

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ПРИКАЗ

от «___» _____ 2019 г.
г. Калининград

№ _____

Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций
комитета муниципального контроля
администрации городского округа
«Город Калининград»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями администрации городского округа «Город Калининград» от 03.11.2015 № 1821 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 16.12.2015 № 2086 «Об утверждении правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами, подведомственными им распорядителями, получателями бюджетных средств и бюджетными учреждениями», от 25.12.2015 № 2164 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств)» (далее по тексту — правила определения нормативных затрат)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета (приложению № 1).
2. Утвердить нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций комитета муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 2).

3. Порядок расчета нормативных затрат, а также нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, утвержденные настоящим приказом, применяются начиная с 2019 года.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заместителя главы администрации,
председателя комитета

Е.В. Чернышев

Порядок расчета нормативных затрат,
для которых правилами определения нормативных затрат
не установлен порядок расчета

Нормативные затраты, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета, при отсутствии утвержденного значения показателя, предусмотренного для определения *i*-го вида затрат (Z_i), определяются по формуле:

$$Z_i = Z_{\text{факт}} \times I_j$$

где:

- $Z_{\text{факт}}$ — фактические затраты *i*-го вида в отчётном финансовом году
 I_j — индекс роста потребительских цен *j*-го года с учетом прогноза социально-экономического развития Калининграда на соответствующий финансовый год

В случае отсутствия показателя $Z_{\text{факт}}$ наименование и количество товаров, работ, услуг может отличаться от установленного настоящим порядком расчета нормативных затрат. При этом закупка товаров, работ, услуг, не указанных в нормативных затратах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций комитета муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» и производится в связи со служебной необходимостью по фактической стоимости товаров, работ, услуг в текущем году.

Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг,
применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций
комитета муниципального контроля администрации
городского округа «Город Калининград»

1. Нормативы стоимости услуг подвижной связи и количества SIM-карт

№ п/п	Должности муниципальной службы	Кол-во SIM-карт	Ежемесячные расходы на услуги подвижной связи в расчете на одного муниципального служащего, руб.
1	2	3	4
1	Заместитель главы администрации, председатель комитета	не более 2	не более 3 000,00
2	Начальник управления	не более 1	не более 2 000,00
3	Заместитель начальника управления, начальник отдела	не более 1	не более 2 000,00
4	Начальник отдела	не более 1	не более 500,00
5	Заместитель начальника отдела	не более 1	не более 500,00
6	Консультант	не более 1	не более 500,00
7	Главный специалист	не более 1	не более 500,00
8	Ведущий специалист	не более 1	не более 500,00

2. Нормативы цен и количества оргтехники: автоматизированные рабочие места, принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты и прочее

№ п/п	Наименование	Кол-во	Предельная цена за ед., руб.
1	2	3	4
1	Автоматизированное рабочее место	не более 1 ед. на 1 сотрудника	55 000,00
2	Видеокамера	не более 3 ед. на комитет	40 000,00
3	Диктофон	не более 5 ед. на комитет	10 000,00
4	Копировальный аппарат с функцией МФУ	не более 2 ед. на комитет	200 000,00
5	Монитор	не более 1 ед. на 1 сотрудника	не более размера предельной цены, установленной обязательным перечнем
6	МФУ (принтер-сканер-копир/лазерный, черно-белая печать, формат А4)	не более 1 ед. на кабинет	40 000,00
7	Планшет	не более 1 ед. на 1 сотрудника	15 000,00
8	Принтер лазерный (цветная печать, формат А4)	не более 6 ед. на комитет	40 000,00
9	Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	не более 1 ед. на 1 сотрудника	15 000,00
10	Проектор мультимедийный	не более 1 ед. на комитет	45 000,00

№ п/п	Наименование	Кол-во	Предельная цена за ед., руб.
1	2	3	4
11	Системный блок	не более 1 ед. на 1 сотрудника	не более размера предельной цены, установленной обязательным перечнем
12	Сканер, формат А4	не более 1 ед. на кабинет при отсутствии МФУ	20 000,00
13	Телевизор	не более 1 ед. на комитет	50 000,00
14	Телефонный аппарат аналоговый	не более 1 ед. на 1 сотрудника	4 000,00
15	Телефонный аппарат цифровой	не более 2 ед. на комитет	50 000,00
16	Уничтожитель документов	не более 3 ед. на комитет	15 000,00
17	Фотоаппарат	не более 1 ед. на 1 сотрудника	20 000,00

