

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «__» _____ 2026 г.
г. Калининград

№ _____

Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка (за исключением случаев, предусмотренных ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 39¹⁵ Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь порядком разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 10.12.2021 № 1014, администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка (за исключением случаев, предусмотренных ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации)» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 08.12.2017 № 1746 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка (за исключением случаев, предусмотренных ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации)»;

2) пункт 1.12 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 26.01.2018 № 74 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

3) пункт 13 приложения № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 19.10.2018 № 1035 «О внесении изменений в

нормативные правовые акты администрации городского округа «Город Калининград»;

4) постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 12.04.2019 № 329 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 08.12.2017 № 1746 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка (за исключением случаев, предусмотренных ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации)» (в редакции от 26.01.2018 № 74, от 19.10.2018 № 1035)»;

5) пункт 1.12 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 10.11.2020 № 1017 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

6) пункт 70 приложения к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 02.12.2020 № 1103 «Об особенностях применения административных регламентов предоставления муниципальных услуг с 01.01.2021»;

7) пункт 28 приложения № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 24.12.2020 № 1171 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от «_____» _____ 202 г. № _____

**Административный регламент
администрации городского округа «Город Калининград»
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка
(за исключением случаев, предусмотренных ст. 39.18 Земельного кодекса
Российской Федерации)»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка (за исключением случаев, предусмотренных ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации)», определяет сроки и последовательность процедур и действий должностных лиц Администрации, руководителя и работников МКУ «ЦДОД», МКУ «КРСЦ», а также руководителя и работников МФЦ.

1.2. Действие административного регламента распространяется на правоотношения, возникающие при предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность за плату без проведения торгов, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование.

Действие административного регламента не распространяется на правоотношения, возникающие при предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд.

1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в разделе I приложения № 1 к административному регламенту.

Круг заявителей

1.4. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица.

1.5. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.4 административного регламента, могут представлять представители.

1.6. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случаев, когда представитель в силу закона или учредительных документов имеет право действовать без доверенности.

1.7. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Предварительное согласование предоставления земельного участка (за исключением случаев, предусмотренных ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации)».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией, организуется комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) документ в форме постановления Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

2) документ в форме решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту).

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги получается заявителем следующими способами:

1) на бумажном носителе в МФЦ (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ);

2) в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале при наличии у Администрации технической возможности направления результата предоставления муниципальной услуги указанным способом;

3) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ (данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии);

4) в виде бумажного документа в Администрации (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал или по почте).

В случае подачи заявления через Единый портал или по почте и выбора способа получения результата предоставления муниципальной услуги лично в Администрации результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе получается заявителем в Администрации через МКУ «ЦДОД».

5) в виде бумажного документа почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 календарных дней.

Срок предоставления муниципальной услуги не зависит от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления и исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ либо на Едином портале.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.6. Государственная пошлина либо иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Информация о том, что муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины либо иной платы, размещена на Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в МФЦ

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.8. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется:

поданное при личном обращении – в день его подачи;

поданное в электронной форме посредством Единого портала до 16:00 рабочего дня – в день его подачи; поданное посредством Единого портала после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним рабочий день;

направленное по почте – в день его поступления в Администрацию.

2.9. В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителю выдается (направляется) решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Форма решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведена в приложении № 2 к административному регламенту (в случае принятия решения Администрацией).

2.10. При отсутствии оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителю в день подачи документов выдается расписка в приеме документов (только при личном обращении).

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в МФЦ

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации с учетом требований, которым должны соответствовать такие помещения.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.12. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на объект недвижимости, если право на такой объект не зарегистрировано в ЕГРН;

выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность).

2.14. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 3) федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;
- 4) государственная информационная система Калининградской области «Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5) СЭД.

Информационные системы, указанные в подпунктах 1, 3 настоящего пункта административного регламента, используются в случае перевода муниципальной услуги в электронную форму предоставления.

2.15. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего. Указанный уполномоченный представитель получает результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего в форме документа на бумажном носителе в сроки, указанные в пункте 2.5 административного регламента:

в МФЦ (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ) либо

в Администрации через МКУ «ЦДОД» (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал либо по почте).

2.16. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.17. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, от заявителей осуществляется в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения заявления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляется бесплатно.

