

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_\_\_» 2023 г.  
г. Калининград

№\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 19.09.2019 № 863 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по рассмотрению заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Город Калининград»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 № 210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград», в связи с перераспределением полномочий внутри комитета городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» администрация городского округа «Город Калининград»

**постановляет:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 19.09.2019 № 863 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по рассмотрению заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Город Калининград»:

- 1) добавить дефис в пункт 2.6.2 словами «уведомление о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Город Калининград»;
- 2) пункт 3.5.4.3 изложить в новой редакции:

«3.5.4.3. Начальник Управления, заместитель председателя Комитета:

– рассматривает, при отсутствии замечаний подписывает два экземпляра уведомления о включении (об отказе во включении) сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр либо два экземпляра уведомления об изменении сведений в реестре (уведомления об отказе в изменении сведений в реестре) и передает подписанные уведомления с комплектом документов сотруднику Отдела.

Максимальный срок выполнения административных действий – 15 минут»;

3) пункты 3.5.4.4-3.5.4.5 признать утратившими силу;

4) пункт 3.5.4.7 изложить в новой редакции:

«3.5.4.7. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – начальник Отдела (п. 3.5.4.2), начальник Управления, заместитель председателя Комитета (п. 3.5.4.3), сотрудник Отдела (п. 3.5.4.6).»;

5) пункт 3.5.4.10 изложить в новой редакции:

«3.5.4.10. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, являются:

– проставление Начальником Управления, заместителем председателя Комитета подписи на двух экземплярах уведомления о включении (об отказе во включении) сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр либо двух экземпляров уведомления об изменении сведений в реестре (уведомления об отказе в изменении сведений в реестре);

– внесение в регистрационную карточку в СЭД отчета о передаче двух экземпляров о включении (об отказе во включении) сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр либо двух экземпляров уведомления об изменении сведений в реестре (уведомления об отказе в изменении сведений в реестре) в МФЦ.»;

6) пункт 4.11 изложить в новой редакции:

«4.11. Начальник Управления, заместитель председателя Комитета несет персональную ответственность за:

– правомерность принятия решения о подписании уведомления о включении (об отказе во включении) сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр либо уведомления об изменении сведений в реестре (уведомления об отказе в изменении сведений в реестре);

– соблюдение срока и порядка передачи уведомления о включении (об отказе во включении) сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр либо уведомления об изменении сведений в реестре (уведомления об отказе в изменении сведений в реестре) с комплектом документов специалисту Отдела.»;

7) пункты 4.12-4.13 признать утратившими силу;

8) дополнить пункт 6 приложения № 4 к Административному регламенту

словами «наличие согласования создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Город Калининград» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_»;

9) пункт 6 приложения № 12 к Административному регламенту изложить в новой редакции:

6	Согласование, подписание проекта уведомления о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр (уведомления об изменении сведений в реестре) либо уведомления об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр (уведомления об отказе в изменении сведений в реестре)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Начальник Отдела</td><td style="width: 33%;">30 минут</td><td style="width: 33%;">девятый или десятый рабочий день</td></tr> <tr> <td>Начальник Управления, заместитель председателя Комитета</td><td>15 минут</td><td></td></tr> <tr> <td>Сотрудник Отдела</td><td>15 минут</td><td></td></tr> </table>	Начальник Отдела	30 минут	девятый или десятый рабочий день	Начальник Управления, заместитель председателя Комитета	15 минут		Сотрудник Отдела	15 минут	
Начальник Отдела	30 минут	девятый или десятый рабочий день									
Начальник Управления, заместитель председателя Комитета	15 минут										
Сотрудник Отдела	15 минут										

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Первый заместитель главы  
администрации – управляющий делами

\_\_\_\_\_ А.Н. Асмыкович

Начальник правового управления

\_\_\_\_\_ Т.Н. Шарова

Директор МКУ «ЦДОД»

\_\_\_\_\_ Е.А. Гирель

Первый заместитель главы  
администрации, председатель комитета  
городского развития и цифровизации

\_\_\_\_\_ И.Н. Шлыков

Начальник управления  
делопроизводства

\_\_\_\_\_ Ю.И. Липовецкая

ВНЕСЕНО  
комитетом городского хозяйства  
и строительства

\_\_\_\_\_ А.И. Запивалов  
(подпись)

KKC №\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_

Кирьякова Екатерина Романовна  
8 (4012) 92-41-45