

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «___» _____ 2022 г.
г. Калининград

№ _____

О внесении изменений
в постановление администрации
городского округа «Город Калининград»
от 08.07.2020 № 523 «Об организации отдыха,
оздоровления и занятости детей»

Во исполнение Законов Калининградской области от 03.12.2014 № 365 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Калининградской области», от 07.10.2019 № 318 «Социальный кодекс Калининградской области», постановления правительства Калининградской области от 24.01.2020 № 16 «Об установлении порядка и условий предоставления мер социальной поддержки в сфере организации отдыха детей в Калининградской области», в целях обеспечения организованного отдыха, оздоровления и занятости детей, взаимодействия заинтересованных структур и организаций администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 08.07.2020 № 523 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей»:

1.1. В пункте 3 постановления слова «Апполонова А.А.» заменить словами «Силанов А.Н.»;

1.2. В пункте 11 постановления слова «Апполонову А.А.» заменить словами «Силанова А.Н.»;

1.3. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение №1);

1.4. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение №2);

1.5 Приложение № 3 к постановлению изложить в новой редакции (приложение №3).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» Силанова А.Н.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «___» _____ 2022 г. № _____

Порядок и условия
предоставления бесплатных направлений (путёвок) на отдых
и оздоровление детям из семей, находящихся в трудной жизненной
ситуации, в муниципальные загородные центры отдыха и оздоровления детей
городского округа «Город Калининград»

1. Настоящие порядок и условия (далее – порядок) регламентируют выдачу родителям (законным представителям) для детей в возрасте от 6 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, из семей, находящихся в социально опасном положении, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Калининградской области в расчёте на душу населения на момент обращения, бесплатных направлений (путёвок) на отдых и оздоровление в муниципальных загородных центрах отдыха и оздоровления детей городского округа «Город Калининград» продолжительностью пребывания в период летних каникул 21 день, в период осенних, зимних и весенних школьных каникул 7 дней.

В случае если родитель (законный представитель) ребёнка является получателем пособия на ребёнка, предусмотренного статьей 10 Закона Калининградской области от 07.10.2019 № 318 «Социальный кодекс Калининградской области» (далее – пособие на ребёнка), он вправе обратиться с заявлением о выделении бесплатного направления (путёвки) без предоставления документов, указанных в подпунктах 6, 7 пункта 3 настоящего порядка.

В случае если родитель (законный представитель) не получает пособие на ребёнка, учёт доходов и расчёт среднедушевого дохода семьи для предоставления бесплатного направления (путёвки) осуществляется в соответствии с порядком исчисления размера среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) в целях определения нуждаемости в предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных статьями 9-13, 15, 16, 56 Закона Калининградской области от 07.10.2019 № 318 «Социальный кодекс Калининградской области», утверждённым постановлением Правительства Калининградской области от 30.12.2019 № 907 «О регулировании вопросов определения нуждаемости в предоставлении некоторых мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Калининградской области от 07 октября 2019 года № 318 «Социальный кодекс Калининградской области».

2. Финансовое обеспечение оказания услуг по организации отдыха детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей, находящихся в социально опасном положении, среднедушевой доход которых не превышает

величину прожиточного минимума, установленного в Калининградской области в расчёте на душу населения на момент обращения, осуществляется путём предоставления муниципальным загородным центрам субсидии на выполнение муниципального задания за счёт средств областного бюджета.

3. При обращении за получением бесплатного направления (путёвки) для ребёнка (детей) в отдел семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (далее – отдел) родитель (законный представитель), зарегистрированный на территории городского округа «Город Калининград» (далее – заявитель), представляет следующие документы:

1) заявление о выделении бесплатного направления (путёвки);

2) паспорт гражданина Российской Федерации;

3) документы, подтверждающие место жительства, пребывания заявителя на территории городского округа «Город Калининград» и членов его семьи на территории Калининградской области (за исключением документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства, пребывания);

4) документы, подтверждающие рождение ребенка заявителя, в случае их выдачи компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