Специалисты МФЦ выполняют действия, предусмотренные административным регламентом, в последовательности и сроки, установленные административным регламентом и соглашением о взаимодействии, с учетом требований к порядку выполнения процедур.

При приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалисты МФЦ обязаны проинформировать заявителя о действиях, которые от него ожидаются в рамках получения муниципальной услуги, о наличии возможности оставить обратную связь о муниципальной услуге в месте ее предоставления, предложить заявителю оценить муниципальную услугу сразу после получения ее результата.

2.18. В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в МФЦ:

решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принимается уполномоченным должностным лицом МФЦ;

результат предоставления муниципальной услуги получается в МФЦ способом, указанным в заявлении, в соответствии с подпунктами 1, 3 пункта 2.4 административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также способы их подачи приведены в разделе III приложения № 1 к административному регламенту с учетом:

идентификаторов категорий (признаков) заявителей с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования.

2.20. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведена в разделе V приложения № 1 к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.21. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления;
- 2) предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1-3 подраздела 1 раздела III приложения № 1 к административному регламенту;
- 3) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;
- 6) подача заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 7) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
- 8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.22. Решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должно содержать все основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также обоснование (разъяснение) такого отказа.

2.23. Перечень оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка не соответствует требованиям пункта 1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка подано в иной уполномоченный орган;

3) к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.24. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:

Наличие на дату поступления в Администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении уполномоченного органа представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка, в случае если местоположение указанных земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

2.25. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.26. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель информируется о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

В случае, если к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка прилагалась схема расположения земельного участка, решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка должно содержать указание на отказ в утверждении схемы расположения земельного участка.

2.27. Основания, указанные в пунктах 2.21, 2.23 - 2.25 административного регламента, приведены в разделе IV приложения № 1 к административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1. При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- возврат заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- приостановление предоставления муниципальной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

Административная процедура «Профилирование заявителя»

3.2. В административной процедуре профилирования заявителя, заключающейся в анкетировании заявителя, определяются категории (признаков) заявителя, на основе:

- типа (признаков) заявителя;
- сведений, полученных в ходе предварительного опроса заявителя, либо сведений, полученных в ходе предварительного прохождения заявителем экспертной системы на Едином портале;
- данных, поступивших в профиль заявителя из внешних информационных систем, препятствующих подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

В разделе II приложения № 1 к административному регламенту приведены идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Административная процедура

«Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги»

3.3. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного заявления, документов и (или) информации приведены в разделе III приложения № 1 к административному регламенту.

3.4. Установление личности заявителя осуществляется в ходе личного приема в МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской

Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в разделе IV приложения № 1 к административному регламенту.

3.6. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется:

поданное при личном обращении – в день его подачи;

поданное в электронной форме посредством Единого портала до 16:00 рабочего дня – в день его подачи; поданное посредством Единого портала после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним рабочий день;

направленное по почте – в день его поступления в Администрацию.

Административная процедура «Межведомственное информационное взаимодействие»

3.7. Получение сведений из органов, предоставляющих государственные услуги, или организаций при наличии технической возможности осуществляется посредством СМЭВ.

3.8. Поставщиками сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ являются ФНС России, Росреестр, СФР.

В ФНС России запрашиваются сведения из ЕГРЮЛ (сведения из ЕГРИП).

В Росреестре запрашиваются сведения из ЕГРН об объекте недвижимости.

В СФР запрашиваются сведения, в том числе размещенные в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», о трудовой деятельности.

3.9. Поставщиком документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ являются:

В Министерстве природных ресурсов и экологии Калининградской области запрашивается охотхозяйственное соглашение.

В Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации запрашивается выписка из системы государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства, содержащая сведения о агролесомелиоративных насаждениях, в отношении которых осуществлен учет в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель».

В Министерстве экономического развития Российской Федерации запрашиваются сведения из реестра заключенных концессионных соглашений, из реестра резидентов особой экономической зоны, удостоверяющие регистрацию лица в качестве резидента ОЭЗ, соглашение об управлении ОЭЗ, соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры ОЭЗ.

В Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации запрашивается выписка из ГИСОГД, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства.

В Федеральном казначействе, в том числе через Единую информационную систему в сфере закупок, запрашиваются государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр, гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, государственный контракт.

