

Приложение
к постановлению администрации
городского округа
«Город Калининград»
от «___» _____ 2022 г. № _____

ПОРЯДОК

использования бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации городского округа «Город Калининград»

1. Настоящий Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Порядок) разработан в целях определения механизма использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа «Город Калининград» (далее – резервный фонд), предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год с учетом положений статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования резервного фонда используются на финансовое обеспечение следующих непредвиденных расходов:

1) реализацию мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа «Город Калининград»;

2) реализацию мероприятий по ликвидации последствий террористических актов на объектах муниципальной собственности;

3) проведение неотложных ремонтных и аварийно-восстановительных работ на объектах городской инфраструктуры и в муниципальных учреждениях городского округа «Город Калининград»;

4) увеличение бюджетных ассигнований в связи с необходимостью увеличения цены муниципального контракта (контракта), заключенного муниципальным заказчиком (заказчиком) в соответствии с законодательством о контрактной системе;

5) иные мероприятия по вопросам местного значения, носящие нерегулярный и (или) неотложный характер, необходимость финансирования которых возникает при исполнении бюджета городского округа «Город Калининград».

3. Использование бюджетных ассигнований резервного фонда производится в соответствии с распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» о выделении средств из резервного фонда (далее – распоряжения), в котором указываются:

1) наименование главного распорядителя бюджетных средств городского округа «Город Калининград» (далее – главные распорядители бюджетных средств);

2) наименование получателя (получателей) средств резервного фонда;

3) сумма средств, выделяемых из резервного фонда;

4) целевое назначение средств, выделяемых из резервного фонда.

4. Подготовку проекта распоряжения осуществляет комитет по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (далее – комитет по финансам).

Согласование проекта распоряжения осуществляется в порядке, установленном Регламентом администрации городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 06.09.2021 № 729, для срочного согласования проектов правовых актов.

5. Основанием для подготовки комитетом по финансам проекта распоряжения является положительная резолюция главы администрации городского округа «Город Калининград» (далее – глава администрации) на письменное обращение главных распорядителей бюджетных средств о выделении средств из резервного фонда (далее – обращение ГРБС).

6. До направления в адрес главы администрации обращение ГРБС подлежит рассмотрению и согласованию с комитетом по финансам.

7. К обращению ГРБС прилагаются:

1) финансово-экономическое обоснование запрашиваемой суммы средств, оформленное в виде обоснования начальной максимальной цены контракта с применением метода сопоставимых цен и (или) проектно-сметного метода;

2) мотивированное обоснование недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в смете главного распорядителя бюджетных средств, и неотложности осуществления расходов за счет бюджетных ассигнований резервного фонда;

3) решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа «Город Калининград»;

4) документы, подтверждающие факты проведения мероприятий по ликвидации последствий террористических актов на объектах муниципальной собственности;

5) акты обследования объектов, требующих неотложных ремонтных и аварийно-восстановительных работ;

6) проекты распоряжений администрации городского округа «Город Калининград» о внесении изменений в существенные условия контракта (договора);

7) иные документы.

8. Комитет по финансам в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления обращения ГРБС:

1) в случае отсутствия замечаний направляет обращение ГРБС на согласование главе администрации;

2) отказывает в согласовании обращения ГРБС и возвращает предоставленные документы главному распорядителю бюджетных средств с указанием причины отказа.

9. Основаниями для отказа комитета по финансам в согласовании обращения ГРБС являются:

1) несоответствие целей, указанных в обращениях, целям использования бюджетных ассигнований резервного фонда, установленным в пункте 2 настоящего Порядка;

2) отсутствие или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

3) отсутствие необходимого объема бюджетных ассигнований резервного фонда.

10. Распоряжение о выделении средств из резервного фонда является основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Калининград».

11. Главные распорядители бюджетных средств до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в комитет по финансам сводный отчет о расходовании средств, выделенных из резервного фонда, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

12. Средства из резервного фонда подлежат использованию строго по целевому назначению, указанному в распоряжениях, и не могут быть направлены на иные цели.

Контроль за целевым использованием осуществляют главные распорядители бюджетных средств.

Отчет
о расходовании средств,
выделенных из резервного фонда
администрации городского округа «Город Калининград»
на «1» _____ 20__ года

Главный распорядитель средств
бюджета городского округа «Город Калининград»: _____

№ п/ п	Распоряжение		Целевое назначение (наименование мероприятия, направление расходов)	код классификации расходов бюджетов			Сумма выделенных средств по распоряжению, руб.	Сумма использованных средств (кассовый расход), руб.	Информация о планируемых/прове- денных конкурсных процедурах, заключенных муниципальных контрактах	Наименование, дата и номер документов, подтверждаю- щих использование средств	Остаток неиспользо- ванных средств, руб.	Причины неиспользования средств
	дата	номер		ФСР	ЦСР	ВР						

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.