3. Нормативы количества и цены носителей информации

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Предельная цена за ед., руб.
1	2	3	4	5
1	Электронная подпись	шт. на сотрудника	не более 3	3 500,00

4. Нормативы количества и цены расходных материалов (картриджей) для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование оборудования	Предельное кол-во в год, шт.	Предельная цена за ед., руб.
1	2	3	4
1	Canon I-sensys LBP3010B	5	1 300,00
2	Canon I-sensys MF3010	8	3 800,00
3	HP Laser Jet 1100	4	3 500,00
4	HP Laser Jet 1300	5	5 500,00
5	HP Laser Jet 1320	2	5 500,00
6	HP Laser Jet 1536 dnf MFP	6	6 800,00
7	HP Laser Jet M1522nf	6	4 500,00
8	HP Laser Jet P 2015	4	5 000,00
9	HP Laser Jet P1102	5	4 300,00
10	Kyocera Ecosys P2035d	4	2 000,00
11	Kyocera Ecosys P2135dn	4	6 300,00
12	Kyocera FS-2000D	5	8 000,00
13	Kyocera FS-2020D	6	1 500,00
14	Kyocera M2035DN	4	6 000,00
15	Kyocera TASKalfa 180	4	2 000,00
16	Phaser 3300MFP	4	2 400,00
17	Samsung SCX 4300 ML 1710D3/SCX-4100 D3 Universal	5	2 000,00
18	XEROX – Phaser 3125	4	3 800,00
19	Xerox Phaser 6000	4	1 000,00
20	МФУ HP LJ Pro M426fdn	2	15 000,00

5. Нормативы обеспечения мебелью

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма	Предельная цена приобретения за ед., руб.	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Кабинет заместителя главы администрации, председателя комитета <i>(гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели)</i>						
1	Брифинг-приставка	шт.	1	25 000,00	10	
2	Вешалка напольная костюмная	шт.	1	5 000,00	10	
3	Диван (кож. зам.)	шт.	1	50 000,00	10	
4	Кресла (стулья) для посетителей	шт.	20	15 000,00	5	
5	Кресло к дивану (кож. зам.)	шт.	2	25 000,00	10	
6	Кресло руководителя	шт.	1	35 000,00	5	
7	Стол для заседаний	шт.	1	100 000,00	10	
8	Стол для переговоров	шт.	1	50 000,00	10	
9	Стол руководителя (рабочий-компьютерный)	шт.	1	70 000,00	10	
10	Тумба к столу руководителя	шт.	1	20 000,00	10	
11	Тумба приставная к столу руководителя	шт.	1	50 000,00	10	
12	Шкаф гардеробный	шт.	1	30 000,00	10	
13	Шкаф для документов	шт.	1	50 000,00	10	
14	Шкаф комбинированный	шт.	1	50 000,00	10	
Приемная заместителя главы администрации, председателя комитета <i>(гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели)</i>						
15	Брифинг-приставка	шт.	2	10 000,00	10	
16	Вешалка напольная для одежды металлическая	шт.	1	5 000,00	20	
17	Диван (кож. зам.)	шт.	1	35 000,00	10	
18	Кресло к дивану (кож. зам.)	шт.	1	25 000,00	10	
19	Кресло рабочее	шт.	2	7 000,00	5	
20	Стол рабочий	шт.	2	25 000,00	10	
21	Стулья (кресла) для посетителей	шт.	4	5 000,00	5	
22	Тумба для документов	шт.	2	15 000,00	10	
23	Тумба к рабочему столу	шт.	2	10 000,00	10	
24	Тумба под оргтехнику	шт.	2	10 000,00	10	
25	Шкаф гардеробный	шт.	1	20 000,00	10	
26	Шкаф для документов	шт.	3	20 000,00	10	
27	Шкаф для документов металлический (сейф)	шт.	1	20 000,00	20	
Кабинет начальника управления <i>(гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели)</i>						
28	Брифинг-приставка	шт.	1	15 000,00	10	
29	Кресло	шт.	1	15 000,00	5	
30	Полка угловая напольная	шт.	1	10 000,00	10	
31	Стол для посетителей	шт.	1	30 000,00	10	
32	Стол рабочий-компьютерный	шт.	1	35 000,00	10	
33	Стулья (кресла) для посетителей	шт.	4	5 000,00	5	
34	Тумба для документов	шт.	1	15 000,00	10	
35	Тумба к столу	шт.	1	15 000,00	10	
36	Тумба под оргтехнику	шт.	1	10 000,00	10	
37	Шкаф гардеробный	шт.	1	20 000,00	10	

