

Приложение
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «___» _____ 2023 г. № _____

Административный регламент
администрации городского округа «Город Калининград»
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного
участка для индивидуального жилищного строительства в порядке ст. 39.18
Земельного кодекса Российской Федерации»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Администрация) предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в порядке ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – административный регламент) определяет сроки и последовательность процедур и действий должностных лиц Администрации, руководителя и работников муниципального казенного учреждения «Центр документационного обеспечения деятельности администрации городского округа «Город Калининград» (далее – МКУ «ЦДОД»), а также руководителя и работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), через который осуществляется предоставление муниципальной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителем на получение муниципальной услуги является физическое лицо либо его представитель (вместе далее – заявители).

1.3. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Предоставление земельного участка для

индивидуального жилищного строительства в порядке ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией, организуется отделом распоряжения земельными участками управления земельных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации.

2.3. В случае если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ, решение об отказе в приеме заявления о предоставлении земельного участка, заявления о выдаче дубликата (об исправлении ошибок) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принимается уполномоченным должностным лицом МФЦ.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) на I этапе:

опубликование извещения о предоставлении земельного участка в газете «Гражданин» и размещение извещения на официальных сайтах Администрации, Российской Федерации либо

решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка (приложение № 1 к административному регламенту);

2) на II этапе:

проект договора в 2 экземплярах (при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка), либо

решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ) (принимается в форме постановления Администрации), либо

решение об отказе в предоставлении земельного участка (при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка), либо

решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ);

3) дубликат договора либо дубликат решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

4) проект соглашения к договору либо решение о предварительном

согласовании предоставления земельного участка с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении договора либо постановления Администрации;

5) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, указанной в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта.

2.5. Решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в ее предоставлении оформляется в форме документов, указанных в пункте 2.4 административного регламента, имеющих следующие реквизиты:

- 1) регистрационный номер;
- 2) дата регистрации;
- 3) подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги.

2.6. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в системе электронного документооборота (далее – СЭД).

2.7. Результат предоставления муниципальной услуги получается заявителем одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;
- 2) на бумажном носителе в МФЦ;
- 3) в виде бумажного документа почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;
- 4) в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) либо региональном портале государственных и муниципальных услуг Калининградской области (далее – Региональный портал) (данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме).

Срок предоставления муниципальной услуги

2.8. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- 1) возврат заявления о предварительном согласовании земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, поданного на бумажном носителе, с уведомлением о возврате заявления (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.16 административного регламента) осуществляется не позднее 10 календарных дней либо не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, поданного в электронной форме.

В случае если срок возврата заявления, исчисляемый в рабочих днях, попадает на праздничные выходные дни, данный срок сокращается таким образом, чтобы дата возврата заявления, исчисляемая в рабочих днях, не

превышала десяти календарных дней со дня регистрации заявления.

2) извещение о предоставлении земельного участка подлежит опубликованию в газете «Гражданин» и размещению на официальных сайтах Администрации, Российской Федерации в срок не превышающий 20 календарных дней с даты поступления заявления (не более 14 календарных дней в 2023 году);

3) решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка направляется (выдается) в срок не превышающий 20 календарных дней с даты поступления заявления (не более 14 календарных дней в 2023 году);

4) прием заявлений о намерении участвовать в аукционе осуществляется в течение 30 календарных дней со дня опубликования и размещения сообщения;

5) если по истечении 30 календарных дней со дня опубликования извещения заявления граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили, проект договора (при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка) направляется (выдается) в срок не позднее 10 календарных дней;

6) если по истечении 30 календарных дней со дня опубликования извещения заявления граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили, решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ) направляется (выдается) в срок не позднее 10 календарных дней (не более 20 календарных дней в 2023 году);

7) в случае поступления в течение 30 календарных дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе решение об отказе в предоставлении земельного участка (при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка) либо

решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ) направляется (выдается) в недельный срок со дня поступления таких заявлений;

4) в случае варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата договора либо дубликата решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка» либо «Выдача соглашения к договору либо решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении договора либо постановления Администрации» направляется (выдается) не позднее 5 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления о предварительном согласовании земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного

строительства либо заявления о выдаче дубликата (об исправлении ошибок), документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на Едином либо Региональном портале, в МФЦ либо Администрации.

В случае если на рассмотрении Комитета находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, предоставление муниципальной услуги приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на Едином портале gosuslugi.ru и на официальном сайте Администрации klgd.ru.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Заявление о предварительном согласовании земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, заявление о выдаче дубликата либо заявление об исправлении ошибок и документы заявитель представляет:

при личном обращении к специалисту МФЦ (по желанию заявителя заявление может быть заполнено сотрудником МФЦ);

в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления на Портале;

посредством почтового отправления.

Примерная форма заявлений о предоставлении муниципальной услуги для вариантов предоставления «Выдача проекта договора купли-продажи земельного участка или проекта договора аренды земельного участка либо решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка», «Выдача дубликата договора купли-продажи земельного участка или договора аренды земельного участка либо дубликата решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка» и «Выдача соглашения к договору купли-продажи земельного участка или к договору аренды земельного участка либо решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении договора либо решения» приведена в приложениях №№ 2-5 к административному регламенту.

2.11. В заявлении о предварительном согласовании предоставления

земельного участка указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
дата и место рождения;
место жительства;
реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
СНИЛС;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон для связи с заявителем;

кадастровый номер испрашиваемого земельного участка – в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ;

реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;
цель использования земельного участка;
способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.12. В заявлении о предоставлении земельного участка указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
дата и место рождения;
место жительства;
реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
СНИЛС;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон для связи с заявителем;

кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;
цель использования земельного участка;
способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.13. Вместе с заявлением заявитель представляет:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ,

предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина.

В случае направления заявления посредством Единого либо Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка) в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

Схема расположения земельного участка, подготовленная кадастровым инженером либо заявителем самостоятельно с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости, в сети Интернет, должна соответствовать требованиям, установленным приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (далее – приказ Росреестра от 19.04.2022 № П/0148).

В случае подачи заявления о выдаче дубликата (об исправлении ошибок) заявитель представляет:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина, представляется только при личном обращении;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о выдаче дубликата (об исправлении ошибок) обращается представитель заявителя.