5) документы, подтверждающие факт заключения, расторжения брака, смерти, установления отцовства, перемены имени или отчества, в случае их выдачи компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

6) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи от трудовой, предпринимательской и иной оплачиваемой деятельности, военной службы и другой приравненной к ней службы за 12 календарных месяцев (в том числе в случае предоставления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о предоставлении путевки (в случае, если заявитель не является получателем пособия на ребёнка);

7) документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия занятости заявителя и членов его семьи, в случае, если не работают оба или один из родителей (законных представителей) трудоспособного возраста (за исключением семей, где родитель (законный представитель) получает пособие на ребёнка):

– документы, свидетельствующие об осуществлении ухода за детьми в возрасте до трех лет, детьми в семье, имеющей трех и более рожденных, усыновленных, принятых под опеку (попечительство) детей в возрасте до 18 лет, рожденных, усыновленных, принятых под опеку (попечительство) детей супруга(и), а также за членом семьи, являющимся ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, инвалидом с детства I группы, престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

- справку об обучении членов семьи по очной форме в образовательных организациях;

- справку об освобождении из мест лишения свободы в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением меры социальной поддержки.

Исчерпывающий перечень документов, поступающих в отдел через систему межведомственного электронного взаимодействия:

- сведения, подтверждающие уважительную причину отсутствия занятости в случае, если не работают оба или один из родителей трудоспособного возраста:

- а) документы, подтверждающие занятость членов семьи в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-I «О занятости населения в Российской Федерации» (за исключением случаев отсутствия заработка (трудового дохода) в течение 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением меры социальной поддержки);

- б) документы о регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве безработного гражданина членов семьи либо о прохождении ими профессионального обучения и получении дополнительного профессионального образования через органы службы занятости, за исключением случаев повторного признания гражданина безработным в течение 12 месяцев со дня снятия с учета в качестве безработного в связи с длительной (более 1 месяца) неявкой в органы службы занятости без уважительных причин, или попыткой получения либо получением пособия по безработице обманным путем, или отказом от посредничества органов службы занятости (по личному письменному заявлению) и отсутствия трудоустройства после снятия с учета по указанным основаниям в органах службы занятости;

- в) документы, подтверждающие предпенсионный возраст члена семьи;

- г) документы о назначении пенсии по старости, пенсии за выслугу лет либо ежемесячного пожизненного содержания;

- д) документы о назначении ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом, инвалидом;

- страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС) заявителя и членов его семьи;

- сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя;

- сведения о размерах социальных выплат из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов в соответствующих случаях;

- сведения о лишении (ограничении) родительских прав заявителя;

- сведения о нахождении ребёнка на полном государственном обеспечении;

- сведения из военного комиссариата по месту призыва об окончании военной службы по призыву (альтернативной гражданской службы) в течение

3 месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

- сведения о рождении ребенка (детей) заявителя;
- сведения о заключении, расторжении брака, смерти, об установлении отцовства, перемене имени и отчества;
- справка об инвалидности трудоспособных членов семьи заявителя;
- справка, подтверждающая у женщины беременность сроком не менее 30 недель;
- справка о нахождении трудоспособного члена семьи на амбулаторном или стационарном лечении продолжительностью не менее 2 месяцев в течение 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

4. В случае если семья находится в социально опасном положении и отсутствует возможность представления документов, указанных в пункте 3 настоящего порядка, бесплатное направление (путёвка) выдается на основании согласованного заместителем главы администрации, председателем комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» ходатайства отдела о необходимости оздоровления несовершеннолетнего гражданина и акта обследования условий жизни его и его семьи.

5. Специалисты отдела рассматривают представленное заявление со всеми необходимыми документами в соответствии с порядком и выдают заявителю бесплатное направление (путёвку) либо готовят письменный отказ согласно пункту 7 настоящего порядка.

6. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного направления (путёвки) принимается в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления со всеми необходимыми документами.

7. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного направления (путёвки) являются:

- 1) несоблюдение при подаче заявления условий, установленных пунктом 1 настоящего порядка;
- 2) представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 3 настоящего порядка, и (или) представление недостоверных сведений;
- 3) получение в текущем календарном году путёвок, приобретённых за счёт средств областного бюджета:
 - для оздоровления детей с родителем (законным представителем) по типу «мать и дитя» в детских санаториях и санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, расположенных на территории Калининградской области;
 - для оздоровления детей в детских санаториях или санаторно-оздоровительных детских лагерях, расположенных на территории Калининградской области;

– для отдыха детей в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, детских оздоровительных центрах, расположенных на территории Калининградской области;

4) получение компенсации стоимости, части стоимости путёвки в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, детский оздоровительный центр, расположенный на территории Калининградской области.

8. На момент заезда ребёнка в муниципальный загородный центр отдыха и оздоровления городского округа «Город Калининград» родитель (законный представитель) обязан иметь медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка по учётной форме № 079/у.

9. Бесплатное направление (путёвка) для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, из семей, находящихся в социально опасном положении, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Калининградской области в расчёте на душу населения на момент обращения, предоставляется заявителю не позднее, чем за 7 календарных дней до начала срока отдыха.

10. Бесплатное направление (путёвка) предоставляется заявителю в порядке очерёдности в соответствии с датой подачи заявления со всеми необходимыми документами.

11. Бесплатное направление (путёвка), приобретённое за счёт областного бюджета, предоставляется один раз в год.

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «___» _____ 2022 г. № _____

Порядок и условия
оплаты части стоимости путёвок в загородные лагеря отдыха
и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, расположенные
на территории Калининградской области, приобретённых родителями
(законными представителями) детей, имеющих право на предоставление
путёвок с частичной оплатой их стоимости за счёт средств областного бюджета

1. Настоящие порядок и условия (далее – порядок) определяют последовательность действий по оплате за счёт средств областного бюджета части стоимости путёвок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, расположенные на территории Калининградской области (далее – путёвки), стоимостью не более двадцати четырех тысяч трех рублей при продолжительности смены 21 день, которые приобретаются родителями (законными представителями) самостоятельно для детей в возрасте от 6 до 18 лет.

2. Учёт доходов и расчёт среднедушевого дохода семьи осуществляется в соответствии с порядком исчисления размера среднедушевого дохода семьи (одинокое проживающего гражданина) в целях определения нуждаемости в предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных статьями 9-13, 15, 16, 56 Закона Калининградской области от 07.10.2019 № 318 «Социальный кодекс Калининградской области», утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 30.12.2019 № 907 «О регулировании вопросов определения нуждаемости в предоставлении некоторых мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Калининградской области от 07 октября 2019 года № 318 «Социальный кодекс Калининградской области».

3. Оплата части стоимости путёвки, приобретаемой за счёт средств областного бюджета в случае, если стоимость путёвки равна установленной пунктом 1 настоящего порядка стоимости путёвки или выше, производится в размере:

1) 80% от установленной пунктом 1 настоящего порядка стоимости путёвки – для детей из семей со среднедушевым доходом от одной до полутора величин прожиточного минимума, установленного в Калининградской области на душу населения на момент обращения;

2) 70% от установленной п. 1 настоящего порядка стоимости путёвки – для детей из семей со среднедушевым доходом от полутора до двух величин прожиточного минимума, установленного в Калининградской области на душу населения на момент обращения.

4. Оплата части стоимости путёвки, приобретаемой за счёт средств областного бюджета в случае, если стоимость путёвки ниже установленной пунктом 1 настоящего порядка стоимости путёвки, производится в размере:

1) 80% от фактической стоимости путёвки – для детей из семей со среднедушевым доходом от одной до полутора величин прожиточного минимума, установленного в Калининградской области на душу населения на момент обращения;

2) 70% от фактической стоимости путёвок – для детей из семей со среднедушевым доходом от полутора до двух величин прожиточного минимума, установленного в Калининградской области на душу населения на момент обращения.