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма	Предельная цена приобретения за ед., руб.	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
38	Шкаф для документов	шт.	3	20 000,00	10	
Кабинет начальника отдела (в т.ч. заместителя начальника управления, начальника отдела) (гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели)						
39	Брифинг-приставка	шт.	1	15 000,00	10	
40	Кресло	шт.	1	15 000,00	5	
41	Полка угловая напольная	шт.	3	10 000,00	10	
42	Стол для посетителей	шт.	1	15 000,00	5	
43	Стол рабочий-компьютерный	шт.	1	35 000,00	10	
44	Стулья (кресла) для посетителей	шт.	10	3 000,00	5	
45	Тумба для документов	шт.	2	15 000,00	10	
46	Тумба к столу	шт.	1	15 000,00	10	
47	Тумба под оргтехнику	шт.	1	10 000,00	10	
48	Шкаф для документов	шт.	3	20 000,00	10	
49	Шкаф для одежды	шт.	1	20 000,00	10	
Прочие кабинеты						
50	Книжная полка	шт.	—	4 000,00	10	не более 2 на кабинет
51	Кресло рабочее	шт.	—	7 000,00	5	
52	Полка напольная	шт.	—	10 000,00	10	не более 5 на кабинет
53	Рабочий стол	шт.	—	25 000,00	10	
54	Стол компьютерный	шт.	—	20 000,00	10	
55	Стулья (кресла) для посетителей	шт.	—	5 000,00	5	не более 10 на кабинет
56	Тумба для документов (комод и пр.)	шт.	—	15 000,00	10	не более 4 на кабинет
57	Тумба к рабочему столу	шт.	—	10 000,00	10	
58	Тумба под оргтехнику	шт.	—	10 000,00	10	
59	Шкаф гардеробный	шт.	—	20 000,00	10	не более 2 на кабинет
60	Шкаф для документов (стеллаж, пенал и пр.)	шт.	—	20 000,00	10	не более 7 на кабинет

6. Нормативы обеспечения прочими основными средствами

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма	Предельная цена приобретения за ед., руб.	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Вентилятор	шт.	1	3 000,00	3	кол-во определяется по кол-ву кабинетов
2	Зеркало	шт.	1	3 000,00	1	кол-во определяется по кол-ву кабинетов
3	Информационная доска	шт.	5	5 000,00	5	
4	Калькулятор	шт.	1	1 500,00	5	кол-во определяется по кол-ву сотрудников
5	Карта настенная	шт.	3	20 000,00	5	
6	Лампа настольная	шт.	1	800,00	5	кол-во определяется по кол-ву сотрудников
7	Механическая рулетка	шт.	1	700,00	5	кол-во определяется по кол-ву сотрудников

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма	Предельная цена приобретения за ед., руб.	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
8	Пресс волл	шт.	1	6 000,00	3	
9	Флипчарт	шт.	1	15 000,00	5	
10	Часы настенные	шт.	1	2 000,00	5	кол-во определяется по кол-ву сотрудников
11	Штатив для фото-видеокамеры	шт.	3	5 000,00	5	
12	Экран проекционный	шт.	1	7 000,00	5	
13	Электронная рулетка	шт.	1	10 000,00	5	кол-во определяется по кол-ву сотрудников
14	Электрочайник	шт.	1	5 000,00	2	кол-во определяется по кол-ву кабинетов

