

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 107

«11» июня 2021 год

Директор МП ЦПКиО

Э.В. Кадочникова



АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по продаже права на заключение договора на право размещения
нестационарных объектов, аттракционов
на территории муниципального предприятия
«Центральный парк культуры и отдыха» городского округа «Город Калининград»

Аукционная документация

Раздел I. Условия проведения аукциона.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Аукционная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения аукциона на право заключения договора на право заключения договора на право размещения нестационарных объектов, аттракционов на территории муниципального предприятия «Центральный парк культуры и отдыха» городского округа «Город Калининград», утвержденным приказом МП ЦПКиО от 09.06.2021 № 106.

Понятия, применяемые в настоящей Аукционной документации:

Нестационарный объект (далее – НО) – объект (за исключением мобильных торговых объектов), представляющий собой временное сооружение, строение, конструкцию или устройство (за исключением транспортного средства), не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (павильон, киоск, торговый автомат), в том числе передвижное сооружение.

Нестационарный объект сезонного размещения - нестационарный объект, размещенный на определенный сезон (период).

Павильон - временное сооружение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест.

Киоск - временное оснащенное торговым оборудованием сооружение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас.

Торговая палатка - легковозводимая сборно-разборная конструкция, образующая внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенная для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли.

Торговый автомат - временное техническое сооружение или конструкция, предназначенные для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) без участия продавца.

Передвижные сооружения (передвижные торговые объекты) - автомагазины (автолавки, автоприцепы), автоКафе, изотермические емкости и цистерны, тележки, лотки, палатки, корзины и иные специальные приспособления.

Сезонные кафе - специально оборудованное временное сооружение, в том числе при стационарном предприятии, представляющее собой площадку для размещения предприятия общественного питания для дополнительного обслуживания питанием и (или без) отдыха потребителей.

Торговая тележка - конструкция на одно рабочее место, оснащенная колесным механизмом и предназначенная для перемещения и продажи штучных товаров в потребительской упаковке, мороженого, безалкогольных напитков.

Ларь низкотемпературный (низкотемпературный прилавок) - холодильное оборудование, изготовленное в виде ларя и имеющее низкотемпературную камеру, предназначенную для хранения замороженных продуктов.

Аттракцион – временно устанавливаемое или стационарное устройство для развлечений физических лиц в общественных местах, создающее для них развлекательный эффект за счет психоэмоциональных или биомеханических воздействий различных степеней риска.

Площадь нестационарного объекта - помещение, земельный участок, предназначенные для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров, прохода покупателей, посетителей.

Специализация НО - деятельность, при которой восемьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров или услуг от их общего количества составляют товары или услуги одной группы.

Продовольственные товары - продукты в натуральном или переработанном виде, находящиеся в обороте и употребляемые человеком в пищу (в том числе продукты детского питания, продукты диетического питания), бутилированная питьевая вода, безалкогольные напитки, жевательная резинка, пищевые добавки и биологически активные добавки.

Непродовольственные товары - не предназначенные для употребления в пищу и не являющиеся сырьем для приготовления пищи товары, реализуемые с целью удовлетворения разнообразного потребительского спроса, например: одежда, обувь, мебель и т.п.

Услуги общественного питания - деятельность исполнителя (предприятий общественного питания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) по удовлетворению потребностей потребителя в продукции общественного питания, в создании условий для реализации и потребления продукции общественного питания и покупных изделий.

Развлекательные услуги - аттракционы, боулинг, бильярд, каток, тир, детские игровые комнаты и т.п.

Физкультурно-оздоровительные услуги - деятельность исполнителя по удовлетворению потребностей потребителя в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации, а также проведении физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга.

Потребители услуг - физические лица, дети в сопровождении родителей.

Аукцион - способ отбора хозяйствующего субъекта на предоставление права на размещение нестационарных объектов, аттракционов на территории Предприятия, определенных схемами размещения, победителем которого признается лицо, предложившее более высокую цену договора на право размещения нестационарных объектов, аттракционов на территории Предприятия (далее – Аукцион).

1.2. Организатор аукциона – муниципальное предприятие «Центральный парк культуры и отдыха» городского округа «Город Калининград» (далее – Организатор аукциона).

1.3. Место нахождения организатора: 236022, город Калининград, ул. Офицерская, дом 5.

1.4. Организатор аукциона проводит открытый аукцион (далее - Аукцион), предмет и условия, которого указаны в извещении о проведении торгов в отношении каждого лота, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей аукционной документации.

1.5. Организатор аукциона извещает всех заинтересованных лиц о проведении аукциона и возможности подавать заявки на участие в аукционных торгах по лотам №№ 1-7 (описание лотов, срок размещения и начальная цена аукциона в отношении каждого лота приведены в приложении № 1 к настоящей Аукционной документации).

1.6. Цена предмета Аукциона определяется Организатором аукциона за весь промежуток времени размещения НО, указанного в документации на проведение аукциона.

1.7. Задаток для участия в Аукционе не установлен.

1.8. Извещение о проведении Аукциона размещается не позднее чем за тридцать дней до дня проведения Аукциона:

- организатором аукциона на официальном сайте Организатора торгов,

- комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» <https://www.klgd.ru/tenders/othercontests/>.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Аукциона, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе. В течение 1 (одного) календарного дня с даты принятия решения такие изменения размещаются в порядке, установленном для

размещения извещения о проведении Аукциона.

При внесении изменений в извещение и в Аукционную документацию срок подачи заявок на участие в Аукционе должен быть продлен на такой срок, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в извещение и аукционную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в Аукционе было не менее 15 календарных дней.

Изменение предмета (объекта) Аукциона не допускается.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения Аукциона в срок не позднее чем за 3 (три) календарных дня до дня проведения Аукциона. Извещение об отказе в проведении Аукциона размещается в течение 1 (одного) календарного дня с даты принятия решения в порядке, установленном для размещения извещения о проведении Аукциона

1.9. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться за разъяснениями положений Аукционной документации к Организатору аукциона.

Организатор аукциона обязан ответить на запрос о разъяснении положений Аукционной документации в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса, полученного в срок не позднее 5 календарных дней до окончания срока приема заявок. Запросы о разъяснении положений аукционной документации, полученные после вышеуказанного срока, не рассматриваются.

2. Требования к Заявителям

2.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо или физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, либо применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – «самозанятый»), и подавшее заявку на участие в Аукционе. Заявитель не должен находиться в процессе ликвидации или признания несостоятельным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Аукционе не должна быть приостановлена.

2.2. В Аукционе не могут принимать участие юридические лица или физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за прошедший календарный год.

3. Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в аукционе

3.1. Для участия в Аукционе заявитель подает заявку на участие в Аукционе по форме, согласно приложению № 3 к настоящей Аукционной документации.

3.2. Заявитель может подать заявку на участие в Аукционе, начиная со дня, следующего за днем публикации извещения о проведении Аукциона. Прием заявок на участие в Аукционе прекращается не ранее чем за 3 (три) дня до дня проведения Аукциона.

3.3. Заявитель подает заявку в Организатору аукциона в запечатанном конверте. На таком конверте необходимо указать: «Заявка на участие в Аукционе на право заключения договора на право размещения нестационарного объекта, аттракциона на территории МП ЦПКиО, расположенного по адресу: г. Калининград, пр. Победы, 1, лот № _____, дата проведения аукциона».

3.4. Все документы, представляемые в составе заявки, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты, пронумерованы и заверены подписью физического лица, либо их уполномоченного представителя.

3.5. Заявка предоставляется в печатном виде или заполненной от руки. Заявка должна быть подписана заявителем или уполномоченным им лицом. Подчистки и исправления, не заверенные заявителем или уполномоченным на подачу заявки представителем заявителя, не допускаются. Заявка на участие в Аукционе должна содержать согласие заявителя с условиями Аукционной документации.

3.6. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в Аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.7. Представленные в составе заявки на участие в Аукционе документы заявителю не возвращаются.