2.14. В случае направления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо о предоставлении земельного участка, заявления о выдаче дубликата (об исправлении ошибок) посредством Единого либо Регионального портала их формирование осуществляется посредством

заполнения интерактивной формы на Едином либо Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Представление копии документа, удостоверяющего личность заявителя, в виде электронного образа такого документа не требуется.

Электронные образы документов, представляемые с заявлением, направляются в виде файлов в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, JPEG, ODS, ODT, ZIP, RAR, SIG. Электронные образы документов, представляемые с заявлением, заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Подписание электронных документов осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.15. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) отсутствие у заявителя документа, удостоверяющего личность;
- 2) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;
- 3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя);
- 5) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении земельного участка, заявления о выдаче дубликата (об исправлении ошибок) (недостоверное, неправильное);
- 6) подача заявления о предоставлении земельного участка, заявления о выдаче дубликата (об исправлении ошибок) и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 7) заявление о выдаче дубликата (об исправлении ошибок) подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление

услуги;

8) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо о предоставлении земельного участка, заявление о выдаче дубликата (об исправлении ошибок) подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.16. Основания для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление не соответствует положениям пунктов 2.11, 2.12 административного регламента;

2) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо о предоставлении земельного участка подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

3) заявлению не приложены документы, указанные в пункте 2.13 административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.17. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.

При поступлении заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено в случае, если на рассмотрении Комитета находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

При поступлении заявления о предоставлении земельного участка основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.18. Основания для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по следующим основаниям:

несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены приказом

Росреестра от 19.04.2022 № П/0148;

полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям:

указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута,

публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории;

указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и Комитетом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения

объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации;

предоставление земельного участка на заявленном виде права не допускается;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению, не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям:

указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный

участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории;

указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и Комитетом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении;

испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации;

предоставление земельного участка на заявленном виде права не

допускается;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ;

4) поступление заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе в соответствии с информационным сообщением Администрации о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

2.19. Основания для отказа в предоставлении земельного участка:

указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве,

указанном в заявлении;

указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории;

указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и Комитетом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении;

испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации;

предоставление земельного участка на заявленном виде права не допускается;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ;

поступление заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе в соответствии с информационным сообщением Администрации о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.20. Государственная пошлина либо иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Информация о том, что муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины либо иной платы размещена на Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем документов на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем документов на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.22. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо о предоставлении земельного участка, заявление о выдаче дубликата (об исправлении ошибок) регистрируется:

- 1) поданное при личном обращении – в день его подачи;
- 2) поданное в электронной форме посредством Единого либо Регионального портала до 16:00 рабочего дня – в день его подачи; поданное посредством Единого либо Регионального портала после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним рабочий день;
- 3) направленное по почте – в день его поступления в Администрацию.

2.23. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.15 административного регламента, не позднее следующего за днем поступления заявления о предоставлении земельного участка, заявления о выдаче дубликата (об исправлении ошибок) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня заявителю либо его представителю выдается (направляется) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 6 к административному регламенту.

2.24. При отсутствии оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении земельного участка, заявления о выдаче дубликата (об исправлении ошибок) и документов и (или) информации заявителю в день подачи документов выдается расписка в приеме документов (только при личном обращении) по форме, приведенной в приложении № 7 к административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.25. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, входы в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить

беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

На информационном стенде размещается актуальная и исчерпывающая информация, необходимая для получения муниципальной услуги, в том числе:

- местонахождение и графики работы структурных подразделений Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, а также МФЦ;

- справочные телефоны структурных подразделений Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адреса официального сайта, а также электронной почты, форма обратной связи Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, в сети Интернет;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- образец заполнения заявления о предоставлении земельного участка либо о предварительном согласовании предоставления земельного участка, заявления о выдаче дубликата (об исправлении ошибок);

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, их должностных лиц, работников;

- информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц Администрации, МФЦ, работников МФЦ за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;

- информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Места для заполнения заявления о предоставлении земельного участка либо о предварительном согласовании предоставления земельного участка,

заявления о выдаче дубликата (об исправлении ошибок) оборудуются стульями, столами (стойками), бланками документов, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета либо номера окна приема заявителей;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку и (или) обеспечено личной нагрудной идентификационной карточкой (бейджем) с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются: возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлсурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.26. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии

со стандартом и вариантами ее предоставления, установленными административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.27. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»);

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого либо Регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможность подачи заявления о предоставлении земельного участка либо о предварительном согласовании предоставления земельного участка, заявления о выдаче дубликата (об исправлении ошибок) и документов в электронной форме;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности);

выполнение схемы расположения земельного участка, образуемого в границах территории, для которой не утвержден проект межевания территории.

2.29. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 3) государственная информационная система Калининградской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Калининградской области»;
- 4) федеральная информационная система «Платформа государственных сервисов»;
- 5) государственная информационная система Калининградской области «АИС МФЦ»;
- 6) система электронного документооборота «Дело-предприятие»;
- 7) геоинформационная система QGIS (цифровой генеральный план города, цифровой дежурный плана города, сводный план подземных коммуникаций, цифровая картографическая основа).

Информационные системы, указанные в подпунктах 1, 3, 4 настоящего пункта будут использоваться после перевода муниципальной услуги в электронную форму предоставления.

2.30. Прием заявлений о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо о предоставлении земельного участка, заявлений о выдаче дубликата (об исправлении ошибок) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, от заявителей (далее – прием заявителей) осуществляется в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным Администрацией с государственным казенным учреждением Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – соглашение о взаимодействии).

Консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения документов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляется бесплатно.

Специалисты МФЦ выполняют действия, предусмотренные административным регламентом, в последовательности и сроки, установленные административным регламентом и соглашением о взаимодействии, с учетом требований к порядку выполнения процедур.

2.31. Заявителям обеспечивается возможность представления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов посредством Единого либо Регионального порталов.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином либо Региональном портале посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении земельного участка либо о предварительном согласовании предоставления

земельного участка, заявление о выдаче дубликата (об исправлении ошибок) с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо о предоставлении земельного участка, заявление о выдаче дубликата (об исправлении ошибок) отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию. При авторизации в ЕСИА заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо о предоставлении земельного участка, заявление о выдаче дубликата (об исправлении ошибок) считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание ходатайства, заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги направляются заявителю, представителю в личный кабинет на Едином либо Региональном портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, в случае направления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо о предоставлении земельного участка, заявления о выдаче дубликата (об исправлении ошибок) посредством Единого либо Регионального портала.

