

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ 2022 г.
г. Калининград

№_____

Об утверждении Порядка оказания
адресной материальной помощи
инвалидам в целях приспособления
жилых помещений в многоквартирном доме
с учетом потребностей инвалидов

Руководствуясь статьей 2 Жилищного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» (в редакции от 10.02.2020 № 114), в целях оказания содействия в приспособлении жилых помещений в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов администрация городского округа «Город Калининград» **постановляет:**

1. Утвердить Порядок оказания адресной материальной помощи инвалидам в целях приспособления жилых помещений в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» Запивалова А.И.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Приложение
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «_____» 2022 № _____

ПОРЯДОК

оказания адресной материальной помощи инвалидам в целях приспособления жилых помещений в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 2 Жилищного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» (в редакции от 10.02.2020 № 114) и устанавливает механизм оказания адресной материальной помощи инвалидам в целях приспособления жилых помещений в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов с использованием денежных средств, получаемых из бюджета Калининградской области в виде межбюджетных трансфертов.

1.2. Адресная материальная помощь для выполнения работ, связанных с приспособлением жилых помещений в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов (далее - адресная материальная помощь), предоставляется физическим лицам - инвалидам, постоянно зарегистрированным в городском округе «Город Калининград», имеющим заключение муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов о наличии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - Получатель).

1.3. Адресная материальная помощь направляется Получателем на оплату работ (услуг), указанных в акте обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, в том числе:

- разработку проектно-сметной документации на выполнение работ по приспособлению жилых помещений в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалида и проведения ее экспертизы (проверки);
- выполнение работ по приспособлению жилых помещений в

многоквартирном доме с учетом потребностей инвалида путем переоборудования, переустройства, реконструкции жилого помещения в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в указанном помещении;

- ведение строительного контроля за ходом ремонтных работ.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Калининград», осуществляющим предоставление адресной материальной помощи, является комитет городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет).

2. Условия и порядок оказания адресной помощи

2.1. Условиями предоставления адресной материальной помощи являются:

- наличие распорядительного документа Правительства Калининградской области, содержащего решение о выделении денежных средств из бюджета Калининградской области, в интересах инвалида;

- наличие заключения муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов о наличии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

- наличие у инвалида постоянной регистрации на территории городского округа «Город Калининград» в жилом помещении, подлежащим приспособлению с учетом потребностей инвалида.

2.2. Адресная материальная помощь оказывается на основании Соглашения о предоставлении адресной материальной помощи (далее - Соглашение), заключенного между Получателем и Комитетом.

2.3. Для заключения Соглашения Получатель представляет в адрес Комитета:

- 1) заявление;
- 2) копию паспорта;
- 3) согласие на обработку персональных данных;

4) предварительные договоры на выполнение работ, указанных в акте обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, и оказание услуг, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, которые планируется заключить в соответствии с целевым назначением адресной помощи с приложением документов, подтверждающих соответствие подрядной организации установленным требованиям;

5) протокол общего собрания собственников помещений МКД, содержащий положительное решение о выполнении работ на общем имуществе в многоквартирном доме, в случае наличия соответствующего требования, установленного нормативным актом Российской Федерации, Правительства Калининградской области или администрации городского округа «Город Калининград», для организации ремонтных работ в многоквартирном доме;

6) реквизиты расчетного счета Получателя для перечисления адресной материальной помощи.

2.4. Комитет в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные Получателем документы и:

1) при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка, и соответствия представленных документов требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком, заключает Соглашение;

2) при не соблюдении условий (одного из условий), предусмотренных п. 2.1 настоящего Порядка, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком, непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в п. 2.3 настоящего Порядка, установления недостоверности представленной Получателем информации, отказывает в заключении Соглашения, возвращает представленные Получателем документы с указанием причин возврата.

В случае устранения причин возврата документов Получатель вправе повторно направить документы для заключения Соглашения.

2.5. В соглашении должно быть предусмотрено:

1) обязательство Получателя использовать адресную материальную помощь исключительно на оплату работ (услуг), предусмотренных в пункте 1.3. настоящего Порядка;

2) обязательство выполнить дополнительные работы по приспособлению жилого помещения в многоквартирном доме с учетом своих потребностей (в случае выявления необходимости таких работ) за счет собственных средств;

3) обязательство Получателя согласовать акты приемки выполненных работ или оказанных услуг, справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 с муниципальным казенным учреждением городского округа «Город Калининград» «Калининградская служба заказчика», которое оформляется визированием вышеуказанных документов руководителем учреждения;

4) обязательство Получателя организовать выполнение работ с соблюдением требований действующего законодательства: в том числе Жилищного Кодекса Российской Федерации, Градостроительного Кодекса Российской Федерации, нормативных актов Российской Федерации, Калининградской области и городского округа «Город Калининград».

2.6. Адресная материальная помощь оказывается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на цели, указанные в

пункте 1.3. настоящего Порядка, установленных распорядительным документом Правительства Калининградской области, и в объеме затрат, понесенных Получателем.

2.7. Перечисление адресной помощи производится Комитетом в срок не более десяти рабочих дней после проверки Комитетом предоставленных Получателем документов, подтверждающих возникновение обязательств по оплате:

1) заявление Получателя о перечислении адресной материальной помощи с указанием реквизитов для перечисления;

2) договор (договоры) о выполнении работ и оказании услуг, заключенный (заключенные) с подрядной(ыми) организацией(ями);

3) акты приемки выполненных работ или оказанных услуг, согласованные муниципальным казенным учреждением городского округа «Город Калининград» «Калининградская служба заказчика»;

4) справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, согласованная муниципальным казенным учреждением городского округа «Город Калининград» «Калининградская служба заказчика».

2.8. Комитет осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней со дня их поступления:

1) в случае соответствия представленных Получателем документов и содержащихся в них сведений требованиям, установленным настоящим Порядком, принимает решение о предоставлении адресной материальной помощи;

2) в случае несоответствия предоставленных Получателем документов или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, а также в случае недостоверности представленной Получателем информации отказывает в предоставлении Субсидии и возвращает документы Получателю Субсидии с указанием причин возврата.

После устранения замечаний Получатель вправе повторно направить документы.

2.9. Адресная материальная помощь перечисляется Получателю на расчетный счет, указанный в Соглашении и заявлении Получателя о перечислении адресной материальной помощи.

2.10. Получатель в течение пяти рабочих дней после поступления денежных средств на счет перечисляет средства на расчетные счета подрядных организаций на основании актов приемки выполненных работ.

2.11. В течение десяти рабочих дней после проведения расчетов документы, подтверждающие перечисление денежных средств подрядным организациям, Получатель представляет в адрес Комитета.