

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «14» 11 2022 г.  
г. Калининград

№ 1046

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений по виду экономической деятельности «Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях»


В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 47 Устава городского округа «Город Калининград», на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 09.03.2022 № 122 «Об утверждении положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа «Город Калининград», в целях регулирования социально-трудовых отношений в области организации оплаты и охраны труда, социальных гарантий, занятости работников жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа «Город Калининград» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений по виду экономической деятельности «Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях» (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направление копии постановления в Правительство Калининградской области

для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke, positioned between the text 'Глава администрации' and 'Е.И. Дятлова'.

Е.И. Дятлова

## Приложение

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
городского округа «Город Калининград»  
от «14» 11 2022 г. № 1046

### ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений по виду экономической деятельности «Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях»

#### 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 09.03.2022 № 122 «Об утверждении положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа «Город Калининград» и устанавливает систему оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений (далее – Учреждения) по виду экономической деятельности «Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях».

2. Оплата труда работников Учреждений за исполнение трудовых (должностных) обязанностей состоит из:

- 1) оклада (должностного оклада);
- 2) выплат стимулирующего характера;
- 3) выплат компенсационного характера.

3. Система оплаты труда работников Учреждений устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим положением.

4. В целях соблюдения гарантий по оплате труда заработная плата не может быть ниже минимального размера оплаты труда или минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации в случае если работник отработал полностью месячную норму рабочего времени.

5. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по

должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждений не должен превышать расчетного среднемесячного уровня оплаты труда муниципальных служащих и лиц, не являющихся муниципальными служащими и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органа местного самоуправления городского округа «Город Калининград», осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – муниципальные служащие и лица, не являющиеся муниципальными служащими структурного подразделения).

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения на численность работников Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы муниципальных служащих и лиц, не являющихся муниципальными служащими структурного подразделения, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих и лиц, не являющихся муниципальными служащими структурного подразделения, на установленную штатным расписанием численность муниципальных служащих и лиц, не являющихся муниципальными служащими структурного подразделения, и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

## 2. Размеры окладов (должностных окладов)

7. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждений устанавливаются на основе требований к уровню квалификации и профессиональной подготовке, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в размерах согласно таблице 1.

Таблица 1

### Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням)

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер оклада (руб.)
I. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			
1.1.	1 квалификационный уровень	секретарь руководителя	8562

1.2.	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	9692
<b>II. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»</b>			
2.1.	1 квалификационный уровень	юрисконсульт; экономист; бухгалтер; специалист по кадрам; инженер; специалист по охране труда; инженер по надзору за строительством	16038
2.2.	4 квалификационный уровень	ведущий инженер; ведущий инженер по надзору за строительством; ведущий инженер по землеустройству; ведущий инженер-энергетик; ведущий юрисконсульт; ведущий экономист; ведущий бухгалтер; ведущий специалист по кадрам; ведущий инженер-сметчик; ведущий инспектор; ведущий специалист по закупкам	19432
2.3.	5 квалификационный уровень	начальник отдела численностью до 8 человек; заместитель начальника отдела (вводится в отделе численностью 8 и более человек)	26074
<b>III. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»</b>			
3.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела численностью 8 и более человек	27352
<b>IV. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»</b>			
4.1.	1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	13427

8. Размер оклада (должностного оклада), установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц, предусматривается в трудовом договоре с работником.

9. Для работников Учреждения с двойным наименованием должности оклад определяется исходя из наименования должности, указанной первой в двойном наименовании должности.

### 3. Компенсационные выплаты

10. Работникам Учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) за занятость на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Вид компенсации и ее размер устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда в учреждении;

2) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, в ночное время и в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размер компенсации рассчитывается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании приказа руководителя Учреждения в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности.

#### 4. Стимулирующие выплаты

12. Виды, размеры и условия выплат стимулирующего характера в Учреждении устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград» с учетом разрабатываемых в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

13. К видам выплат стимулирующего характера относятся:

- 1) выплаты за сложность, напряженность, качество выполняемых работ;
- 2) премиальные выплаты по итогам работы за месяц;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы за год;
- 4) единовременные поощрительные выплаты.

14. Выплата за сложность, напряженность, качество выполняемых работ.

При установлении размера выплаты за сложность, напряженность, качество выполняемых работ учитываются следующие критерии: участие в выполнении важных работ и мероприятий; выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, в том числе большой объем работ; выполнение сложных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания; выполнение работ с применением специальных знаний, умений и навыков.

Выплата за сложность, напряженность, качество выполняемых работ устанавливается в размере не более 150% должностного оклада в месяц в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (в течение испытательного срока указанная надбавка не устанавливается).

Размер выплаты устанавливается на основании распоряжения (приказа) работодателя на год или ежемесячно в соответствии с положением об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения.

15. Премиальные выплаты по итогам работы за месяц.

Премиальная выплата по итогам работы за месяц (далее - ежемесячная премия) выплачивается при условии качественного и своевременного

выполнения работником Учреждения условий, предусмотренных трудовым договором, и устанавливается в размере не более 100% должностного оклада ежемесячно. Премияльная выплата выплачивается за фактически отработанное время по табелю учета рабочего времени.