В случае направления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо о предоставлении земельного участка, заявления о выдаче дубликата (об исправлении ошибок) посредством Единого либо Регионального портала результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в МФЦ (при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии).

2.32. Электронные документы представляются в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls,xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.33. При формировании заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо о предоставлении земельного участка, заявления о выдаче дубликата (об исправлении ошибок) посредством заполнения электронной формы на Едином либо Региональном портале заявителю обеспечиваются:

возможность копирования и сохранения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо о предоставлении земельного участка, заявления о выдаче дубликата (об исправлении ошибок) и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо о предоставлении земельного участка, заявления о выдаче дубликата (об исправлении ошибок);

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо о предоставлении земельного участка, заявления о выдаче дубликата (об исправлении ошибок) значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо о предоставлении земельного участка, заявления о выдаче дубликата (об исправлении ошибок);

заполнение полей электронной формы заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо о предоставлении земельного участка, заявления о выдаче дубликата (об исправлении ошибок) до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином либо Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо о предоставлении земельного участка, заявления о выдаче дубликата (об исправлении ошибок) без потери ранее введенной информации;

возможность доступа на Едином либо Региональном портале к ранее поданным заявителем заявлениям о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо о предоставлении земельного участка, заявлениям о выдаче дубликата (об исправлении ошибок) в течение одного года, а также к частично сформированным заявлениям о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо о предоставлении земельного участка, заявлениям о выдаче дубликата (об исправлении ошибок) –

в течение 3 месяцев.

2.34. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

запись на прием в МФЦ для подачи документов для предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо о предоставлении земельного участка, заявления о выдаче дубликата (об исправлении ошибок);

прием и регистрация Администрацией заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо о предоставлении земельного участка, заявления о выдаче дубликата (об исправлении ошибок) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо о предоставлении земельного участка, заявления о выдаче дубликата (об исправлении ошибок);

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего Администрации.

2.35. Администрация обеспечивает в срок не позднее 1-го рабочего дня с момента подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо о предоставлении земельного участка, заявления о выдаче дубликата (об исправлении ошибок) на Едином либо Региональном портале, а в случае его поступления после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день:

1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении ходатайства (заявления);

2) регистрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо о предоставлении земельного участка, заявления о выдаче дубликата (об исправлении ошибок) и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При этом решение об отказе в приеме документов, подписанное уполномоченным должностным лицом Администрации, направляется в срок, указанный в пункте 2.22 административного регламента.

2.36. Электронное заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо о предоставлении земельного участка, заявление о выдаче дубликата (об исправлении ошибок) становится доступным для сотрудника Администрации, ответственного за прием и регистрацию ходатайства (заявления) (далее – сотрудник, ответственный за прием ходатайства), в государственной информационной системе, используемой

Администрацией для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Сотрудник, ответственный за прием заявления:

проверяет наличие электронного заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо о предоставлении земельного участка, заявления о выдаче дубликата (об исправлении ошибок), поступившего с Единого либо Регионального портала, с периодичностью не реже 2-х раз в день;

рассматривает поступившие заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо о предоставлении земельного участка, заявление о выдаче дубликата (об исправлении ошибок) и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 2.35 административного регламента.

2.37. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направленного заявителю в личный кабинет на Едином либо Региональном портале (данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме);

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ (при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии).

2.38. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином либо Региональном портале при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

2.39. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо о предоставлении земельного участка, заявления о выдаче дубликата (об исправлении ошибок) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии

положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.40. В отношении муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией в МФЦ, оценка качества их предоставления осуществляется в соответствии с пунктами 8 и 10 Правил оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284.

2.41. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего Администрации в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Варианты предоставления муниципальной услуги

3.1. Заявитель вправе получить муниципальную услугу в соответствии со следующими вариантами ее предоставления:

1) выдача проекта договора купли-продажи земельного участка или проекта договора аренды земельного участка либо решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

2) выдача дубликата договора купли-продажи земельного участка или договора аренды земельного участка либо дубликата решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

3) выдача соглашения к договору купли-продажи земельного участка или к договору аренды земельного участка либо решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении договора либо решения.

3.2. В любой момент до истечения срока предоставления муниципальной услуги заявитель вправе направить заявление об оставлении заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо о предоставлении земельного участка, заявления о выдаче дубликата (об исправлении ошибок) без рассмотрения в свободной форме посредством Единого портала, Регионального портала либо обратившись лично в Администрацию через МКУ «ЦДОД».

3.3. В случае направления заявления об оставлении заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо о предоставлении земельного участка, заявления о выдаче дубликата (об исправлении ошибок) без рассмотрения принимается решение об оставлении заявления без рассмотрения (в том числе в виде электронного документа) по форме, приведенной в приложении № 8 к административному регламенту, которое направляется заявителю в зависимости от выбранного способа получения указанного решения в личный кабинет на Едином либо на Региональном портале или выдается в МКУ «ЦДОД» на третий рабочий день с момента поступления заявления.

Оставление заявления о выдаче дубликата (об исправлении ошибок) без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

Административная процедура «Профилирование заявителя»

3.4. В административной процедуре профилирования заявителя определяется вариант предоставления муниципальной услуги на основе:

типа (признаков) заявителя;
сведений, полученных в ходе предварительного опроса заявителя либо сведений, полученных в ходе предварительного прохождения заявителем экспертной системы на Едином либо Региональном портале;

данных, поступивших в профиль заявителя из внешних информационных систем, препятствующих подаче заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо о предоставлении земельного участка, заявления о выдаче дубликата (об исправлении ошибок);

результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

В приложении № 9 к административному регламенту приведен перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

3.5. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется и предъявляется заявителю:

1) путем предварительного устного анкетирования заявителя и анализа предоставленных документов в ходе личного приема в МФЦ, по результатам которых заявителю предлагается подходящий вариант предоставления муниципальной услуги;

2) при заполнении интерактивного заявления на Едином либо

Региональном портале в автоматическом режиме в ходе прохождения заявителем экспертной системы.

**Вариант предоставления муниципальной услуги
«Выдача проекта договора купли-продажи земельного участка или
проекта договора аренды земельного участка либо решения о
предварительном согласовании предоставления земельного участка»**

3.6. На I этапе результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка, которое получается заявителем способом, указанным в пункте 2.7 административного регламента.

