

ПОРЯДОК
демонтажа (сноса) самовольно возведенных некапитальных
строений, сооружений на территории городского округа
«Город Калининград»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок демонтажа (сноса) самовольно возведенных некапитальных строений, сооружений на территории городского округа «Город Калининград» устанавливает последовательность и сроки осуществления мероприятий по демонтажу (сносу) и учету самовольно возведенных некапитальных строений, сооружений, размещенных на земельных участках, свободных от прав третьих лиц, находящихся в муниципальной собственности (в том числе на территориях общего пользования, за исключением земельных участков, предоставленных муниципальным учреждениям и предприятиям) либо государственная собственность на которые не разграничена, а также частично размещенных на таких земельных участках и на земельных участках, находящихся в пользовании третьих лиц, при наличии вступившего в законную силу судебного акта, которым администрации городского округа «Город Калининград» (далее — администрация) предоставлено право демонтировать (снести) их.

1.2. Самовольно возведенные некапитальные строения, сооружения — это объекты, размещенные на земельных участках, свободных от прав третьих лиц, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, без предусмотренных законодательством Российской Федерации, Калининградской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» правовых оснований (далее — Объект).

1.3. К некапитальным строениям, сооружениям относятся:

- нестационарные объекты: павильоны, киоски, палатки в которых оказываются услуги связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- хозяйственные постройки, гаражи, навесы, беседки, металлические контейнеры (не предназначенные для сбора твердых коммунальных отходов);
- ограждение, блокираторы, ворота, калитки, шлагбаумы, декоративные ограждения (заборы).

2. УЧЕТ ВЫЯВЛЕННЫХ ОБЪЕКТОВ

2.1. Комитет муниципального контроля администрации (далее — КМК)

осуществляет учет выявленных Объектов путем внесения сведений о них в перечень самовольно возведенных некапитальных строений, сооружений (далее — Перечень № 1) по результатам проведенных КМК контрольных мероприятий, в ходе которых выявлен факт размещения Объекта;

Перечень № 1 размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

2.2. Объекты учитываются в Перечне № 1 в порядке очередности внесения сведений о них.

2.3. Сведения об Объекте исключаются из Перечня № 1 в следующих случаях:

- получение КМК информации или документов, подтверждающих правомерность размещения Объекта или устранение нарушения, в том числе демонтаж (снос) Объекта в добровольном порядке;

- отнесение Объекта к объектам капитального строительства;

- издание КМК распоряжения о демонтаже (сносе) Объекта (далее — распоряжение о сносе).

2.4. Информация в Перечне № 1 актуализируется не реже одного раза в месяц.

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ДЕМОНТАЖУ (СНОСУ) ОБЪЕКТОВ

3.1. Объекты подлежат демонтажу (сносу) в порядке очередности их учета в Перечне № 1.

Решение о демонтаже (сносе) Объектов в первоочередном порядке может быть принято:

- 1) главой администрации городского округа «Город Калининград» в целях обеспечения надлежащего содержания городских территорий, а также соблюдения прав, законных интересов жителей города и администрации;

- 2) заместителем главы администрации, председателем КМК при наличии одного из оснований:

- необходимость обеспечения условий для реализации государственных программ Российской Федерации, Калининградской области, муниципальных программ городского округа «Город Калининград», проектов государственно-частного партнерства, проектов муниципально-частного партнерства, адресных инвестиционных программ с учетом сроков их реализации;

- необходимость обеспечения сквозного беспрепятственного движения транспортных средств и (или) пешеходов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

- при поступлении от комитета городского развития и цифровизации администрации (далее — КГРиЦ) информации и подтверждающих материалов о неисполнении владельцем Объекта, в котором оказываются услуги связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, своего обязательства демонтировать (снести) данный Объект после окончания срока действия договора на его размещение (далее — договор) или при его расторжении (прекращении);

— обращение комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения;

— при поступлении от правового управления администрации (далее — ПУ) или структурных подразделений администрации информации и судебного акта

с отметкой о вступлении в законную силу, которым администрации предоставлено право демонтировать (снести) Объект.