Порядок, условия и размер осуществления премиальных выплат устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения и должны учитывать эффективность и результативность трудовой деятельности работников Учреждения.

16. Премияльная выплата по итогам работы за год.

Премияльная выплата по итогам работы за год выплачивается за личный вклад в достижении общих результатов деятельности Учреждения и устанавливается в размере не более 100% должностного оклада. Премияльная выплата по итогам работы за год производится до 31 декабря текущего финансового года.

17. Единовременные поощрительные выплаты.

К единовременным поощрительным выплатам относятся:

1) выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарном году на основании приказа руководителя Учреждения в соответствии с заявлением работника Учреждения, для которого работа в Учреждении является основной, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности.

Единовременная поощрительная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней производится не ранее чем через 6 месяцев после приема на работу.

Единовременная поощрительная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится работникам Учреждения в размере трех должностных окладов;

2) премия к праздничным дням и профессиональным праздникам.

Премия приурочивается к юбилейным датам, праздничным дням и профессиональным праздникам и выплачивается за личный вклад, высокие трудовые достижения и активное участие в развитии Учреждения.

Выплата устанавливается в размере не более 100% должностного оклада. Размер выплаты устанавливается на основании распоряжения (приказа) работодателя;

3) премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

Сотрудникам Учреждения за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей и выполнение заданий особой важности и сложности, проявленную инициативу может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных заданий в пределах фонда оплаты труда.

Премияльная выплата устанавливается в размере не более 100% должностного оклада. Размер выплаты устанавливается на основании распоряжения (приказа) работодателя.

## 5. Порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

18. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из:

- 1) оклада (должностного оклада);
- 2) выплат стимулирующего характера;
- 3) выплат компенсационного характера.

19. Оклады руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера устанавливаются в размерах согласно таблице 2.

Таблица 2

Размеры окладов  
руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

Штатная численность бюджетного учреждения (ед.)	Должностной оклад директора (руб.)	Должностной оклад заместителя директора (руб.)	Должностной оклад главного бухгалтера (руб.)
До 100	35 500	32 013	28 285
101-200	40 094	33 698	29 171

20. Размер оклада (должностного оклада) руководителя Учреждения устанавливается в трудовом договоре (контракте), заключаемом с работодателем или структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

21. Определенный в соответствии с настоящим положением размер заработной платы заместителей директора, главного бухгалтера устанавливается (изменяется) трудовым договором, заключаемом с работодателем.

22. Компенсационные и стимулирующие выплаты заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим положением.

23. Размер ежемесячной выплаты за сложность, напряженность, качество выполняемых работ руководителю Учреждения устанавливается на год на основании распоряжения администрации городского округа «Город Калининград» по ходатайству структурного подразделения, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Выплата за сложность, напряженность, качество выполняемых работ устанавливается в размере не более 150% должностного оклада в месяц.

При установлении размера выплаты учитываются участие в выполнении важных работ и мероприятий, выполнение работ высокой напряженности и



интенсивности, ненормированный график рабочего времени, выполнение работ, требующих повышенного внимания и применения специальных знаний, умений и навыков.

24. Премияльные выплаты руководителю Учреждения производятся на основании распоряжения администрации городского округа «Город Калининград» по ходатайству структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», осуществляющего функции и полномочия учредителя.

25. Премияльные выплаты руководителю Учреждения устанавливаются в размере не более 100% должностного оклада в месяц.

Ежемесячная премияльная выплата выплачивается при условии качественного и своевременного выполнения руководителем Учреждения условий, предусмотренных трудовым договором, и осуществления задач и функций, определенных уставом Учреждения.

Премияльная выплата выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце. Фактически отработанное время в календарном месяце для расчета выплаты определяется согласно табелю учета рабочего времени.

26. Один раз в пределах календарного года при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней руководителю выплачивается единовременная поощрительная выплата в размере трех должностных окладов. Единовременная выплата предоставляется на основании заявления руководителя Учреждения и распоряжения администрации городского округа «Город Калининград» о предоставлении руководителю ежегодного оплачиваемого отпуска.

27. По ходатайству структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», осуществляющего функции и полномочия учредителя, на основании распоряжения администрации городского округа «Город Калининград» руководителю Учреждения могут быть выплачены премия по итогам работы за год, премия к праздничным дням и профессиональным праздникам, премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности.

28. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности 1:4.

29. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета

заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности 1:3.

## **6. Порядок формирования фонда оплаты труда Учреждения**

30. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год за счет:

1) субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и иной приносящей доход деятельности;

3) иных поступлений, не запрещенных федеральным законодательством, законодательством Калининградской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

31. Штатное расписание Учреждения формируется в пределах фонда оплаты труда и включает в себя все должности руководителей и работников учреждения. Проект штатного расписания согласовывается структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

32. К должностям административно- управленческого и вспомогательного персонала относятся должности директора, заместителя директора, начальников отделов, главного бухгалтера, водителя.

33. Предельная доля фонда оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в объеме фонда оплаты труда Учреждения составляет не более 40%.