7. Нормативы обеспечения канцелярскими товарами, прочими материальными запасами

Наименование	Ед. изм.	Руководство	Управление контроля в сфере использования земель	Отдел жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства	Финансово-экономический отдел	Итого ед.	Предельная цена за ед. товара, руб.
		2 шт. ед.	18 шт. ед.	16 шт. ед.	3 шт. ед.		
1	2	3	4	5	6	7	8
Аккумулятор ААА	шт.	—	—	6	—	6	500,00
Аккумулятор ааа	шт.	—	—	6	—	6	300,00
Антистеплер	шт.	2	10	9	3	24	27,00
Бланки уведомлений о вручении	шт.	—	—	100	—	100	1,50
Бокс архивный картонный 150 мм	шт.	—	50	50	—	100	100,00
Боксы для CD/DVD дисков	шт.	5	5	5	10	25	150,00
Бумага А3	уп.	—	1	—	—	1	900,00
Бумага А4	уп.	32	288	256	60	636	280,00
Бумага для заметок 85×85×40 мм склеенная	шт.	2	5	5	3	15	68,00
Бумага для заметок 90×90×90 мм сменный блок	шт.	2	18	16	3	39	105,00
Бумага для факса	шт.	—	10	60	—	70	70,00
Бумага с клеевым краем 38×51 мм 3 шт. по 100 л.	уп.	2	18	16	3	39	40,00
Бумага с клеевым краем 76×76 мм или (75×75 мм), 100 л	шт.	4	36	32	6	78	25,00
Бумага цветная А4	уп.	—	—	10	—	10	60,00
Вставка в сегрегатор А4 100 штук	уп.	10	20	10	5	45	200,00
Грифель для механического карандаша	шт.	4	36	32	6	78	22,00
Губка магнитная	шт.	5	—	—	—	5	200,00
Дырокол 25 л металлический с линейкой	шт.	—	1	1	1	3	320,00
Дырокол 40 л	шт.	1	3	3	2	9	550,00

Наименование	Ед. изм.	Руководство	Управление контроля в сфере использования земель	Отдел жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства	Финансово-экономический отдел	Итого ед.	Предельная цена за ед. товара, руб.
		2 шт. ед.	18 шт. ед.	16 шт. ед.	3 шт. ед.		
1	2	3	4	5	6	7	8
пластиковый с линейкой							
Ежедневник А5 недатированный	шт.	2	10	10	3	25	415,00
Зажим для бумаг 19 мм (12 шт.)	уп.	1	7	7	1	16	30,00
Зажим для бумаг 25 мм (12 шт.)	уп.	1	7	7	1	16	55,00
Зажим для бумаг 32 мм (12 шт.)	уп.	2	7	7	2	18	80,00
Зажим для бумаг 51 мм (12 шт.)	уп.	1	—	—	—	1	200,00
Закладки пластиковые 45×12 мм, 5 цветов	шт.	15	20	20	10	65	40,00
Карандаш механический	шт.	2	18	16	3	39	26,00
Карандаш простой	шт.	4	36	32	6	78	7,00
Клей карандаш	шт.	2	18	16	3	39	18,00
Клей ПВА	шт.	2	18	16	3	39	38,00
Кнопки-гвоздики силовые (50 шт.)	уп.	1	—	—	1	2	70,00
Конверт Е65	шт.	—	—	100	—	100	2,00
Конверты для CD/DVD	шт.	5	5	5	10	25	20,00
Корректор 20 мл	шт.	1	10	12	3	26	35,00
Корректор ленточный 5 мм×6 м	шт.		8	4	1	13	105,00
Краска штепсельная синяя	шт.	5	—	—	—	5	55,00
Крепление настенное для ТВ	шт.	1	—	—	—	1	1 500,00
Ластик	шт.	2	18	16	3	39	27,00
Линейка 20 см пластиковая	шт.	1	2	2	3	8	35,00
Линейка 30 см деревянная	шт.	—	18	16	—	34	13,00
Линейка 30 см пластиковая	шт.	1	3	3	3	10	20,00
Листы для флипчарта	шт.	4	—	—	—	4	600,00
Лоток настольный металлический	шт.	2	3	3	1	9	2 000,00
Маркер перманентный черный (толщина линии 1,5-3 мм)	шт.	—	—	—	1	1	80,00
Маркеры для дисков 0,5 мм	шт.	1	1	1	1	4	60,00
Набор текстовыделителей 4 шт.	уп.	—	6	6	3	15	196,00
Набор шариковых ручек 4 цв.	уп.	—	10	10	—	20	50,00
Нитки для подшивки документов	шт.	1	3	3	1	8	150,00
Нож канцелярский 18 мм	шт.	1	5	5	3	14	21,00