На II этапе результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление):

проекта договора в 2 экземплярах (при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка), либо решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ, либо

решение об отказе в предоставлении земельного участка (при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка), либо

решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ), которое получается заявителем способом, указанным в пункте 2.7 административного регламента.

Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в СЭД.

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, имеет следующие реквизиты: регистрационный номер, дата регистрации, подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги.

3.7. Перечень административных процедур:

1) прием заявления о предварительном согласовании земельного участка или о предоставлении земельного участка и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) возврат заявления о предварительном согласовании земельного участка или о предоставлении земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

5) предоставление результата муниципальной услуги.

3.8. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации заявления о предварительном согласовании земельного участка или о предоставлении земельного участка, документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, Администрации либо на Едином или Региональном портале составляет:

1) возврат заявления о предварительном согласовании земельного участка или о предоставлении земельного участка, поданного на бумажном носителе, с уведомлением о возврате заявления осуществляется не позднее 10 календарных дней либо не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, поданного в электронной форме.

В случае если срок возврата заявления, исчисляемый в рабочих днях, попадает на праздничные выходные дни, данный срок сокращается таким образом, чтобы дата возврата заявления, исчисляемая в рабочих днях, не превышала десяти календарных дней со дня регистрации заявления;

2) извещение о предоставлении земельного участка подлежит опубликованию в газете «Гражданин» и размещению на официальных сайтах Администрации, Российской Федерации в срок не превышающий 20 календарных дней с даты поступления заявления (не более 14 календарных дней в 2023 году);

3) решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка направляется (выдается) в срок не превышающий 20 календарных дней с даты поступления заявления (не более 14 календарных дней в 2023 году);

4) прием заявлений о намерении участвовать в аукционе осуществляется в течение 30 календарных дней со дня опубликования и размещения сообщения;

5) если по истечении 30 календарных дней со дня опубликования извещения заявления граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили, проект договора (при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка) направляется (выдается) в срок не позднее 10 календарных дней;

6) если по истечении 30 календарных дней со дня опубликования извещения заявления граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили, решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ) направляется (выдается) в срок не позднее 10 календарных дней (не более 20 календарных дней в 2023 году);

7) в случае поступления в течение 30 календарных дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе решение об отказе в предоставлении земельного участка (при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка) либо

решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (при условии, что испрашиваемый земельный участок

предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ) направляется (выдается) в недельный срок со дня поступления таких заявлений.

В случае если на рассмотрении Комитета находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, предоставление муниципальной услуги приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Административная процедура

«Прием заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо о предоставлении земельного участка и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги»

3.9. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, включающее сведения, указанные в пункте 2.11 административного регламента либо

заявление о предоставлении земельного участка включающее сведения, указанные в пункте 2.12 административного регламента;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина, представляется только при личном обращении;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

4) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

3.10. Установление личности заявителя (представителя) может осуществляться в ходе личного приема:

1) посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или

2) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных пунктом 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (использование указанного способа установления личности возможно после внедрения в МФЦ соответствующих информационных систем, обеспечивающих возможность

реализации требований подпункта 2.1 пункта 4 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

В случае направления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо о предоставлении земельного участка посредством Единого либо Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

3.11. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо о предоставлении земельного участка может быть подано представителем заявителя, входящего в круг лиц, указанный в пункте 1.2 административного регламента.

3.12. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо о предоставлении земельного участка и документов и (или) информации:

1) отсутствие у заявителя документа, удостоверяющего личность;

2) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя);

5) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо о предоставлении земельного участка (недостоверное, неправильное);

6) подача заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо о предоставлении земельного участка и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо о предоставлении земельного участка подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

3.13. В приеме заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо о предоставлении земельного участка участвуют:

Администрация – в части приема заявления и документов, поступивших через Единый либо Региональный портал;

МКУ «ЦДОД» – в части регистрации заявления и документов, поступивших через Единый либо Региональный портал или по почте, и маршрутизации заявления и документов независимо от способа подачи;

МФЦ – в части приема и регистрации заявления и документов, поданных в МФЦ путем личного обращения.

3.14. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо о предоставлении земельного участка регистрируется: поданное при личном обращении – в день его подачи; поданное в электронной форме посредством Единого либо Регионального портала до 16:00 рабочего дня – в день его подачи; поданное посредством Единого либо Регионального портала после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним рабочий день; направленное по почте – в день его поступления в Администрацию.

3.15. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов, либо решения об отказе в приеме документов с присвоением входящего номера и даты регистрации.

Административная процедура «Межведомственное информационное взаимодействие»

3.16. Получение сведений из органов, предоставляющих государственные услуги, при наличии технической возможности осуществляется посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ).

Межведомственные запросы формируются в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

3.17. Поставщиками сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр).

В Росреестре запрашиваются сведения из ЕГРН о земельном участке и (или) об объекте недвижимого имущества, расположенном на испрашиваемом земельном участке, с целью определения наличия/отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, выявления обстоятельств, препятствующих выдаче решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо договора.

Основанием для направления межведомственного запроса являются положения административного регламента.

Межведомственный запрос направляется не позднее трех рабочих дней с момента регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги.

Ответ на межведомственный запрос направляется в соответствии со сроками, установленными статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Калининградской области.

3.18. Сведения из ЕГРН о земельном участке.

3.18.1. Атрибутивный состав запроса:

1) кадастровый номер земельного участка.

3.18.2. Атрибутивный состав ответа:

- 1) правообладатель;
- 2) номер государственной регистрации права;
- 3) наименование документа-основания;
- 4) дата выдачи документа-основания;
- 5) вид права;
- 6) объект права;
- 7) назначение объекта;
- 8) площадь объекта, м²;
- 9) адрес (местоположение);
- 10) кадастровый номер;
- 11) ограничение прав и обременение объекта недвижимости;
- 12) категория земель;
- 13) вид разрешенного использования земельного участка.

3.19. Сведения из ЕГРН об объекте недвижимого имущества.

3.19.1. Атрибутивный состав запроса:

- 1) кадастровый номер объекта недвижимого имущества.

3.19.2. Атрибутивный состав ответа:

- 1) правообладатель;
- 2) номер государственной регистрации права;
- 3) наименование документа-основания;
- 4) дата выдачи документа-основания;
- 5) вид права;
- 6) объект права;
- 7) назначение объекта;
- 8) площадь объекта, м²;
- 9) адрес (местоположение);
- 10) кадастровый номер;
- 11) правообладатель.

