

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 14 » 04 2025 г.
г. Калининград

№ 302

Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в порядке статьи 39¹⁸ Земельного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 39¹⁸ Земельного кодекса Российской Федерации, порядком разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 10.12.2021 № 1014, администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в порядке статьи 39¹⁸ Земельного кодекса Российской Федерации» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 27.11.2017 № 1683 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка для индивидуального жилищного строительства в порядке ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации»;

2) постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 13.09.2018 № 909 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 27.11.2017 № 1683 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка для индивидуального жилищного

строительства в порядке ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации»;

3) пункт 22 приложения № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 19.10.2018 № 1035 «О внесении изменений в нормативные правовые акты администрации городского округа «Город Калининград»;

4) постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 03.04.2019 № 288 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 27.11.2017 № 1683 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка для индивидуального жилищного строительства в порядке ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (в редакции от 13.09.2018 № 909, от 19.10.2018 № 1035)»;

5) пункт 6 приложения к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 19.02.2020 № 143 «О внесении изменений в нормативные правовые акты администрации городского округа «Город Калининград»;

6) пункт 25 приложения № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 10.11.2020 № 1017 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

7) пункт 25 приложения к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 02.12.2020 № 1103 «Об особенностях применения административных регламентов предоставления муниципальных услуг с 01.01.2021»;

8) пункт 6 приложения № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 24.12.2020 № 1171 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

9) постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 05.09.2022 № 790 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 27.11.2017 № 1683 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка для индивидуального жилищного строительства в порядке ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации



Е.И. Дятлова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от «14» 04 2025 г. № 302

Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в порядке статьи 39¹⁸ Земельного кодекса Российской Федерации»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Администрация) предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в порядке статьи 39¹⁸ Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность процедур и действий должностных лиц Администрации, руководителя и работников муниципального казенного учреждения «Центр документационного обеспечения деятельности администрации городского округа «Город Калининград» (далее – МКУ «ЦДОД»), а также руководителя и работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), через который осуществляется предоставление муниципальной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица (далее – заявители).

1.3. Положения административного регламента не применяются при предоставлении земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства в случае, если:

1) у таких граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации имеется право на предоставление земельных участков для указанной цели (в том числе право на первоочередное или внеочередное предоставление земельного участка), на которых отсутствуют здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, без проведения торгов в собственность бесплатно, в аренду или безвозмездное пользование и при этом они обратились в уполномоченный орган с заявлением о предварительном

согласовании предоставления земельного участка или с заявлением о предоставлении земельного участка без проведения торгов;

2) такие граждане являются собственниками зданий, сооружений, обладающими правом на предоставление земельного участка в соответствии с подпунктами 4 и 5 статьи 39⁵ или со статьей 39²⁰ Земельного кодекса Российской Федерации;

3) такие граждане являются арендаторами указанных земельных участков и имеют право на заключение новых договоров аренды указанных земельных участков в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39⁶ Земельного кодекса Российской Федерации;

4) такие граждане являются собственниками объектов незавершенного строительства, обладающими правом на предоставление земельного участка в соответствии с пунктом 5 статьи 39⁶ Земельного кодекса Российской Федерации.

1.4. Варианты обращения заявителей в целях предоставления земельного участка:

предварительное согласование предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства – в случае, когда испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ);

предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства (при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка);

предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства (при условии наличия ранее принятого в отношении заявителя решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, срок действия которого не истек);

выдача дубликата проекта договора аренды земельного участка или договора купли-продажи земельного участка;

выдача проекта договора аренды земельного участка или договора купли-продажи земельного участка либо решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении документа.

1.5. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.6. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случаев, когда представитель в силу закона имеет право действовать без доверенности.

1.7. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя (далее – профилирование), а также результата, за

предоставлением которого обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в порядке статьи 39¹⁸ Земельного кодекса Российской Федерации».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией, организуется отделом распоряжения земельными участками управления земельных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации.

2.3. В случае если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ, решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принимается уполномоченным должностным лицом МФЦ.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.4.1. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства» (в случае, когда испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ):

1) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (принимается в форме распоряжения комитета муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации);

2) решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (приложение № 1 к административному регламенту).

2.4.2. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства» (при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка):

1) проект договора аренды земельного участка либо проект договора купли-продажи земельного участка (далее – проект договора);

2) решение об отказе в предоставлении земельного участка (приложение № 1 к административному регламенту).

2.4.3. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного

строительства» (при наличии принятого в отношении заявителя решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка):

- 1) проект договора;
- 2) решение об отказе в предоставлении земельного участка (приложение № 1 к административному регламенту).

2.4.4. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата проекта договора»:

- 1) дубликат проекта договора;
- 2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4.5. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача проекта договора либо решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении документа»:

- 1) проект договора с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении договора;
- 2) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении решения;
- 3) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Решения о предоставлении муниципальной услуги оформляются в форме документов, указанных в пункте 2.4 административного регламента.

2.6. Результат предоставления муниципальной услуги получается заявителем следующими способами:

- 1) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ (данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии);
- 2) на бумажном носителе в МФЦ (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ);
- 3) в виде бумажного документа почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;
- 4) в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) либо региональном портале государственных и муниципальных услуг Калининградской области (далее соответственно – Единый портал, Региональный портал) при наличии у Администрации технической возможности направления результата предоставления муниципальной услуги данным способом.

В случае выбора способа получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа проект договора получается заявителем в том числе на бумажном носителе в МФЦ (в случае подачи заявления в МФЦ) либо в Администрации через МКУ «ЦДОД» (в случае подачи заявления через Единый либо Региональный портал или посредством почтовой связи);

5) в виде бумажного документа в Администрации (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый либо Региональный портал или посредством почтовой связи).

В случае подачи заявления через Единый либо Региональный портал или посредством почтовой связи и выбора способа получения результата предоставления муниципальной услуги лично в Администрации результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе получается заявителем в Администрации через МКУ «ЦДОД».

