

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» 04 2020 г.
г. Калининград

№ 316

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с изготовлением и монтажом вставок (постеров) на транспортных средствах (подвижном составе городского пассажирского транспорта) г. Калининграда в рамках подготовки празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне

В соответствии со статьями 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (в редакции от 19.11.2016 № 1218, от 22.04.2017 № 483, от 18.05.2017 № 592, от 09.08.2017 № 954, от 17.10.2017 № 1263, от 20.11.2018 № 1389, от 12.09.2019 № 1187, от 26.12.2019 № 1841)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с изготовлением и монтажом вставок (постеров) на транспортных средствах (подвижном составе городского пассажирского транспорта) г. Калининграда в

рамках подготовки празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне.

2. Внести изменения в постановление главы администрации городского округа «Город Калининград» от 16.02.2009 № 249 «О праздничном и тематическом оформлении города Калининграда», дополнив пункт 2.5 приложения № 1 «Положение о праздничном и тематическом оформлении города Калининграда» абзацем следующего содержания:

«При размещении вставок (постеров) на транспортных средствах (подвижном составе городского пассажирского транспорта) в рамках подготовки празднования праздничных и памятных дат порядок, цели и условия предоставления из бюджета городского округа «Город Калининград» средств субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с изготовлением и монтажом вставок (постеров) на транспортных средствах (подвижном составе городского пассажирского транспорта), устанавливаются постановлением администрации городского округа «Город Калининград».».

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» Апполонову А.А.

Глава городского округа



А.Н. Силанов

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с изготовлением и монтажом вставок (постеров) на транспортных средствах (подвижном составе городского пассажирского транспорта) г. Калининграда в рамках подготовки празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887, и определяет условия предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с изготовлением и монтажом, вставок (постеров) на транспортных средствах (подвижном составе городского пассажирского транспорта) г. Калининграда в рамках подготовки празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне (далее - Субсидии), за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград». Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры в городском округе «Город Калининград».

1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с изготовлением и монтажом вставок (постеров) на транспортных средствах (подвижном составе городского пассажирского транспорта) г. Калининграда в рамках подготовки празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне.

1.3. Главным распорядителем – получателем бюджетных средств, осуществляющим предоставление Субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, является комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Главный распорядитель).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условия предоставления Субсидии:

- наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, аренде или на ином законном основании электрического и автомобильного транспорта для перевозки пассажиров;
- наличие оформленной в установленном законодательством порядке действующей лицензии на перевозку пассажиров электрическим и автомобильным транспортом;
- наличие действующего договора с администрацией городского округа «Город Калининград» на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа электрическим и автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах городского округа «Город Калининград».

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного Главным распорядителем с получателем Субсидии (далее – Соглашение). Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются Главным распорядителем с получателем Субсидии и составляются по типовой форме, утвержденной финансовым органом городского округа «Город Калининград».

2.3. Соглашение заключается единоразово и содержит количественные и (или) качественные показатели результативности предоставления Субсидии, а также меры ответственности в случае недостижения показателей результативности предоставления Субсидии.

2.4. Получатели Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

- у получателей Субсидии не должно быть задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам (в том числе штрафам, пеням) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены соглашения о реструктуризации задолженности, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

- у получателей Субсидии не должно быть просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа «Город Калининград»;

- получатели Субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, должны осуществлять деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении их не введена процедура

банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатели Субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели Субсидии не должны получать средства из городского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5. Для заключения Соглашения получатель Субсидии представляет Главному распорядителю:

- обращение о заключении Соглашения с указанием реквизитов счетов для перечисления Субсидии;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя Субсидии, о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Для получения Субсидии получатель Субсидии, с которым заключено Соглашение, представляет Главному распорядителю:

- первичные учетные документы, подтверждающие произведенные получателем Субсидии затраты на выполнение мероприятий, связанных с изготовлением и монтажом вставок (постеров) на транспортных средствах (подвижном составе городского пассажирского транспорта) г. Калининграда в рамках подготовки празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне (копии договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных, счетов, платежных поручений о перечислении денежных средств по договорам или справки получателя Субсидии о наличии кредиторской задолженности по договорам);

- отчет о затратах, связанных с изготовлением и монтажом вставок (постеров) на транспортных средствах (подвижном составе городского пассажирского транспорта) г. Калининграда в рамках подготовки празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне и подлежащих возмещению за счет Субсидии (далее – отчет), сформированный на основании вышеуказанных первичных учетных документов (приложение № 1);

- заявку на перечисление Субсидии (приложение № 2).

2.7. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня поступления представленных получателем Субсидии документов

осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной информации.

Об отказе в предоставлении Субсидии Главный распорядитель уведомляет получателя Субсидии в письменном виде.

2.9. Перечисление Субсидии на расчетный счет получателя Субсидии производится Главным распорядителем не позднее десятого рабочего дня с момента принятия положительного решения, указанного в пункте 2.7.

3. Порядок определения общего объема Субсидии

3.1. Общий объем Субсидии определяется по формуле 1:

$$S_{\text{общ.}} = S_1 + S_2 + S_3 + S_4,$$

где:

S_1 – предельная сумма, предусмотренная к возмещению, за размещение вставок на всех автобусах малого класса.