3.8. К заявке на участие в Аукционе должны быть приложены следующие документы:

- копия устава (для юридических лиц), заверенная заявителем

- копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, самозанятого), заверенная заявителем;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель);

- в случае если от имени заявителя действует иное лицо (далее – представитель), заявка на участие в Аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия руководителя;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная или распечатанная с официального сайта ФНС России не ранее, чем за тридцать календарных дней до дня размещения извещения о проведении Аукциона;

- оригинал или заверенная налоговым органом копия справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- описание документов, представляемых для участия в Аукционе.

3.9. Заявитель вправе отозвать или изменить заявку на участие в Аукционе в любое время до истечения установленного срока подачи заявок. Изменения заявок должны быть оформлены в соответствии с требованиями к оформлению заявок, установленных настоящим положением.

4. Порядок подачи заявок на участие в Аукционе

4.1. Прием заявок на участие в Аукционе осуществляется в месте, в сроки и во время, указанные в извещении о проведении Аукциона. Срок приема заявок на участие в аукционе не должен составлять менее 20 календарных дней.

4.2. По требованию заявителя уполномоченным лицом Организатора аукциона выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в Аукционе.

4.3. Каждый конверт с заявкой на участие в Аукционе регистрируется Организатором аукциона в журнале приема заявок.

4.4. Заявители, аукционная комиссия, организатор аукциона обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до момента признания заявителей участниками Аукциона. Лица, осуществляющие прием и хранение конвертов с заявками на участие в Аукционе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

4.5. Заявитель вправе подать на один лот только одну заявку. В случае подачи заявителем на один лот более одной заявки, все поданные данным лицом на этот лот

заявки не рассматриваются и возвращаются Организатором аукциона заявителю по почте либо лично.

Заявки на участие в Аукционе, полученные после дня и времени окончания срока подачи заявок, Организатором торгов возвращаются заявителю без регистрации и рассмотрения.

4.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Аукционе подана только одна заявка на лот, конверт с указанной заявкой вскрывается в день рассмотрения заявок на участие в Аукционе и признании заявителей участниками Аукциона, заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

4.7. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

4.7.1. По окончании срока подачи заявок на участие в Аукционе не подано ни одной заявки.

4.7.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в Аукционе аукционная комиссия отклонила все заявки.

4.7.3. По окончании срока подачи заявок на участие в Аукционе подана только одна заявка, и заявитель признан участником Аукциона.

4.7.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в Аукционе только одна заявка признана соответствующим требованиям документации и заявитель признан участником Аукциона.

4.8. В результате признания Аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 4.7.3, 4.7.4 Организатор аукциона имеет право заключить Договор с единственным участником по предложенной данным участником цене не ниже начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении Аукциона и аукционной документации.

4.9. Договор заключается путем внесение данных в опубликованный проект договора.

5. Порядок рассмотрения заявок и признания заявителей участниками Аукциона

5.1. Все процедуры аукциона, включая вскрытие конвертов и рассмотрение заявок – открытые.

На все процедуры аукциона допускаются заявители и/или представители заявителей. Аукцион проводится при наличии более одного участника на лот.

5.2. Аукционная комиссия в день, время и в месте, указанном в извещении о проведении Аукциона, вскрывает конверты с заявками на участие в Аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 3 (трех) рабочих дней с даты окончания приема заявок.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в Аукционе в отношении одного и того же лота и при условии, что поданные ранее заявки им не отозваны, все заявки на участие в Аукционе этого заявителя, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому заявителю по почте, либо лично.

5.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Аукционе объявляется и заносится в протокол рассмотрения заявок информация о каждом Заявителе Аукциона, том числе:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, самозанятого),

- номер лота, на который подана заявка,

- наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Порядком.

5.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Аукционе не подано ни одной заявки по лоту, либо в случае, если к участию в Аукционе допущен лишь один участник, Аукцион по данному лоту признается несостоявшимся, в протокол рассмотрения заявок вносится информация о признании Аукциона несостоявшимся.

5.5. По результатам рассмотрения заявок на участие в Аукционе Аукционная комиссия принимает решение о допуске заявителя к участию в Аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе.

Протокол должен содержать также решение о признании заявителя участником Аукциона или об отказе в допуске к участию в Аукционе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения по которым заявка на участие в Аукционе была отклонена.

Протокол рассмотрения заявок на участие в Аукционе подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день рассмотрения заявок на участие в Аукционе и размещается Организатором аукциона на официальном сайте Предприятия, и комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» на официальном сайте администрации, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания указанного протокола.

5.6. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случае:

- 1) отсутствия в составе заявки согласия заявителя с условиями аукционной документации;
- 2) несоответствие формы, содержания и оформления заявки на участие в Аукционе требованиям, установленным настоящим Положением;
- 3) несоответствие Заявителя требованиям, установленным в разделе 4 настоящего Положения.

6. Порядок проведения Аукциона

6.1. В Аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками Аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам Аукциона возможность принять участие в Аукционе непосредственно или через своих представителей.

6.2. Аукцион проводится в срок, установленный в извещении и аукционной документации, но ранее чем через три дня после рассмотрения аукционной комиссией заявок заявителей.

6.3. Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов Аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

6.4. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены Договора (цены лота), указанной в извещении о проведении Аукциона, на «шаг аукциона».

6.5. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (минимальной) цены Договора (цены лота), указанной в извещении о проведении Аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист завершает Аукцион. Если не произошло повышение начальной (минимальной) цены Договора (цены лота) Аукцион признается несостоявшимся и Организатор торгов имеет право объявить о проведении повторного Аукциона.

6.6. Аукционист выбирается (назначается) из числа членов Аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

6.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения Аукциона регистрирует явившихся на Аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам Аукционная комиссия перед началом аукциона по данному лоту регистрирует участников Аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам Аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения Аукциона (лота), номера лота (в случае проведения Аукциона по нескольким лотам), предмета Договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист называет предлагаемую цену договора: начальную или в дальнейшем увеличенную на «шаг аукциона» (далее – объявленная цена);

3) участник Аукциона после озвучивания аукционистом объявленной цены договора, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) Аукционист объявляет номер карточки участника Аукциона, который первым поднял карточку после озвучивания аукционистом объявленной цены договора;

5) Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник Аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения Аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя Аукциона и участника Аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6.8. Победителем Аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

6.9. При проведении Аукциона Организатор аукциона осуществляет аудиозапись Аукциона и ведет протокол Аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках Аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя Аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол Аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения Аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем Аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

6.10. Протокол аукциона размещается официальном сайте Предприятия Организатором аукциона и комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.11. В случае если было установлено требование о внесении задатка, Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола Аукциона обязан возвратить задаток участникам Аукциона, которые участвовали в Аукционе, но не стали победителями, за исключением участника Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику Аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания Договора с победителем Аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника Аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

6.12. Протоколы, составленные в ходе проведения Аукциона, заявки на участие в Аукционе, документация об Аукционе, изменения, внесенные в Аукционную документацию, и разъяснения Аукционной документации, а также аудио- или видеозапись Аукциона хранятся Организатором аукциона не менее трех лет.

7. Заключительные положения

7.1. Протокол Аукциона является основанием для заключения с победителем Аукциона договора на право размещения нестационарного объекта, аттракциона на территории Предприятия.

Предоставление права на размещение, НО, аттракциона не подлежит передаче третьим лицам (субподряд).

Договор заключается не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня размещения протокола, указанного в пункте 7. настоящего Положения.

Договор также может быть заключен с единственным участником Аукциона в соответствии с п. 4.8 и п. 4.9 настоящего Положения.

7.2. При уклонении победителя Аукциона от заключения договора, Организатор аукциона заключает Договор с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. Цена предмета Аукциона определяется в соответствии с предложением данного участника Аукциона.

7.3. В случае отказа, или уклонения победителя Аукциона или участника Аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора, Организатор аукциона признает Аукцион несостоявшимся и вправе провести повторный Аукцион.

Приложение № 1 к Аукционной документации

Описание лотов и начальная (минимальная) цена за право размещения нестационарных объектов, атракционов, адрес размещения объекта, тип, специализация объекта, площадь территории, предоставляемой для размещения, общая стоимость права на размещение объекта за весь период размещения.

