

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «09» 02 2022 г.  
г. Калининград

№ 60

Об утверждении Порядка использования экономии, сложившейся по итогам осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград»

В целях повышения эффективности использования средств бюджета городского округа «Город Калининград», в соответствии со статьей 34, частью 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа «Город Калининград», администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок использования экономии, сложившейся по итогам осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» (приложение).

2. Считать утратившими силу:

1) постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 01.07.2015 № 1056 «Об утверждении порядка учета и направления средств экономии, сложившейся по итогам осуществления закупок товаров, работ и услуг, на дополнительные расходы»;

2) постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 17.07.2018 № 732 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 01.07.2015 № 1056 «Об утверждении порядка учета и направления средств экономии, сложившейся по итогам осуществления закупок товаров, работ и услуг, на дополнительные расходы»;

3) постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 07.12.2018 № 1183 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 01.07.2015 № 1056 «Об утверждении порядка учета и направления средств экономии, сложившейся по итогам осуществления закупок товаров, работ и услуг, на дополнительные расходы» (в редакции постановления от 17.07.2018 № 732)»;

4) постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 30.12.2020 № 1211 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 01.07.2015 № 1056

«Об утверждении порядка учета и направления средств экономии, сложившейся по итогам осуществления закупок товаров, работ и услуг, на дополнительные расходы» (в редакции от 07.12.2018 № 1183)».

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии настоящего постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных правовых актов Калининградской области.

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград» Данилова А.Н.

Глава администрации



Е.И. Дятлова

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
городского округа «Город Калининград»  
от «09» 02 2022 г. № 60

## ПОРЯДОК

использования экономии, сложившейся по итогам осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград»

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях определения механизма использования экономии, сложившейся по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» (далее – бюджет городского округа).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных заказчиков и заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год.

Исключение составляют расходы бюджета городского округа:

1) за счет средств межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение;

2) за счет бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа «Город Калининград»;

3) на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

4) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3. Под экономией, сложившейся по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – экономия), понимается разница между начальной (максимальной) ценой контракта), указанной в извещении об осуществлении закупки, и фактической ценой закупки товара, работ, услуг, сложившейся в результате заключения контракта.

4. Экономия по расходам бюджета городского округа, предусмотренным в целях софинансирования расходных обязательств, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, подлежит учету и использованию при наличии дополнительного соглашения, предусматривающего уменьшение размера субсидий и иных межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

## **2. Порядок использования экономии**

5. Учет сумм экономии по итогам осуществления закупок (с учетом экономии, полученной подведомственными муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными предприятиями) осуществляют главные распорядители бюджетных средств городского округа «Город Калининград» (далее – ГРБС) по форме согласно приложению к настоящему Порядку в срок не позднее 5 рабочих дней после заключения муниципального контракта (договора).

6. Сложившаяся экономия используется заказчиками, муниципальными заказчиками по согласованию с главой администрации городского округа «Город Калининград» (далее – глава администрации).

7. Для использования экономии ГРБС направляют обращения на имя главы администрации, которые должны содержать планируемое направление и обоснование необходимости использования экономии.

До направления в адрес главы администрации данные обращения с предоставлением информации о полученной экономии согласно приложению к настоящему Порядку подлежат согласованию с комитетом по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (далее – комитет по финансам).

8. Комитет по финансам рассматривает представленные документы в течение 3-х рабочих дней со дня их получения и при отсутствии замечаний согласовывает обращения или в письменной форме отказывает в согласовании с указанием причины.

9. Причинами для отказа комитета по финансам в согласовании обращений являются:

1) отсутствие или предоставление не в полном объеме сведений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

2) отсутствие достаточного объема сумм сложившейся экономии;

3) наличие в бюджетной росписи ГРБС достаточного объема ассигнований, неподтвержденного бюджетными обязательствами, для осуществления планируемых расходов.

10. В случае принятия главой администрации положительного решения об использовании средств экономии ГРБС представляют в комитет по финансам ходатайства о внесении изменений в сводную бюджетную роспись в порядке, установленном приказом комитета по финансам.

11. ГРБС ежемесячно до 15 числа представляют в комитет по финансам предложения об уменьшении бюджетных ассигнований на сумму сложившейся экономии и информацию согласно приложению к настоящему Порядку.

12. Комитет по финансам на основании предложений ГРБС осуществляет резервирование сумм экономии по кодам ведомственной структуры расходов 005 «Комитет по финансам», подразделу «Другие общегосударственные вопросы», виду расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования».



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=7-6	11	12
	Муниципальные автономные учреждения										
1											
2											
3											
	Муниципальные предприятия										
1											
2											
3											
	ВСЕГО	x	x	x			x	x			

\* - коды бюджетной классификации указываются полностью, включая дополнительные коды (при их наличии)

\*\* - с учетом увеличения стоимости договора, муниципального контракта (если предусмотрено условиями договора, контракта)

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)