

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 09 » 09 2021 г.
г. Калининград

№ 739

Об утверждении Порядка
предоставления из бюджета
городского округа «Город Калининград»
субсидий в целях финансового обеспечения
части затрат в связи с осуществлением
деятельности по благоустройству
и содержанию природно-ландшафтных
парков на территории городского
округа «Город Калининград»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в редакции от 30.12.2020 № 2381), в целях реализации норм, установленных пунктом 20 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 01.07.2021 № 289-ФЗ)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий в целях финансового обеспечения части затрат в связи с осуществлением деятельности по благоустройству и содержанию природно-ландшафтных парков на территории городского округа «Город Калининград» (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа «Город Калининград»:

- от 27.06.2014 № 980 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, осуществляющим деятельность по благоустройству и содержанию природно-ландшафтных парков на территории городского округа «Город Калининград»;

- от 10.07.2017 № 990 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 27.06.2014 № 980 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» муниципальным казенным предприятиям, осуществляющим деятельность по содержанию и ремонту объектов благоустройства на территориях природно-ландшафтных парков городского округа «Город Калининград»;

- от 26.02.2019 № 167 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 27.06.2014 № 980 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» муниципальным казенным предприятиям, осуществляющим деятельность по содержанию и ремонту объектов благоустройства на территориях природно-ландшафтных парков городского округа «Город Калининград» (в редакции от 10.07.2017 № 990)»;

- от 17.03.2020 № 221 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 27.06.2014 № 980 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, осуществляющим деятельность по благоустройству и содержанию природно-ландшафтных парков на территории городского округа «Город Калининград» (в редакции от 26.02.2019 № 167)».

3. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2021.

4. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию настоящего постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» Силанова А.Н.

Глава администрации

Е.И.Дятлова

Приложение
к постановлению администрации
городского округа «Город
Калининград»
от «09» 09 2021 г. № 739

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий в целях финансового обеспечения части затрат в связи с осуществлением деятельности по благоустройству и содержанию природно-ландшафтных парков на территории городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и устанавливает порядок, цели и условия предоставления из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий в целях финансового обеспечения части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, осуществляющим деятельность по благоустройству и содержанию природно-ландшафтных парков на территории городского округа «Город Калининград» (далее - Субсидии).

1.2. Понятия, которые используются в настоящем Порядке:

1.2.1. Природно-ландшафтные парки (далее - Парки) – лесопарковые зоны, ландшафтные парки, городские парки, парки культуры и отдыха, природные и природно-антропогенные комплексы и объекты, находящиеся в собственности городского округа «Город Калининград», имеющие значительную экологическую, эстетическую и историко-культурную ценность и предназначенные для использования в природоохранных, просветительских, оздоровительных и рекреационных целях.

1.2.2. Объекты (элементы) благоустройства – территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, включая детские площадки, спортивные и другие площадки

отдыха и досуга, площадки для выгула и дрессировки собак, набережные и другие территории, элементы озеленения, покрытия, ограждения (заборы), игровое и спортивное оборудование, элементы освещения, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, элементы объектов капитального строительства, места, оборудование и сооружения, предназначенные для санитарного содержания территории, коммунально-бытовое и техническое оборудование.

1.2.3. Получателями Субсидии являются юридические лица, осуществляющие деятельность по благоустройству и содержанию Парков на территории городского округа «Город Калининград» (далее – Получатели Субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются Получателям Субсидий в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с осуществлением деятельности по благоустройству, содержанию Парков и объектов (элементов) благоустройства, находящихся в собственности городского округа «Город Калининград», закрепленных за Получателем Субсидии на вещном праве.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Калининград», осуществляющим предоставление Субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год, является комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Главный распорядитель).

1.5. Сведения о Субсидиях размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет в разделе «Бюджет».

2. Условия и Порядок предоставления Субсидий

2.1. Для получения Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении из бюджета городского округа «Город Калининград» Субсидии (далее – Соглашение), получение Субсидии, Получатель Субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Калининград» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.1.2. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере Получателя Субсидии.

2.1.3. У Получателя Субсидии не должно быть просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город

Калининград» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.1.4. Получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия информации и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2. Условиями предоставления Субсидии являются:

- согласие Получателя Субсидии и лиц, являющихся подрядчиками (исполнителями) по контрактам, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
- запрет приобретения за счет Субсидии иностранной валюты;
- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Главным распорядителем по согласованию с комитетом по финансам решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом.

2.3. Для получения Субсидии Получатель Субсидии представляет Главному распорядителю:

- заявление с указанием банковских реквизитов счетов для перечисления Субсидии;
- справку о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя Субсидии;
- смету доходов и расходов (далее – Смета) с приложением расчета обоснования расходов (приложение).

