

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «_____» 2022г.
г. Калининград

№_____

О внесении изменений в
постановление администрации
городского округа «Город
Калининград» от 23.03.2017
№ 435 «Об утверждении
Административного регламента
администрации городского округа
«Город Калининград»
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению
земельного участка в аренду под
существующими объектами
недвижимости»

В соответствии с решением городского Совета депутатов Калининграда от 26.05.2021 № 86 «Об утверждении структуры администрации городского округа «Город Калининград», решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 № 210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции от 18.05.2022) с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 23.03.2017 № 435 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка в аренду под существующими

объектами недвижимости» (в редакции постановлений от 19.10.2018 № 1035, от 10.11.2020 № 1017, от 24.12.2020 № 1171):

1.1. По всему тексту слова «председатель Юридического комитета Администрации» заменить словами «начальник правового управления Администрации» в соответствующих падежах.

1.2. В первом абзаце пункта 1.2 после слов «за исключением» читать «собственников индивидуальных гаражей, а также объектов недвижимости, расположенных на земельных участках, которые были предоставлены:».

1.3. В пункте 1.2 дефис второй изложить в следующей редакции:

«2) гражданам, юридическим лицам, некоммерческим организациям, организованным гражданами (гаражным обществом, гаражным кооперативом) под строительство индивидуальных гаражей или под существующие индивидуальные гаражи.».

1.4. В пункте 1.3.1 слова «отдела правоустанавливающих документов под существующими объектами» заменить словами «отдела договорных отношений».

1.5. В пункте 2.2.1. слова «отделом правоустанавливающих документов под существующими объектами» заменить словами «отделом договорных отношений».

1.6. Абзац 3 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 14 календарных дней со дня регистрации заявления».

1.7. в п. 2.5 приложения слова «- приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (в действующей редакции) (зарегистрирован в Минюсте России 27.02.2015 под № 36258)» заменить словами «- приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя

на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

1.8. В пункте 2.6. приложения абзац 6 дополнить дефисом следующего содержания:

«СНИЛС заявителя».

1.9. В пункте 2.18.5:

- в абзаце 7 слова «по семнадцатый день» заменить словами «по восьмой день»;

- в абзаце 8 слова «с восемнадцатого по двадцать восьмой день» заменить словами «с девятого по двенадцатый день»;

- в абзаце 9 слова «с двадцать девятого по тридцатый день» заменить словами «с тринадцатого по четырнадцатый календарный день».

1.10. В пункте 3.11.2.:

- в абзаце 3 слова «проект договора в 4 экземплярах» заменить словами «проект договора в 2 экземплярах».

1.11. В пункте 3.13.3.3.:

- в абзаце 2 слова «выдает заявителю (его представителю) 3 экземпляра проекта договора» заменить словами «выдает заявителю (его представителю) 2 экземпляра проекта договора»;

- в абзаце 3 слова «направляет 3 экземпляра проекта договора» заменить словами «направляет 2 экземпляра проекта договора».

1.12. В пункте 3.13.3.4.:

- в абзаце 1 слова «направляет заявителю 3 экземпляра проекта договора» заменить словами «направляет заявителю 2 экземпляра проекта договора».

1.13. В пункте 3.13.6 слова «либо 4 экземпляров проекта договора» заменить словами «либо 3 экземпляров проекта договора».

1.14. В пункте 3.17. слова «в отдел бухгалтерского учета и администрирования доходов комитета» заменить словами «в муниципальное казенное учреждение «Калининградский расчетно-сервисный центр».

1.15. В приложениях №№ 1, 9 сведения о заявителе после указания адреса регистрации дополнить словами «СНИЛС XXX-XXX-XXX-XX», «электронная почта XXXXXX@XXXX.RU».

1.16. В приложении № 3 сведения о заявителе после указания адреса регистрации дополнить словами «СНИЛС _____», «электронная почта _____».

1.17. В приложениях №№ 2, 10 сведения о заявителе после указания места нахождения организации дополнить словами «электронная почта XXXXXX@XXXX.RU».

1.18. В приложении № 4 сведения о заявителе после указания места нахождения организации дополнить словами «электронная почта _____».

1.19. Пункты 7, 8, 9 приложения № 8 к Административному регламенту изложить в новой редакции:

7.	Подготовка проекта договора либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	Специалист Отдела Начальник Отдела	6 часов	2-й – 8-й день с момента регистрации заявления
8.	Визирование и согласование проекта договора либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Специалист Отдела Начальник Отдела Начальник Управления Начальник правового управления Администрации, Заместитель главы Администрации Председатель Комитета	14 часов 15 минут	9-й – 12-й день с момента регистрации заявления
9.	Выдача (направление)	Специалист Отдела.	7 часов	13-й – 14-й

	проекта договора либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Начальник Управления. Начальник отдела приема и выдачи документов МФЦ. Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов	15 минут	день с момента регистрации заявления
--	---	---	----------	--------------------------------------

Всего: не более 14 календарных дней.

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Румянцева С.В.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