5. При обращении за оплатой части стоимости путёвок для детей из семей со среднедушевым доходом от одной до двух величин прожиточного минимума, установленного в Калининградской области на душу населения на момент обращения, которые приобретаются родителями (законными представителями) самостоятельно, родитель (законный представитель), зарегистрированный на территории городского округа «Город Калининград» (далее – заявитель), представляет в отдел семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (далее – отдел) следующие документы:

1) заявление о выделении бесплатного направления (путёвки);

2) паспорт гражданина Российской Федерации;

3) документы, подтверждающие место жительства, пребывания заявителя на территории городского округа «Город Калининград» и членов его семьи на территории Калининградской области (за исключением документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства, пребывания);

4) документы, подтверждающие рождение ребенка заявителя, в случае их выдачи компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

5) документы, подтверждающие факт заключения, расторжения брака, смерти, установления отцовства, перемены имени или отчества, в случае их выдачи компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

6) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи от трудовой, предпринимательской и иной оплачиваемой деятельности, военной службы и другой приравненной к ней службы за 12 календарных месяцев (в том числе в случае предоставления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о предоставлении путёвки;

7) документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия занятости заявителя и членов его семьи в случае, если не работают оба или один из родителей (законных представителей) трудоспособного возраста:

– документы, свидетельствующие об осуществлении ухода за детьми в возрасте до трех лет, детьми в семье, имеющей трех и более рожденных, усыновленных, принятых под опеку (попечительство) детей в возрасте до 18 лет, рожденных, усыновленных, принятых под опеку (попечительство) детей супруга(и), а также за членом семьи, являющимся ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, инвалидом с детства I группы, престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

– справку об обучении членов семьи по очной форме в образовательных организациях;

– справку об освобождении из мест лишения свободы в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением меры социальной поддержки.

Исчерпывающий перечень документов, поступающих в отдел через систему межведомственного электронного взаимодействия:

– сведения, подтверждающие уважительную причину отсутствия занятости в случае, если не работают оба или один из родителей трудоспособного возраста:

а) документы, подтверждающие занятость членов семьи в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-I «О занятости населения в Российской Федерации» (за исключением случаев отсутствия заработка (трудового дохода) в течение 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением меры социальной поддержки);

б) документы о регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве безработного гражданина членов семьи либо о прохождении ими профессионального обучения и получении дополнительного профессионального образования через органы службы занятости, за исключением случаев повторного признания гражданина безработным в течение 12 месяцев со дня снятия с учета в качестве безработного в связи с длительной (более 1 месяца) неявкой в органы службы занятости без уважительных причин, или попыткой получения либо получением пособия по безработице обманным путем, или отказом от посредничества органов службы занятости (по личному письменному заявлению) и отсутствия трудоустройства после снятия с учета по указанным основаниям в органах службы занятости;

в) документы, подтверждающие предпенсионный возраст члена семьи;

г) документы о назначении пенсии по старости, пенсии за выслугу лет либо ежемесячного пожизненного содержания;

д) документы о назначении ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом, инвалидом;

– страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС) заявителя и членов его семьи;

– сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя;

- сведения о размерах социальных выплат из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов в соответствующих случаях;
- сведения о лишении (ограничении) родительских прав заявителя;
- сведения о нахождении ребёнка на полном государственном обеспечении;

- сведения из военного комиссариата по месту призыва об окончании военной службы по призыву (альтернативной гражданской службы) в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

- сведения о рождении ребенка (детей) заявителя;

- сведения о заключении, расторжении брака, смерти, об установлении отцовства, перемене имени и отчества;

- справка об инвалидности трудоспособных членов семьи заявителя;

- справка, подтверждающая у женщины беременность сроком не менее 30 недель;

- справка о нахождении трудоспособного члена семьи на амбулаторном или стационарном лечении продолжительностью не менее 2 месяцев в течение 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

6. Специалисты отдела рассматривают представленное заявление со всеми необходимыми документами в соответствии с порядком и выдают заявителю справку о размере оплаты части стоимости путёвки за счёт средств областного бюджета либо готовят письменный отказ в выдаче справки о размере оплаты части стоимости путёвки согласно пункту 8 настоящего порядка.