3.20. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация ответов на межведомственные запросы в СМЭВ.

3.21. Получение сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, из структурных подразделений Администрации осуществляется путем направления запросов, в том числе в электронной форме.

3.22. В комитет городского развития и цифровизации Администрации при необходимости направляются следующие запросы:

- 1) о наличии охранных зон инженерных коммуникаций, обременяющих испрашиваемый земельный участок, и условий их использования;
- 2) о наличии санитарно-защитных зон, зон с особыми условиями использования земельного участка и иных зон, обременяющих испрашиваемый земельный участок.

3.23. Запросы в рамках взаимодействия структурных подразделений Администрации направляются с 1-го по 2-й рабочий день со дня поступления заявления.

3.24. Ответы на запросы в рамках взаимодействия структурных подразделений Администрации направляются в течение 2 рабочих дней.

3.25. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация ответов на запросы в СЭД.

Административная процедура

«Возврат заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо о предоставлении земельного участка и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги»

3.26. Критерием принятия решения о возврате документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является наличие оснований, указанных в пункте 2.16 административного регламента.

3.27. Решение о возврате документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принимается в форме извещения до 15 часов девятого календарного дня с момента регистрации заявления, поданного на бумажном носителе, либо до 15 часов четвертого рабочего дня с момента регистрации заявления, поданного в электронной форме.

3.28. Решение о возврате документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с комплектом документов передается на регистрацию в МКУ «ЦДОД» не позднее 15.30 часов девятого календарного дня с момента регистрации заявления, поданного на бумажном носителе, либо до 15 часов четвертого рабочего дня с момента регистрации заявления, поданного в электронной форме.

В случае отсутствия оснований для возврата документов в СЭД вносится отчет об отсутствии оснований для возврата заявления и направлении его в работу.

3.29. МКУ «ЦДОД» при поступлении решения о возврате документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги:

1) передает документы в МФЦ для выдачи в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, не позднее 16.30 часов девятого календарного дня с момента регистрации заявления, поданного на бумажном носителе, либо не позднее 16.30 часов четвертого рабочего дня с момента регистрации заявления, поданного в электронной форме либо

2) направляет документы заявителю на 10-й календарный день с момента регистрации заявления, поданного на бумажном носителе, либо 5-й рабочий день с момента регистрации заявления, поданного в электронной форме.

3.30. В случае избрания заявителем способа получения результата муниципальной услуги лично в МФЦ и неявки заявителя МФЦ не позднее 10 часов утра одиннадцатого календарного дня с момента регистрации заявления, поданного на бумажном носителе, либо шестого рабочего дня с момента регистрации заявления, поданного в электронной форме, передает невостребованные документы в МКУ «ЦДОД» в порядке, установленном

соглашением о взаимодействии.

3.31. При поступлении из МФЦ в МКУ «ЦДОД» не востребовавшихся документов специалист МКУ «ЦДОД» в день поступления направляет указанные документы почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

3.32. Способом фиксации результата административной процедуры является информация в СЭД о направлении решения о возврате документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителю либо его передаче в МФЦ для выдачи заявителю.

Административная процедура
«Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
муниципальной услуги»

3.33. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) получение в полном объеме сведений и документов, необходимых для принятия решения;
- 2) отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных пунктах 2.18, 2.19 административного регламента.

3.34. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и критерии принятия решения:

- 1) в случае если схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена, критериями принятия решения об отказе являются анализ представленной заявителем схемы расположения земельного участка и информации, находящейся в распоряжении Администрации, и установление фактов:

несоответствия схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, установленным приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148;

полного или частичного совпадения местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

разработки схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

несоответствия схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

расположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев,

установленных федеральными законами;

разработки схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

2) в случае если указанный в заявлении земельный участок не может быть предоставлен заявителю критериями принятия решения об отказе в предварительном согласовании земельного участка, в предоставлении земельного участка являются анализ информации, представленной заявителем и находящейся в распоряжении Администрации, документов, полученных в ходе межведомственного взаимодействия, и установление фактов:

предоставления испрашиваемого земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

расположения в границах испрашиваемого земельного участка здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, принадлежащих гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объектов, размещенных в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

расположения в границах испрашиваемого земельного участка здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, принадлежащих гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

расположения в границах испрашиваемого земельного участка здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, находящегося в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

отнесения земельного участка к землям, изъятым из оборота, которые не могут предоставляться в частную собственность, а также быть объектами сделок, предусмотренных гражданским законодательством;

отнесения земельного участка к землям, ограниченным в обороте, которые не могут предоставляться в частную собственность, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

наличия решения о резервировании испрашиваемого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, срок которого не истек;

заключения договора о развитии застроенной территории, в границы которой входит испрашиваемый земельный участок;

заключения договора о комплексном развитии территории, в границы которой входит испрашиваемый земельный участок;

образования земельного участка из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории;

образования земельного участка из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории;

предназначения испрашиваемого земельного участка в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

опубликования и размещения сообщения о проведении аукциона по продаже испрашиваемого земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды испрашиваемого земельного участка;

поступления в Комитет заявления, предусмотренного подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, иного лица о проведении аукциона по продаже испрашиваемого земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды испрашиваемого земельного участка (при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации) и не принятия Комитетом решения об отказе в проведении такого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

опубликования и размещения извещения о предоставлении испрашиваемого земельного участка в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации;

несоответствия указанной в заявлении цели использования земельного участка виду разрешенного использования испрашиваемого земельного участка;

расположения земельного участка в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

предназначения испрашиваемого земельного участка для размещения объектов федерального, регионального либо местного значения утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории;

предназначения испрашиваемого земельного участка для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации;

подачи заявления о приобретении земельного участка для индивидуального жилищного строительства на праве постоянного (бессрочного) пользования, на праве безвозмездного пользования, на праве

собственности бесплатно;

отсутствия в выписке из Единого государственного реестра недвижимости сведений о виде разрешенного использования земельного участка;

отсутствия в выписке из Единого государственного реестра недвижимости сведений о категории земель, в границах которой расположен испрашиваемый земельный участок;

наличия решения о предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка, срок которого не истек;

наличия решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

необходимости уточнения границ испрашиваемого земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ;

превышения площади земельного участка, указанного в заявлении, к площади, указанной в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

поступления заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе в соответствии с информационным сообщением Администрации о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

3.35. Сроки принятия решения о предоставлении муниципальной услуги:

1) на I этапе:

решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка принимается в срок не превышающий 18 календарных дней с даты поступления заявления (не более 12 календарных дней в 2023 году);

2) на II этапе:

проект договора оформляется в срок не позднее 8 календарных дней по истечении срока приема заявлений граждан о намерении участвовать в аукционе (при условии, если заявления о намерении участвовать в аукционе не поступили);

решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка принимается в срок не позднее 8 календарных дней (не более 18 календарных дней в 2023 году);

решение об отказе в предоставлении земельного участка либо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка принимается в срок не превышающий 5 календарных дней по истечении срока приема заявлений граждан о намерении участвовать в аукционе (при условии, поступления заявлений о намерении участвовать в аукционе).

