

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 13 » 02 2025 г.
г. Калининград

№ 53 -р

Об утверждении Положения о комиссии по формированию кадрового резерва администрации городского округа «Город Калининград» и её состава

Руководствуясь статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 39 Закона Калининградской области от 17.06.2016 № 536 «О муниципальной службе в Калининградской области», в целях реализации пункта 12 Положения о кадровом резерве администрации городского округа «Город Калининград», утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 06.02.2025 № 70:

1. Утвердить:

- 1) Положение о комиссии по формированию кадрового резерва администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 1);
- 2) состав комиссии по формированию кадрового резерва администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 2).

2. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование распоряжения в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
городского округа «Город Калининград»
от «13» 02 2025 г. № 53 -р

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по формированию кадрового резерва администрации городского округа «Город Калининград»

1. Положение о комиссии по формированию кадрового резерва администрации городского округа «Город Калининград» (далее соответственно – Положение, Администрация) определяет задачи, права и порядок деятельности комиссии по формированию кадрового резерва Администрации (далее – Комиссия).

2. Комиссия решает вопросы по отбору кандидатов в кадровый резерв Администрации для замещения вакантных должностей муниципальной службы старшей и младшей групп, а также должности консультанта (ведущая группа должностей) в Администрации (далее соответственно – Кандидат, Кадровый резерв).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калининградской области от 17.06.2016 № 536 «О муниципальной службе в Калининградской области», постановлением Администрации от 06.02.2025 № 70 «Об утверждении Положения о кадровом резерве администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Положение о Кадровом резерве), а также настоящим Положением.

4. Задачами Комиссии являются:

оценка профессионального уровня знаний, умений и навыков Кандидатов;

оценка деловых и личностных качеств Кандидатов;

обеспечение непрерывного замещения должностей квалифицированными специалистами.

5. Комиссия для решения возложенных задач имеет право:

запрашивать в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях необходимую информацию и материалы для принятия решений;

рассматривать документы, представленные Кандидатами;

проводить собеседование Кандидатов;

отказывать Кандидату (Кандидатам) во включении в Кадровый резерв;

рекомендовать главе Администрации зачислить Кандидата (Кандидатов) в Кадровый резерв;

рекомендовать главе Администрации исключить из Кадрового резерва одного или нескольких участников.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

утверждает план работы Комиссии;

осуществляет общее руководство подготовкой заседаний Комиссии;

созывает заседания Комиссии, определяет повестку дня и ведет заседания Комиссии;

подписывает протоколы проведения тестирований и заседаний.

8. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

подготавливает материалы для заседания Комиссии, в том числе кадровые справки на Кандидатов из числа муниципальных служащих Администрации;

организует проведение тестирования Кандидатов;

извещает членов Комиссии о предстоящем заседании и представляет им материалы для изучения не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания;

уведомляет Кандидатов о дате и времени заседания Комиссии;

оформляет протоколы проведения тестирований и заседаний;

в течение 10 рабочих дней со дня подписания главой Администрации распоряжения Администрации об исключении участников из Кадрового резерва уведомляет об этом исключенных лиц по электронной почте по адресам, указанным в их анкетах, а в случае отсутствия адреса электронной почты уведомляет заказным письмом по адресу, указанному в анкете;

в течение 5 рабочих дней со дня подписания главой Администрации распоряжения Администрации о зачислении в Кадровый резерв (исключении из Кадрового резерва) размещает информацию об участниках Кадрового резерва на официальном сайте Администрации.

10. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое проводится не реже одного раза в квартал. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава Комиссии.

11. Рассмотрение Кандидатов Комиссия осуществляет посредством следующих процедур:

1) изучения представленных Кандидатами документов, а также кадровых справок, подготовленных отделом муниципальной службы Администрации;

2) анализа результатов тестирования Кандидатов на знание законодательства о муниципальной службе и об общих принципах организации местного самоуправления, о противодействии коррупции, порядке рассмотрения обращений граждан, персональных данных, Устава городского округа «Город Калининград», а также на знание русского языка;

3) собеседования с Кандидатами в ходе проведения заседаний Комиссии.

12. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на ее заседании членов путем открытого голосования. При

равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

13. Комиссия на основании анализа кадровых справок, анкет и документов, представленных Кандидатами, а также с учетом результатов тестирования и собеседования принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать главе Администрации зачислить Кандидата (Кандидатов) в Кадровый резерв;

2) отказать Кандидату (Кандидатам) во включении в Кадровый резерв по причине несоответствия требованиям для зачисления в Кадровый резерв, предусмотренным Положением о Кадровом резерве;

3) рекомендовать главе Администрации исключить участника из Кадрового резерва по основаниям, предусмотренным Положением о Кадровом резерве.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

Протокол является основанием для издания распоряжения Администрации о зачислении в Кадровый резерв (исключении из Кадрового резерва) в порядке, установленном Регламентом Администрации.

15. Члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии вправе изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

16. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел муниципальной службы Администрации.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
городского округа «Город Калининград»
от « 13 » 02 2025 г. № 53 -р

СОСТАВ

**комиссии по формированию кадрового резерва администрации городского
округа «Город Калининград»**

Председатель комиссии:

Асмыкович Алексей Николаевич, первый заместитель главы администрации - управляющий делами администрации городского округа «Город Калининград».

Заместитель председателя комиссии:

Гладышева Светлана Владимировна, начальник отдела муниципальной службы администрации городского округа «Город Калининград».

Секретарь комиссии:

Глущенко Валентина Васильевна, консультант отдела муниципальной службы администрации городского округа «Город Калининград», в ее отсутствие – Попова Валерия Владимировна, консультант отдела муниципальной службы администрации городского округа «Город Калининград».

Члены комиссии:

Габичев Константин Владимирович, заместитель председателя комитета муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград»;

Ивкова Наталья Александровна, заместитель председателя комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;

Коновалов Антон Сергеевич, заместитель председателя комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград»;

Купрейчик Наталья Юрьевна, заместитель председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;

Малеев Дмитрий Валерьевич, начальник отдела по противодействию коррупции администрации городского округа «Город Калининград»;

Маштаков Вадим Анатольевич, заместитель председателя комитета городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград»;

Назарова Ирина Алексеевна, начальник правового управления администрации городского округа «Город Калининград»;

подпись: И.О.З

Охотникова Ольга Леонидовна, заместитель председателя комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград»;

Радковский Сергей Александрович, заместитель главы администрации, председатель комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;

Романов Антон Павлович, председатель комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград»;

Черемных Надежда Анатольевна, заместитель начальника отдела муниципальной службы администрации городского округа «Город Калининград».