Срок предоставления муниципальной услуги

2.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) в случае варианта предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства» (в случае, когда испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ)»:

решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка направляется (выдается) в срок не позднее 60 календарных дней со дня регистрации заявления (в случае, если заявления граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили);

решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка направляется (выдается) в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня регистрации заявления;

решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка направляется (выдается) в срок, не превышающий 57 календарных дней со дня регистрации заявления (при условии поступления заявлений о намерении участвовать в аукционе);

2) в случае варианта предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства» (при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка):

проект договора направляется (выдается) в срок не позднее 60 календарных дней со дня регистрации заявления (при условии, если заявления граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили);

решение об отказе в предоставлении земельного участка направляется (выдается) в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня регистрации заявления;

решение об отказе в предоставлении земельного участка направляется (выдается) в срок, не превышающий 57 календарных дней со дня регистрации заявления (при условии поступления заявлений о намерении участвовать в аукционе);

3) в случае варианта предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного

строительства» (при условии наличия ранее принятого решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, срок действия которого не истек) – 20 календарных дней;

4) в случае варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата проекта договора» – 5 рабочих дней;

5) в случае варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача проекта договора либо решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении документа» – 5 рабочих дней.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в разделе III административного регламента, содержащего описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в разделе III административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Основания для возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в разделе III административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11. Основания для приостановления предоставления муниципальной

услуги приведены в разделе III административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в разделе III административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.13. Государственная пошлина либо иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Информация о том, что муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины либо иной платы размещена на Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в МФЦ

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем документов на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.15. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется:

- 1) поданное при личном обращении – в день его подачи;
- 2) поданное в электронной форме посредством Единого либо Регионального портала до 16:00 рабочего дня – в день его подачи; поданное посредством Единого либо Регионального портала после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним рабочий день;

- 3) направленное по почте – в день его поступления в Администрацию.

2.16. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителю либо его представителю выдается (направляется) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 6 к административному регламенту.

2.17. При отсутствии оснований для принятия решения об отказе в приеме документов заявителю в день подачи документов выдается расписка в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 7 к административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждого варианта предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на Едином портале gosuslugi.ru и на официальном сайте Администрации klgd.ru.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.19. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещены на Едином портале gosuslugi.ru и на официальном сайте Администрации klgd.ru, в том числе включая показатели:

доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможности подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

своевременного предоставления муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

удобства информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности);

выполнение схемы расположения земельного участка на кадастровом

плане территории, образуемого в границах территории, для которой не утвержден проект межевания территории.

2.21. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

3) государственная информационная система Калининградской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Калининградской области»;

4) федеральная информационная система «Платформа государственных сервисов»;

5) государственная информационная система Калининградской области «Автоматизированная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) система электронного документооборота «Дело-предприятие»;

7) геоинформационная система QGIS (цифровой генеральный план города, цифровой дежурный плана города, сводный план подземных коммуникаций, цифровая картографическая основа).

Информационные системы, указанные в подпунктах 1, 3, 4 настоящего пункта будут использоваться после перевода муниципальной услуги в электронную форму предоставления.

2.22. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, от заявителей (далее – прием заявителей) осуществляется в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным Администрацией с государственным казенным учреждением Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – соглашение о взаимодействии).

Консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения документов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляется бесплатно.

Специалисты МФЦ выполняют действия, предусмотренные административным регламентом, в последовательности и сроки, установленные административным регламентом и соглашением о взаимодействии, с учетом требований к порядку выполнения процедур.

2.23. Заявителям обеспечивается возможность представления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов посредством Единого либо Регионального порталов.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином либо Региональном портале посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги направляются заявителю, представителю в личный кабинет на Едином либо Региональном портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, в случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого либо Регионального портала.

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги результаты предоставления муниципальной услуги направляются в личный кабинет на Едином либо Региональном портале при наличии у Администрации технической возможности.

В случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого либо Регионального портала результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в МФЦ (при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии).

2.24. Электронные документы представляются в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в

документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.25. Администрация обеспечивает в срок не позднее 1-го рабочего дня со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги на Едином либо Региональном портале, а в случае его поступления после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день:

1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

2) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При этом решение об отказе в приеме документов, подписанное уполномоченным должностным лицом Администрации, направляется в срок, указанный в пункте 2.15 административного регламента.

2.26. Электронное заявление о предоставлении муниципальной услуги становится доступным для сотрудника Администрации, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – сотрудник, ответственный за прием заявления), в государственной информационной системе, используемой Администрацией для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Сотрудник, ответственный за прием заявления:

проверяет наличие электронных заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поступивших с Единого либо Регионального портала, с периодичностью не реже 2-х раз в день;

рассматривает поступившие заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 2.25 административного регламента.

2.27. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и

возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Варианты предоставления муниципальной услуги

3.1. Заявитель вправе получить муниципальную услугу в соответствии со следующими вариантами ее предоставления:

- 1) предварительное согласование предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства;
- 2) предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства (при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка);
- 3) предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства (при условии наличия ранее принятого в отношении заявителя решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, срок действия которого не истек);
- 4) выдача дубликата проекта договора;
- 5) выдача проекта договора либо решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении документа.

3.2. В любой момент до истечения срока предоставления муниципальной услуги заявитель вправе направить заявление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения в свободной форме посредством Единого либо Регионального портала или обратившись лично в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации через МКУ «ЦДОД».

3.3. В случае направления заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения принимается решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (в том числе в виде электронного документа) по форме, приведенной в приложении № 8 к административному регламенту, которое направляется заявителю в зависимости от выбранного способа получения указанного решения в личный кабинет на Едином либо на Региональном портале, на электронную почту или выдается в МКУ «ЦДОД» на третий рабочий день с момента поступления заявления.

Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

Административная процедура «Профилирование заявителя»

3.4. В административной процедуре профилирования заявителя

определяется вариант предоставления муниципальной услуги на основе:

- типа (признаков) заявителя;
- сведений, полученных в ходе предварительного опроса заявителя либо сведений, полученных в ходе предварительного прохождения заявителем экспертной системы на Едином либо Региональном портале;
- данных, поступивших в профиль заявителя из внешних информационных систем, препятствующих подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

В приложении № 9 к административному регламенту приведен перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

3.5. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется и предъявляется заявителю:

1) путем предварительного устного анкетирования заявителя и анализа предоставленных документов в ходе личного приема в МФЦ, по результатам которых заявителю предлагается подходящий вариант предоставления муниципальной услуги;

2) при заполнении интерактивного заявления на Едином либо Региональном портале в автоматическом режиме в ходе прохождения заявителем экспертной системы.

