

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» 03 2021 г.
г. Калининград

№ 121

Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления субсидий
на иные цели муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям,
функции и полномочия учредителя в
отношении которых осуществляет
комитет по социальной политике
администрации городского округа
«Город Калининград»

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (в редакции от 17.08.2020 № 1249)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (приложение).
2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» Апполонову А.А.

Глава администрации



Е.И. Дятлова

Приложение
к постановлению администрации
городского округа
«Город Калининград»
от « 03 » 03 2021 г. № 121

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, функции и
полномочия учредителя в отношении которых осуществляет комитет по
социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, объем и условия предоставления из бюджета городского округа «Город Калининград» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Учреждения), субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидии) в рамках реализации мероприятий соответствующих муниципальных программ, в том числе обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов региональных проектов.

1.2. Целями предоставления Субсидий являются:

1.2.1. Осуществление мероприятий по содержанию муниципального имущества, расходы на которые не включены в расчет финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

1.2.2. Приобретение нефинансовых активов, расходы на которые не включены в расчет финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

1.2.3. Подготовка и проведение мероприятий, торжественных церемоний, общегородских мероприятий и фестивалей, олимпиад, смотров, конкурсов.

1.2.4. Обеспечение питанием и страхование жизни и здоровья детей в возрасте от 6 до 18 лет в муниципальных лагерях с дневным пребыванием.

1.2.5. Организация общественно полезной деятельности несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории городского округа «Город Калининград».

1.3. Субсидии предоставляются комитетом по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград», осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – Учредитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных

обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1 Для получения Субсидии Учреждение представляет Учредителю следующие документы:

2.1.1. В отношении Субсидий, указанных в пп. 1.2.1 настоящего Порядка:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на указанную цель, включая расчет-обоснование суммы Субсидии (приложение № 1), перечень объектов (в случае закрепления за Учреждением нескольких объектов недвижимости - корпусов, отдельно стоящих зданий, подлежащих ремонту, предварительную смету, акт обследования таких объектов, дефектную ведомость и (или) иную информацию (с применением метода сопоставления рыночных цен (анализа рынка));

- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма по КНД 1160080).

Размер Субсидии определяется Учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением о бюджете городского округа «Город Калининград» на соответствующий финансовый год, и отражается в плане реализации муниципальных программ «Сохранение и развитие культуры в городском округе «Город Калининград», «Развитие молодежной сферы, физической культуры, спорта и дополнительного образования спортивной направленности в городском округе «Город Калининград», «Социальная поддержка населения городского округа «Город Калининград» (далее – План) исходя из:

- необходимости предотвращения и ликвидации последствий аварийных ситуаций;

- необходимости выполнения предписаний надзорных органов в части соблюдения требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарных требований и т.д.;

- необходимости подключения Учреждения к сетям коммунальной инфраструктуры;

- целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Калининградской области (в части Субсидий, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты).

Результатом предоставления Субсидии является выполнение мероприятий, предусмотренных Планом.

2.1.2. В отношении Субсидий, указанных в пп. 1.2.2 настоящего Порядка:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на указанную цель, включая расчет-обоснование суммы Субсидии (приложение № 1), перечень нефинансовых активов, планируемых к приобретению, с указанием основной информации,

характеризующей требования (по качеству, комплектности и т.д.), и их стоимости, определенной с применением метода сопоставления рыночных цен (анализа рынка);

- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма по КНД 1160080).

Размер Субсидии определяется Учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением о бюджете городского округа «Город Калининград» на соответствующий финансовый год, и отражается в Плане исходя из:

- необходимости предотвращения и ликвидации последствий аварийных ситуаций;

- необходимости выполнения предписаний надзорных органов в части соблюдения требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарных требований и т.д.;

- целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Калининградской области (в части Субсидий, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты).

Результатом предоставления Субсидии является выполнение мероприятий, предусмотренных Планом.

2.1.3. В отношении Субсидий, указанных в пп. 1.2.3 настоящего Порядка:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на указанную цель, включая расчет-обоснование суммы Субсидии (приложение № 1);

- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма по КНД 1160080);

- программы торжественных церемоний, общегородских мероприятий и фестивалей, олимпиад, смотров.

Размер Субсидии определяется Учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением о бюджете городского округа «Город Калининград» на соответствующий финансовый год, и отражается в Плане.

Результатом предоставления Субсидии являются проведение мероприятий и (или) достижение других результатов в соответствии с целью (мероприятием) предоставления Субсидии, предусмотренных Планом.

2.1.4. В отношении Субсидий, указанных в пп. 1.2.4 настоящего Порядка:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на указанную цель, включая расчет-обоснование суммы Субсидии (приложение № 2).