В Министерстве градостроительной политики Калининградской области запрашивается утвержденный проект межевания территории, утвержденный проект планировки территории, выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающей отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования.

В Федеральном агентстве по рыболовству запрашивается договор пользования рыбоводным участком; решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка либо договор пользования водными биологическими ресурсами.

В Правительства Российской Федерации запрашивается решение о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ

радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения.

В Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации или Министерстве экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области запрашивается договор или решение о комплексном развитии территории.

В Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации или Министерстве экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области запрашивается специальный инвестиционный контракт.

В федеральном государственном казенном учреждении «Балтийский отдел имущественных отношений» Министерства обороны Российской Федерации запрашивается утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд.

Запрос документов (сведений) без использования СМЭВ, в том числе в электронной форме, осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. Ответ на запрос направляется в адрес инициатора не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

3.10. Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, из структурных подразделений Администрации осуществляется путем направления запросов, в том числе в электронной форме:

3.10.1. в управлении жилищных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации запрашивается договор найма служебного жилого помещения, находящегося в собственности городского округа «Город Калининград».

Запрос документов (сведений) осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. Ответ на запрос направляется в адрес инициатора не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

3.10.2. Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации для подтверждения действительности сведений о фактическом существовании объекта недвижимости, а также объектов, которые перечислены в сообщении заявителя, право на который (которые) зарегистрировано (в том числе в упрощенном порядке или в порядке регистрации незавершенного строительства объекта), направляет в МКУ «КРСЦ» запрос о проведении обследования испрашиваемого земельного участка не позднее 3-го календарного дня со дня регистрации заявления.

МКУ «КРСЦ» в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения запроса, проводит обследование земельного участка и направляет в адрес Комитета составленный по его результатам акт обследования земельного участка на предмет установления факта наличия (отсутствия) на нем зданий

(сооружений) по установленной форме (приложение № 4 к административному регламенту).

Административная процедура
«Возврат заявления о предварительном согласовании предоставления
земельного участка»

3.11. Основания для возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приведены в разделе IV приложения № 1 к административному регламенту.

Срок возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю 10 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.12. Решение о возврате заявления принимается в форме извещения (приложение № 5 к административному регламенту) на 8-й календарный день со дня регистрации заявления.

При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.13. Решение о возврате заявления передается на регистрацию в МКУ «ЦДОД» не позднее 10 часов утра 9-го календарного дня со дня регистрации заявления.

В случае отсутствия оснований для возврата документов в СЭД вносится отчет об отсутствии оснований для возврата заявления и направлении его в работу.

3.14. МКУ «ЦДОД» в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги решение о возврате заявления:

1) передает в МФЦ для выдачи в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, на 9-й календарный день со дня регистрации заявления, либо

2) направляет заявителю в электронном виде (в случае подачи заявления в МФЦ либо по почте) на 10-й календарный день со дня регистрации заявления (после реализации технической возможности направления в личный кабинет заявителя результата предоставления муниципальной услуги), либо

3) направляет заявителю в виде бумажного документа заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, на 10-й календарный день со дня регистрации заявления, либо

4) выдает заявителю в виде бумажного документа на 10-й календарный день со дня регистрации заявления (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал или по почте).

3.15. В случае избрания заявителем способа получения результата муниципальной услуги лично в МФЦ и неявки заявителя МФЦ не позднее 10 часов утра рабочего дня, следующего за днем, в который документ должен быть выдан, передает решение о возврате заявления в МКУ «ЦДОД» в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

3.16. При поступлении из МФЦ в МКУ «ЦДОД» невостребованных документов специалист МКУ «ЦДОД» в день поступления направляет указанные документы заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

3.17. В случае избрания заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги в Администрации и неявки заявителя специалист МКУ «ЦДОД» на следующий рабочий день за днем, в который документ должен быть выдан, направляет невостребованные документы заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Административная процедура «Приостановление предоставления муниципальной услуги»

3.18. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги приведены в разделе IV приложения № 1 к административному регламенту.

3.19. Срок приостановления рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка 10 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.20. Срок рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия Администрацией решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

3.21. Решение о приостановлении срока рассмотрения заявления принимается в форме извещения на 8-й календарный день со дня регистрации заявления.