Предложение о демонтаже (сносе) Объектов в первоочередном порядке вносится в ходе проведения контрольных мероприятий.

3.2. Факт размещения Объекта, подлежащего демонтажу (сносу), подтверждается в ходе выезда, по результатам которого составляется акт осмотра самовольно возведенного некапитального строения, сооружения (далее — Акт) (приложение к Порядку). На Объекте, подлежащем демонтажу (сносу), либо в доступном месте рядом с ним размещается уведомление с указанием информации о его демонтаже (сносе).

При подтверждении факта размещения Объекта, подлежащего демонтажу (сносу), готовится проект распоряжения о демонтаже (сносе) Объекта (далее — распоряжение о сносе).

3.3. Распоряжение о сносе служит основанием для внесения сведений об Объекте в перечень самовольно возведенных некапитальных строений, сооружений, по которым изданы распоряжения о сносе (далее — Перечень № 2), который размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3.4. Очередность демонтажа (сноса) Объектов устанавливается с учетом даты издания распоряжения о сносе, а также обеспеченности мероприятий по демонтажу (сносу) бюджетными ассигнованиями.

3.5. При наличии информации о владельце Объекта:

3.5.1. Срок демонтажа (сноса) Объекта в распоряжении о сносе устанавливается:

— не ранее пяти календарных дней с даты вручения копии распоряжения о сносе владельцу Объекта (представителю по доверенности) или не ранее 35 календарных дней с даты направления копии распоряжения о сносе владельцу Объекта;

— не ранее десяти рабочих дней с даты окончания срока проведения контрольного мероприятия на предмет исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений при условии, что Объект не был демонтирован (снесен) в добровольном порядке.

3.5.2. КМК в течение пяти рабочих дней с даты распоряжения о сносе:

— направляет заказным письмом копию распоряжения о сносе и/или вручает ее под подпись владельцу Объекта (представителю по доверенности);

— вносит в Перечень № 2 сведения об Объекте, подлежащем демонтажу (сносу), дату начала демонтажа (сноса), реквизиты распоряжения о сносе.

3.6. При отсутствии информации о владельце Объекта:

3.6.1. Срок демонтажа (сноса) Объекта в распоряжении о сносе

устанавливается не ранее пяти рабочих дней с даты опубликования в газете «Гражданин» сведений об Объекте, подлежащем демонтажу (сносу).

3.6.2. КМК в течение семи рабочих дней с даты распоряжения о сносе:

- вносит в Перечень № 2 сведения об Объекте, подлежащем демонтажу (сносу), дату начала демонтажа (сноса), реквизиты распоряжения о сносе;
- обеспечивает опубликование в газете «Гражданин» сведений об Объекте, подлежащем демонтажу (сносу), срока его демонтажа (сноса), реквизитов распоряжения о сносе.

3.7. При получении от КГРиЦ информации и подтверждающих материалов о неисполнении владельцем Объекта, в котором оказываются услуги связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, своего обязательства демонтировать (снести) данный Объект после окончания срока действия договора или при его расторжении (прекращении):

3.7.1. Срок демонтажа (сноса) Объекта в распоряжении о сносе устанавливается не ранее пяти рабочих дней с даты распоряжения о сносе.

3.7.2. КМК в течение двух рабочих дней с даты распоряжения о сносе вносит в Перечень № 2 сведения об Объекте, подлежащем демонтажу (сносу), дату начала демонтажа (сноса), реквизиты распоряжения о сносе.

3.8. При получении от ПУ, структурных подразделений администрации вступившего в законную силу судебного акта, которым администрации предоставлено право демонтировать (снести) Объект:

3.8.1. Срок демонтажа (сноса) Объекта в распоряжении о сносе устанавливается не ранее пяти рабочих дней с даты распоряжения о сносе.

3.8.2. КМК в течение двух рабочих дней с даты распоряжения о сносе вносит в Перечень № 2 сведения об Объекте, подлежащем демонтажу (сносу), дату начала демонтажа (сноса), реквизиты распоряжения о сносе.

