Приложение № 3

к Административному регламенту

Образец запроса для физического лица

Комитет архитектуры и строительства

администрации городского округа

«Город Калининград»

Запрос  
о предоставлении муниципальной услуги по согласованию Паспорта фасадов (согласованию внесения изменений в ранее согласованный Паспорт фасадов) объекта

капитального строительства на

территории городского округа «Город Калининград»

от *Петрова Бориса Николаевича ,*

(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники

*имеющего паспорт серии 0000 № 0000000, код подразделения 0000, выдан*

жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае если ни один

*ОВД Ленинградского района г. Калининграда 01.02.2001,*

из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

*проживающего по адресу: ул. А.Невского, д. 82, кв. 3, г. Калининград, 236000.*

Сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги и содержащиеся в документах, находящихся в структурных подразделениях администрации городского округа «Город Калининград» или подведомственных им муниципальных организациях:

Разрешение на строительство №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

*(при необходимости)*

Прошу: (нужное подчеркнуть)

* согласовать Паспорт фасадов объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Калининград»;
* согласовать внесение изменений в ранее согласованный Паспорт фасадов объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*жилого дома,***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование объекта капитального строительства)

находящегося по адресу: г. Калининград, ул. Кутузова, 45.

Подписи лиц, подавших запрос:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 05 » |  | апреля | 201 | 3 | г. |  |  | *Петров Б.Н.* |
|  |  |  | (дата) |  |  |  | (подпись заявителя) |  | (расшифровка подписи заявителя) |

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим запрос)

Ответ прошу: выдать при личном обращении.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы представлены на приеме « | 05 » | 04 | 201 | 3 | г. |

Входящий номер регистрации запроса 164-11/у-000

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Выдана расписка в приеме документов « | 05» |  | 04 | 201 | 3 | г. |

№

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расписку получил « | 05» |  | 04 | 201 | 3 | г. |

*Петров*

(подпись заявителя)

Специалист МФЦ

(должность)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сидорова Ю.М. |  | *Сидорова* |
| (Ф.И.О. должностного лица, принявшего запрос) |  | (подпись) |