

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» 09 2022 г.
г. Калининград

№ 871

Об утверждении положения
о системе оплаты труда работников
муниципальных учреждений
городского округа «Город Калининград»
по видам экономической деятельности
«Деятельность по благоустройству
ландшафта», «Деятельность парков культуры
и отдыха и тематических парков»

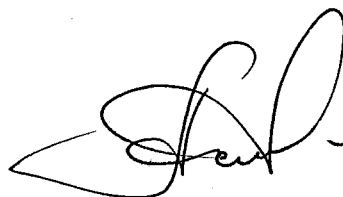
В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктом 11 пункта 1 статьи 47 Устава городского округа «Город Калининград», постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 09.03.2022 № 122 «Об утверждении положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа «Город Калининград» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа «Город Калининград» по видам экономической деятельности «Деятельность по благоустройству ландшафта», «Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков» (приложение).

2. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2022.

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

И.о. главы администрации



А.Н. Асмыкович

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от «30» 09 2022 г. № 871

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений
городского округа «Город Калининград» по видам экономической деятельности
«Деятельность по благоустройству ландшафта»,
«Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков»

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 09.03.2022 № 122 «Об утверждении положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа «Город Калининград» и устанавливает систему оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа «Город Калининград» (далее – Учреждения) по видам экономической деятельности «Деятельность по благоустройству ландшафта», «Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков».

2. Оплата труда работников Учреждений за исполнение трудовых (должностных) обязанностей состоит из оклада (должностного оклада), выплат стимулирующего характера и выплат компенсационного характера.

3. Фонд оплаты труда формируется за счет:

1) субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и иной приносящей доход деятельности;

3) иных поступлений, не запрещенных федеральным законодательством, законодательством Калининградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Штатные расписания Учреждений формируются в пределах фонда оплаты труда и включают в себя все должности руководителей и работников Учреждения. Проекты штатного расписания Учреждений согласовываются с учредителем.

5. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно

по каждой из должностей.

6. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждений не должен превышать расчетного среднемесячного уровня оплаты труда муниципальных служащих и лиц, не являющихся муниципальными служащими и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждений определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения на численность работников Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

2. Размеры окладов (должностных окладов)

7. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников Учреждения:

№ п/п	Наименование	Размер оклада (руб.)
1	Главный инженер	26 365
2	Главный энергетик	24 309
3	Заместитель главного бухгалтера (вводится в отделе численностью 8 и более человек)	26 074
4	Главный механик	24 309
5	Начальник отдела численностью 8 и более человек	27 352
6	Начальник отдела численностью до 8 человек. Заместитель начальника отдела (вводится в отделе численностью 8 и более человек)	26 074
7	Инженер по охране окружающей среды	20 295
8	Инженер- лесопатолог	20 295
9	Бухгалтер	20 295
10	Инженер	20 295
11	Мастер участка	20 295
12	Механик	20 295
13	Менеджер	20 295
14	Специалист по пожарной профилактике	20 295
15	Специалист по закупкам	20 295
16	Специалист по ГО и ЧС	20 295
17	Экономист	20 295
18	Юрисконсульт	20 295

19	Системный администратор	16 193
20	Заведующая кассами	17 955
21	Инженер-энергетик	16 193
22	Специалист по охране труда	16 193
23	Специалист по персоналу	16 193
24	Специалист по кадрам	12 420
25	Специалист по связям с общественностью	14 040
26	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	14 040
27	Администратор	12 420
28	Слесарь-ремонтник	9 720
29	Машинист автогидроподъемника	12 330
30	Водитель автомобиля	12 330
31	Тракторист	12 330
32	Водитель погрузчика	11 189
33	Водитель самоходной машины	11 189
34	Рабочий зеленого хозяйства	12 330
35	Садовник	10 980
36	Контролер-посадчик аттракциона	8 595
37	Слесарь-сантехник	8 595
38	Столяр	8 595
39	Старший кассир	8 595
40	Кладовщик	8 473
41	Кассир	8 562
42	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	6 850
43	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	7 605
44	Кочегар котельной	7 135
45	Уборщик служебных помещений	6 850
46	Уборщик территории	6 850

8. Размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается в трудовом договоре (эффективном контракте), заключаемом с работодателем или структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Размер оклада (должностного оклада), установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц, предусматривается в трудовом договоре с работником.

9. Для работников Учреждения с двойным наименованием должности оклад (должностной оклад) определяется исходя из наименования должности, указанной первой в двойном наименовании должности.

3. Компенсационные выплаты

10. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) заработной платы работников, если иное не установлено законодательством.

12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с действующим законодательством на основании приказа руководителя Учреждения в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности.

4. Стимулирующие выплаты

13. Виды, размеры и условия выплат стимулирующего характера в Учреждении устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград» с учетом разрабатываемых в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

14. К видам выплат стимулирующего характера относятся:

- 1) выплаты за интенсивность (эффективность) и высокие результаты;
- 2) выплаты за сложность, напряженность, качество выполняемых работ;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы;
- 4) надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 5) единовременные поощрительные выплаты.

15. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) заработной платы работников по соответствующим должностям в процентах к окладам (должностным окладам) заработной платы, если иное не установлено законодательством.

16. Ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы выплачивается с целью поощрения работников за трудовую деятельность в Учреждении.

Для определения непрерывного стажа, выслуги лет приказом руководителя Учреждения создается комиссия по установлению размера надбавки.

17. Премии по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При премировании учитываются своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, достижение высоких результатов в работе за соответствующий период.

18. Один раз в пределах календарного года при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной, выплачивается единовременная выплата в размере до 100% должностного оклада в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности. Данная выплата производится на основании приказа директора Учреждения.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней производится не ранее чем через 6 месяцев после приема на работу.

5. Оплата труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

19. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

20. Размеры окладов (должностных окладов) руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера:

№ п/п	Штатная численность учреждения (ед.)	Должностной оклад директора (руб.)	Должностной оклад заместителя директора (руб.)	Должностной оклад главного бухгалтера (руб.)
1	51-100	33 615	28 616	28 616
2	101-500	40 094	33 100	33 100

21. Оплата труда руководителя Учреждения устанавливается работодателем (лицом, его замещающим) в соответствии с настоящим положением.

22. Оплата труда заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливается руководителем Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

23. Компенсационные и стимулирующие выплаты руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с разделами 3, 4 настоящего положения, локальными актами учредителя.

24. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения утверждаются приказом учредителя.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципального учреждения, а также порядок оценки достижения ими целевых показателей эффективности деятельности устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения

с учетом критериев оценки эффективности деятельности руководителя, а также должностных обязанностей (направлений деятельности) указанных работников.

25. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности 6.

26. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности 5.