3.9. Сведения об Объекте исключаются из Перечня № 2, а распоряжение о сносе подлежит отмене в случае:

- получения КМК документов, подтверждающих право размещения Объекта;
- изменения сведений о владельце Объекта, в отношении установленного владельца проводится новое контрольное мероприятие;
- подтверждения факта демонтажа (сноса) Объекта.

3.10. Факт добровольного демонтажа (сноса) Объекта подтверждается материалами, предоставленными КГРиЦ, ПУ, структурными подразделениями администрации, результатами контрольных мероприятий, либо Актом, составленным в ходе выезда при получении иной информации о факте демонтажа (сноса) Объекта.

3.11. Демонтаж (снос) Объекта выполняется подрядной организацией, определенной в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или иной организацией на основании действующего законодательства. При этом датой демонтажа (сноса) Объекта считается дата документа, подтверждающего выполнение работ.

3.12. Финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением

мероприятий по демонтажу (сносу) Объектов, является расходным обязательством городского округа «Город Калининград».

Приложение
к порядку демонтажа (сноса)
самовольно возведенных
некапитальных строений, сооружений
на территории городского округа
«Город Калининград»

Комитет муниципального контроля
администрации городского округа «Город Калининград»

Акт осмотра самовольно возведенного
некапитального строения, сооружения

(дата составления акта — дата проведения
осмотра)

(номер акта)

1. Лица, проводившие осмотр объекта: _____

2. Вид объекта: _____

3. Адрес (местонахождение) объекта: _____

4. Владелец объекта: _____

5. Подтверждение факта наличия (отсутствия) объекта: _____

6. Уведомление размещено (не размещено): _____

Приложение: 1) Фототаблица на _____ л.
2) Схематический чертеж на _____ л.

Подписи лиц, проводивших осмотр объекта:

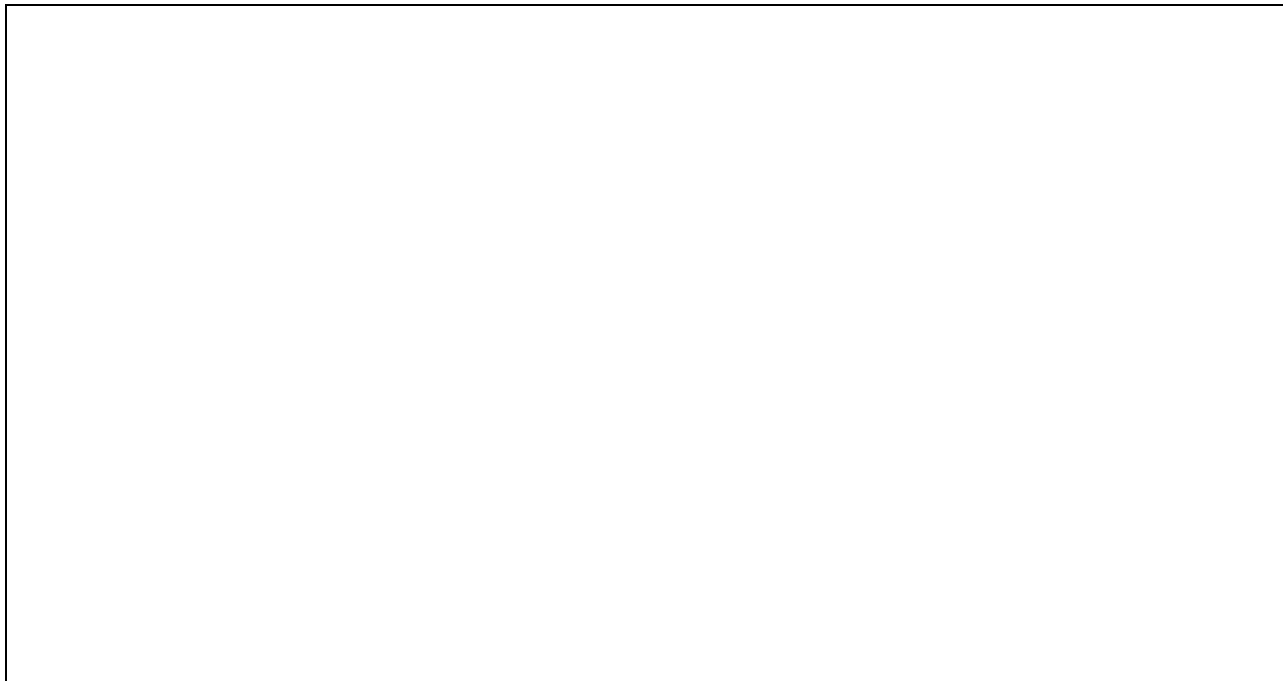
(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

