Приложение № 4

к постановлению администрации

городского округа «Город Калининград»

от 13 мая 2016 г. № 620

Порядок

выплаты компенсации за путёвки в загородные оздоровительные учреждения родителям (законным представителям), которые самостоятельно

приобрели путёвки для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

1. Настоящий порядок определяет последовательность действий при выплате компенсации за путёвки в загородные оздоровительные учреждения в размере, не превышающем 12600 рублей, при продолжительности смены 21 день родителям (законным представителям), которые приобрели путёвки для детей в возрасте от 6 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, самостоятельно в соответствии с п.п. 2 пункта 3 приложения № 1 к постановлению Правительства Калининградской области от 19 февраля 2016 г. № 87 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Калининградской области за счёт средств областного бюджета и признании утратившими силу отдельных пунктов постановления Правительства Калининградской области от 20 марта 2015 года № 125» в пределах выделенных лимитов.

2. Под детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, понимаются дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья,дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, дети, проживающие в малоимущих семьях.

3.Компенсацияза приобретённые самостоятельно путёвки в загородные оздоровительные учреждения для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выплачивается родителям (законным представителям), зарегистрированным на территории городского округа «Город Калининград» и имеющим доход семьи, не превышающий прожиточный минимум на душу населения, установленный в Калининградской области на момент обращения.

4. Родитель (законный представитель), претендующий на получение компенсацииза приобретённые самостоятельно путёвки в загородные оздоровительные учреждения, подаёт в отдел семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» заявление и представляет следующие документы:

- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность (оригинал и копию);

- свидетельство о рождении ребёнка/детей (оригинал и копию);

- справки обо всех видах доходов родителей (законных представителей), других членов семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения: доходах, предусмотренных системой оплаты труда выплатах до вычета налогов и сборов, пенсиях, пособиях, стипендиях, алиментов и т.д.;

- справки, подтверждающие уважительную причину отсутствия трудовой деятельности (о регистрации в службе занятости населения, об инвалидности, об уходе за инвалидом, об обучении в средних специальных и высших учебных образовательных учреждениях всех типов и видов по очной форме обучения, но не дольше, чем до достижения возраста 23 лет, и др.);

- справку о составе семьи или заверенную копию лицевого счёта;

- свидетельства о браке, о расторжении брака, о смерти одного из родителей, об установлении отцовства (оригиналы и копии);

- приказ о назначении опеки (попечительства) (оригинал и копию);

- справку о размере вознаграждения приёмным родителям и патронатным воспитателям (для опекунов);

- путёвку в загородное оздоровительное учреждение (оригинал и копию);

- справки о размерах пособия на содержание ребёнка, находящегося под опекой, алиментов, пенсии по случаю потери кормильца;

- документ кредитной организации о банковских реквизитах заявителя.

5. Специалисты отдела семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» производят расчёт среднедушевого дохода семьи в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учёта доходов и расчёта среднедушевого дохода семьи и одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

6. Отдел семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» формирует очерёдность на выплату родителям (законным представителям) компенсации за самостоятельно приобретённые путёвки в загородные оздоровительные учреждения исходя из даты и времени подачи заявления и документов к нему.

7. Заявитель в течение пяти рабочих дней после окончания пребывания ребёнка в загородном оздоровительном учреждении представляет в отдел семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» обратный (отрывной) талон к путёвке.

8. Отдел семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» формирует реестр получателей компенсации за самостоятельно приобретённые путёвки в загородные оздоровительные учреждения и направляет его в МКУ «Финансово-инженерная служба комитета по социальной политике».

9. Выплата компенсации осуществляется посредством перечисления денежных средств на банковский счёт заявителя, указанный в заявлении.

10. Основаниями для отказа в выплате компенсации за самостоятельно приобретённые путёвки в загородные оздоровительные учреждения являются:

- отсутствие права на получение компенсации;

- наличие сведений о предоставлении ребёнку в течение 2016 года путёвки в санаторно-оздоровительный лагерь или направления на отдых и оздоровление в загородное оздоровительное учреждение;

- нарушение сроков представления обратного талона к путёвке;

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учёта доходов и расчёта среднедушевого дохода семьи и одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», либо представление противоречивых и недостоверных сведений, либо представление документов, утративших силу.