21

Приложение № 7

к Положению

**СВЕДЕНИЯ К ЕДИНОЙ ФОРМЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Семейное положение[[1]](#footnote-1) | Общее время проживания в Калининградской области, лет[[2]](#footnote-2) | Дополнитель-ное образование, курсы, повышение квалификации[[3]](#footnote-3) | Служба в вооруженных силах, органах безопасности и правопорядка[[4]](#footnote-4) | Место работы, должность на дату включения в резерв / на дату заполнения анкеты | Опыт руководящей работы (в том числе в бизнесе), лет[[5]](#footnote-5) | Работа на выборных должностях[[6]](#footnote-6) | Участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных организациях[[7]](#footnote-7) | Проектная деятельность (руководящая, координирующая)[[8]](#footnote-8) | Дополнительная информация[[9]](#footnote-9) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

1. Сведения о семейном положении:

   никогда не состоял(а) в браке, состою в зарегистрированном браке, состою в незарегистрированном браке, вдовец (вдова), разведен(а);

   сведения о наличии детей:

   количество, пол. [↑](#footnote-ref-1)
2. Суммарное количество полных лет проживания на территории Калининградской области. [↑](#footnote-ref-2)
3. Информация о прохождении курсов повышения квалификации, образовательных курсов иных программ, предусмотренных для повышения профессионально-деловых качеств резервиста, о стажировках, приобретении дополнительного образования: период прохождения, продолжительность, наименование образовательного учреждения и учебной программы. [↑](#footnote-ref-3)
4. Период прохождения службы, вид службы, должность/звание. [↑](#footnote-ref-4)
5. Суммарный опыт руководящей работы, в том числе опыт работы в бизнесе и предпринимательской деятельности (стаж управленческой работы (всего лет), периоды работы по каждой управленческой позиции (суммарно, если занимал(а) различные управленческие должности в одной организации). [↑](#footnote-ref-5)
6. Сведения об участии в выборных кампаниях в качестве кандидата, работа на выборных должностях за весь период профессиональной деятельности (до и после включения в резерв). [↑](#footnote-ref-6)
7. Формы социальной и профессиональной активности лица в качестве резервиста управленческих кадров (мероприятия, не относящиеся к служебной деятельности резервиста) – работа в комиссиях, на конференциях, форумах, круглых столах, в рабочих группах, материалы в СМИ от лица участника резерва, проектная деятельность (в том числе совместная с другими участниками резерва) и т.д., информация о членстве в общественных организациях. [↑](#footnote-ref-7)
8. Деятельность резервиста в качестве инициатора, руководителя, координатора при реализации социально и экономически значимых проектов регионального (федерального) и местного уровней (в том числе не связанная с участием в резерве). [↑](#footnote-ref-8)
9. Дополнительная информация технического характера (отказ от замещения вакантной должности, назначение на должность и т.п.), информация личного характера (классный чин, наличие государственных наград и официальных благодарностей/почетных грамот, общественная деятельность, благотворительность, увлечения и т.п.),

   по желанию резервиста указывается национальная принадлежность. [↑](#footnote-ref-9)