7. Решение о выдаче либо об отказе в выдаче справки о размере оплаты части стоимости путёвки принимается в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления со всеми необходимыми документами.

8. Основаниями для отказа в предоставлении справки о размере оплаты части стоимости путёвки являются:

- 1) несоблюдение при подаче заявления условий, установленных пунктом 1 настоящего порядка;

- 2) представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка, и (или) представление недостоверных сведений;

- 3) получение в текущем календарном году путёвок, приобретённых за счёт средств областного бюджета:

- для оздоровления детей с родителем (законным представителем) по типу «мать и дитя» в детских санаториях и санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, расположенных на территории Калининградской области;

- для оздоровления детей в детских санаториях или санаторно-оздоровительных детских лагерях, расположенных на территории Калининградской области;

– для отдыха детей в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, детских оздоровительных центрах, расположенных на территории Калининградской области;

– получение компенсации полной стоимости, части стоимости путёвки в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, детский оздоровительный центр, расположенный на территории Калининградской области.

9. Справка о размере оплаты части стоимости путёвки предоставляется заявителю в порядке очерёдности в соответствии с датой подачи заявления со всеми необходимыми документами.

10. Для приобретения путёвки заявитель представляет в бухгалтерию загородного лагеря отдыха и оздоровления детей, детского оздоровительного центра справку о размере оплаты части стоимости путёвки за счёт средств областного бюджета и оплачивает часть стоимости путёвки в размере:

1) при стоимости путёвки, равной установленной пунктом 1 настоящего порядка стоимости путёвки:

– 20% от установленной пунктом 1 настоящего порядка стоимости путёвки – для детей из семей со среднедушевым доходом от одной до полутора величин прожиточного минимума, установленного в Калининградской области на душу населения на момент обращения;

– 30% от установленной пунктом 1 настоящего порядка стоимости путёвки – для детей из семей со среднедушевым доходом от полутора до двух величин прожиточного минимума, установленного в Калининградской области на душу населения на момент обращения;

2) при стоимости путёвки выше установленной пунктом 1 настоящего порядка стоимости путёвки:

– 20% от установленной пунктом 1 настоящего порядка стоимости путёвки – для детей из семей со среднедушевым доходом от одной до полутора величин прожиточного минимума, установленного в Калининградской области на душу населения на момент обращения;

– 30% от установленной пунктом 1 настоящего порядка стоимости путёвки – для детей из семей со среднедушевым доходом от полутора до двух величин прожиточного минимума, установленного в Калининградской области на душу населения на момент обращения;

– оставшуюся часть фактической стоимости путёвки;

3) при стоимости путёвки ниже установленной пунктом 1 настоящего порядка стоимости путёвки:

– 20% от фактической стоимости путёвки – для семей со среднедушевым доходом от одной до полутора величин прожиточного минимума, установленного в Калининградской области на душу населения на момент обращения;

– 30% от фактической стоимости путёвки – для семей со среднедушевым доходом от полутора до двух величин прожиточного минимума, установленного в Калининградской области на душу населения на момент обращения.

11. Загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры на основании соглашения о совместных действиях по оплате части стоимости путёвок, заключённого с комитетом по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград», формируют реестры справок о размере оплаты части стоимости путёвки за счёт средств областного бюджета и направляют их в МКУ «Финансово-инженерная служба комитета по социальной политике».

12. Оплата части стоимости путёвки осуществляется посредством перечисления денежных средств на расчётный (лицевой) счёт загородного лагеря отдыха и оздоровления детей, детского оздоровительного центра.

13. На момент заезда ребёнка в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, детский оздоровительный центр, расположенный на территории Калининградской области, родитель (законный представитель) обязан иметь медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка по учётной форме № 079/у.

14. Отдых детей за счёт средств областного бюджета оплачивается один раз в год.