Решение должно содержать причины приостановления срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Решение о приостановлении срока рассмотрения заявления передается на регистрацию в МКУ «ЦДОД» не позднее 10 часов утра 9-го календарного дня со дня регистрации заявления.

В случае отсутствия оснований для приостановления срока рассмотрения заявления в СЭД вносится отчет об отсутствии оснований для приостановления рассмотрения заявления и направлении его в работу.

3.22. МКУ «ЦДОД» в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги решение о приостановлении рассмотрения заявления:

1) передает в МФЦ для выдачи в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, на 9-й календарный день со дня регистрации заявления, либо

2) направляет заявителю в электронном виде (в случае подачи заявления в МФЦ либо по почте) на 10-й календарный день со дня регистрации заявления

(после реализации технической возможности направления в личный кабинет заявителя результата предоставления муниципальной услуги), либо

3) направляет заявителю в виде бумажного документа заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, на 10-й календарный день со дня регистрации заявления, либо

4) выдает заявителю в виде бумажного документа на 10-й календарный день со дня регистрации заявления (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал или по почте);

5) изменяет в СЭД срок предоставления муниципальной услуги на срок, указанный в извещении о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

3.23. В случае избрания заявителем способа получения результата муниципальной услуги лично в МФЦ и неявки заявителя МФЦ не позднее 10 часов утра рабочего дня, следующего за днем, в который документ должен быть выдан, передает решение о приостановлении рассмотрения заявления в МКУ «ЦДОД» в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

При поступлении из МФЦ в МКУ «ЦДОД» невостребованных документов специалист МКУ «ЦДОД» в день поступления направляет указанные документы заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

3.24. В случае избрания заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги в Администрации и неявки заявителя специалист МКУ «ЦДОД» на следующий рабочий день за днем, в который документ должен быть выдан, направляет невостребованные документы заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Административная процедура

«Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги»

3.25. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги приведены в разделе IV приложения № 1 к административному регламенту.

3.26. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на 6-й рабочий день с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения (на 18-й календарный день со дня регистрации заявления).

3.27. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, передается на регистрацию в МКУ «ЦДОД» не позднее 10 часов утра дня, предшествующего дню выдачи заявителю результата.

Административная процедура

«Предоставление результата муниципальной услуги»

3.28. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным в пункте 2.4 административного регламента, на 3-й календарный день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги (на 20-й календарный день со дня регистрации заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка).

3.29. МКУ «ЦДОД» в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги:

передает в МФЦ для выдачи в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, на 19-й календарный день со дня регистрации заявления, либо направляет заявителю в электронном виде (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ либо по почте) на 20-й календарный день со дня регистрации заявления (после реализации технической возможности направления результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Едином портале), либо

выдает заявителю в виде бумажного документа на 20-й календарный день со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал либо по почте), либо

направляет заявителю в виде бумажного документа заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, на 20-й календарный день со дня регистрации заявления.

3.30. В случае избрания заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги лично в МФЦ и неявки заявителя МФЦ не позднее 10 часов утра рабочего дня, следующего за днем, в который документ должен быть готов к выдаче, передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в МКУ «ЦДОД» в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

При поступлении из МФЦ в МКУ «ЦДОД» документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, не полученного заявителем, специалист МКУ «ЦДОД» в день поступления направляет документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.31. В случае избрания заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги в Администрации лично, и неявки заявителя специалист МКУ «ЦДОД» на следующий рабочий день за днем, в который документ должен быть готов к выдаче, направляет документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

IV. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым

актом Правительства Российской Федерации, в том числе способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

- на сайте Администрации;
- через личный кабинет на Едином портале;
- на сайте МФЦ, а также посредством СМС-информирования (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ).