Фототаблица
к акту осмотра самовольно возведенного
некапитального строения, сооружения
от _____ № _____



(подпись)

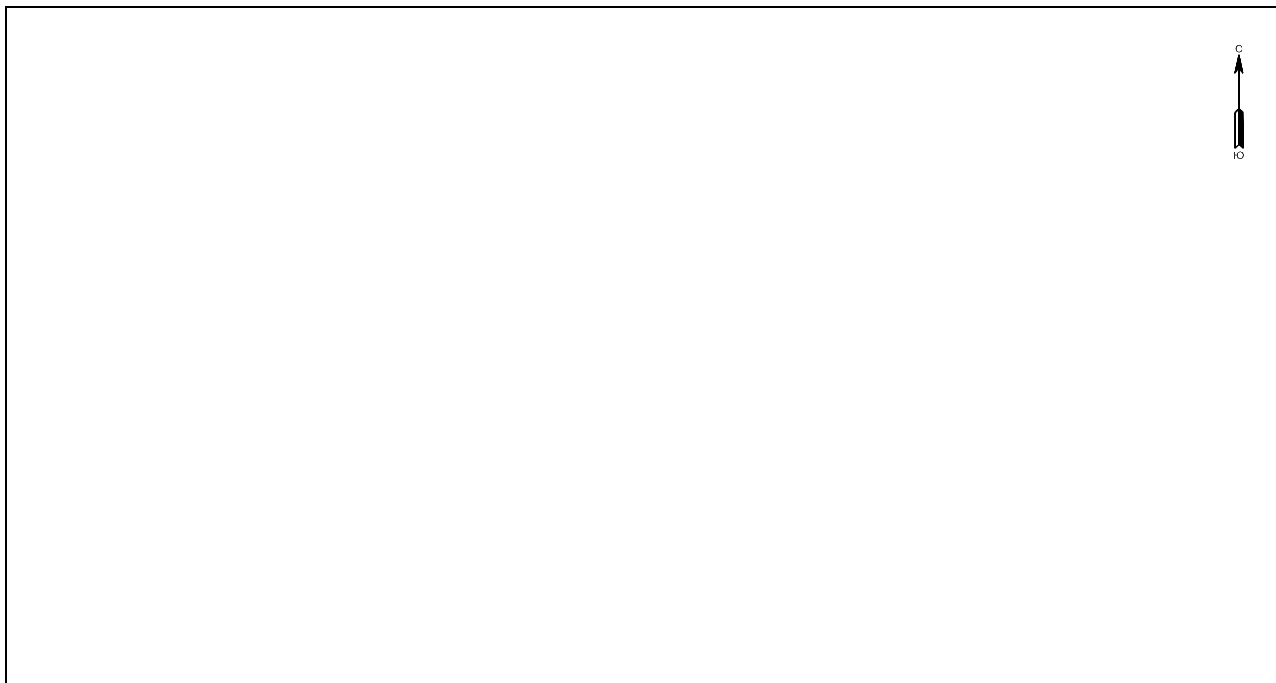
(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Схематический чертеж
к акту осмотра самовольно возведенного
некапитального строения, сооружения

от _____ № _____



(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)