№ лота	Местоположение	Описание лота, № в соответствии со схемами расположения нестационарных объектов (далее – НО), атракционов на территории МП «Центральный парк культуры и отдыха	Площадь для размещения объекта с прилегающей территорией, кв.м.	Специализация НО	Период размещения, дней	Начальная цена (минимальная) за период размещения (руб.)
1	Территория МП «Центральный парк культуры и отдыха» Городского округа «Город Калининград» по адресу: 236000, г. Калининград, пр. Победы, 1 (в соответствии со схемой расположения НО)	№ 78 Расположен на площадке напротив памятника В. Высоцкому. Электричество отсутствует Площадка, замощенная плиткой.	12	НО – торговое место для реализации непродовольственных товаров.	87 788	
2	Территория МП «Центральный парк культуры и отдыха» Городского округа «Город Калининград» по адресу: 236000, г. Калининград, пр. Победы, 1 (в соответствии со схемой расположения НО)	№ 31 Расположен на площадке за шлагбаумом, примыкает к зданию лит К. Электричество 10 кВ. Площадка, замощенная плиткой.	16,8	НО – торговое место для реализации продовольственных товаров	134 076	

3	Территория МП «Центральный парк культуры и отдыха» Городского округа «Город Калининград» по адресу: 236000, г. Калининград, пр. Победы, 1 (в соответствии со схемой расположения НО)	№ 30 Расположен рядом с аттракционом Викинг. Электричество 5 кВт Площадка, замощенная плиткой.	4,62	Нестационарный объект – торговое место для реализации продовольственных товаров	90	27 653
4	Территория МП «Центральный парк культуры и отдыха» Городского округа «Город Калининград» по адресу: 236000, г. Калининград, пр. Победы, 1 (в соответствии со схемой расположения НО)	№ 29 Расположен рядом с аттракционом Гусеница. Электричество 4 кВт. Площадка, замощенная плиткой.	5,75	Нестационарный объект – торговое место для реализации продовольственных товаров	90	34 417
5	Территория МП «Центральный парк культуры и отдыха» Городского округа «Город Калининград» по адресу: 236000, г. Калининград, пр. Победы, 1 (в соответствии со схемой расположения аттракционов)	№ 10 Расположен между аттракционами «Автодром» и «Лохнесское чудовище». Площадка - асфальтовое покрытие. Электричество 5 кВт.	66	Место для оказания развлекательных услуг (аттракцион)	90	246 903
6	Территория МП «Центральный парк культуры и отдыха» Городского округа «Город Калининград» по адресу: 236000, г. Калининград, пр. Победы, 1 (в соответствии со схемой расположения аттракционов)	№ 3 Расположен между аттракционами «Комната страха» и «Лохнесское чудовище». Площадка - асфальтовое покрытие. Электричество 2,5 к Вт.	15	Место для оказания развлекательных услуг (аттракцион)	90	56 114

7	Территория МП «Центральный парк культуры и отдыха» Городского округа «Город Калининград» по адресу: 236000, г. Калининград, пр. Победы, 1 (в соответствии со схемой расположения аттракционов)	№ 2 Расположен между аттракционами «Комната страха» и «Лохнесское чудовище» Площадка - асфальтовое покрытие. Электричество 2,5 к Вт.	15 Место для оказания развлекательных услуг (аттракцион)	56 114 90
---	---	---	---	--------------

Дата, исх. номер

Организатору аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных объектов, аттракционов на территории муниципального предприятия «Центральный парк культуры и отдыха» городского округа «Город Калининград»

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

направо заключения договора на размещение нестационарных объектов, аттракционов на территории муниципального предприятия «Центральный парк культуры и отдыха» городского округа «Город Калининград», расположенного по адресу: г. Калининград, пр.

Победы, 1,

общей площадью _____ кв. м., номер лота _____

(указать наименование заявителя)

№п/п	Наименование документов	Форма представлена	Количество листов
1	Опись документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе		
2	Заявка на участие в аукционе с информацией об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также с подтверждением согласия с аукционной документацией		
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)).		

4	В случае если от имени заявителя действует представитель, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) либо нотариально заверенную копию такой доверенности.
5	Копия устава (для юридических лиц), заверенная заявителем или копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, самозанятого), заверенная заявителем
6	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и присвоении ИНН, заверенная заявителем
7	Полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты размещения извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)
8	Оригинал или заверенная налоговыми органами копия справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности об уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней
9	Информация о виде деятельности и виде продукции, планируемой к реализации и т.д.
10	Другие документы, прикладываемые по усмотрению заявителем

Итого документов _____
 (указать количество)
 на _____ листах

Заявитель (уполномоченный представитель) _____ / _____
 (подпись) (ФИО)
 М.П.

Дата, исх. номер

Организатору аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных объектов, аттракционов на территории муниципального предприятия «Центральный парк культуры и отдыха» городского округа «Город Калининград»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора на размещение нестационарных объектов, аттракционов на территории муниципального предприятия «Центральный парк культуры и отдыха» городского округа «Город Калининград»

ЛОТ № _____

Адрес объекта: г. Калининград, _____

Специализация объекта: _____

1. Изучив аукционную документацию направо заключения договора на размещение нестационарных объектов, аттракционов на территории муниципального предприятия «Центральный парк культуры и отдыха» городского округа «Город Калининград»

(наименование

участника аукциона)

в лице, _____ (наименование
должности, ФИО руководителя – для юридического лица или ФИО индивидуального
предпринимателя, самозанятого)

сообщает о согласии участвовать в Аукционе на условиях, установленных аукционной
документацией и извещением о проведении Аукциона, и направляет настоящее заявление.

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении

(наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя,
самозанятого – участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а
также что не имеется неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов пеней и
налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства
Российской Федерации.

По окончании срока действия или в случае досрочного прекращения действия договора на
размещение обязуюсь вывезти (полностью демонтировать) нестационарный объект (объект
по оказанию услуг, аттракцион) с последующим восстановлением благоустройства и
озеленения.

2. Данные заявителя:

1.	Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя. Номер контактного телефона.	
	Сокращенное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя	
	Регистрационные данные:	

2.	Дата, место и орган регистрации юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя			
	ОГРН (ОГРИП)			
	ИНН			
	КПП			
3.	ОКПО			
	Номер, почтовый адрес инспекции ФНС, в которой заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика			
	Юридический адрес/ Место жительства заявителя			
	Почтовый индекс			
4.	Город			
	Улица (проспект, переулок и т.д.)			
	Номер дома (вл.)		Корпус (стр.)	
				Офис (квартира)
5.	Почтовый адрес заявителя			
	Почтовый индекс			
	Город			
	Улица (проспект, переулок и т.д.)			
6.	Номер дома (вл.)		Корпус (стр.)	
	Банковские реквизиты			
	Наименование банка			
	обслуживающего			
	Расчетный счет			
	Корреспондентский счет			
	БИК			

3. Заявителю известно, что извещение о проведении Аукциона и Аукционная документация, порядок и условия заключения договора с победителем Аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в Аукционе является акцептом такой оферты.

4. Заявитель обязуется:

4.1. Соблюдать условия и порядок проведения Аукциона, содержащиеся в аукционной документации, извещении о проведении Аукциона.

4.2. В случае признания его победителем Аукциона, заключить договор в установленном документацией порядке и сроки.

5. Заявитель извещён о том, что:

5.1. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в Аукционе заявки и другие документы не рассматриваются и возвращаются Организатором аукциона соответствующим заявителям.

5.2. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, проектом договора, извещением и аукционной документацией. Заявитель, проявив должную меру заботливости и осмотрительности, согласен на участие в Аукционе на указанных условиях.

7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отказом от проведения аукциона, внесением изменений в извещение и аукционную документацию, а также приостановлением организации и проведения аукциона.

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку, Заявитель дает согласие на сбор, обработку, хранение персональных данных любыми не запрещёнными законом способами до окончания всех прав и обязанностей по Договору.