Вариант предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства»

3.6. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, подписанного должностным лицом, уполномоченным на подписание результата предоставления муниципальной услуги, который получает заявитель либо представитель заявителя способом, указанным в пункте 2.6 административного регламента.

3.7. Перечень административных процедур:

- 1) прием заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) возврат заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

6) предоставление результата муниципальной услуги.

3.8. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации заявления, документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, в Администрации либо на Едином или Региональном портале составляет:

решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка направляется (выдается) в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня регистрации заявления;

решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка направляется (выдается) в срок не позднее 60 календарных дней со дня регистрации заявления (при условии, если заявления граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили);

решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка направляется (выдается) в срок, не превышающий 57 календарных дней со дня регистрации заявления (при условии поступления заявлений о намерении участвовать в аукционе).

В случае наличия оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги срок рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается в соответствии с пунктом 3.24 административного регламента.

Административная процедура

«Прием заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги»

3.9. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы заявитель (представитель заявителя) предоставляет:

при личном обращении к специалисту МФЦ (по желанию заявителя заявление может быть заполнено сотрудником МФЦ);

посредством почтовой связи на бумажном носителе;

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином либо Региональном портале (при наличии у Администрации технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме).

3.10. Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет:

1) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее – заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка), в котором указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

место жительства;

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

кадастровый номер испрашиваемого земельного участка – в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с

Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ;

реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;

цель использования земельного участка – для индивидуального жилищного строительства;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон для связи с заявителем;

способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

Примерная форма заявления приведена в приложении № 3 к административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя) (предоставляется в случае обращения заявителя лично в МФЦ).

В случае направления документов посредством почтовой связи представляется копия документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя (нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом).

В случае направления заявления посредством Единого либо Регионального портала документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица или нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig.

В случае направления заявления посредством почтовой связи к заявлению прилагается нотариально заверенная копия доверенности либо копия доверенности, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом;

4) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

Схема расположения земельного участка должна соответствовать требованиям, установленным приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об

утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (далее – приказ Росреестра от 19.04.2022 № П/0148).

Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, которой является федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (далее – информационная система) или с использованием иных технологических и программных средств.

Схема расположения земельного участка в форме электронного документа формируется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем, размещаемых в информационной системе. Графическая информация формируется в виде файла в формате PDF в полноцветном режиме с разрешением не менее 300 dpi.

3.11. Установление личности заявителя (представителя) может осуществляться в ходе личного приема:

1) посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или

2) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий (использование указанного способа установления личности возможно после внедрения в МФЦ соответствующих информационных систем, обеспечивающих возможность реализации требований пункта 2.1 части 4 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ)).

В случае направления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка посредством Единого либо Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

3.12. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов и (или) информации:

1) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

2) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя);

4) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления;

5) подача заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

7) предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 3.10 административного регламента.

3.13. В приеме заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка участвуют:

Администрация – в части приема заявления и документов, поступивших через Единый либо Региональный портал;

МКУ «ЦДОД» – в части регистрации заявления и документов, поступивших через Единый либо Региональный портал или по почте, и маршрутизации заявления и документов независимо от способа подачи;

МФЦ – в части приема и регистрации заявления и документов, поданных в МФЦ путем личного обращения.

3.14. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка регистрируется:

поданное при личном обращении – в день его подачи;

поданное в электронной форме посредством Единого либо Регионального портала до 16:00 рабочего дня – в день его подачи; поданное посредством Единого либо Регионального портала после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним рабочий день;

направленное по почте – в день его поступления в Администрацию.

Административная процедура

«Межведомственное информационное взаимодействие»

3.15. Получение сведений из органов, предоставляющих государственные услуги, при наличии технической возможности осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ).

3.16. Поставщиком сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ является Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области (далее – Управление Росреестра).

В Управлении Росреестра запрашивается выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

3.17. Поставщиком сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ является комитет городского развития и цифровизации Администрации:

в комитет городского развития и цифровизации Администрации направляются следующие запросы:

- 1) о наличии охранных зон инженерных коммуникаций, обременяющих испрашиваемый земельный участок, и условий их использования;
- 2) о наличии санитарно-защитных зон, зон с особыми условиями использования земельного участка и иных зон, обременяющих испрашиваемый земельный участок.

Запросы в рамках взаимодействия структурных подразделений Администрации направляются с 1-го по 2-й рабочий день со дня поступления заявления.

Срок получения ответа на информационный запрос, направленный при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ, – 5 рабочих дней.

Административная процедура

«Возврат заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»

3.18. Основания для возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление не соответствует требованиям подпункта 1 пункта 3.10 административного регламента;
- 2) заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
- 3) к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 3.10 административного регламента;
- 4) заявитель не входит в круг лиц, указанных в пункте 1.2 административного регламента, либо относится к категории лиц, указанных в пункте 1.3 административного регламента.

3.19. Решение о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принимается комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации в форме уведомления на 8-й день со дня регистрации заявления.

3.20. Решение о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с комплектом документов передается на регистрацию в МКУ «ЦДОД» не позднее 15:30 часов восьмого дня со дня регистрации заявления.

В случае отсутствия оснований для возврата документов в СЭД вносится

отчет об отсутствии оснований для возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направлении его в работу.

3.21. МКУ «ЦДОД» при поступлении решения о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги:

1) передает документы в МФЦ для выдачи в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, на 9-й день со дня регистрации заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо

2) направляет документы заявителю на 10-й день со дня регистрации заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.22. В случае избрания заявителем способа получения результата муниципальной услуги лично в МФЦ и неявки заявителя МФЦ не позднее 10 часов утра одиннадцатого дня передает невостребованные документы в МКУ «ЦДОД» в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

3.23. При поступлении из МФЦ в МКУ «ЦДОД» невостребованных документов специалист МКУ «ЦДОД» в день поступления направляет указанные документы заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Административная процедура «Приостановление предоставления муниципальной услуги»

3.24. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.

При поступлении заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено в случае, если на рассмотрении Администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы и указывается в уведомлении о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

3.25. Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги, принимается комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации в форме уведомления на 8-й день со дня регистрации заявления о предварительном согласовании предоставления земельного

участка.