2.4. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные Получателем Субсидии документы, проверяет Получателя Субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, с помощью онлайн-сервисов, реестров государственных органов или путем направления запросов в уполномоченные органы и в случае:

- соответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, заключает Соглашение;
- несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, а также непредставления (представления не в полном объеме) указанных

документов возвращает документы Получателю Субсидии с указанием причин возврата.

Получатель Субсидии вправе повторно направить документы после устранения причин возврата.

2.5. Годовой размер Субсидии определяется Главным распорядителем в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год.

Размер Субсидии подлежит уменьшению соответственно сложившимся затратам.

Размер предоставляемой Субсидии определяется на основании Сметы, исходя из суммы планируемых затрат по направлениям расходов, уменьшенной на сумму планируемых доходов от коммерческой деятельности, и рассчитывается по формуле:

$$C_i = \sum_{i=1}^n ((OT_i + КП_i + СМ_i + УН_i + ПР_i)) - КД_i, \text{ где}$$

C_i - годовой размер Субсидии i -го Получателя Субсидии;

OT_i - планируемые затраты на оплату труда персонала (в том числе начисления на фонд оплаты труда);

$КП_i$ - планируемые затраты, включающие оплату коммунальных услуг (электроэнергии, услуг связи, вывоза мусора) и другие затраты;

$СМ_i$ - планируемые затраты, включающие в себя оплату сырья и материалов (угля, канцтоваров, инвентаря, МПЗ, других материалов, спецодежды, спецобуви, горюче-смазочных материалов и других);

$УН_i$ - планируемые затраты, включающие уплату налогов (в том числе налога на имущество, транспортного, земельного налога и других налогов);

$ПР_i$ - планируемые прочие затраты, включающие в себя оплату прочих расходов (аренды контейнеров для мусора, технического обслуживания пожарной сигнализации, обслуживания программ 1С Бухгалтерия, 1С ЗУП, ИТС программ 1С, акарицидной обработки парков от клещей и дератизации, обслуживания приборов дистанционного контроля Глонасс, ремонта оборудования, ремонта и содержания, технического, сервисного обслуживания специализированной техники, транспортных услуг, обслуживания городских туалетов, мобильных туалетных кабин) и другие затраты;

$КД_i$ - планируемые доходы от коммерческой деятельности.

2.6. Субсидия предоставляется на основании Соглашения. Соглашение, дополнительные соглашения к нему, предусматривающие изменение или расторжение Соглашения, заключаются между Главным распорядителем и Получателем Субсидии по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации городского округа «Город Калининград». В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств

городского округа «Город Калининград» по предоставлению указанных Субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Калининградской области, Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.7. В Соглашении должно быть предусмотрено право Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, принимать решение об изменении условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.8. В случае выявления Главным распорядителем фактов нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидий, в том числе в случае наличия в представленных документах недостоверных сведений, Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней приостанавливает предоставление Субсидии и направляет Получателю Субсидии письменное требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере и сроки, указанные в требовании.

2.9. В случае выявления органом муниципального финансового контроля факта нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидий средства Субсидии, полученные Получателем Субсидии необоснованно, подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере и срок, установленные в предписании (представлении) органа муниципального финансового контроля.

2.10. Сроки (периодичность) перечисления Получателю Субсидии определяются в соответствии с графиком перечисления Субсидии, предусмотренным Соглашением.

2.11. Получатель Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах на получение Субсидии.

2.12. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации.

2.13. Средства Субсидии направляются Получателем Субсидии на обеспечение текущей деятельности.

2.14. Результатом предоставления Субсидии является выполнение всех мероприятий по благоустройству, содержанию Парков и объектов (элементов) благоустройства, находящихся в собственности городского округа «Город Калининград», закрепленных за Получателем Субсидии на вещном праве, расходы на которые предусмотрены в Смете.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии представляет Главному распорядителю отчетность о достижении результатов предоставления Субсидии ежегодно в течение 20 рабочих дней, следующих за отчетным годом, по формам, установленным Соглашением.

3.2. Главный распорядитель имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке проверку соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. В случае выявления нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидий средства Субсидии подлежат возврату Получателем Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград» в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка.

4.3. В случае невыполнения Получателем Субсидии требования о возврате предоставленных средств Субсидии в установленный срок, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

УТВЕРЖДАЮ

Главный распорядитель

«___» _____ 20__ г.

Смета доходов и расходов на _____ 20__ г.

(наименование получателя Субсидии)

Наименование	Сумма на год, руб., в том числе:
1.Раздел I. Доходы, всего:	
В том числе:	
1.1.....	
1.2.....	
1.3.....	
2.Раздел II. Расходы (затраты):	
в том числе:	
2.1.....	
2.2.....	
2.3.....	
3. Дефицит средств:	

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Смету доходов и расходов проверил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.