9. Настоящим заявитель гарантирует подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

10. В случае если Заявитель будет признан победителем, либо лицом, предложившим предпоследнюю цену Договора, Заявитель берёт на себя обязательства подписать договор с организатором аукциона в порядке и сроки, установленные аукционной документацией.

11. Иные сведения, сообщаемые заявителем: _____

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

Заявитель (уполномоченный представитель)

Должность, ФИО, подпись

М.П.

Дата, исх. Номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г.

« _____ » 20 ____ г.

Юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) – заявитель:

(далее – доверитель)

(указать наименование заявителя)

в

лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____, (устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт _____ серия _____ № _____ выдан

« _____ » _____ г.

представлять интересы доверителя при проведении аукциона на право размещения нестационарных объектов, аттракционов на территории муниципального предприятия «Центральный парк культуры и отдыха» городского округа «Город Калининград».

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать организатору аукциона, аукционной комиссии необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая заявку на участие в аукционе, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в аукционе, в том числе подавать от имени доверителя предложения о цене предмета аукциона.

Подпись представителя _____ удостоверяю.

Доверенность действительна по « _____ » _____ г.

Руководитель (представитель) заявителя

подпись _____ (Фамилия И.О.)

М.П.

Заявитель (уполномоченный представитель) _____ / _____
(подпись) _____ (ФИО)

« _____ » 20 ____ г.

Должность, ФИО, подпись

Проект договора на размещение нестационарных объектов, аттракционов на территории муниципального предприятия «Центральный парк культуры и отдыха» городского округа «Город Калининград»

Договор № _____
на право размещения нестационарных объектов, аттракционов

г. Калининград

« ____ » 20 ____ г.

Муниципальное предприятие «Центральный парк культуры и отдыха» городского округа «Город Калининград», именуемое в дальнейшем «Парк» в лице директора Кадочниковой Эллы Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Парк предоставляет Пользователю право на размещение нестационарного объекта, аттракциона на территории Парка (далее по тексту Право размещения),

(далее по тексту - Объект), а Пользователь обязуется оплатить Право размещения на условиях настоящего Договора.

1.2. Срок предоставления Права размещения с « ____ » 20 ____ г. по « ____ » 20 ____ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Парк обязуется:

2.1.1. Предоставить Пользователю Право размещения, в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.2. Оказать услуги по пользованию в общественном туалете Парка по льготной цене.

2.1.3. В случае необходимости предоставить возможность подключения Объекта к электричеству.

2.1.4. Производить ежедневную комплексную уборку территории, примыкающей к санитарной зоне Пользователя (2 м по периметру объекта).

2.1.5. По запросу Пользователя предоставить необходимую информацию для исполнения условий настоящего Договора.

2.2. Парк имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за исполнением условий настоящего Договора.

2.2.2. Привлекать контролирующие органы для контроля за надлежащим исполнением условий договора и действующего законодательства РФ.

2.2.3. Составлять акты при выявлении нарушений условий настоящего договора с указанием замечаний и порядком их устранения.

2.3. Пользователь обязуется:

2.3.1. Согласовать с Парком внешний вид размещаемого Объекта (размер, цвет), в том числе внешний вид вывески на Объекте, согласно требованиям законодательства РФ, для аттракционов согласно ГОСТ 33807-2016, ТРЭАС 038/2016, Постановлению Правительства РФ от 30.12.2019г № 1939 и требованиям законодательства РФ.

2.3.2. Произвести за свой счёт, своими средствами, силами, материалами, монтаж и размещение Объекта.

2.3.3. При необходимости обеспечения Объекта электроэнергией, за свой счет, своими силами, материалами и оборудованием, провести необходимые работы для обеспечения Объекта электроэнергией и установить на Объекте прибор учета потребляемой электрической энергии. Любые подключения и отключения электроэнергии согласовываются за 5 дней до их проведения и производятся только технической службой Парка, с обязательным снятием показаний приборов учета электроэнергии.

2.3.4. Производить оплату электроэнергии, оплачивать другие услуги, нести иные расходы по настоящему договору по выставленным бухгалтерией Парка счетам.

2.3.5. Не проводить изменений Объекта (включая его площадные, объемные характеристики, внешний и эстетический вид) без предварительного письменного согласования с Парком.

Не производить самовольного (несогласованного с администрацией Парка) увеличения площади, перепланировку, переоборудование или дополнение какими-либо конструкциями в месте расположения Объекта.

2.3.6. Не осуществлять работ, ведущих к ухудшению экологической обстановки в месте размещения Объекта, а также иных работ, не предусмотренных настоящим Договором. Сохранять все зеленые насаждения, элементы благоустройства на территории, прилегающей к месту расположения Объекта.

2.3.7. При установке и эксплуатации Объекта, обеспечить соблюдение законодательства РФ, требований Роспотребнадзора и иных норм, правил, рекомендаций, регламентов, условий в сферах градостроительства, экологии и благоустройства, санитарно-эпидемиологической обстановки, противопожарной и технической безопасности.

2.3.8. Строго соблюдать антитабачное законодательство РФ на территории Парка и Федеральный закон от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ (ред. От 02.11.2013 г.) «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

2.3.9. Письменно согласовать с Парком размещение на территории Парка любой рекламной и иной информации.

Письменно согласовывать с Парком и соответствующими органами любые изменения в рекламно-информационном и эстетическом оформлении Объекта.

2.3.10. Соблюдать режим работы Парка и режим работы аттракционов.

2.3.11. Производить монтаж, обслуживание, технический ремонт, демонтаж Объекта (НО или аттракциона), – все своими силами и за свой счет.

2.3.12. До начала эксплуатации Объекта представить информацию о постановке его на учет или о регистрации аттракциона в Службе Гостехнадзора по Калининградской области, а также комплект документации на аттракцион, согласно ГОСТ 33807-2016 и ТРЭАС 038/2016, Постановлению Правительства РФ от 30.12.2019г № 1939 *.

2.3.13. Осуществлять эксплуатацию Объекта в соответствии с требованиями безопасности эксплуатации, для аттракционов согласно ГОСТ 33807-2016 и ТРЭАС 038/2016. В случае несоблюдения п.5. Договора, Пользователь самостоятельно несёт ответственность перед компетентными органами.

2.3.14. Ежегодно проводить освидетельствование аттракциона и представлять Парку документы (оригиналы и копии), выданные лицензированными организациями, подтверждающие допуск аттракциона к эксплуатации.

2.3.15. Обеспечить аттракцион операторами, осуществляющими, согласно технике безопасности, его эксплуатацию и обслуживание посетителей, а также необходимым персоналом (прошедшим специализированную подготовку по программе безопасная эксплуатация аттракционов) для установки, ремонта и технического обслуживания аттракциона, обеспечить персонал униформой*.

2.3.16. Своими силами производить вводный и периодический инструктаж персонала по соблюдению техники безопасности, правил противопожарной безопасности, охраны труда и т. д. Вести журнал учета инструктажей, соблюдать ГОСТ 33807-2016 и ТРЭАС 038/2016.

2.3.17. Содержать в надлежащем санитарном, техническом и эстетическом состоянии Объект, аттракцион и территорию вокруг него, в том числе не допускать ее обледенения, заваливания снегом, не допускать складирования мусора, стройматериалов и снега. Обеспечить соблюдение действующим нормам и Правилам пожарной безопасности.

* Для аттракционов

2.3.18. Самостоятельно и за свой счёт обеспечивать сохранность своего имущества.

2.3.19. Застраховать гражданскую ответственность перед третьими лицами.

2.3.20. Самостоятельно регулировать отношения с государственными проверяющими органами, а также спорные ситуации с посетителями аттракциона. Самостоятельно разрешать конфликтные ситуации, которые могут возникнуть с посетителями аттракциона.

2.3.20. Самостоятельно выступать стороной в суде, при рассмотрении споров, связанных с работой, функционированием, эксплуатацией и содержанием аттракциона.

2.3.21. Соблюдать законодательство о рекламе, нести ответственность за его нарушение.