3.26. Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги передается на регистрацию в МКУ «ЦДОД» не позднее 15:30 часов восьмого дня со дня регистрации заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае отсутствия оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги в СЭД вносится отчет об отсутствии оснований для приостановления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направлении его в работу.

3.27. МКУ «ЦДОД» при поступлении решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги:

1) передает документы в МФЦ для выдачи в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, на 9-й день со дня регистрации заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо

2) направляет документы заявителю на 10-й день со дня регистрации заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

3) меняет в СЭД дату предоставления муниципальной услуги на срок, указанный в уведомлении о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

3.28. В случае избрания заявителем способа получения результата муниципальной услуги лично в МФЦ и неявки заявителя МФЦ не позднее 10 часов утра одиннадцатого дня передает невостребованные документы в МКУ «ЦДОД» в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

3.29. При поступлении из МФЦ в МКУ «ЦДОД» невостребованных документов специалист МКУ «ЦДОД» в день поступления направляет указанные документы заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Административная процедура «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги»

3.30. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по следующим основаниям:

несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148;

полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с

местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11⁹ Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям:

указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу;

на указанном в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39³⁶ Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55³² Градостроительного кодекса Российской Федерации;

на указанном в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев,

если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39³⁶ Земельного кодекса Российской Федерации;

указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;

указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории;

указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории;

указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39¹¹ Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39¹¹ Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39¹¹ Земельного кодекса Российской Федерации и Администрацией не

принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39¹¹ Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39¹⁸ Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации;

предоставление земельного участка на заявленном виде права не допускается;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению, не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям:

указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу;

на указанном в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке

расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39³⁶ Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55³² Градостроительного кодекса Российской Федерации;

на указанном в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39³⁶ Земельного кодекса Российской Федерации;

указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;

указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории;

указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории;

указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного

решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39¹¹ Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39¹¹ Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39¹¹ Земельного кодекса Российской Федерации и Администрацией не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39¹¹ Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39¹⁸ Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации;

предоставление земельного участка на заявленном виде права не допускается;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не

установлен вид разрешенного использования;

указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

4) поступление заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе в соответствии с извещением о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее – извещение о предоставлении земельного участка).

3.31. При отсутствии оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, указанных в подпунктах 1-3 пункта 3.30 административного регламента, извещение о предоставлении земельного участка подлежит размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» klgd.ru, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в срок, не превышающий 20 календарных дней с даты поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае отсутствия оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка в сроки, установленные настоящим пунктом, в СЭД вносится отчет об отсутствии таких оснований с отметкой о размещении извещения о предоставлении земельного участка.

3.32. Сроки принятия решения о предоставлении муниципальной услуги:

1) решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка принимается на 6-й день со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения (на 17-й день со дня регистрации заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка);

2) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка принимается на 7-й день со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения (на 57-й день со дня регистрации заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка) (при условии, если заявления граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили);

3) решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка принимается на следующий день со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения (на 54-й день со дня регистрации заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка) (при условии поступления заявлений о намерении участвовать в аукционе).

3.33. Результат предоставления муниципальной услуги передается в МКУ «ЦДОД» не позднее 10 часов дня, предшествующего дате выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Административная процедура «Предоставление результата муниципальной услуги»

3.34. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка выдается (направляется) заявителю способом, указанным в пункте 2.6 административного регламента, на 2-й день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.35. МКУ «ЦДОД» в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги:

передает в МФЦ для выдачи в порядке, установленном соглашением о взаимодействии:

решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка – на 19-й календарный день со дня регистрации заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка – на 59-й календарный день со дня регистрации заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (при условии, если заявления граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили);

решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка – на 56-й календарный день со дня регистрации заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (при условии поступления заявлений о намерении участвовать в аукционе),

либо направляет заявителю заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, либо направляет заявителю в электронном виде (после реализации технической возможности направления в личный кабинет заявителя на Едином или Региональном портале результата предоставления муниципальной услуги), либо выдает заявителю в виде бумажного документа:

решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка – на 20-й календарный день со дня регистрации заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка – на 60-й календарный день со дня регистрации заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (при условии, если заявления граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили);

решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка – на 57-й календарный день со дня регистрации заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (при

условии поступления заявлений о намерении участвовать в аукционе).

3.36. В случае избрания заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги лично в МФЦ и неявки заявителя МФЦ не позднее 10 часов утра рабочего дня, следующего за днем, в который документ должен быть выдан заявителю, передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в МКУ «ЦДОД» в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

3.37. При поступлении из МФЦ в МКУ «ЦДОД» документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, не полученного заявителем, специалист МКУ «ЦДОД» в день поступления направляет документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае избрания заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги в Администрации лично и неявки заявителя специалист МКУ «ЦДОД» на следующий рабочий день за днем, в который документ должен быть выдан, направляет заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Вариант предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства» (при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка)»

3.38. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) проекта договора, либо решения об отказе в предоставлении земельного участка, подписанного должностным лицом, уполномоченным на подписание результата предоставления муниципальной услуги, который получается заявителем способом, указанным в пункте 2.6 административного регламента.

3.39. Перечень административных процедур:

- 1) прием заявления о предоставлении земельного участка и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) возврат заявления о предоставлении земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги);
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

3.40. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации заявления, документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, в Администрации либо на Едином или Региональном портале составляет:

решение об отказе в предоставлении земельного участка направляется (выдается) в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня регистрации заявления;

проект договора направляется (выдается) в срок не позднее 60 календарных дней со дня регистрации заявления (при условии, если заявления граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили);

решение об отказе в предоставлении земельного участка направляется (выдается) в срок, не превышающий 57 календарных дней со дня регистрации заявления (при условии поступления заявлений о намерении участвовать в аукционе).

Административная процедура

«Прием заявления о предоставлении земельного участка и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги»

3.41. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы заявитель предоставляет:

при личном обращении к специалисту МФЦ (по желанию заявителя заявление может быть заполнено сотрудником МФЦ);

посредством почтовой связи на бумажном носителе;

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином либо Региональном портале (при наличии у Администрации технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме).

