

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы администрации городского округа «Город Калининград», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Высшая группа должностей:
 - 1) Первый заместитель главы администрации – управляющий делами;
 - 2) Заместитель главы администрации, председатель комитета;
 - 3) Председатель комитета;
 - 4) Начальник управления;
 - 5) Главный архитектор города.
2. Главная группа должностей:
 - 1) Заместитель председателя комитета;
 - 2) Заместитель председателя комитета, начальник управления;
 - 3) Начальник управления, заместитель председателя комитета;
 - 4) Заместитель управляющего делами;
 - 5) Заместитель управляющего делами, начальник отдела;
 - 6) Начальник управления;
 - 7) Заместитель начальника управления;
 - 8) Заместитель начальника управления, начальник отдела;
 - 9) Начальник отдела;
 - 10) Советник.

3. Ведущая группа должностей:
 - 1) Начальник отдела;
 - 2) Начальник отдела, главный бухгалтер;
 - 3) Заместитель начальника отдела;
 - 4) Помощник главы администрации;
 - 5) Консультант;
 - 6) Консультант – юрист.

4. Старшая группа должностей:
 - 1) Главный специалист;
 - 2) Главный специалист – юрист;
 - 3) Главный специалист, бухгалтер;
 - 4) Главный специалист – эксперт;
 - 5) Ведущий специалист;
 - 6) Ведущий специалист – эксперт;
 - 7) Ведущий специалист, бухгалтер;
 - 8) Ведущий специалист - юрист.

5. Младшая группа должностей:
 - 1) Специалист 1 категории;
 - 2) Специалист 2 категории.