Размер Субсидии определяется исходя из количества детей, охваченных отдыхом в лагере с дневным пребыванием, организованным в Учреждении, и норматива расходов на обеспечение питанием и страхование жизни и здоровья детей в возрасте от 6 до 18 лет в муниципальных лагерях с дневным

пребыванием (далее - норматив), утвержденного в установленном порядке в расчете на 1 ребенка.

Результатом предоставления Субсидии является количество детей, охваченных отдыхом в лагере с дневным пребыванием, организованным в Учреждении.

2.1.5. В отношении Субсидий, указанных в пп. 1.2.5 настоящего Порядка:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на указанную цель, включая расчет-обоснование суммы Субсидии (приложение № 3).

Размер Субсидии определяется исходя из количества планируемых к созданию рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет и размера минимальной заработной платы в соответствии с Калининградским областным трехсторонним соглашением между территориальными организациями профсоюзов, объединениями работодателей и Правительством Калининградской области с учетом расходов на уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда.

Результатом предоставления Субсидии является количество несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, охваченных общественно полезной деятельностью.

2.2. Учредитель в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с п. 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие требованиям установленным настоящим Порядком.

2.3. В случае несоответствия представленных Учреждением документов требованиям, определенным в п. 2.1 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, а также в случае наличия недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением, Учредитель в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в п. 2.2 настоящего Порядка, возвращает их Учреждению под подпись, письменно уведомляя о причинах возврата документов.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата.

2.4. При представлении Учреждением полного комплекта документов, отсутствии замечаний к представленной информации и соответствии Учреждения требованиям, установленным п. 2.5 настоящего Порядка, Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в п. 2.2 настоящего Порядка, готовит проект соглашения о предоставлении Субсидии.

Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (далее - Соглашение). Соглашение, дополнительные Соглашения к нему, предусматривающие внесение изменений или расторжение Соглашения, заключаются между Учредителем и Учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом администрации городского округа «Город Калининград», а в случае,

если источником финансового обеспечения расходных обязательств городского округа «Город Калининград» по предоставлению указанных Субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Калининградской области, - в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

При предоставлении каждой Субсидии заключается отдельное Соглашение.

2.5. Для получения Субсидии на цели указанные в пп. 2.1.1-2.1.3, Учреждения на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, не должно быть неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами.

2.6. Перечисление Субсидии на цели, указанные в пп. 1.2.1-1.2.5, осуществляется в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты представления Учреждением и проверки Учредителем документов, подтверждающих фактические расходы Учреждения (договоров, актов выполненных работ, накладных и др.), за исключением случаев, когда порядок предоставления межбюджетных трансфертов предусматривает иной механизм перечисления Субсидии.

При выполнении работ по капитальному и текущему ремонту в соответствии с п. 1.2.1 акт о приемке выполненных работ должен иметь отметку о согласовании лицом, осуществляющим строительный контроль.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет Учредителю отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и отчетность о достижении результатов предоставления Субсидии (в случае их установления) по формам согласно приложениям №№ 4, 5 к настоящему Порядку.

3.2. Учреждение направляет Учредителю отчеты ежеквартально в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за отчетным периодом, и ежегодно в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

3.3. Учредитель имеет право устанавливать в Соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки ее предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии осуществляет Учредитель, а также уполномоченные органы

муниципального (государственного) финансового контроля в установленном бюджетным законодательством порядке.

4.2. Для осуществления контроля Учредитель вправе запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля соблюдения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. Учредитель осуществляет контроль в том числе путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных Учреждением, и (или) по месту нахождения Учреждения путем документального и фактического изучения операций, произведенных Учреждением с использованием средств Субсидии.

4.4. В случае установления Учредителем факта(ов) нарушения целей и условий предоставления Субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления Субсидии, Учредитель направляет Учреждению в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты установления факта(ов) нарушения, требование об устранении выявленных нарушений (при возможности их устранения) с указанием срока устранения.

В случае отсутствия возможности устранения выявленных нарушений или неустранения (устранения не в полном объеме) Учреждением нарушений в срок, установленный требованием об устранении выявленных нарушений, Учредитель направляет Учреждению требование о возврате Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград».

Требование о возврате Субсидии Учредитель направляет в течение 10 рабочих дней с даты установления факта(ов) нарушения (в случае отсутствия возможности их устранения) или даты истечения срока, установленного в требовании об устранении выявленных нарушений.

Срок возврата Учреждением Субсидии – не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения им требования о возврате Субсидии.