3.42. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее – заявление о предоставлении земельного участка), в котором указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

место жительства;

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;

цель использования земельного участка (для индивидуального жилищного строительства);

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон для связи с заявителем;

способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

Примерная форма заявления о предоставлении земельного участка приведена в приложении № 2 к административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя) (предоставляется в случае обращения заявителя лично в МФЦ).

В случае направления документов посредством почтовой связи представляется копия документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя (нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом).

В случае направления заявления посредством Единого либо Регионального портала документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица или нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig.

В случае направления заявления о предоставлении земельного участка посредством почтовой связи к заявлению о предоставлении земельного участка прилагается нотариально заверенная копия доверенности либо копия доверенности, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом.

3.43. Установление личности заявителя (представителя) может осуществляться в ходе личного приема:

1) посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или

2) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий (использование указанного способа установления личности возможно после внедрения в МФЦ соответствующих информационных систем, обеспечивающих возможность реализации требований пункта 2.1 части 4 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

В случае направления заявления о предоставлении земельного участка посредством Единого либо Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

3.44. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении земельного участка и документов и (или) информации:

1) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

2) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность,

документы, подтверждающие полномочия представителя);

- 4) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления;
- 5) подача заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 6) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
- 7) предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.42 административного регламента.

3.45. В приеме заявления о предоставлении земельного участка участвуют:

Администрация – в части приема заявления и документов, поступивших через Единый либо Региональный портал;

МКУ «ЦДОД» – в части регистрации заявления и документов, поступивших через Единый либо Региональный портал или по почте, и маршрутизации заявления и документов независимо от способа подачи;

МФЦ – в части приема и регистрации заявления и документов, поданных в МФЦ путем личного обращения.

3.46. Заявление о предоставлении земельного участка регистрируется:

поданное при личном обращении – в день его подачи;

поданное в электронной форме посредством Единого либо Регионального портала до 16:00 рабочего дня – в день его подачи; поданное посредством Единого либо Регионального портала после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним рабочий день;

направленное по почте – в день его поступления в Администрацию.

Административная процедура

«Межведомственное информационное взаимодействие»

3.47. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.15-3.17 административного регламента.

Административная процедура

«Возврат заявления о предоставлении земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»

3.48. Основания для возврата заявления о предоставлении земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о предоставлении земельного участка не соответствует требованиям подпункта 1 пункта 3.42 административного регламента;

2) заявление о предоставлении земельного участка подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

3) к заявлению о предоставлении земельного участка не приложены документы, указанные в пункте 3.42 административного регламента;

4) заявитель не входит в круг лиц, указанных в пункте 1.2 административного регламента, либо относится к категории лиц, указанных в пункте 1.3 административного регламента.

3.49. Процедура возврата заявления о предоставлении земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.19-3.23 административного регламента.

Административная процедура

«Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги»

3.50. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу;

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39³⁶ Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55³² Градостроительного кодекса Российской Федерации;

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со

статьей 39³⁶ Земельного кодекса Российской Федерации;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39¹¹ Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39¹¹ Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39¹¹ Земельного кодекса Российской Федерации и Администрацией не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39¹¹ Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, размещено в соответствии с подпунктом 1

пункта 1 статьи 39¹⁸ Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка;

испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации;

предоставление земельного участка на заявленном виде права не допускается;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, не установлен вид разрешенного использования;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ;

площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

2) поступление заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе в соответствии с извещением о предоставлении земельного участка.

3.51. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении земельного участка, указанных в подпункте 1 пункта 3.50 административного регламента, извещение о предоставлении земельного участка подлежит размещению на

официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» klgd.ru, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в срок, не превышающий 20 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении земельного участка.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении земельного участка в сроки, установленные настоящим пунктом, в СЭД вносится отчет об отсутствии таких оснований с отметкой о размещении информационного извещения о предоставлении земельного участка.

3.52. Сроки принятия решения о предоставлении муниципальной услуги:

1) решение об отказе в предоставлении земельного участка принимается на 6-й день со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения (на 17-й день со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка);

2) проект договора оформляется на 7-й день со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения (на 57-й день со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка) (при условии, если заявления граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили);

3) решение об отказе в предоставлении земельного участка принимается на следующий день со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения (на 54-й день со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка) (при условии поступления заявлений о намерении участвовать в аукционе).

3.53. Результат предоставления муниципальной услуги передается на регистрацию в МКУ «ЦДОД» не позднее 10 часов дня, предшествующего дате выдачи заявителю результата.

Административная процедура «Предоставление результата муниципальной услуги»

3.54. Проект договора или решение об отказе в предоставлении земельного участка выдается (направляется) заявителю способом, указанным в пункте 2.6 административного регламента, на 2-й день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.55. МКУ «ЦДОД» в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги:

передает в МФЦ для выдачи в порядке, установленном соглашением о взаимодействии:

решение об отказе в предоставлении земельного участка – на 19-й календарный день со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка;

проект договора – на 59-й календарный день со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка) (при условии, если заявления граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили);

решение об отказе в предоставлении земельного участка – на 56-й календарный день со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка) (при условии поступления заявлений о намерении участвовать в аукционе) либо

направляет заявителю заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, либо направляет заявителю в электронном виде (после реализации технической возможности направления в личный кабинет заявителя на Едином или Региональном портале результата предоставления муниципальной услуги), либо выдает заявителю в виде бумажного документа:

решение об отказе в предоставлении земельного участка – на 20-й календарный день со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка;

проект договора – на 60-й календарный день со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка) (при условии, если заявления граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили);

решение об отказе в предоставлении земельного участка – на 57-й календарный день со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка) (при условии поступления заявлений о намерении участвовать в аукционе).

3.56. В случае избрания заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги лично в МФЦ и неявки заявителя МФЦ не позднее 10 часов утра рабочего дня, следующего за днем, в который документ должен быть выдан заявителю, передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в МКУ «ЦДОД» в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

3.57. При поступлении из МФЦ в МКУ «ЦДОД» документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, не полученного заявителем, специалист МКУ «ЦДОД» в день поступления направляет документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о предоставлении земельного участка.

В случае избрания заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги в Администрации лично и неявки заявителя специалист МКУ «ЦДОД» на следующий рабочий день за днем, в который документ должен быть выдан, направляет заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о предоставлении земельного участка.

