

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «19» Ок 2024 г.
г. Калининград

№ 124

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 30.12.2021 № 1114 «Об утверждении типовых форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на территории городского округа «Город Калининград»

В соответствии с частью 3 статьи 21, частью 2 статьи 27 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 30.12.2021 № 1114 «Об утверждении типовых форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на территории городского округа «Город Калининград»:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 1.13 следующего содержания:

«1.13. Типовую форму распоряжения о проведении профилактического визита (приложение № 13).»;

2) приложение № 1 изложить в новой редакции (приложение № 1);

3) дополнить приложением № 13 (приложение № 2).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова



Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «19 02» 2024 г. № 124

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от 30 декабря 2021 г. № 1114

Задание
на проведение контрольного мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом
№ _____

г. Калининград «_____» _____ 20__ г.

1. Вид муниципального контроля: _____
2. Вид контрольного мероприятия: _____
(наблюдение за соблюдением обязательных требований либо выездное обследование)
3. Основание для проведения контрольного мероприятия: _____
(указывается ссылка на соответствующие нормы Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», положения об осуществлении вида муниципального контроля)
4. Срок проведения контрольного мероприятия: _____ рабочих дней.
К проведению контрольного мероприятия приступить с _____
Контрольное мероприятие окончить _____
- 5.* Место проведения контрольного мероприятия: _____
(*указывается только в случае проведения выездного обследования)
6. На проведение контрольного мероприятия уполномочен: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, уполномоченного на осуществление вида муниципального контроля (далее — Инспектор)
- 7.** Привлечь к проведению контрольного мероприятия в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов: _____
(**указывается только для выездного обследования в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / специалиста)
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к контрольному мероприятию эксперта (специалиста) или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
8. Объект(ы) муниципального контроля, в отношении которого(ых) проводится контрольное мероприятие: _____

(должность, фамилия, инициалы
уполномоченного должностного лица)

(подпись)

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «19» 02 2024 г. № 124

Приложение № 13
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от 30 декабря 2021 г. № 1114

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о профилактическом визите
в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

QR-код

_____ (отметки размещаются после реализации указанных действий)

_____ (наименование контрольного органа)

РАСПОРЯЖЕНИЕ о проведении профилактического визита

от _____ час. _____ мин. № _____
г. Калининград

1. Решение принято _____
(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа или иного должностного
лица контрольного органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде
муниципального контроля на принятие решений о проведении профилактического визита)
2. Профилактический визит проводится в рамках осуществления _____
(указывается вид муниципального контроля)
3. Основание для проведения профилактического визита: _____
(указывается ссылка на соответствующие нормы Федерального закона от 31.07.2020
№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской
Федерации», положения об осуществлении вида муниципального контроля)
4. Форма проведения профилактического визита: _____
(профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица
либо путем использования видео-конференц-связи)
5. Контролируемое лицо (контролируемые лица): _____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование
организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации
(ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
ответственного(ой) за соответствие обязательным требованиям объекта контроля,
в отношении которого проводится профилактический визит)

6. Место проведения профилактического визита: _____
(адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения объектов контроля, в отношении которых проводится профилактический визит, либо ссылка на проведение профилактического визита путем видео-конференц-связи)

7. Дата проведения профилактического визита: _____

8. На проведение профилактического визита уполномочен: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, уполномоченного на осуществление вида муниципального контроля)

(должность, фамилия, инициалы
уполномоченного должностного лица)

(подпись)