

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « ____ » _____ 2026 г.
г. Калининград

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления
субсидий на финансовое обеспечение затрат
МП «Калининградтеплосеть» в целях
реализации инфраструктурных проектов
(мероприятий)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» администрация городского округа «город Калининград» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат МП «Калининградтеплосеть» в целях реализации инфраструктурных проектов (мероприятий) (приложение).
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа «Город Калининград»

от «___» _____ 2026 г. № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат МП «Калининградтеплосеть» в целях реализации инфраструктурных проектов (мероприятий)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий на финансовое обеспечение затрат МП «Калининградтеплосеть» в целях реализации инфраструктурных проектов (мероприятий) (далее – Субсидия).

2. Целью предоставления Субсидии является реализация инфраструктурного проекта (мероприятий) «Модернизация инженерной инфраструктуры г. Калининграда».

Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Комфортный город», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 10.02.2025 № 75 (далее – Программа).

3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Калининград», осуществляющим предоставление Субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является комитет городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Главный распорядитель).

4. Получателем Субсидии является МП «Калининградтеплосеть» (далее – Получатель субсидии).

5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии до Главного распорядителя.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

7. Для получения Субсидии Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о порядке и условиях предоставления Субсидии, заключенного между Главным распорядителем и Получателем субсидии (далее – Соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из бюджета городского округа «Город Калининград» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Калининград».

8. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения.

Соглашение, дополнительные соглашения к нему, предусматривающие изменения или расторжение Соглашения, заключаются между Главным распорядителем и Получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

9. При реорганизации Получателя субсидии:

1) в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград».

10. В Соглашении должны быть предусмотрены:

1) условие об обеспечении Главным распорядителем согласования новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) условие о казначейском сопровождении средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Главным распорядителем решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности не позднее 10-го рабочего дня со дня получения от Получателя субсидии документов, подтверждающих наличие или объем

неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

4) запрет приобретения Получателем субсидий за счет полученных из бюджета городского округа «Город Калининград» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) иные условия, предусмотренные соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта бюджету городского округа «Город Калининград» из бюджета Калининградской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

11. Для заключения Соглашения на получение Субсидии Получатель субсидии в срок не позднее 1 июля представляет Главному распорядителю обращение с приложением следующих документов:

1) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, о соответствии Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

2) реквизитов Получателя субсидии с указанием счета для перечисления Субсидии.

12. Главный распорядитель рассматривает в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, проверяет Получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, с помощью онлайн-сервисов, реестров государственных органов или путем направления запросов в уполномоченные органы и в случае:

1) соответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, заключает Соглашение;

2) несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, установления факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации отказывает в заключении Соглашения, возвращает представленные Получателем субсидии документы с указанием причин возврата.

Получатель субсидии вправе повторно направить документы после устранения причин возврата.

13. Размер Субсидии устанавливается решением городского Совета депутатов Калининграда о бюджете городского округа «Город Калининград» на текущий финансовый год и плановый период.

14. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения

которых является Субсидия, признаются расходы по капитальному ремонту муниципального имущества, используемого для организации надежного и устойчивого обеспечения услуг теплоснабжения, по объектам инфраструктурного проекта (мероприятий) «Модернизация инженерной инфраструктуры г. Калининграда».

15. Перечисление Субсидии осуществляется Получателю субсидии в соответствии с планом-графиком, установленным Соглашением, на расчетный счет на основании заявки на перечисление Субсидии (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

16. Результатом предоставления Субсидии является выполнение работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры (тепло-водоснабжения и водоотведения (газоснабжения)).

17. Результат предоставления Субсидии должен быть достигнут в срок, установленный Соглашением, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

3. Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

18. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления Субсидии по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений, следующие отчеты в государственной системе «Электронный бюджет»:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии;
2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

2) отчет о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидий (контрольных точек).

19. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней проверяет предоставленную отчетность и в случае соответствия указанных данных ставит отметку о его принятии, в случае несоответствия возвращает на доработку с указанием причин и сроков повторного предоставления отчетности.

20. Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Субсидий на основании отчета о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидий (контрольных точек), в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -

производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

21. Проверка соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляется Главным распорядителем, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. В случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, Получателем субсидии в срок не позднее 31 марта текущего финансового года осуществляется возврат средств Субсидий в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемых по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где

T - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

23. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления Субсидии), повлекшего необоснованное получение Субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере и сроки, установленные в требовании Главного распорядителя или представлении и (или) предписании органа государственного (муниципального) контроля, а в случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата средств Субсидии или возврата средств Субсидии не в

полном объеме - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. В случае наличия по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным годом, остатка Субсидии, не использованной Получателем субсидии в отчетном финансовом году, остаток Субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в срок не позднее 31 марта текущего финансового года.

25. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясения, наводнения, пожары и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления Субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления Субсидии, является невозможным, применяется положение о неприменении требований, предусмотренных пунктами 22-24 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат
МП «Калининградтеплосеть» в целях
реализации инфраструктурных
проектов (мероприятий)

В комитет городского хозяйства и
строительства администрации
городского округа «Город Калининград»

ЗАЯВКА

на перечисление Субсидии на финансовое обеспечение затрат
МП «Калининградтеплосеть» в целях реализации инфраструктурных
проектов (мероприятий)

На основании Соглашения о предоставлении из бюджета городского округа
«Город Калининград» Субсидий на финансовое обеспечение затрат
МП «Калининградтеплосеть» в целях реализации инфраструктурных проектов
(мероприятий) от «_____» _____ 20__ г. № _____
предприятие просит обеспечить перечисление Субсидии в соответствии с планом
– графиком перечисления в сумме _____ руб.

Руководитель

МП «Калининградтеплосеть» _____

(подпись, расшифровка подписи)

Проверил _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)