2.3.22. Не допускать нарушения авторских прав при использовании музыкального сопровождения, особое внимание уделять музыкальному ассортименту и громкости звука мелодий (особенно в вечернее и ночное время), использовать в качестве музыкального сопровождения мелодии и жанры приемлемые для семейного отдыха (избегать использования рок композиций, шансона и иных направлений, не ориентированных для нейтрального восприятия);

2.3.23. Рекламировать услуги в СМИ.

2.3.24. Осуществлять:

- ежедневную уборку места расположения/установки Объекта, аттракциона, а также прилегающей территории на расстоянии 2 м от него;
- самостоятельный вывоз ТКО за пределы Парка (заключить договор с ГП КО «ЕССО»).

2.3.25. Иметь подлинник настоящего Договора и предоставлять его по требованию представителям государственных органов или иных организаций, осуществляющих контроль (надзор, проверку) за деятельностью любой из Сторон.

2.3.26. В случае окончания срока предоставления права, либо досрочного расторжения договора по инициативе одной из сторон, Пользователь в течение 15 (пятнадцати) дней, собственными силами обязуется за свой счёт демонтировать Объект (НО, аттракцион); произвести вывоз своего имущества (оборудования, материалов) с территории Парка, произвести вывоз мусора, санитарную уборку места оказания услуг Пользователем; произвести необходимые восстановительные работы, при этом обеспечив надлежащее санитарное и эстетическое состояние, в том числе территории, непосредственно задействованной для транспортировки Объекта (НО, аттракциона) и передать Парку благоустроенное бывшее место оказания услуг согласно фотофиксации. При этом все произведенные отдельимые или неотделимые улучшения места оказания услуг остаются в распоряжении Парка без компенсации затрат Пользователю.

2.3.27. Соблюдать все правила, инструкции, регламенты, режимы, действующие на территории Парка, а также законодательство РФ, предъявляющее требования для осуществления деятельности Пользователя. Направлять персонал, привлекаемый для оказания услуг на территории Парка, на вводный инструктаж и инструктаж по пожарной безопасности к лицу, ответственному за проведение вводного инструктажа.

2.3.28. Осуществлять въезд автотранспортных средств на территорию Парка строго в период до 10.00 утра и после окончания работы Парка и обеспечивать движение своего автотранспорта строго в соответствии с разрешенной схемой движения (Приложение № 3). Въезд автотранспортных средств осуществляется только с разрешения ответственного лица Парка.

2.3.29. Перед запуском аттракциона предъявить Парку эксплуатационную документацию на аттракцион на русском языке и передать их копии, согласно Постановлению Правительства РФ от 30.12.2019г № 1939.

Эксплуатационная документация: совокупность документов, определяющих правила эксплуатации аттракциона и сведения по его эксплуатации в течение установленного срока службы. Состав эксплуатационной документации на аттракцион в соответствие с ГОСТ 33807-2016 и ТРЭАС 038/2016, должен быть следующий:

- паспорт, руководство по эксплуатации;
- «Журнал администратора (журнал учета ежедневного допуска аттракциона к эксплуатации)»;
- «Журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона»;
- инструкция изготовителя по сборке и разборке аттракциона (при отсутствии ее разрабатывает Пользователь с привлечением сертифицированной организации);
- инструкция по техническому обслуживанию аттракциона (при отсутствии ее разрабатывает Пользователь с привлечением сертифицированной организации);
- инструкция по безопасной эксплуатации аттракциона для оператора (контролера посадчика), разрабатывает Пользователь;
- комплект чертежей и схем;
- формуляр аттракциона и т. д.

Документы из вышеуказанного списка (паспорт, руководство по эксплуатации, чертежи, схемы), если они выполнены на иностранном языке, должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, т.е. должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом заверены подписью и печатью переводчика. При необходимости Парк, может потребовать у Пользователя перевод вышеуказанных документов, подписанных переводчиком с заверением его подписи у нотариуса *.

2.3.30. Ежемесячно, в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, представить Парку отчет об оказанных услугах и проведенных мероприятиях в рамках заключенного договора, согласно форме (Приложение к договору № 2).

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Общая стоимость за право размещения Объекта за весь период действия договора составляет () руб. и производится в порядке, указанном в Приложении № 1 к настоящему договору.

3.2. Основанием для оплаты является настоящий Договор. Оплата производится Пользователем по реквизитам, указанным в настоящем Договоре с указанием назначения платежа «Оплата по Договору на предоставление права размещения №____ от «______ 20____ г.».

3.3 Оплата за право размещения Объекта производится Пользователем на условиях предоплаты (в форме авансовых платежей), в размере 100% стоимости услуг в месяц, указанной в приложении № 1. Первый платеж вносится течение пяти рабочих дней с момента заключения договора, а далее в течение 5 рабочих дней с начала текущего месяца. Акт оказания услуг оформляется ежемесячно.

3.4. Возмещение стоимости электроэнергии производится Пользователем, не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем потребления электроэнергии, согласно показаниям счетчика, на основании выставленного бухгалтерией Парка счета.

3.5. Расчёты по настоящему Договору осуществляются в российских рублях, путём безналичного денежного перевода на расчётный счёт Парка, указанный в настоящем Договоре или через наличный расчет в кассу Парка.

3.6. Денежные обязательства перед Парком считаются исполненными с даты зачисления денежных средств в размере, предусмотренном настоящим Договором на расчётный счёт Парка.

4. ГАРАНТИИ

4.1. Пользователь заявляет и гарантирует:

4.1.1. Пользователь имеет все необходимые лицензии (разрешения) компетентных государственных органов Российской Федерации для оказания услуг на территории Парка, которые будут действительны в течение всего времени действия Договора.

4.1.2. Пользователь имеет все необходимое оборудование, инструменты и материалы для надлежащего оказания услуг по настоящему Договору.

4.1.3. Пользователь располагает персоналом, с требуемой квалификацией, опытом работы и документы, обязательные для оказания услуг данного вида.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. За несвоевременную передачу Права размещения (согласно п.1.2 Договора) Пользователю, Парк уплачивает пеню в размере 0,1% от цены Договора в месяц за каждый день просрочки, но не более 2% от цены договора в месяц.

5.3. В случае просрочки внесения платежей, предусмотренных настоящим договором, Парк вправе потребовать от Пользователя уплату неустойки в размере 2% от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки.

5.4. За несвоевременный возврат Права размещения Пользователь уплачивает пеню в размере 0,5% от цены Договора за каждый день просрочки.

5.5. В случае нарушения Пользователем положений настоящего Договора (за исключением просрочки исполнения обязательств по внесению платежей и возврату права), Парк вправе:

- направить Пользователю требование об уплате штрафа. Размер штрафа устанавливается в размере 5 % от цены Договора;

- обязать Пользователя (путем вручения акта Парка о выявленных нарушениях) в 3-дневный срок устранить выявленные замечания. В случае невыполнения требований Парка, о выявленных нарушениях уведомляются соответствующие контрольные и надзорные органы;
- требовать возмещения понесённых Парком расходов по исправлению недостатков своими силами или третьими лицами;

5.6. Пользователь уплачивает Парку штрафы за:

- Нарушение п.2.3.17, содержание Объекта и прилегающей к нему территории в течение дня в ненадлежащем санитарном состоянии, что отражается в акте выявленных нарушений, в размере 500 (пятьсот) рублей за каждый факт нарушения.
- курение представителей Пользователя на территории Парка в размере 500 (пятьсот) рублей за каждый доказанный случай курения (фотофиксация).
- появление представителей Пользователя на территории Парка в состоянии алкогольного опьянения в размере 1000 (Одна тысяча) рублей за каждый доказанный случай (применение алкотестера, свидетельские показания не менее 2-х человек).
- нарушение скоростного режима и иных грубых нарушений требований безопасности на территории Парка в размере 1000 (Одна тысяча) рублей за каждый доказанный случай нарушения.
- несвоевременный демонтаж и уборку Объекта. Пользователь обязан уплатить штраф в размере 5000 (Пять тысяч) рублей.

5.7. Неустойка (пени, штрафы) уплачивается Пользователем в течение 5 (пяти) календарных дней с момента выставления претензионного письма Парком.