В случае наличия оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги в СЭД вносится отчет о наличии таких оснований с последующей отметкой о возобновлении рассмотрения заявления.

3.36. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной

услуги, передается на регистрацию в МКУ «ЦДОД» не позднее 10 часов утра дня, предшествующего дате выдачи заявителю результата.

3.37. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в СЭД документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Административная процедура «Предоставление результата муниципальной услуги»

3.38. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 3.35 административного регламента, выдается (направляется) заявителю способом, указанным в пункте 2.7 административного регламента, в сроки, установленные пунктом 2.8 административного регламента.

3.39. МКУ «ЦДОД» в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги:

передает в МФЦ для выдачи в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, в день, предшествующий дню предоставления муниципальной услуги, либо

направляет заявителю в сроки, установленные пунктом 2.8 административного регламента.

3.40. В случае избрания заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги лично в МФЦ и неявки заявителя МФЦ не позднее 10 часов утра рабочего дня, следующего за днем, в который документ должен быть выдан заявителю, передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в МКУ «ЦДОД» в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

3.41. При поступлении из МФЦ в МКУ «ЦДОД» документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, не полученного заявителем, специалист МКУ «ЦДОД» в день поступления направляет документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.42. Способом фиксации результата административной процедуры является информация в СЭД о направлении результата предоставления муниципальной услуги заявителю либо о его передаче для выдачи в МФЦ.

Вариант предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата договора купли-продажи земельного участка или договора аренды земельного участка либо дубликата решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка»

3.43. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) дубликата договора купли-продажи земельного участка

или договора аренды земельного участка либо дубликата решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который получается заявителем способом, указанным в пункте 2.7 административного регламента.

Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в СЭД.

Решение о предоставлении муниципальной услуги имеет следующие реквизиты: регистрационный номер, дата регистрации, подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги.

3.44. Перечень административных процедур:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) предоставление результата муниципальной услуги.

3.45. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ либо на Едином или Региональном портале.

Административная процедура

«Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги»

3.46. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) заявление о выдаче дубликата (по желанию заявителя заявление может быть заполнено сотрудником МФЦ), в котором указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

дата и место рождения;

место жительства;

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон для связи с заявителем;

реквизиты решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

способ направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Примерная форма заявления о выдаче дубликата приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

3.47. Описание процедуры «Прием заявления и документов и (или)

информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги» аналогично описанию процедуры, указанной в пунктах 3.9-3.16 административного регламента.

Административная процедура
«Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
муниципальной услуги»

3.48. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.49. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и критерии принятия решения.

В случае обращения за дубликатом решения о предоставлении муниципальной услуги заявителя, не соответствующего кругу лиц, указанных в пункте 1.2 административного регламента, критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является неподтверждение по результатам проверки сведений и документов, имеющихся в распоряжении Администрации, факта выдачи решения лицу, обратившемуся за дубликатом решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.50. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на 3-й рабочий день с момента регистрации заявления.

3.51. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, передается на регистрацию в МКУ «ЦДОД» не позднее 10 часов утра дня, предшествующего дате выдачи заявителю результата.

3.52. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в СЭД документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Административная процедура
«Предоставление результата муниципальной услуги»

3.53. Дубликат решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным в пункте 2.7 административного регламента, на 5-й рабочий день с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.54. МКУ «ЦДОД» в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата:

1) передает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ для выдачи в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, на 4-й рабочий день с момента регистрации заявления либо

2) направляет заявителю на 5-й рабочий день с момента регистрации

заявления.

3.55. В случае избрания заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги лично в МФЦ и неявки заявителя МФЦ не позднее 10 часов утра рабочего дня, следующего за днем, в который документ должен быть выдан заявителю, передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в МКУ «ЦДОД» в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

3.56. При поступлении из МФЦ в МКУ «ЦДОД» документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, не полученного заявителем, специалист МКУ «ЦДОД» в день поступления направляет документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

3.57. Способом фиксации результата административной процедуры является информация в СЭД о направлении результата представления муниципальной услуги заявителю либо о его передаче для выдачи в МФЦ.

**Вариант предоставления муниципальной услуги
«Выдача соглашения к договору купли-продажи земельного участка или к
договору аренды земельного участка либо решения о предварительном
согласовании предоставления земельного участка с исправлениями
опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении
договора либо решения»**

3.58. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю соглашения к договору купли-продажи земельного участка или к договору аренды земельного участка либо решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении решения, который получается заявителем способом, указанным в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в СЭД.

Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается в форме документов, указанных в настоящем пункте, имеющих следующие реквизиты: регистрационный номер, дата регистрации, подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги.

3.59. Перечень административных процедур:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) предоставление результата муниципальной услуги.

3.60. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ либо на Едином или Региональном портале.

Административная процедура
«Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги»

3.61. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) заявление об исправлении ошибки (по желанию заявителя заявление может быть заполнено сотрудником МФЦ), в котором указываются: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения; место жительства; реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя; почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон для связи с заявителем;

реквизиты решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, содержащего опечатки и (или) ошибки, с указанием какие именно допущены опечатки и (или) ошибки;

способ направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

3.62. Описание процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги» аналогично описанию процедуры, указанной в пунктах 3.46-3.47 административного регламента.