4.5. Требование об устранении нарушений, требование о возврате Субсидии вручаются уполномоченному должностному лицу Учреждения под расписку либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.6. Средства Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Калининград»:

4.6.1 в случае установления факта несоблюдения Учреждением цели предоставления Субсидии средства Субсидии подлежат возврату в объеме установленной суммы нецелевого использования или суммы неподтвержденных расходов;

4.6.2 в случае использования средств Субсидии с нарушением условий ее предоставления средства Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в полном объеме, за исключением случая, указанного в п. 4.6.3 настоящего Порядка;

4.6.3 в случае, если по окончании действия Соглашения Учреждением допущено недостижение значения(ий) результата(ов) предоставления Субсидии, установленного(ых) Соглашением, размер средств, подлежащих

возврату в бюджет городского округа «Город Калининград», рассчитывается по формуле 1:

$$V \text{ возврата} = (V_{\text{цс}} - O_{\text{цс}}) \times \frac{\sum_{i=1}^m D_i}{n} \times 0,05 \quad (1)$$

где:

$V_{\text{цс}}$ - размер Субсидии, перечисленной Учреждению;

$O_{\text{цс}}$ - неиспользованный остаток Субсидии;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления Субсидии. При расчете суммы возврата Субсидии используются только положительные значения индекса D_i ;

m - количество результатов предоставления Субсидии, по которым не достигнуто плановое значение результата;

n - общее количество результатов предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления Субсидии (D_i), определяется по формуле 2:

$$D_i = 1 - \frac{F_i}{P_i} \quad (2)$$

где:

F_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Субсидии;

P_i - плановое значение i -го результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

4.7. В случае непоступления от Учреждения средств Субсидии в срок, установленный требованием о возврате Субсидии, Учредитель в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств Субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.8. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии, а также средства, поступившие Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение цели(ей), установленной(ых) при предоставлении Субсидии, на основании решения Учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии (далее - Решение о наличии потребности), принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок до 1 мая текущего года.

4.9. Решение о наличии потребности принимается Учредителем в течение 20 рабочих дней после получения от Учреждения информации о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий, документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.10. Остатки средств Субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, а также средства, поступившие Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, при отсутствии решения Учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в срок, установленный Соглашением, но не позднее 1 июня текущего финансового года.

4.11. Руководитель учреждения несет ответственность за использование целевых субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением и законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

Расчет-обоснование суммы субсидии

_____ (наименование учреждения)

№ п/п	Наименование расходов	Наименование поставщика и ссылка на прайс-лист (коммерческое предложение) или иное обоснование расходов	Цена предложения (руб.)	Цена, принимаемая для расчета субсидии (руб.)
1	2	3	4	5
1				
ИТОГО:				

Руководитель _____ / _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____ / _____ (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Согласовано _____ (подпись, Ф.И.О. специалиста Учредителя, ответственного за выполнение программы)

Учредитель _____ / _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 2
к Порядку

Расчет-обоснование суммы субсидии

_____ (наименование учреждения)

№ п/п	Наименование расходов	Количество детей	Норматив на одного ребенка в день (руб.)	Количество дней	Итого сумма за период (руб.)
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ / _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____ / _____ (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Согласовано _____ (подпись, Ф.И.О. специалиста Учредителя, ответственного за выполнение программы)

Учредитель _____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку

Расчет-обоснование суммы субсидии

_____ (наименование учреждения)

№ п/п	Наименование расходов	Количество штатных единиц	Размер минимальной заработной платы в соответствии с Калининградским областным трехсторонним соглашением между территориальными организациями профсоюзов, объединениями работодателей и Правительством Калининградской области (руб.)	Сумма, запланированная на уплату взносов по обязательному социальному страхованию на 1 штатную единицу (руб.)	Сумма субсидии (руб.)
			4	5	6
1	2	3			

Руководитель _____ / _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____ / _____ (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Согласовано _____ (подпись, Ф.И.О. специалиста Учредителя, ответственного за выполнение программы)

Учредитель _____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение № 4
к Порядку**

**Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является субсидия
на « » 20 г.**

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	Код по бюджетной классификации	Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления		Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода				
		Всего	из них разрешенный к использованию	Всего	из местного бюджета	Всего	из них: возвращено в местный бюджет	Всего (гр.11=гр.4+гр.6-гр.9)	В том числе: требуется на те же цели	подлежит возврату в местный бюджет		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

МП

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления субсидии¹**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета	Сумма	
		С начала заключения Соглашения	Из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4
Объем субсидии, направленной на достижение результатов			
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена			
Объем субсидии, подлежащей возврату			

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Формируется Учредителем на 1 января года, следующего за отчетным годом и годом окончания действия Соглашения.