5.8. За вред, причиненный жизни, здоровью третьих лиц и имуществу Парка в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения условий Договора, включая нарушение правил охраны труда и техники безопасности, противопожарных норм, требований по охране окружающей среды, иных требований действующего законодательства РФ, Пользователь самостоятельно несет ответственность в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

5.9. В том случае, если привлечение Парка к ответственности за нарушение прав третьих лиц происходит не по вине Парка, Пользователь обязуется возместить Парку все расходы по ведению процесса и иные расходы, которые будет нести Парк в связи с решением суда, а также все иные убытки, понесенные Парком, включая расходы на оплату юридических услуг.

5.10. Передача Пользователем своих прав и обязанностей по Договору третьим лицам запрещена.

5.11. Возмещение убытков, связанных с ненадлежащим исполнением сторонами своих обязательств по настоящему договору, не освобождает нарушившую условия Договора Сторону от выполнения принятых обязательств. Убытки взыскиваются в полной сумме сверх неустойки и штрафов, предусмотренных настоящим Договором.

5.12. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

5.13. Если в процессе эксплуатации Объекта произойдет авария, либо поломка в результате заводского брака, неправильного монтажа Объекта, либо эксплуатации, ненадлежащего обслуживания и в других случаях, или будут выявлены иные неисправности, связанные со скрытыми дефектами, которые невозможно было установить при монтаже Объекта- ответственность за причиненный вред несет Пользователь, ремонт Объекта осуществляется за счет Пользователя.

5.14. В случаях наступления вредных последствий при нарушениях инструкций при эксплуатации, неправильных действиях персонала Пользователя, несоблюдения правил эксплуатации, техники безопасности, ГОСТ 33807-2016 и ТРЭАС 038/2016, правил обслуживания и т. д. – ответственность несет Пользователь.

5.15. Пользователь несет персональную ответственность за техническое состояние и эксплуатацию и обслуживание Объекта в соответствии с действующим законодательством, за соблюдение техники безопасности при работе, ремонте и эксплуатации Объекта (НО, аттракциона), за соблюдение экологических, санитарных, противопожарных норм, норм охраны труда, ГОСТ 33807-2016 и ТРЭАС 038/2016.

5.16. Парк не несет ответственность за нарушение Пользователем правил техники безопасности, норм охраны труда, экологических и санитарных норм, норм пожарной безопасности, ГОСТ 33807-2016 и ТРЭАС 038/2016.

5.17. Парк не отвечает за безопасность имущества Пользователя и не несет ответственности за ущерб, причиненный имуществу Пользователя третьими лицами.

5.18. Пользователь несет ответственность за все события происходящие на Объекте (НО, аттракционе), как с участием обслуживающего персонала, так и с участием третьих лиц.

Пользователь обязан самостоятельно регулировать отношения в случаях конфликтных ситуаций с клиентами и с государственными проверяющими органами.

5.19. Парк, при любых обстоятельствах, не несет ответственности за возможный ущерб, причиненный посетителям аттракциона, ответственность за это несет Пользователь.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу, согласно п.1.2 и действует до полного исполнения обязательств сторон по нему и окончания всех взаиморасчётов, включая уплату неустойки, пени, штрафов, компенсаций, возмещений и т.д.

6.2. Досрочное расторжение настоящего Договора возможно в следующих случаях:

6.2.1. По соглашению Сторон;

6.2.2. В одностороннем внесудебном порядке:

- Парком в случае существенного нарушения Пользователем положений настоящего Договора (просрочка платежей, несвоевременный возврат права, несвоевременный демонтаж и вывоз Объекта, ненадлежащее оказание услуг и т.п.). Договор считается расторгнутым, а право возвращённым Парку с даты, указанной Парком в уведомлении о расторжении. При этом сумма, которая уже была выплачена Пользователем к моменту расторжения Договора в соответствии с разделом 3, признаётся Сторонами упущенной выгодой Парка и Пользователю не возмещается.

- любой из Сторон при отсутствии задолженности перед другой Стороной с условием письменного предупреждения другой Стороны не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения Договора. Договор считается расторгнутым, а право возвращённым Парку на 10 (десятый) календарный день с даты получения другой Стороной уведомления о расторжении.

- Парком в случае установления факта незаконной реализации алкогольной и спиртсодержащей продукции, а также запрещенных к свободному обороту товаров и оказания услуг (в соответствии с распоряжением Губернатора Калининградской области от 28.12.2020 № 480-р).

6.3. Все финансовые обязательства Пользователя, возникшие до даты расторжения Договора, считаются действительными и подлежат исполнению в полном объёме.

6.4. В случае расторжения настоящего договора, по любым основаниям, либо истечения срока его действия, все отделимые и неотделимые улучшения (включая, но не ограничиваясь - подсыпка, замощение, плитка, элементы благоустройства, лавочки, топчаны, ограждения, электрические кабеля, распределительные устройства, оборудованные точки подключения к сетям и т.д. и т.п.) остаются в распоряжении Парка и возмещению Пользователю не подлежат.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны настоящим обязуются сохранять в полной конфиденциальности все сведения, полученные ими друг от друга в ходе исполнения настоящего Договора, а также любые сведения, касающиеся их коммерческой, финансовой и иной деятельности. Термин «Конфиденциальная информация», а также состав конфиденциальной информации и обязательства по сохранению конфиденциальности, определенные настоящей статьей, применяются также к настоящему Договору, любой информации или документации, которые стали известными любой из Сторон, либо которые были получены одной Стороной от другой Стороны в ходе исполнения настоящего Договора.

7.2. Не является конфиденциальной информацией - общедоступная информация или информация, ставшая общедоступной не по вине одной из Сторон, а также информация, ставшая известной из любых иных источников до или после ее получения одной Стороной от другой Стороны, либо любая информация, любые материалы и документы, которые находились в распоряжении или которыми владела одна Сторона на момент получения такой информации и/или документации от другой Стороны. Не является конфиденциальной также та информация, которая в соответствии с законодательством не может быть отнесена к коммерческой тайне.

7.3. Раскрытие какой-либо из Сторон конфиденциальной информации третьим лицам возможно в случае привлечения таких третьих лиц к деятельности, требующей знания такой информации, лишь в том объеме в каком это будет обосновано необходимым и при условии принятия такими третьими лицами обязательства в соответствии с настоящей статьей о неразглашении полученной информации. Раскрытие конфиденциальной информации третьим лицам также возможно в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством и только в том порядке и в том объеме, которые определены таким законодательством. Во всех других случаях, не перечисленных выше,

раскрытие конфиденциальной информации третьим лицам возможно лишь по обоюдному согласию Сторон.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. Стороны Договора подтверждают, что ведут легитимную хозяйственную деятельность и имеют только законные источники финансирования.

8.2. Стороны Договора обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их аффилированными лицами, работниками и посредниками, действующими по Договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

8.3. Стороны Договора, обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, работники и посредники, не совершали прямо или косвенно следующих действий при исполнении Договора:

- Платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (услуги) и т.д. публичным органам, должностным лицам, лицам, которые является близким родственниками публичных органов и должностных лиц, либо лицам, иным образом, связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для Сторон Договора, их аффилированных лиц, работников или посредников, действующих по Договору.

- Платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (услуги) и т.д. работникам другой Стороны, ее аффилированных лиц, с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии, ускорить существующие процедуры и т.д.).

8.4. Не совершать иных действий, нарушающих действующее антикоррупционное законодательство, включая коммерческий подкуп и иные противозаконные и неправомерные средства.

8.5. В случае возникновения у Стороны Договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме и имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение не произошло или не произойдет. Подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления. Стороны обязуются совместно вести письменные и устные переговоры по урегулированию спорной ситуации.

8.6. В случае наличия подтверждений (доказательств) нарушения одной Стороной настоящей оговорки другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора разрешаются Сторонами в досудебном порядке (письма, претензии). Ответ на письмо (претензию) составляет 7 (семь) рабочих дней с момента его получения. При почтовой отправке письмо (претензия) считается полученным с даты его поступления на адрес Стороны, указанный в настоящем Договоре. При несвоевременном ответе или отсутствии ответа на письмо (претензию) досудебный порядок считается соблюденным.