Приложение № 1
к административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, оснований для возврата заявления или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1) административный регламент – административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка (за исключением случаев, предусмотренных ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации)»;
- 2) муниципальная услуга – муниципальная услуга «Предварительное согласование предоставления земельного участка (за исключением случаев, предусмотренных ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации)»;
- 3) Администрация – администрация городского округа «Город Калининград»;
- 4) МКУ «ЦДОД» – муниципальное казенное учреждение «Центр документационного обеспечения деятельности администрации городского округа «Город Калининград»;
- 5) МФЦ – государственное казенное учреждение Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 6) МКУ «КРСЦ» - муниципальное казенное учреждение «Калининградский расчетно-сервисный центр» городского округа «Город Калининград»;
- 7) заявители – лица, указанные в пункте 1.4 административного регламента;
- 8) представители – лица, представляющие интересы заявителя, обладающие соответствующими полномочиями;
- 9) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 10) соглашение о взаимодействии – соглашение о взаимодействии, заключенное между Администрацией и МФЦ;
- 11) ЕСИА – федеральная государственная информационная система

«Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

12) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

13) Росреестр - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

14) ФНС России – Федеральная налоговая служба;

15) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

16) ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

17) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

18) СНТ – садоводческое некоммерческое товарищество;

19) ОНТ – огородническое некоммерческое товарищество;

20) ОЭЗ - особая экономическая зона;

21) ГИСОГД - единая государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности «Стройкомплекс.РФ»;

22) заявление/ заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка/заявление о предоставлении муниципальной услуги - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (за исключением случаев, предусмотренных ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации)»;

23) СФР - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

24) СЭД – муниципальная информационная система администрации городского округа «Город Калининград» «Система электронного документооборота».

2. Условные обозначения:

1) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

2) Ориг.(Бум.) – представляется оригинал документа на бумажном носителе;

3) Ориг.(Эл.) – представляется оригинал документа в электронной форме;

4) Коп.(Бум.) – представляется копия документа на бумажном носителе;

5) Коп.нотар.(Бум.) – представляется нотариально заверенная копия документа на бумажном носителе;

6) Сведения из Док.– предоставляются сведения из документа в электронной форме;

7) Предст.(З) – представитель заявителя;

8) Док. (1) – документ представляется в одном экземпляре;

9) Бум. через МФЦ – документы подаются на бумажном носителе через МФЦ;

10) Бум.по почте - документы подаются на бумажном носителе по почте;

11) Эл. через Портал – документы подаются в электронном виде посредством Единого портала.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
		решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности
1	2	3
1	Физическое лицо	A1
2	Юридическое лицо	A2
3	Индивидуальный предприниматель	A3

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, представляющих документы	Требования к формату ^{<1>} и количеству представляемых документов	Требования к форме документа	Способы подачи документов и (или) информации
1. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1	Заявление ^{<2>}	все	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)	Форма заявления приведена в разделе V приложения № 1 к административному регламенту	1)Бум. через МФЦ или 2) Бум.по почте либо 3)Эл. через Портал ^{<3>}
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя – в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина	все	Док (1) – 1)Ориг.(Бум.) или 2) Коп.(Бум.) либо Сведения из Док. (1) – Ориг.(Эл.) ^{<4>}	Образец бланка паспорта гражданина Российской Федерации утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2023 № 2267 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца и описания бланка паспорта гражданина Российской Федерации»	1)Бум. через МФЦ или 2) Бум.по почте либо Эл. через Портал

3	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем: нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом, за исключением случаев, когда представитель в силу закона или учредительных документов имеет право действовать без доверенности	Предст.(3)	Док (1) – 1)Ориг.(Бум.) или 2)Коп.нотар.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)		1)Бум. через МФЦ или 2) Бум.по почте либо Эл. через Портал
4	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	A2	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)		1)Бум. через МФЦ или 2) Бум.по почте либо Эл. через Портал
5	Схема расположения земельного участка в случае, если земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	Все	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Коп.(Эл.)		Бум. через МФЦ или по почте либо Эл. через Портал
6	Проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта	Все	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)		1)Бум. через МФЦ или 2) Бум.по почте либо Эл. через Портал
7	Подготовленный СНТ или ОНТ реестр членов такого товарищества в случае, если	A2	Док (1) – Ориг.(Бум.)		1)Бум. через МФЦ или

	подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу		либо Док (1) – Ориг.(Эл.)		2) Бум.по почте либо Эл. через Портал
8	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, либо находятся в распоряжении Администрации: 1) документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ в случае, если обращается член СНТ или ОНТ за предоставлением земельного участка в собственность за плату или в аренду; 2) решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении земельного участка заявителю в случае, если обращается член СНТ или ОНТ за предоставлением земельного участка в собственность за плату или в аренду; 3) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при	Все	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)		1)Бум. через МФЦ или 2) Бум.по почте либо Эл. через Портал