**Вариант предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства» (при условии наличия ранее принятого в отношении заявителя решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, срок действия которого не истек)»**

3.58. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) проекта договора либо решения об отказе в предоставлении земельного участка, подписанного должностным лицом, уполномоченным на подписание результата предоставления муниципальной услуги, который получается заявителем способом, указанным в пункте 2.6 административного регламента.

3.59. Перечень административных процедур:

- 1) прием заявления о предоставлении земельного участка и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) возврат заявления о предоставлении земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги);
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

3.60. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка, документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, Администрации либо на Едином или Региональном портале составляет 20 календарных дней со дня регистрации заявления.

Административная процедура

«Прием заявления о предоставлении земельного участка и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги»

3.61. Прием и рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 3.41-3.46 административного регламента.

Административная процедура

«Межведомственное информационное взаимодействие»

3.62. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.15-3.17 административного регламента.

Административная процедура

«Возврат заявления о предоставлении земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»

3.63. Возврат заявления о предоставлении земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.48-3.49 административного регламента.

Административная процедура
«Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
муниципальной услуги»

3.64. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого истек;

превышение площади земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, к площади, указанной в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

3.65. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на 7-й день с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения (на 18-й день со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка).

3.66. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, передается на регистрацию в МКУ «ЦДОД» не позднее 10 часов дня, предшествующего дате выдачи заявителю результата.

Административная процедура
«Предоставление результата муниципальной услуги»

3.67. Проект договора либо решение об отказе в предоставлении земельного участка выдается (направляется) заявителю способом, указанным в пункте 2.6 административного регламента, на 2-й день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.68. МКУ «ЦДОД» в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги:

1) передает в МФЦ для выдачи в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, на 19-й день со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка либо

2) направляет заявителю заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о предоставлении земельного участка, либо направляет заявителю в электронном виде (после реализации технической возможности направления в личный кабинет заявителя на Едином или Региональном портале

результата предоставления муниципальной услуги), либо выдает заявителю в виде бумажного документа на 20-й день со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка.

3.69. В случае избрания заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги лично в МФЦ и неявки заявителя МФЦ не позднее 10 часов утра рабочего дня, следующего за днем, в который документ должен быть выдан заявителю, передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в МКУ «ЦДОД» в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

3.70. При поступлении из МФЦ в МКУ «ЦДОД» документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, не полученного заявителем, специалист МКУ «ЦДОД» в день поступления направляет документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о предоставлении земельного участка.

В случае избрания заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги в Администрации лично и неявки заявителя специалист МКУ «ЦДОД» на следующий рабочий день за днем, в который документ должен быть выдан, направляет заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о предоставлении земельного участка.

Вариант предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата проекта договора»

3.71. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) дубликата проекта договора либо решения об отказе в предоставлении услуги, подписанного должностным лицом, уполномоченным на подписание результата предоставления муниципальной услуги, который получается заявителем способом, указанным в пункте 2.6 административного регламента.

3.72. Перечень административных процедур:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) предоставление результата муниципальной услуги.

3.73. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка, документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, в Администрации либо на Едином или Региональном портале.

Административная процедура
«Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления муниципальной услуги»

3.74. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы заявитель предоставляет:

при личном обращении к специалисту МФЦ (по желанию заявителя заявление может быть заполнено сотрудником МФЦ);

посредством почтовой связи на бумажном носителе;

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином либо Региональном портале (при наличии у Администрации технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме).

3.75. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) заявление о выдаче дубликата проекта договора, в котором указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

место жительства;

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон для связи с заявителем;

реквизиты проекта договора, дубликат которого испрашивается;

способ направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем заявителя) (предоставляется в случае обращения заявителя лично в МФЦ).

В случае направления документов посредством почтовой связи представляется копия документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) (нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом).

В случае направления заявления посредством Единого либо Регионального портала документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица или нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig.

В случае направления заявления посредством почтовой связи к заявлению прилагается нотариально заверенная копия доверенности либо копия доверенности, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом.

Примерная форма заявления о выдаче дубликата проекта договора приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

3.76. Рассмотрение заявления о выдаче дубликата проекта договора и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.43-3.46 административного регламента.

Административная процедура
«Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
муниципальной услуги»

3.77. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) обращение за дубликатом проекта договора заявителя, не соответствующего заявителю, которому выдавался проект договора, дубликат которого испрашивается;
- 2) отсутствие в Администрации проекта договора, дубликат которого испрашивается.

3.78. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на 3-й рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче дубликата проекта договора.

3.79. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, передается на регистрацию в МКУ «ЦДОД» не позднее 10 часов дня, предшествующего дате выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Административная процедура
«Предоставление результата муниципальной услуги»

3.80. Дубликат проекта договора либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным в пункте 2.6 административного регламента, на 5-й рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче дубликата проекта договора.

3.81. МКУ «ЦДОД» в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата:

- 1) передает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ для выдачи в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, на 4-й рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче дубликата проекта договора, либо
- 2) направляет заявителю заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о выдаче дубликата проекта договора, либо направляет заявителю в электронном виде (после реализации технической возможности направления в личный кабинет заявителя на Едином или Региональном портале результата предоставления муниципальной услуги), либо выдает заявителю в виде бумажного документа на 5-й рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче дубликата проекта договора.

3.82. В случае избрания заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги лично в МФЦ и неявки заявителя МФЦ не позднее 10 часов утра рабочего дня, следующего за днем, в который документ должен быть выдан заявителю, передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в МКУ «ЦДОД» в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

3.83. При поступлении из МФЦ в МКУ «ЦДОД» документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, не полученного заявителем, специалист МКУ «ЦДОД» в день поступления направляет документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о выдаче дубликата проекта договора.

В случае избрания заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги в Администрации лично и неявки заявителя специалист МКУ «ЦДОД» на следующий рабочий день за днем, в который документ должен быть выдан, направляет заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о выдаче дубликата проекта договора.

**Вариант предоставления муниципальной услуги
«Выдача проекта договора либо решения о предварительном согласовании
предоставления земельного участка с исправлениями опечаток и (или)
ошибок, допущенных при первичном оформлении документа»**

3.84. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

- 1) проекта договора с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении договора или
- 2) решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении решения, либо
- 3) решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которые получают заявителем способом, указанным в пункте 2.6 административного регламента.

