

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» 01 2021 г.
г. Калининград

№ 50

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (приложение).

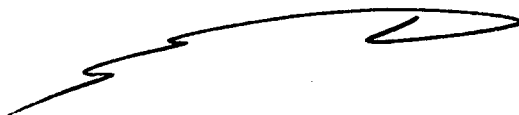
2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

председателя комитета по образованию администрации городского округа
«Город Калининград» Петухову Т.М.

Глава администрации



Е.И. Дятлова

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, функции и
полномочия учредителя в отношении которых осуществляет комитет по
образованию администрации городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, объем и условия предоставления из бюджета городского округа «Город Калининград» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Учреждения), субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидии) в рамках реализации мероприятий соответствующих муниципальных программ, в том числе обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов региональных проектов.

1.2. Целями предоставления Субсидий являются:

1.2.1 осуществление выплат, в том числе денежного вознаграждения за классное руководство, физическим лицам, педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций;

1.2.2 осуществление мероприятий по содержанию муниципального имущества, расходы на которые не включены в расчет финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

1.2.3 приобретение нефинансовых активов, расходы на которые не включены в расчет финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

1.2.4 обеспечение следующих расходов учреждений на иные цели:

1.2.4.1 организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;

1.2.4.2 обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;

1.2.4.3 осуществление расходов, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией учреждения, с отсутствием возможности выполнения муниципального задания;

1.2.4.4 реализацию персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

1.3. Субсидии предоставляются комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград», осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и

автономных учреждений (далее - Учредитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке соответствующие лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на текущий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения Субсидии Учреждение представляет Учредителю следующие документы:

2.1.1 в отношении Субсидий, указанных в п. 1.2.1 настоящего Порядка:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на указанную цель, включая расчет-обоснование суммы Субсидии по форме, утвержденной Учредителем, информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат.

Размер Субсидии определяется исходя из количества классных руководителей и размера ежемесячного денежного вознаграждения;

2.1.2 в отношении Субсидий, указанных в п. 1.2.2 настоящего Порядка:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на указанную цель, включая расчет-обоснование суммы Субсидии по форме, утвержденной Учредителем, перечень объектов (в случае закрепления за Учреждением нескольких объектов недвижимости - корпусов, отдельно стоящих зданий), подлежащих ремонту, предварительную смету, акт обследования таких объектов, дефектную ведомость и т.п. и (или) иную информацию (с применением метода сопоставления рыночных цен (анализа рынка));

- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма по КНД 1160080).

Размер Субсидии определяется Учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением о бюджете городского округа «Город Калининград» на соответствующий финансовый год, и отражается в плане реализации муниципальной программы «Развитие системы образования городского округа «Город Калининград» (далее – План) исходя из:

- необходимости предотвращения и ликвидации последствий аварийных ситуаций;

- необходимости выполнения предписаний надзорных органов в части соблюдения требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарных требований и т.д.;

- необходимости подключения Учреждения к сетям коммунальной инфраструктуры;

- целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Калининградской области (в части Субсидий, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты).

Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий, предусмотренных Планом;

2.1.3 в отношении Субсидий, указанных в п. 1.2.3 настоящего Порядка:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на указанную цель, включая расчет-обоснование суммы Субсидии по форме, утвержденной Учредителем, перечень нефинансовых активов, планируемых к приобретению, с указанием основной информации, характеризующей требования (по качеству, комплектности и т.д.), и их стоимости, определенной с применением метода сопоставления рыночных цен (анализа рынка);

- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма по КНД 1160080).

Размер Субсидии определяется Учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением о бюджете городского округа «Город Калининград» на соответствующий финансовый год, и отражается в Плате исходя из:

- необходимости предотвращения и ликвидации последствий аварийных ситуаций;

- необходимости выполнения предписаний надзорных органов в части соблюдения требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарных требований и т.д.;

- целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Калининградской области (в части Субсидий, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты).

Результатом предоставления Субсидии является выполнение мероприятий, предусмотренных Планом;

2.1.4 в отношении Субсидий, указанных в пп. 1.2.4.1 настоящего Порядка:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на указанную цель, включая расчет-обоснование суммы Субсидии по форме, утвержденной Учредителем.

