

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «___» _____ 2022 г.
г. Калининград

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 08.08.2013 № 1168 «Об утверждении положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией городского округа «Город Калининград» (в редакции от 13.09.2021 № 748)

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 08.08.2013 № 1168 «Об утверждении положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией городского округа «Город Калининград» (в редакции от 13.09.2021 № 748) следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 «Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией городского округа «Город Калининград», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» графу 5 «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги» исключить.

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского

развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» Шлыкова И.Н.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Первый заместитель главы администрации –
управляющий делами

_____ А.Н. Асмыкович

Начальник правового управления

_____ С.А. Радковский

Начальник управления делопроизводства

_____ Ю.И. Липовецкая

ВНЕСЕНО
комитетом городского
развития и цифровизации

_____ Шлыков И.Н.
(подпись)

Цыбульчик Марина Юрьевна
8 (4012) 92-30-21

ККС № _____ от _____