наличии), расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае: если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением земельного участка в собственность за плату или если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением земельного участка в аренду или если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения за предоставлением земельного участка в собственность бесплатно или если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования принадлежат здания, сооружения; религиозная организация, которой на праве собственности принадлежат здания и сооружения религиозного или благотворительного назначения; некоммерческая организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания,				
--	--	--	--	--

сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в аренду, на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления; организация, являющаяся в соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» собственником Единой системы газоснабжения, в том числе в случае, если земельный участок предназначен для осуществления пользования недрами, за предоставлением земельного участка в аренду; 4) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них в случае, если обращается: собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением земельного участка в собственность за плату, или				
---	--	--	--	--

если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения за предоставлением земельного участка в собственность бесплатно, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в аренду, на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления; организация, являющаяся в соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» собственником Единой системы газоснабжения, в том числе в случае, если земельный участок предназначен для осуществления пользования недрами, за предоставлением земельного участка в аренду, или если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования принадлежат здания, сооружения; религиозная организация, которой на праве собственности принадлежат здания и сооружения религиозного или благотворительного назначения; некоммерческая организация, которой на праве безвозмездного				
---	--	--	--	--

пользования предоставлены здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН; 5) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением земельного участка в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН; 6) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением земельного участка в собственность за плату или если обращается юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением земельного участка в собственность за плату или в аренду или если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или				
--	--	--	--	--

благотворительного назначения, за предоставлением земельного участка в собственность бесплатно или если обращается собственник объекта незавершенного объекта, собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в аренду, на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьями 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления; организация, являющаяся в соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» собственником Единой системы газоснабжения, в том числе в случае, если земельный участок предназначен для осуществления пользования недрами, за предоставлением земельного участка в аренду или если обращается арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка, за предоставлением земельного участка в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок); 7) документы, предусмотренные приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321,				
--	--	--	--	--

подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка, если обращаются государственное или муниципальное учреждение, казенное предприятие, Центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий, за предоставлением земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо в безвозмездное пользование; 8) соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, в случае если обращается лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование или если обращается гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок, за предоставлением земельного участка в аренду;				
--	--	--	--	--

9) решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае если обращается СНТ или ОНТ за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование; 10) решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка в случае если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ за предоставлением земельного участка в общую долевую собственность бесплатно; 11) решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ, за предоставлением земельного участка в аренду со множественностью лиц на стороне арендатора;				
---	--	--	--	--

	12) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков за предоставлением земельного участка в аренду; 13) документ, предусмотренный перечнем, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, за предоставлением земельного участка в аренду; 14) договор аренды исходного земельного участка, в случае если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из				
--	---	--	--	--	--

	которого образован испрашиваемый земельный участок, за предоставлением земельного участка в аренду; 15) проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, либо ее часть (при наличии соответствующего основания предоставления земельного участка) (за исключением сведений, содержащих государственную тайну), если обращается недропользователь за предоставлением земельного участка, необходимого для осуществления пользования недрами, в аренду; 16) договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если юридическое лицо обращается за предоставлением земельного участка, предназначенного для выполнения международных обязательств, в аренду; 17) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации, если обращаются некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом, за предоставлением земельного участка в собственность бесплатно; 18) договор найма служебного жилого помещения в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено				
--	--	--	--	--	--

	служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование (в случае если данное обременение не зарегистрировано в ЕГРН) (за исключением служебных жилых помещений, находящихся в собственности городского округа «Город Калининград»).				
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе					
1.	Выписка из ЕГРЮЛ в отношении юридического лица, являющегося заявителем	A2	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)		1)Бум. через МФЦ или 2) Бум.по почте либо Эл. через Портал
2.	Выписка из ЕГРИП в отношении индивидуального предпринимателя, являющегося заявителем	A3	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)		1)Бум. через МФЦ или 2) Бум.по почте либо Эл. через Портал
3.	Выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке	Все	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)	Форма выписки утверждена приказом Росреестра от 04.09.2020 № П/0329 «Об утверждении форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в	1)Бум. через МФЦ или 2) Бум.по почте либо Эл. через Портал