Размер Субсидии определяется исходя из численности обучающихся, подлежащих обеспечению бесплатным горячим питанием, по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления Субсидии, планируемого количества учебных дней и установленного в соответствии с муниципальным правовым актом норматива стоимости горячего питания в день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование.

Результатом предоставления Субсидии является обеспечение бесплатным горячим питанием 100% обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа «Город Калининград»;

2.1.5 в отношении Субсидий, указанных в пп. 1.2.4.2 настоящего Порядка:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на указанную цель, включая расчет-обоснование суммы Субсидии по форме, утвержденной Учредителем.

Размер Субсидии определяется исходя из численности каждой категории обучающихся, подлежащих обеспечению бесплатным питанием, по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления Субсидии, планируемого количества учебных дней, коэффициента посещаемости и установленного в соответствии с правовым актом Правительства Калининградской области норматива обеспечения питанием обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Результатом предоставления Субсидии является количество обучающихся в Учреждении (с ограниченными возможностями здоровья, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации), обеспеченных бесплатным питанием, за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования;

2.1.6 в отношении Субсидий, указанных в пп. 1.2.4.3 настоящего Порядка:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на указанную цель, включая расчет-обоснование суммы Субсидии на расходы, связанные с созданием, реорганизацией, ликвидацией учреждения, с отсутствием возможности выполнения муниципального задания, по форме, утвержденной Учредителем.

Размер Субсидии определяется исходя из расчета-обоснования и информации, полученной от Учреждения, с применением метода сопоставления рыночных цен (анализа рынка);

2.1.7 в отношении Субсидий, указанных в пп. 1.2.4.4 настоящего Порядка:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на указанную цель, включая расчет-обоснование суммы Субсидии по форме, утвержденной Учредителем, информацию о планируемом количестве сертификатов и их стоимости.

Размер Субсидии определяется исходя из необходимого количества сертификатов дополнительного образования и норматива его обеспечения.

Результатом предоставления Субсидии является количество выданных сертификатов дополнительного образования.

2.2. Учредитель в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с п. 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае несоответствия представленных Учреждением документов требованиям, определенным в п. 2.1 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, а также в случае наличия недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением, Учредитель в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта,

возвращает их Учреждению под подпись, письменно уведомляя о причинах возврата документов.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата.

2.3. При представлении Учреждением полного комплекта документов, отсутствии замечаний к представленной информации и соответствии Учреждения требованиям, установленным п. 2.4 настоящего Порядка, Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом п. 2.2, готовит проект соглашения о предоставлении Субсидии.

Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (далее - Соглашение). Соглашение, дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение изменений или расторжение Соглашения, заключаются между Учредителем и Учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград», а в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств городского округа «Город Калининград» по предоставлению указанных Субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Калининградской области, - в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

При предоставлении каждой Субсидии заключается отдельное Соглашение.

2.4. Для получения Субсидии на цели, указанные в п.п. 1.2.2, 1.2.3, у Учреждения на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, не должно быть неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами.

2.5. Перечисление Субсидий на цели, указанные:

- в п.п. 1.2.1, 1.2.4.1-1.2.4.4, осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения;
- в п.п. 1.2.2, 1.2.3, осуществляется в срок не более 10 рабочих дней после проверки Учредителем документов, подтверждающих фактические расходы Учреждения (договоров, актов выполненных работ, накладных).

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет Учредителю отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и отчетность о достижении результатов предоставления Субсидии (в случае их установления) по формам согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему Порядку.

3.2. Учреждение направляет Учредителю отчеты ежеквартально в течение 7 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, и ежегодно в течение 8 рабочих дней, следующих за отчетным годом.

3.3. Учредитель имеет право устанавливать в Соглашении дополнительные формы предоставления Учреждением отчетности и сроки ее представления.

4. Порядок осуществления контроля соблюдения целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии осуществляет Учредитель, а также уполномоченные органы муниципального (государственного) финансового контроля в установленном бюджетным законодательством порядке.