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «___» _____ 2022 г. № _____

Порядок и условия
предоставления компенсации стоимости, части стоимости путёвок
в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные
центры, расположенные на территории Калининградской области, родителям
(законным представителям) детей, имеющих право на предоставление путёвок
с полной оплатой, путёвок с частичной оплатой их стоимости
за счёт средств областного бюджета

1. Настоящие порядок и условия (далее – порядок) устанавливают процедуру предоставления компенсации стоимости, части стоимости путёвок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, расположенные на территории Калининградской области (далее – компенсация), стоимостью не более двадцати четырех тысяч трех рублей при продолжительности смены 21 день, которые приобретаются родителями (законными представителями) для детей от 6 до 18 лет самостоятельно.

2. Полная компенсация стоимости путёвки предоставляется родителям (законным представителям, одному из супругов), получающим пособие на ребёнка, предусмотренное статьей 10 Закона Калининградской области от 07.10.2019 № 318 «Социальный кодекс Калининградской области» (далее – пособие на ребёнка).

В случае если родитель(и) (законный представитель, один из супругов) не получает пособие на ребёнка, учёт доходов и расчёт среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации осуществляется в соответствии с порядком исчисления размера среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) в целях определения нуждаемости в предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных статьями 9-13, 15, 16, 56 Закона Калининградской области от 07.10.2019 № 318 «Социальный кодекс Калининградской области», утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 30.12.2019 № 907 «О регулировании вопросов определения нуждаемости в предоставлении некоторых мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Калининградской области от 07 октября 2019 года № 318 «Социальный кодекс Калининградской области».

3. Компенсация предоставляется родителям (законным представителям, одному из супругов) в следующих размерах:

1) полная компенсация стоимости самостоятельно приобретённой путёвки, но не выше от установленного пунктом 1 настоящего порядка размера компенсации, – для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, из семей, находящихся в социально опасном положении, среднедушевой доход

которых не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Калининградской области в расчёте на душу населения на момент обращения;

2) 80% от фактической стоимости приобретённой путёвки, но не выше 80% от установленного пунктом 1 настоящего порядка размера компенсации, – для детей из семей со среднедушевым доходом от одной до полутора величин прожиточного минимума, установленного в Калининградской области на душу населения на момент обращения;

3) 70% от фактической стоимости приобретённой путёвки, но не выше 70% от установленного пунктом 1 настоящего порядка размера компенсации, – для детей из семей со среднедушевым доходом от полутора до двух величин прожиточного минимума, установленного в Калининградской области на душу населения на момент обращения.

4. В случае если стоимость самостоятельно приобретённой путёвки менее установленного пунктом 1 настоящего порядка размера компенсации, определение размера компенсации осуществляется исходя из фактической стоимости приобретённой путёвки.

5. Родитель (законный представитель, один из супругов), зарегистрированный на территории городского округа «Город Калининград» и имеющий право на получение компенсации в текущем году (далее – заявитель), подаёт в отдел семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (далее – отдел) не позднее 01 ноября текущего календарного года следующие документы:

1) заявление о выделении бесплатного направления (путёвки);

2) паспорт гражданина Российской Федерации;

3) документы, подтверждающие место жительства, пребывания заявителя на территории городского округа «Город Калининград» и членов его семьи на территории Калининградской области (за исключением документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства, пребывания);

4) документы, подтверждающие рождение ребенка заявителя, в случае их выдачи компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

5) документы, подтверждающие факт заключения, расторжения брака, смерти, установления отцовства, перемены имени или отчества, в случае их выдачи компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

6) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи от трудовой, предпринимательской и иной оплачиваемой деятельности, военной службы и другой приравненной к ней службы за 12 календарных месяцев (в том числе в случае предоставления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о предоставлении путевки (в случае, если заявитель не является получателем пособия на ребёнка);

7) документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия занятости заявителя и членов его семьи, в случае, если не работают оба или один из родителей (законных представителей) трудоспособного возраста (за исключением семей, где родитель (законный представитель) получает пособие на ребёнка):

– документы, свидетельствующие об осуществлении ухода за детьми в возрасте до трех лет, детьми в семье, имеющей трех и более рожденных, усыновленных, принятых под опеку (попечительство) детей в возрасте до 18 лет, рожденных, усыновленных, принятых под опеку (попечительство) детей супруга(и), а также за членом семьи, являющимся ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, инвалидом с детства I группы, престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

– справку об обучении членов семьи по очной форме в образовательных организациях;

– справку об освобождении из мест лишения свободы в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением меры социальной поддержки.