Административная процедура
«Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги»

3.63. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.64. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и критерии принятия решения:

1) в случае обращения заявителя за исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных в решении о предоставлении муниципальной услуги, не соответствующего заявителю, которому выдавалось решение, критерием

принятия решения является неподтверждение по результатам проверки сведений и документов, имеющихся в распоряжении Администрации, факта выдачи решения о предоставлении муниципальной услуги лицу, обратившемуся за исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных в первоначально выданном решении;

2) в случае отсутствия факта допущения опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении муниципальной услуги критериями принятия решения являются результаты документальной проверки сведений и документов, имеющихся в распоряжении Администрации, свидетельствующие о том, что выданное ранее решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не содержит опечаток и (или) ошибок.

3.65. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на 3-й рабочий день с момента регистрации заявления.

3.66. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, передается на регистрацию в МКУ «ЦДОД» не позднее 10 часов утра дня, предшествующего дате выдачи заявителю результата.

3.67. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в СЭД документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Административная процедура «Предоставление результата муниципальной услуги»

3.68. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, выдается (направляется) в порядке, установленном пунктами 3.53-3.57 административного регламента.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- 1) решений об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших через Единый либо Региональный портал;
- 2) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) выявления и устранения нарушений прав граждан;
- 4) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Текущий контроль соблюдения срока предоставления муниципальной услуги осуществляется ежедневно МКУ «ЦДОД».

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение положений административного регламента;
- 3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

- 1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Калининградской области, нормативных правовых актов городского округа «Город Калининград»;
- 2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5. По результатам контроля в случае выявления нарушений положений административного регламента, нормативных правовых актов Калининградской области, нормативных правовых актов городского округа «Город Калининград» осуществляется привлечение виновных лиц к

ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

4.8. Должностные лица Администрации принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников

Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

5.1. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрения жалобы посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, МФЦ, на официальном сайте Администрации, на Едином или Региональном портале, а также информация предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Формы и способы подачи заявителями жалобы

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

1) на решения и действия (бездействие) Администрации, главы Администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих – в Администрацию;

2) на решения и действия (бездействие) работников МФЦ – руководителю МФЦ;

3) на решение и действия (бездействие) МФЦ – учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Калининградской области.

В Администрации, МФЦ, у учредителя МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет в адрес Администрации cityhall@klgd.ru, официального сайта Администрации klgd.ru, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Калининградской области», портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Калининградской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Приложение № 1
к административному регламенту

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги



**Администрация городского округа «Город Калининград»
КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

Пл. Победы, д. 1, Калининград, 236022
Тел.: (4012) 92-33-48, 92-30-08; e-mail: cityhall@klgd.ru;
<http://www.klgd.ru>

Кому: _____
Представитель: _____
Почтовый адрес: _____
Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги № _____ от _____
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге _____ № _____ от _____ и приложенных к нему документов принято решение отказать в предоставлении услуги по следующим основаниям:

№ пункта регламента	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
Подпункт 1 пункта 2.18	Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена	Указываются основания такого вывода
Подпункт 2 пункта 2.18	Земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю	Указываются основания такого вывода
Подпункт 3 пункта 2.18	Земельный участок, границы которого подлежат уточнению, не может быть предоставлен заявителю	Указываются основания такого вывода
Подпункт 4 пункта 2.18	Поступление заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе в соответствии с информационным сообщением Администрации о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства	Указываются основания такого вывода
Пункт 2.19	Земельный участок не может быть предоставлен заявителю	Указываются основания такого вывода

Также сообщаем, что в отношении испрашиваемого земельного участка принято решение о подготовке его к аукциону (решение указывается при необходимости).

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Должность
уполномоченного сотрудника

Подпись уполномоченного сотрудника

Фамилия, имя, отчество уполномоченного
сотрудника

Приложение № 2
к административному регламенту

Заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства в порядке ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

1	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» <i>(наименование органа, принимающего решение)</i>	
2	Сведения о лице, представившем заявление о предоставлении земельного участка (далее – заявитель):	
2.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.2	Дата и место рождения	
2.3	Место жительства	
2.4	Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя	
2.5	СНИЛС	
2.6	Почтовый адрес для связи	
2.7	Адрес электронной почты (при наличии)	
2.8	Телефон для связи	
3	Сведения о представителе заявителя:	
3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
3.2	Адрес электронной почты (при наличии)	
3.3	Телефон	
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия	
5	Прошу предоставить для индивидуального жилищного строительства земельный участок:	
5.1	Кадастровый номер	
5.2	Вид права (аренда, собственность за плату – нужное указать)	
6	Сведения о способах представления результата (промежуточного результата) рассмотрения заявления:	
	<input type="checkbox"/>	выдать на бумажном носителе в МФЦ
	<input type="checkbox"/>	направить в виде бумажного документа почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении
	<input type="checkbox"/>	направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином либо Региональном портале (данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме)
	<input type="checkbox"/>	выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ (данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии)
7	Документы, прилагаемые к заявлению: _____	
8	Подпись: _____	Дата: _____
	(подпись)	« ____ » _____ г. (инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к административному регламенту

Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в порядке ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

1	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» <i>(наименование органа, принимающего решение)</i>	
2	Сведения о лице, представившем заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – заявитель):	
2.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.2	Дата и место рождения	
2.3	Место жительства	
2.4	Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя	
2.5	СНИЛС	
2.6	Почтовый адрес для связи	
2.7	Адрес электронной почты (при наличии)	
2.8	Телефон для связи	
3	Сведения о представителе заявителя:	
3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
3.2	Адрес электронной почты (при наличии)	
3.3	Телефон	
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
5	Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства:	
5.1	Кадастровый номер (в случае если границы земельного участка подлежат уточнению):	
5.2	Кадастровый(е) номер(а) (из которого(ых) предусмотрено образование земельного участка):	
5.3	Вид права (аренда, собственность за плату – нужное указать)	
5.4	Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории:	
6	Сведения о способах представления результата (промежуточного результата) рассмотрения заявления:	
	<input type="checkbox"/>	выдать на бумажном носителе в МФЦ
	<input type="checkbox"/>	направить в виде бумажного документа почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении
	<input type="checkbox"/>	направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином либо Региональном портале (данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления

	муниципальной услуги в электронной форме)	
	<input type="checkbox"/> выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ (данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии)	
7	Документы, прилагаемые к заявлению: _____	
8	Подпись:	Дата:
	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
		« ____ » _____ г.