9.2. При не достижении согласия споры и разногласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда Калининградской области.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать: объявленная или фактическая войну, гражданские волнения, эпидемия, блокада, землетрясение, наводнение, пожары и другие стихийные бедствия.

10.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

10.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

10.4. Отсутствие уведомления или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

10.5. При наличии обстоятельств непреодолимой силы сроки выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы либо соразмерно времени, необходимого для устранения сторонами последствий действия таких обстоятельств непреодолимой силы. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются свыше 3 месяцев подряд, либо сроки, требующиеся для устранения Сторонами последствий таких обстоятельств непреодолимой силы, превышают 3 месяца, любая из Сторон имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в порядке, установленном действующим законодательством – Стороны подписывают соглашение о расторжении Договора и производят взаиморасчеты.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Отношения сторон, не нашедшие свое отражение в условиях настоящего договора, регулируются законодательством, действующим на территории Российской Федерации.

11.2. Ответственным лицом со стороны Парка за взаимодействие с Пользователем по настоящему Договору является заместитель директора по общим вопросам.

11.3. Стороны договорились, что факсимильные, электронные копии Договора, приложений к нему и сопутствующих документов (в т.ч. счета на оплату) с печатью и подписями имеют полную юридическую силу наравне с оригиналами. Технические изменения (т.е. корректировка ручками, корректирующей жидкостью, лезвием, хим. раствором и др.) признаются недействительными, а договор считается заключенным по первоначальным условиям.

11.4. Вся переписка, осуществляемая по адресам электронной почты, указанной в Договоре, признается Сторонами в качестве официальной, порождающей юридические и иные последствия для Сторон. Электронное письмо (уведомление) считается доставленным получателю на следующий день после его отправки.

11.5. Все дополнения и приложения к нему действительны в том случае, если они составлены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами и скреплены печатями (при их наличии) сторон.

11.6. Ответственность за получение сообщений, уведомлений, счетов, иных документов, связанных с исполнением обязательств по настоящему договору лежит на получающей Стороне.

11.7. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

11.8. Представители Пользователя и Парка гарантируют, что у них есть все права (полномочия) заключить настоящий Договор, приобретая при этом упомянутые в Договоре права и обязанности.

11.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному экземпляру для каждой стороны. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

11.10. Приложения, которые являются неотъемлемой частью договора:

Приложение № 1 – Порядок расчетов за право размещение Объекта.

Приложение № 2 - Отчет об оказанных услугах и проведенных мероприятиях субъектами предпринимательской деятельности в рамках заключенного договора на право размещения НО, аттракционов.

Приложение № 3 – Схема движения автотранспорта

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

ПАРК

Муниципальное предприятие
«Центральный парк культуры и отдыха»
236022 г. Калининград,
пр. Победы, 1

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ

р/с 40603810320020100388
Отделение № 8628
ПАО Сбербанк России г. Калининград
к/с 3010181010000000634
БИК 042748634,
ИНН 3905010579, КПП 390601001
ОГРН 1023900777933

Директор МП ЦПКиО

_____ Кадочникова Э.В.

Приложение № 1
к Договору №____ от «____» 20____ г
на право размещения НО, аттракциона

ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ
за предоставление права размещения НО, аттракциона

Пользователь производит оплату за право размещения НО, аттракциона в течение всего срока действия договора в следующем порядке:

- Июнь _____ (_____) руб. в месяц
- Июль _____ (_____) руб. в месяц
- Август _____ (_____) руб. в месяц
- Сентябрь _____ (_____) руб. в месяц

ПАРК

Муниципальное предприятие
«Центральный парк культуры и отдыха»
236022 г. Калининград,
пр. Победы, 1
р/с 40603810320020100388
Отделение № 8628
ПАО Сбербанк России г. Калининград
к/с 3010181010000000634
БИК 042748634,
ИНН 3905010579, КПП 390601001
ОГРН 1023900777933

Директор МП ЦПКиО

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ

_____ Кадочникова Э.В.

Приложение № 2
к Договору № ____ от « ____ » 20 ____ г
на право размещения НО, аттракциона

Отчет
об оказанных услугах и проведенных мероприятиях субъектами предпринимательской
деятельности в рамках заключенного договора на право размещения НО, аттракциона
за _____ 20 ____ г

	Дата проведения (период реализации)	Время проведения	Место проведения	Количество участников (человек)	Объемные показатели услуги (количество услуг), план/факт	Качественные и количественные характеристики, %
Наименование услуг						
Название проводимого мероприятия						

ПАРК

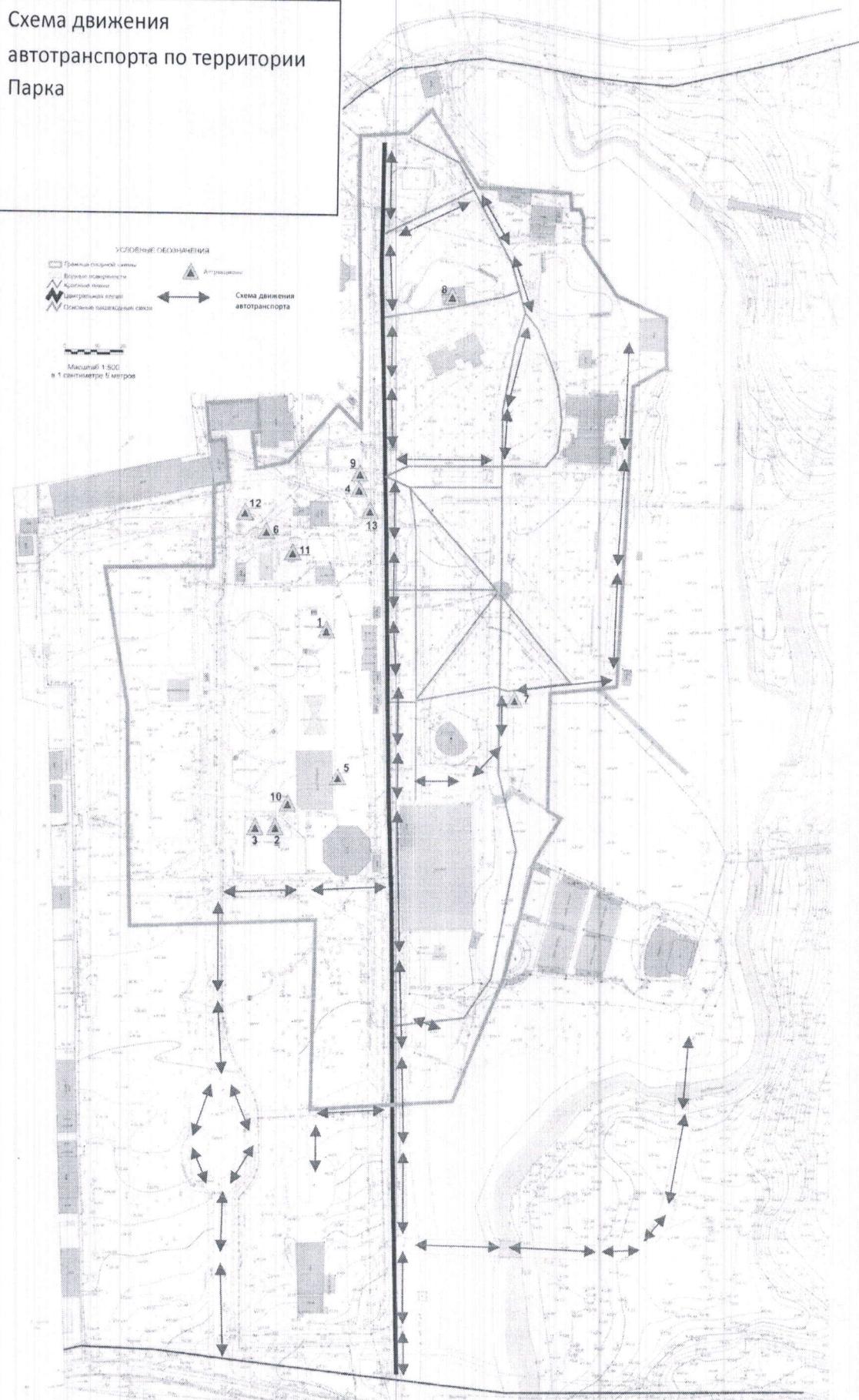
Муниципальное предприятие
«Центральный парк культуры и отдыха»
236022 г. Калининград,
пр. Победы, 1
р/с 40603810320020100388
Отделение № 8628
ПАО Сбербанк России г. Калининград
к/с 3010181010000000634
БИК 042748634,
ИНН 3905010579, КПП 390601001
ОГРН 1023900777933

Директор МП ЦПКиО

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ

Кадочникова Э.В.