4.2. Для осуществления контроля Учредитель вправе запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля соблюдения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. Учредитель осуществляет контроль в том числе путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных Учреждением, и (или) по месту нахождения Учреждения путем документального и фактического изучения операций, произведенных Учреждением с использованием средств Субсидии.

4.4. В случае установления Учредителем факта(ов) нарушения целей и условий предоставления Субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления Субсидии, Учредитель направляет Учреждению в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты установления факта(ов) нарушения, требование об устранении выявленных нарушений (при возможности их устранения) с указанием срока устранения.

В случае отсутствия возможности устранения выявленных нарушений или неустранения (устранения не в полном объеме) Учреждением нарушений в срок, установленный требованием об устранении выявленных нарушений, Учредитель направляет Учреждению требование о возврате Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград».

Требование о возврате Субсидии Учредитель направляет в течение 10 рабочих дней с даты установления факта(ов) нарушения (в случае отсутствия возможности их устранения) или даты истечения срока, установленного в требовании об устранении выявленных нарушений.

Срок возврата Учреждением Субсидии – не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения им требования о возврате Субсидии.

4.5. Требование об устранении нарушений, требование о возврате Субсидии вручаются уполномоченному должностному лицу Учреждения под расписку либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.6. Средства Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Калининград»:

4.6.1 в случае установления факта несоблюдения Учреждением цели предоставления Субсидии средства Субсидии подлежат возврату в объеме

установленной суммы нецелевого использования или суммы неподтвержденных расходов;

4.6.2 в случае использования средств Субсидии с нарушением условий ее предоставления средства Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в полном объеме, за исключением случая, указанного в п. 4.6.3 настоящего Порядка;

4.6.3 в случае, если по состоянию на 31 декабря года окончания действия Соглашения Учреждением допущено недостижение значения(ий) результата(ов) предоставления Субсидии, установленного(ых) Соглашением, размер средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа «Город Калининград», рассчитывается по формуле 1:

$$V \text{ возврата} = (V_{\text{цс}} - O_{\text{цс}}) \times \frac{\sum_{i=1}^m Di}{n} \times 0,05 \quad (1)$$

где:

$V_{\text{цс}}$ - размер Субсидии, перечисленной Учреждению;

$O_{\text{цс}}$ - неиспользованный остаток Субсидии;

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления Субсидии. При расчете суммы возврата Субсидии используются только положительные значения индекса Di ;

m - количество результатов предоставления Субсидии, по которым не достигнуто плановое значение результата;

n - общее количество результатов предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления Субсидии (Di), определяется по формуле 2:

$$Di = 1 - \frac{Fi}{Pi} \quad (2)$$

где:

Fi - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Субсидии;

Pi - плановое значение i -го результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

4.7. В случае непоступления от Учреждения средств Субсидии в срок, установленный требованием о возврате Субсидии, Учредитель в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств Субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.8. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии, а также средства, поступившие Учреждению в текущем финансовом году, от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение цели(ей), установленной(ых) при предоставлении Субсидии, на основании решения Учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии (далее - Решение о

наличии потребности), принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок до 1 мая текущего года.

4.9. Решение о наличии потребности принимается Учредителем в течение 20 рабочих дней после получения от Учреждения информации о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий, документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.10. Остатки средств Субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, а также средства, поступившие Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, при отсутствии решения Учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в срок, установленный Соглашением, но не позднее 1 июня текущего финансового года.

4.11. Руководитель Учреждения несет ответственность за использование целевых субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением и законодательством Российской Федерации.

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия,
на « » 20 г.

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
Наименование	Код		Всего	Из них разрешенный к использованию	Всего	из местного бюджета	в том числе: возврат дебиторской задолженности прошлых лет	Всего	Из них возвращено в местный бюджет	Всего (гр.11=гр.4+гр.6-гр.9)	требуется на те же цели	в том числе: подлежит возврату в местный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (телефон)
МП

Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления Субсидии¹

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета	Сумма средств	
		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов			
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена			
Объем Субсидии, подлежащей возврату			

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« ____ » ____ 20 ____ г.

¹ Формируется Учредителем на 1 января года, следующего за отчетным годом и годом окончания действия Соглашения.