3.85. Перечень административных процедур:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) предоставление результата муниципальной услуги.

3.86. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, в Администрации либо на Едином или Региональном портале.

Административная процедура
ния и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления муниципальной услуги»

3.87. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы заявитель предоставляет:

при личном обращении к специалисту МФЦ (по желанию заявителя заявление может быть заполнено сотрудником МФЦ);

посредством почтовой связи на бумажном носителе;

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином либо Региональном портале (при наличии у Администрации технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме).

3.88. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в проекте договора аренды земельного участка или договора купли-продажи земельного участка или решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – заявление о предоставлении муниципальной услуги) (по желанию заявителя заявление может быть заполнено сотрудником МФЦ), в котором указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

Место жительства:

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

· почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон для связи с заявителем;

реквизиты документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, содержащего опечатки и (или) ошибки, с указанием, какие именно допущены опечатки и (или) ошибки;

способ направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя) (предоставляется в случае обращения заявителя лично в МФЦ).

В случае направления документов посредством почтовой связи представляется копия документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) (нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом).

В случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого либо Регионального портала документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица или нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig.

В случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтовой связи к заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагается нотариально заверенная копия доверенности либо копия доверенности, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом.

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

3.89. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.43-3.46 административного регламента.

Административная процедура

«Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги»

3.90. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) обращение за исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных в проекте договора либо в решении о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителя, не соответствующего заявителю, которому выдавался указанный документ;

2) отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в проекте договора либо в решении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.91. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на 3-й рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.92. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, передается на регистрацию в МКУ «ЦДОД» не позднее 10 часов дня, предшествующего дате выдачи заявителю результата муниципальной услуги.

Административная процедура

«Предоставление результата муниципальной услуги»

3.93. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, выдается (направляется) в порядке, установленном пунктами 3.80-3.83 административного регламента.

Приложение № 1
к административному регламенту



Администрация городского округа «Город Калининград»
**КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

Пл. Победы, д. 1, Калининград, 236022
Тел.: (4012) 92-33-48, 92-30-08; e-mail: cityhall@klgd.ru;
<http://www.klgd.ru>

Кому: _____

Представитель: _____

Почтовый адрес: _____

Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка/
об отказе в предоставлении земельного участка

№ _____ от _____
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге _____
№ _____ от _____ и приложенных к нему документов принято решение об
отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка/об
отказе в предоставлении земельного участка (нужное подчеркнуть) по
следующим основаниям: _____

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о
предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган,
уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Должность
уполномоченного сотрудника

Подпись уполномоченного сотрудника

Фамилия, имя, отчество уполномоченного
сотрудника

Приложение № 2
к административному регламенту

**Заявление о предоставлении земельного участка
для индивидуального жилищного строительства**

1	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» <i>(наименование органа, принимающего решение)</i>	
2	Сведения о лице, представившем заявление о предоставлении земельного участка (далее – заявитель):	
2.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.2	Дата и место рождения	
2.3	Место жительства	
2.4	Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя	
2.5	СНИЛС	
2.6	Почтовый адрес для связи	
2.7	Адрес электронной почты	
2.8	Телефон для связи	
3	Сведения о представителе заявителя:	
3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
3.2	Адрес электронной почты	
3.3	Телефон	
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия	
4	Прошу предоставить для целей индивидуального жилищного строительства в порядке статьи 39 ¹⁸ Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок:	
4.1	Кадастровый номер	
4.2	Вид права (аренда, собственность за плату – нужное указать)	
4.3	Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (при наличии)	
5	Сведения о способах представления результата (промежуточного результата) рассмотрения заявления:	
	☐ выдать на бумажном носителе в МФЦ*	
	☐ выдать на бумажном носителе в Администрации через МКУ «ЦДОД» **	
	☐ направить в виде бумажного документа почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении	
	☐ направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином либо Региональном портале (данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме)	
	☐ выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ (данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии)	
6	_____ _____ (подпись) (инициалы, фамилия)	« ____ » _____ г.

*Данный способ получения результата заявитель сможет использовать в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ.

** Данный способ получения результата заявитель сможет использовать в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый либо Региональный портал или по почте.

Приложение № 3
к административному регламенту

**Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка
для индивидуального жилищного строительства**

1	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» <i>(наименование органа, принимающего решение)</i>	
2	Сведения о лице, представившем заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – заявитель):	
2.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.2	Дата и место рождения	
2.3	Место жительства	
2.4	Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя	
2.5	СНИЛС	
2.6	Почтовый адрес для связи	
2.7	Адрес электронной почты	
2.8	Телефон для связи	
3	Сведения о представителе заявителя:	
3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
3.2	Адрес электронной почты	
3.3	Телефон	
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
4	Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства в порядке статьи 39 ¹⁸ Земельного кодекса Российской Федерации:	
4.1	Кадастровый номер (в случае если границы земельного участка подлежат уточнению):	
4.2	Кадастровый(е) номер(а) (из которого(ых) предусмотрено образование земельного участка):	
4.3	Вид права (аренда, собственность за плату – нужное указать)	
4.4	Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории:	
5	Сведения о способах представления результата (промежуточного результата) рассмотрения заявления:	
	☐	выдать на бумажном носителе в МФЦ*
	☐	выдать на бумажном носителе в Администрации через МКУ «ЦДОД» **
	☐	направить в виде бумажного документа почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении
	☐	направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином либо Региональном портале (данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления

	муниципальной услуги в электронной форме)	
	<input data-bbox="335 203 412 255" type="checkbox"/> выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ (данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии)	
6	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
	« ____ » _____ Г.	

*Данный способ получения результата заявитель сможет использовать в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ.

** Данный способ получения результата заявитель сможет использовать в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый либо Региональный портал или по почте.