Схема движения
автотранспорта по территории
Парка



**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

Организатор аукциона: муниципальное предприятие «Центральный парк культуры и отдыха» городского округа «Город Калининград» (далее – Организатор аукциона).

Место нахождения организатора аукциона: 236022, г. Калининград, ул. Офицерская, д.5.

Юридический адрес: 236035, г. Калининград, пл. Победы, 1

Почтовый адрес: 236022, г. Калининград, ул. Офицерская, д.5.,

Адрес электронной почты: klgpark@mail.ru,

Контактный телефон организатора торгов: 8 (4012) 93 60 62,

Ответственное лицо: Солонцева Ольга Викторовна,

Приказ об утверждении аукционной документации: № 107 от 11.06.2021.

Предмет торгов: начальная (минимальная) цена за право размещения нестационарных объектов, аттракционов, адрес размещения объекта, тип, специализация объекта, площадь территории, предоставленной для размещения, общая стоимость права на размещение объекта за весь период размещения.

№ лота	Местоположение	Описание лота, № в соответствии со схемами	Площадь для размещения объекта с прилегающими нестационарными объектами (далее – НО), аттракционов на территории МП на территории МП «Центральный парк культуры и отдыха	Специализация НО	Период / срок размещения, дней	Начальная (минимальная) цена за период размещения (руб.)	Шаг аукциона
1	Территория МП «Центральный парк культуры и отдыха»	№ 78 Расположен на площадке напротив	12	НО – торговое место для реализации	90	87 788	4 389,40

№ лота	Местоположение	Описание лота, № в соответствии со схемами расположения нестационарных объектов (далее – НО), аттракционов на территории МП «Центральный парк культуры и отдыха	Площадь для размещения объекта с прилегающей территорией, кв.м.	Специализация НО	Период (2021 год) / срок размещения, дней	Начальная (минимальная) цена за период размещения (руб.)	Шаг аукциона
1	Городского округа «Город Калининград» по адресу: 236000, г. Калининград, пр. Победы, 1 (в соответствии со схемой расположения НО)	памятника В. Высоцкому. Электричество отсутствует Площадка, замощенная плиткой.		непродовольственных товаров.			
2	Территория МП «Центральный парк культуры и отдыха»	№ 31	16,8	90	134 076	5 363,04	НО – торговое место для реализации продовольственных товаров
3	Городского округа «Город Калининград» по адресу: 236000, г. Калининград, пр. Победы, 1 (в соответствии со схемой расположения НО)	расположен на площадке за шлагбаумом, примыкает к зданию лит. К. Электричество 10 кВ. Площадка, замощенная плиткой.		4,62	90	27 653	нестационарный

№ лота	Местоположение	Описание лота, № в соответствии со схемами расположения нестационарных объектов (далее – НО), атракционов на территории МП «Центральный парк культуры и отдыха	Площадь для размещения объекта с прилегающей территорией, кв.м.	Специализация НО	Период (2021 год) / срок размещения, дней	Начальная (минимальная) цена за период размещения (руб.)	Шаг аукциона
	парк культуры и отдыха» Городского округа «Город Калининград» по адресу: 236000, г. Калининград, пр. Победы, 1 (в соответствии со схемой расположения НО)	расположен рядом с атракционом Викинг. Электричество 5 кВт	Площадка, замощенная плиткой.	объект – торговое место для реализации продовольственных товаров		1 382,65	
4	Территория МП «Центральный парк культуры и отдыха» Городского округа «Город Калининград» по адресу: 236000, г. Калининград, пр. Победы, 1 (в соответствии со схемой расположения НО)	№ 29	5,75		90	34 417	1 720,85

№ лота	Местоположение	Описание лота, № в соответствии со схемами расположения нестационарных объектов (далее – НО), атракционов на территории МП «Центральный парк культуры и отдыха	Площадь для размещения объекта с прилегающей территорией, кв.м.	Специализация НО	Период (2021 год) / срок размещения, дней	Начальная (минимальная) цена за период размещения (руб.)	Шаг аукциона
5	Территория МП «Центральный парк культуры и отдыха» Городского округа «Город Калининград» по адресу: 236000, г. Калининград, пр. Победы, 1 (в соответствии со схемой расположения атракционов)	№ 10	66	90	90	246 903	12 345,15
6	Территория МП «Центральный парк культуры и отдыха» Городского округа «Город Калининград» по адресу: 236000, г. Калининград, пр.	№ 3	15	90	56 114	2 805,70	Место для оказания развлекательных услуг (атракцион)

№ лота	Местоположение	Описание лота, № в соответствии со схемами расположения нестационарных объектов (далее – НО), атракционов на территории МП на территории МП «Центральный парк культуры и отдыха	Площадь для размещения объекта с прилегающе й территорией, кв.м.	Специализация НО	Период (2021 год) / срок размеще-ния, дней	Начальная (минималь-ная) цена за период размещения (руб.)	Шаг аукциона
	Победы, 1 (в соответствии со схемой расположения атракционов)	Электричество 2,5 к Вт.					
7	Территория МП «Центральный парк культуры и отдыха»	№ 2	15	Расположен между атракционами «Комната страха» и «Лохнесское чудовище» Площадка – асфальтовое покрытие.	90	56 114	2 805,70

Официальное извещение и документация об аукционе, в том числе форма (бланк) заявки, проект договора размещены на сайте администрации городского округа «Город Калининград» и на сайте организатора торгов по электронному адресу: <http://centralpark39.ru/>.

Прием заявок осуществляется по адресу: 236022, г. Калининград, ул. Офицерская, д.5, , контактный тел. 8(4012) 93 60 62, в рабочие дни, в рабочее время с 09-00 до 16-00 часов по местному времени (перерыв с 13.00 до 13.30 часов) в порядке, установленном аукционной документацией, в предпраздничные дни прием заявок до 13.00 час.

Задаток для участия в торгах не установлен.

Разъяснения Аукционной документации осуществляются в течение двух рабочих дней до окончания срока приема заявок.

Требования к содержанию, форме, составу заявки на участие в аукционе установлены аукционной документацией.

Заявитель имеет право изменить или отозвать заявку на участие в Аукционе в любое время до истечения установленного срока подачи заявок. Заявление об изменении или отзыве заявки подается в том же порядке, который установлен для подачи заявок на участие в Аукционе.

Заявки оформляются и подаются в порядке, предусмотренном аукционной документацией, в письменном виде на бумажном носителе лично (либо через представителя) в запечатанном конверте.

Срок начала приема заявок – с 17.06.2021 года с 9 час. 00 мин.

Окончание срока подачи заявок на участие в аукционе – 14 часов 00 минут 08.07.2021 года.

Вскрытие конвертов с заявками и рассмотрение заявок на участие в аукционе состоится в 11 час. 00 мин. 13.07.2021 года по адресу: 236022, г. Калининград, ул. Офицерская, д.5.

Торги и подведение итогов состоятся в 12 часов 00 минут местного времени 19.07.2021 года, по адресу: 236022, г. Калининград, ул. Офицерская, д.5.

Договор заключается не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня размещения протокола аукциона.

Проект Договора является неотъемлемой частью Аукционной документации.