Наименование	Ед. изм.	Руководство	Управление контроля в сфере использования земель	Отдел жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства	Финансово-экономический отдел	Итого ед.	Предельная цена за ед. товара, руб.
		2 шт. ед.	18 шт. ед.	16 шт. ед.	3 шт. ед.		
1	2	3	4	5	6	7	8
Ножницы 18 см	шт.	1	10	10	3	24	100,00
Органайзер настольный	шт.	1	2	2	1	6	100,00
Папка адресная	шт.	1	—	—	—	1	600,00
Папка кожаная «На подпись»	шт.	1	1	1	1	4	8 000,00
Папка на 2 кольцах пластиковая А4	шт.	1	3	3	—	7	110,00
Папка на 4 кольцах пластиковая А4	шт.	2	5	5	1	13	105,00
Папка на резинках А4	шт.	1	3	3	1	8	50,00
Папка с 100 вкладышами пластиковая	шт.	1	—	—	—	1	650,00
Папка с 40 вкладышами пластиковая	шт.	1	1	1	1	4	100,00
Папка с кнопкой А4	шт.	1	3	3	1	8	15,00
Папка-бокс на резинках А4	шт.	1	1	1	1	4	228,00
Папка-скоросшиватель А4 пластиковая	шт.	1	3	3	1	8	90,00
Папка-уголок А4	шт.	2	5	5	2	14	8,00
Подставка для настольных принадлежностей	шт.	1	1	1	3	6	160,00
Полка настольная	шт.	5	5	5	6	21	200,00
Портфель	шт.	1	—	—	—	1	5 000,00
Разделитель 10,5×23,5 см картонный 100 шт.	уп.	—	—	—	2	2	144,00
Ручка гелевая	шт.	2	36	32	6	76	30,00
Ручка шариковая	шт.	10	36	32	10	88	20,00
Ручка-корректор 8 мл	шт.	1	—	—	—	1	100,00
Сегрегатор А4/50 мм	шт.	5	10	10	10	35	140,00
Сегрегатор А4/75 мм	шт.	10	50	30	15	105	140,00
Скобы для степлера № 10	уп.	10	—	10	—	20	24,00
Скобы для степлера № 24/6	уп.	3	30	20	6	59	19,00
Скоросшиватель картонный дело 300 г/м ²	шт.	—	300	100	—	400	12,00
Скоросшиватель пластиковый	шт.	10	100	50	10	170	20,00
Скоросшиватель пластиковый с перфорацией	шт.	10	200	50	10	270	26,00
Скотч 24 мм×20 м	шт.	1	—	—	1	2	13,00
Скотч 48 мм×60 м прозрачный	шт.	—	50	10	—	60	40,00
Скрепки 28 мм метал. (100 шт.)	уп.	5	30	30	6	71	25,00
Скрепки 50 мм метал.	уп.	5	30	30	6	71	54,00

Наименование	Ед. изм.	Руководство	Управление контроля в сфере использования земель	Отдел жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства	Финансово-экономический отдел	Итого ед.	Предельная цена за ед. товара, руб.
		2 шт. ед.	18 шт. ед.	16 шт. ед.	3 шт. ед.		
1	2	3	4	5	6	7	8
(100 шт.)							
Степлер 100 л. мощный	шт.	1	—	—	—	1	1 460,00
Степлер № 10 до 10 л.	шт.	10	2	2	—	14	140,00
Степлер № 24/6 до 25 л.	шт.	1	4	3	3	11	220,00
Стержень гелевый	шт.	2	20	32	3	57	20,00
Стержень шариковый	шт.	2	20	32	3	57	6,00
Текстовыделитель	шт.	2	—	—	—	2	50,00
Тетрадь 48 л А5 клетка	шт.		18	16	—	34	35,00
Тетрадь 60 л А5 (спираль)	шт.	—	10	—	—	10	60,00
Тетрадь 80 л А4 (спираль)	шт.	—	—	11	—	11	115,00
Тетрадь 96 л А4 (спираль)	шт.	1	10	10	—	21	105,00
Точилка механическая	шт.	1	10	10	3	24	30,00
Файл вертикальный	шт.	1	2	2	3	8	215,00
Элемент питания АА	шт.	6	2	2	2	12	45,00
CD/DVD диски	шт.	5	5	5	10	25	40,00