Приложение № 4
к административному регламенту

**Заявление о выдаче дубликата проекта договора аренды земельного участка
или договора купли-продажи земельного участка**

1	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» <i>(наименование органа, принимающего решение)</i>	
2	Сведения о лице, представившем заявление (далее – заявитель):	
2.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.2	Место жительства	
2.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя	
2.4	Почтовый адрес для связи	
2.5	Адрес электронной почты	
2.6	Телефон для связи	
3	Сведения о представителе заявителя:	
3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
3.2	Адрес электронной почты	
3.3	Телефон для связи	
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
4	Прошу выдать дубликат документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги: ☐ Проект договора аренды земельного участка ☐ Проект договора купли-продажи земельного участка <i>(указать № и дату выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, дубликат которого испрашивается)</i>	
5	Сведения о способах представления результата рассмотрения заявления: ☐ выдать на бумажном носителе в МФЦ* ☐ выдать на бумажном носителе в Администрации через МКУ «ЦДОД»** ☐ направить в виде бумажного документа почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении ☐ направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином либо Региональном портале (данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме) ☐ выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ (данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии)	
6	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
		« ____ » _____ г.

*Данный способ получения результата заявитель сможет использовать в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ.

** Данный способ получения результата заявитель сможет использовать в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый либо Региональный портал или по почте.

Приложение № 5
к административному регламенту

**Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в проекте договора аренды земельного участка или договора купли-продажи земельного
участка либо решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

1	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» <i>(наименование органа, принимающего решение)</i>	
2	Сведения о лице, представившем заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги (далее – заявитель):	
2.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.2	Место жительства	
2.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя	
2.4	Почтовый адрес для связи	
2.5	Адрес электронной почты (при наличии)	
2.6	Телефон для связи	
3	Сведения о представителе заявителя:	
3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
3.2	Адрес электронной почты	
3.3	Телефон для связи	
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
4	Прошу исправить следующие опечатки/ошибки в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги: ☐ Проект договора аренды земельного участка ☐ Проект договора купли-продажи земельного участка ☐ Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка <i>(указать № и дату документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, который содержит опечатки и(или) ошибки, а также указать, какие именно допущены опечатки/ошибки)</i>	
5	Сведения о способах представления результата рассмотрения заявления:	
	☐	выдать на бумажном носителе в МФЦ*
	☐	выдать на бумажном носителе в Администрации через МКУ «ЦДОД»**
	☐	направить в виде бумажного документа почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении
	☐	направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином либо Региональном портале (данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме)
	☐	выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ (данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии)
6	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
		« ____ » _____ г.

*Данный способ получения результата заявитель сможет использовать в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ.

** Данный способ получения результата заявитель сможет использовать в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый либо Региональный портал или по почте.

Приложение № 6
к административному регламенту

Кому: _____
Представитель: _____
Почтовый адрес: _____
Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исх. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г., код услуги _____

По результатам рассмотрения документов, представленных Вами (*указать дату и время приема*) для получения (*выбрать нужное*):

решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

проекта договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

проекта договора купли-продажи земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

дубликата проекта договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

дубликата проекта договора купли-продажи земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении решения;

проекта договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении договора;

проекта договора купли-продажи земельного участка для индивидуального жилищного строительства с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении договора,

на основании

_____ (*указывается пункт и реквизиты административного регламента*)

Вам отказано в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов в связи с _____

_____ (*указать причину отказа*)

_____ (должность)

_____/_____/_____/ (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 7
к административному регламенту

РАСПИСКА

**в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного
строительства в порядке статьи 39¹⁸ Земельного кодекса
Российской Федерации»**

Вход. № _____ от «___» _____ 20__ г., код услуги: 028-8/у

Адрес заявителя: _____
Ф.И.О. представившего документы _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Отметка о выдаче докум. заявителю		Отметка о наличии
		подлин- ных	заверен- ных копий	подлин- ных	заверен- ных копий	
1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги					☐
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)					☐
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя					☐
4	Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (для варианта предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства»)					☐



- документы, которые заявитель должен представить самостоятельно



- документы, которые заявитель вправе представить

(должность сотрудника, принявшего документы)

(подпись, Ф.И.О.)

*
(дата выдачи результата)
(указывается сотрудником, принявшим документы)

**
(дата выдачи результата)
(указывается сотрудником, принявшим документы)

(дата выдачи результата)
(указывается сотрудником, принявшим документы)

В случае неприбытия заявителя в срок, указанный в расписке, результат предоставления

11 0 310 5-01

муниципальной услуги направляется заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в рабочий день, следующий за днем выдачи результата, указанным в расписке.

(фамилия, инициалы, подпись заявителя)

(должность сотрудника, выдавшего документы)

(подпись, Ф.И.О.)

(дата выдачи (получения) документов)

(фамилия, инициалы, подпись лица,
получившего документы)

Для вариантов предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства» и «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства» указывается три возможных срока предоставления муниципальной услуги:

* указывается дата выдачи решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решения об отказе в предоставлении земельного участка, принимаемых по результатам рассмотрения представленных документов (отрицательный результат предоставления муниципальной услуги) – 20 календарных дней со дня регистрации заявления.

** указывается дата выдачи решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решения об отказе в предоставлении земельного участка, принимаемых при условии поступления заявлений о намерении участвовать в аукционе (отрицательный результат предоставления муниципальной услуги) – 57 календарных дней со дня регистрации заявления.

*** указывается дата выдачи решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо проекта договора (положительный результат) – 60 календарных дней с момента регистрации заявления.

С. 11/12

Приложение № 8
к административному регламенту

Кому: _____

Представитель: _____

Почтовый адрес: _____

Эл. почта: _____

Решение
об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без
рассмотрения

На основании Вашего заявления от «___» _____ г.

(наименование уполномоченного органа)

принято решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной
услуги от «___» _____ г. вх. № _____ без рассмотрения.

(должность)

(фамилия, инициалы, подпись)

Дата

В случае избрания заявителем способа получения решения об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения лично в МКУ «ЦДОД» и неявки заявителя решение направляется заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, на следующий рабочий день за днем, в который решение должно быть выдано заявителю.

Приложение № 9
к административному регламенту

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории
заявителей

Типы заявителей, имеющих право обратиться за предоставлением муниципальной услуги, указаны в пункте 1.2 административного регламента.

На определение варианта предоставления муниципальной услуги оказывает влияние ряд факторов: тип заявителя, основание для обращения за предоставлением муниципальной услуги.

Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги:

1. Граждане либо их представители, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги.

2. Граждане, не имеющие права на первоочередное (внеочередное) приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

3. Граждане либо их представители, обратившиеся за получением дубликата документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

4. Граждане либо их представители, обратившиеся за получением документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении решения.