Приложение № 4
к административному регламенту

Заявление о выдаче дубликата документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

1	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» <i>(наименование органа, принимающего решение)</i>
2	Сведения о лице, представившем заявление (далее – заявитель):
2.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
2.2	Дата и место рождения
2.3	Место жительства
2.4	Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя
2.5	СНИЛС
2.6	Почтовый адрес для связи
2.7	Адрес электронной почты (при наличии)
2.8	Телефон для связи
3	Сведения о представителе заявителя:
3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
3.2	Адрес электронной почты (при наличии)
3.3	Телефон
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя
4	<p>Прошу выдать дубликат документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги:</p> <input type="checkbox"/> Договор аренды земельного участка <input type="checkbox"/> Договор купли-продажи земельного участка <input type="checkbox"/> Решение о предоставлении земельного участка <input type="checkbox"/> Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка <i>(указать № и дату выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, дубликат которого испрашивается)</i>
5	<p>Сведения о способах представления результата рассмотрения заявления:</p> <input type="checkbox"/> выдать на бумажном носителе в МФЦ <input type="checkbox"/> направить в виде бумажного документа почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении <input type="checkbox"/> направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином либо Региональном портале (данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме) <input type="checkbox"/> выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ (данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии)
6	Документы, прилагаемые к заявлению:

7	Подпись:	Дата:	
	_____	_____	« ____ » _____ г.
	(подпись)	(инициалы, фамилия)	

Приложение № 5
к административному регламенту

**Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги**

1	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» <i>(наименование органа, принимающего решение)</i>
2	Сведения о лице, представившем заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги (далее – заявитель):
2.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
2.2	Дата и место рождения
2.3	Место жительства
2.4	Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя
2.5	СНИЛС
2.6	Почтовый адрес для связи
2.7	Адрес электронной почты (при наличии)
2.8	Телефон для связи
3	Сведения о представителе заявителя:
3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
3.2	Адрес электронной почты (при наличии)
3.3	Телефон
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя
4	<p>Прошу исправить следующие опечатки/ошибки в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги:</p> <p><input type="checkbox"/> Соглашение к договору аренды земельного участка</p> <p><input type="checkbox"/> Соглашение к договору купли-продажи земельного участка</p> <p><input type="checkbox"/> Решение о предоставлении земельного участка</p> <p><input type="checkbox"/> Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка</p> <p><i>(указать № и дату документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, который содержит опечатки и(или) ошибки, а также указать, какие именно допущены опечатки/ошибки)</i></p>
5	<p>Сведения о способах представления результата рассмотрения заявления:</p> <p><input type="checkbox"/> выдать на бумажном носителе в МФЦ</p> <p><input type="checkbox"/> направить в виде бумажного документа почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении</p> <p><input type="checkbox"/> направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином либо Региональном портале (данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме)</p> <p><input type="checkbox"/> выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ (данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии)</p>
6	Документы, прилагаемые к заявлению:
7	Подпись: _____ Дата: _____

	_____	« ____ » _____ ____ г.
	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Приложение № 6
к административному регламенту

**Форма решения об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Кому: _____

Представитель: _____

Почтовый адрес: _____

Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исх. № _____ от «__» _____ 20__ г., код услуги _____

По результатам рассмотрения документов, представленных Вами (*указать дату и время приема*) для получения (*выбрать нужное*):

решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

решения о предоставлении земельного участка;

проекта договора аренды земельного участка;

проекта договора купли-продажи земельного участка;

дубликата решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

дубликата решения о предоставлении земельного участка;

дубликата проекта договора аренды земельного участка;

дубликата проекта договора купли-продажи земельного участка;

решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении решения;

решения о предоставлении земельного участка с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении решения;

проекта соглашения к договору аренды земельного участка с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении договора;

проекта соглашения к договору купли-продажи земельного участка с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении договора на основании

_____ (*указывается пункт и реквизиты административного регламента*)

Вам отказано в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов в связи с _____

_____ (*указать причину отказа*)

_____ /
(должность)

_____ /
(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 7
к административному регламенту

**Форма расписки в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги**

РАСПИСКА

в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного
строительства в порядке ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации»

Вход. № _____ от «__» _____ 20__ г., код услуги _____

Адрес заявителя: _____
Ф.И.О. представившего документы _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя,

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Отметка о выдаче докум. заявителю		Отметка о наличии
		Подлинных	Заверенных копий	Подлинных	Заверенных копий	
1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги					<input type="checkbox"/>
2	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя					<input type="checkbox"/>
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя					<input type="checkbox"/>
4	Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок)					<input checked="" type="checkbox"/>

-документы, которые заявитель должен представить самостоятельно

- документы, которые заявитель вправе представить

(должность сотрудника, принявшего документы)

(подпись, Ф.И.О.)

(дата выдачи результата (промежуточного результата),
указывается сотрудником, принявшим документы)

(дата выдачи результата (промежуточного результата),
указывается сотрудником, принявшим документы)

(дата выдачи результата,
указывается сотрудником, принявшим документы)

В случае неприбытия заявителя в срок, указанный в расписке, результат (промежуточный результат) предоставления муниципальной услуги направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, в рабочий день, следующий за днем выдачи результата (промежуточного

результата), указанным в расписке.

(фамилия, инициалы, подпись заявителя)

(должность сотрудника, выдавшего документы)

(подпись, Ф.И.О.)

(дата выдачи (получения) документов)

(фамилия, инициалы, подпись лица,
получившего документы)

Приложение № 8
к административному регламенту

**Форма решения об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги
без рассмотрения**

Кому: _____

Представитель: _____

Почтовый адрес: _____

Эл. почта: _____

Решение
об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

На основании Вашего заявления от «___» _____ г.

(наименование уполномоченного органа)

принято решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги
от «___» _____ г. вх. № _____ без рассмотрения.

(должность)

(фамилия, инициалы, подпись)

Дата

В случае избрания заявителем способа получения решения об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения лично в МКУ «ЦДОД» и неявки заявителя решение направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, на следующий рабочий день, следующий за днем, в который решение должно быть выдано заявителю.

Приложение № 9
к административному регламенту

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей

Типы заявителей, имеющих право обратиться за предоставлением муниципальной услуги, указаны в пункте 1.2 административного регламента.

На определение варианта предоставления муниципальной услуги оказывает влияние ряд факторов: тип заявителя, основание для обращения за предоставлением муниципальной услуги.

Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги:

1. Граждане либо их представители, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги.

2. Граждане либо их представители, обратившиеся за получением дубликата документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3. Граждане либо их представители, обратившиеся за получением документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении решения.