Определяется по формуле:

$$S_1 = P_{1 \text{ пред.}} \times T_{11},$$

где:

$P_{1 \text{ пред.}}$ – предельная сумма затрат, предусмотренная к возмещению за 1 транспортное средство определенного типа.

T_{11} – количество транспортных средств.

S_2 – предельная сумма, предусмотренная к возмещению, за размещение вставок на всех автобусах большого класса.

Определяется по формуле:

$$S_2 = P_{2 \text{ пред.}} \times T_{12},$$

где:

$P_{2 \text{ пред.}}$ – предельная сумма затрат, предусмотренная к возмещению за 1 транспортное средство определенного типа;

T_{12} – количество транспортных средств.

S_3 – предельная сумма, предусмотренная к возмещению, за размещение вставок на всех троллейбусах.

Определяется по формуле:

$$S_3 = P_{3 \text{ пред.}} \times T_{13},$$

где:

$P_{3 \text{ пред.}}$ – предельная сумма затрат, предусмотренная к возмещению за 1 транспортное средство определенного типа;

T_{13} – количество транспортных средств.

S₄ – предельная сумма, предусмотренная к возмещению, за размещение вставок на всех трамваях.

Определяется по формуле:

$$S_4 = P_4 \text{ пред.} \times T_{i4},$$

где:

P₄ пред. – предельная сумма затрат, предусмотренная к возмещению за 1 транспортное средство определенного типа;

T_{i4} – количество транспортных средств.

Размер предельной суммы затрат, предусмотренной к возмещению за 1 транспортное средство определенного типа:

P₁ пред. – 1100 рублей;

P₂ пред. – 9500 рублей;

P₃ пред. – 7780 рублей;

P₄ пред. – 10000 рублей.

3.2. В случае если сумма затрат (без НДС), произведенных получателем Субсидий, превышает предельный объем Субсидии, объем средств, направляемых на возмещение расходов, связанных с изготовлением и монтажом вставок (постеров) на транспортных средствах (подвижном составе городского пассажирского транспорта) г. Калининграда в рамках подготовки празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне, определяется по формуле 1.

3.3. В случае если сумма затрат (без НДС), произведенных получателем Субсидий, меньше предельного объема Субсидии, объем средств направляемых на возмещение расходов, связанных с изготовлением и монтажом вставок (постеров) на транспортных средствах (подвижном составе городского пассажирского транспорта) г. Калининграда в рамках подготовки празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне, равен сумме затрат (без НДС), произведенных получателем Субсидий.

3.4. Документы, указанные в пунктах 2.5-2.6, подлежат регистрации в порядке, установленном Регламентом администрации городского округа «Город Калининград» для учета входящей корреспонденции.

4. Требования к отчетности

4.1. Порядок, сроки и формы предоставления получателем Субсидии отчетности, в том числе о достижении показателей результативности, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, устанавливаются Соглашением.

5. Порядок возврата Субсидии

5.1. В случае выявления Главным распорядителем факта нарушения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии,

факта выявления предоставления недостоверных сведений в представленных документах, повлекшего необоснованное получение Субсидии, Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней направляет получателю Субсидии письменное требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград».

5.2. Получатель Субсидии обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя произвести возврат средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград».

5.3. В случае выявления органом муниципального финансового контроля факта нарушения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии средства Субсидии, полученные необоснованно, подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в срок, указанный в предписании (представлении) органа муниципального финансового контроля.

5.4. В случае если в течение срока, установленного в пунктах 5.2, 5.3 настоящего Порядка, получатель Субсидии не произвел возврат средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград», взыскание средств Субсидии осуществляется в судебном порядке в Арбитражном суде Калининградской области.

6. Контроль за использованием Субсидии

6.1. Контроль за целевым использованием Субсидии получателем Субсидии осуществляют Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля.

6.2. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля обязаны осуществлять в установленном порядке проверки соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Приложение № 1
к Порядку

«Согласовано»
Руководитель Главного распорядителя

_____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____

Отчет

о затратах, связанных с изготовлением и монтажом вставок (постеров) на транспортных средствах (подвижном составе городского пассажирского транспорта) г. Калининграда в рамках подготовки празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне, подлежащих возмещению за счет средств Субсидии согласно

Соглашению от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

№ п/п	Тип транспортного средства	Предельная сумма, предусмотренная к возмещению за 1 транспортное средство	Количество транспортных средств	Сумма по акту, накладной организации (без НДС), руб.	Сумма оплаты по платежным поручениям или сумма о наличии кредиторской задолженности по справке, руб.	Объем субсидии к возмещению	
						В случае если затраты больше предельного объема, предусмотренного к возмещению (3×4)	В случае если затраты меньше предельного объема, предусмотренного к возмещению (5×4)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
						
	Итого:						

Руководитель получателя Субсидии

_____ Ф.И.О. _____ подпись

Главный бухгалтер получателя Субсидии

_____ Ф.И.О. _____ подпись

Проверил: уполномоченное лицо главного распорядителя

_____ Должность _____ Ф.И.О. _____ подпись

ЗАЯВКА
на перечисление Субсидии

наименование получателя Субсидии

В связи с понесенными затратами, связанными с изготовлением и монтажом вставок (постеров) на транспортных средствах (подвижном составе городского пассажирского транспорта) г. Калининграда в рамках подготовки празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне, прошу предоставить Субсидию в сумме _____ рублей на возмещение затрат.

Приложение: _____

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель получателя субсидий _____

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.