Исчерпывающий перечень документов, поступающих в отдел через систему межведомственного электронного взаимодействия:

– сведения, подтверждающие уважительную причину отсутствия занятости в случае, если не работают оба или один из родителей трудоспособного возраста:

а) документы, подтверждающие занятость членов семьи в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-I «О занятости населения в Российской Федерации» (за исключением случаев отсутствия заработка (трудового дохода) в течение 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением меры социальной поддержки);

б) документы о регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве безработного гражданина членов семьи либо о прохождении ими профессионального обучения и получении дополнительного профессионального образования через органы службы занятости, за исключением случаев повторного признания гражданина безработным в течение 12 месяцев со дня снятия с учета в качестве безработного в связи с длительной (более 1 месяца) неявкой в органы службы занятости без уважительных причин, или попыткой получения либо получением пособия по безработице обманным путем, или отказом от посредничества органов службы занятости (по личному письменному заявлению) и отсутствия трудоустройства после снятия с учета по указанным основаниям в органах службы занятости;

в) документы, подтверждающие предпенсионный возраст члена семьи;

г) документы о назначении пенсии по старости, пенсии за выслугу лет либо ежемесячного пожизненного содержания;

д) документы о назначении ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом, инвалидом;

– страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС) заявителя и членов его семьи;

– сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя;

– сведения о размерах социальных выплат из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов в соответствующих случаях;

– сведения о лишении (ограничении) родительских прав заявителя;

– сведения о нахождении ребёнка на полном государственном обеспечении;

– сведения из военного комиссариата по месту призыва об окончании военной службы по призыву (альтернативной гражданской службы) в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

– сведения о рождении ребенка (детей) заявителя;

– сведения о заключении, расторжении брака, смерти, об установлении отцовства, перемене имени и отчества;

– справка об инвалидности трудоспособных членов семьи заявителя;

– справка, подтверждающая у женщины беременность сроком не менее 30 недель;

– справка о нахождении трудоспособного члена семьи на амбулаторном или стационарном лечении продолжительностью не менее 2 месяцев в течение 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе;

8) обратный талон путёвки (оригинал);

9) документы, подтверждающие оплату путёвки заявителем (оригинал);

10) документ кредитной организации о банковских реквизитах заявителя.

6. Специалисты отдела рассматривают представленное заявление со всеми необходимыми документами, в соответствии с порядком рассчитывают среднедушевой доход семьи для определения размера компенсации заявителю стоимости (части стоимости) самостоятельно приобретенной путёвки.

7. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации принимается в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления со всеми необходимыми документами.

8. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) несоблюдение при подаче заявления условий, установленных пунктом 1 настоящего порядка;

2) представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка, и (или) представление недостоверных сведений;

3) получение в текущем году путёвок, приобретенных за счёт средств областного бюджета:

- для оздоровления детей с родителями по типу «мать и дитя» в детских санаториях и санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, расположенных на территории Калининградской области;

- для оздоровления детей в детских санаториях или санаторно-оздоровительных детских лагерях, расположенных на территории Калининградской области;

- для отдыха детей в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, детских оздоровительных центрах, расположенных на территории Калининградской области.

9. Компенсация предоставляется заявителю посредством перечисления денежных средств на банковский счёт в порядке очередности в соответствии с датой подачи заявления в пределах выделенных бюджетных ассигнований в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации.

10. Отдых детей за счёт средств областного бюджета оплачивается один раз в год.