8. Нормативы иных товаров и услуг

8.1. Нормативы услуг по диспансеризации сотрудников

№ п/п	Категории сотрудников	Ед. изм.	Кол-во	Предельная цена за ед., руб.	Периодичность прохождения
1	2	3	4	5	6
1	Мужчины до 40 лет	чел.	1	5 200,00	ежегодно
2	Мужчины после 40 лет	чел.	1	6 000,00	ежегодно
3	Женщины до 40 лет	чел.	1	6 100,00	ежегодно
4	Женщины после 40 лет (без маммографии)	чел.	1	6 400,00	ежегодно
5	Женщины после 40 лет (маммография)	чел.	1	1 100,00	1 раз в 2 года

8.2. Нормативы на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Категории сотрудников	Ед. изм.	Кол-во	Предельная цена за ед., руб.	Периодичность прохождения
1	2	3	4	5	6
1	Все категории сотрудников	чел.	39	20 000,00	по мере необходимости

8.3. Нормативы количества и цены услуг по изготовлению печатной продукции

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Предельная цена за ед., руб.
1	2	3	4	5
1	Бланочная продукция	шт.	3 000	10,00

8.4. Нормативные цены на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Предельная цена в год, руб.
1	2	3
1	1С Предприятие 8, 1С Кадмин	45 000,00

8.5. Нормативные цены на приобретение простых (неисключительных) лицензий

№ п/п	Наименование	Предельная цена лицензии, руб.
1	2	3
1	Microsoft Windows (x32/x64)	17 000,00
2	Microsoft Office (x32/x64)	20 000,00
3	1С Предприятие 8	21 000,00
4	1С Кадмин	10 000,00
5	СБИС++	5 000,00

8.6. Нормативы количества и цены услуг по ремонту и обслуживанию вычислительной оргтехники

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Предельная цена за ед., руб.
1	2	3	4	5
1	Заправка картриджей	усл.	300	1 500,00
2	Обслуживание оргтехники	усл.	10	4 500,00
3	Ремонт источников бесперебойного питания	усл.	10	3 800,00
4	Ремонт копировально-множительных аппаратов	усл.	1	4 200,00
5	Ремонт мониторов	усл.	5	2 800,00
6	Ремонт принтеров, сканеров, МФУ	усл.	10	3 800,00
7	Ремонт системных блоков	усл.	10	6 600,00

8.7. Нормативы обеспечения полиграфическими, хозяйственными и прочими изделиями

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельное кол-во на год	Предельная цена за ед., руб.
1	2	3	4	5
1	Календарь настенный	шт.	5 на кабинет	300,00
2	Печать	шт.	1	1 500,00
3	Сетевой фильтр	шт.	10	200,00
4	Табличка на дверь	шт.	5 на кабинет	1 500,00
5	Штамп	шт.	10	1 500,00

8.8. Нормативы цены на приобретение запасных частей для вычислительной техники

№ п/п	Наименование запасных частей	Ед. изм.	Предельная цена за ед., руб.
1	2	3	4
1	Аккумуляторные батареи для источников бесперебойного питания	шт.	3 500,00
2	Блок питания	шт.	6 000,00
3	Блок питания до 1 000 Вт	шт.	3 500,00
4	Внешний жесткий диск до 3 Гб	шт.	1 000,00
5	Жесткий диск 1 Тб	шт.	6 600,00
6	Жесткий диск 2 Тб	шт.	10 200,00
7	Жесткий диск 3 Тб	шт.	13 200,00
8	Клавиатура	шт.	1 500,00
9	Колонки	шт.	2 000,00
10	Корпус для системного блока	шт.	3 000,00
11	Кулер (вентилятор)	шт.	2 500,00
12	Материнская плата	шт.	2 500,00
13	Мышь	шт.	2 000,00
14	Наушники	шт.	8 000,00
15	Оперативная память	шт.	3 500,00
16	Процессор	шт.	10 000,00
17	Разъемы	шт.	350,00
18	Сетевой фильтр	шт.	900,00
19	Соединительные кабели	шт.	450,00
20	Флэш-накопитель до 64 Gb	шт.	1 500,00
21	Электронные компоненты (конденсаторы, диоды и т. д.)	шт.	100,00