				электронном виде, а также об установлении иных видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости»	
4.	Выписка из ЕГРН о земельном участке, смежном с земельным участком, испрашиваемым заявителем	A2	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)	Форма выписки утверждена приказом Росреестра от 04.09.2020 № П/0329 «Об утверждении форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, а также об установлении иных видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости»	1)Бум. через МФЦ или 2) Бум.по почте либо Эл. через Портал
5.	Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН (если обращается член СНТ или ОНТ)	A1, A2	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)		1)Бум. через МФЦ или 2) Бум.по почте либо Эл. через Портал

6.	Утвержденный проект межевания территории (если обращается член СНТ или ОНТ либо лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ, либо лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, либо лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическое лицо, обеспечивающее в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории, либо лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, либо юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования)	A1, A2	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)		1)Бум. через МФЦ или 2) Бум.по почте либо Эл. через Портал
7.	Утвержденный проект планировки территории (если обращается лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного	Все	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)		1)Бум. через МФЦ или 2) Бум.по почте либо Эл. через Портал

	развития территории либо участники долевого строительства в отношении индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе либо лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическое лицо, обеспечивающее в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории, либо лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования либо юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования)				
8.	Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду)	A2	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)		1)Бум. через МФЦ или 2) Бум.по почте либо Эл. через Портал
9.	Указ или распоряжение Президента Российской Федерации (если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации)	A2	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)		1)Бум. через МФЦ или 2) Бум.по почте либо Эл. через Портал

10.	Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду)	A2	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)		1)Бум. через МФЦ или 2) Бум.по почте либо Эл. через Портал
11.	Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка либо договор пользования водными биологическими ресурсами (если обращается лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду)	Все	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)		1)Бум. через МФЦ или 2) Бум.по почте либо Эл. через Портал
12.	Договор пользования рыбноводным участком (если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство))	Все	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)		1)Бум. через МФЦ или 2) Бум.по почте либо Эл. через Портал
13.	Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения (если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных	A2	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)		1)Бум. через МФЦ или 2) Бум.по почте либо Эл. через Портал

	установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов)				
14.	Сведения о трудовой деятельности (за период с 01.01.2020) (если обращается работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование либо гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации, по профессии, специальности, установленным законом субъекта Российской Федерации, за предоставлением земельного участка в собственность бесплатно)	A1	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)		1)Бум. через МФЦ или 2) Бум.по почте либо Эл. через Портал
15.	Договор аренды исходного земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории (если обращается лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, за предоставлением земельного участка в аренду)	Все	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)		1)Бум. через МФЦ или 2) Бум.по почте либо Эл. через Портал
16.	Выписка из системы государственного информационного обеспечения в сфере	A2	Док (1) – Ориг.(Бум.)		1)Бум. через МФЦ или

	сельского хозяйства, содержащая сведения о агролесомелиоративных насаждениях, в отношении которых осуществлен учет в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель»		либо Док (1) – Ориг.(Эл.)		2) Бум.по почте либо Эл. через Портал
17.	Договор или решение о комплексном развитии территории (если обращается лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическое лицо, обеспечивающее в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории)	Все	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)		1)Бум. через МФЦ или 2) Бум.по почте либо Эл. через Портал
18.	Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) (в случае обращения недропользователя за предоставлением земельного участка в аренду)	Все	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)		1)Бум. через МФЦ или 2) Бум.по почте либо Эл. через Портал
19.	Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента ОЭЗ (в случае обращения резидента ОЭЗ за предоставлением земельного участка в аренду)	А2, А3	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)		1)Бум. через МФЦ или 2) Бум.по почте либо Эл. через Портал

20.	Соглашение об управлении ОЭЗ (в случае обращения управляющей компании, привлеченной для выполнения функций по созданию за счет средств бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах ОЭЗ и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости)	A2	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)		1)Бум. через МФЦ или 2) Бум.по почте либо Эл. через Портал
21.	Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры ОЭЗ (в случае обращения лица, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры ОЭЗ)	A2	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)		1)Бум. через МФЦ или 2) Бум.по почте либо Эл. через Портал
22.	Концессионное соглашение (в случае обращения лица, с которым заключено концессионное соглашение)	A2, A3	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)		1)Бум. через МФЦ или 2) Бум.по почте либо Эл. через Портал
23.	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования (в случае обращения лица, заключившего договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования)	A,A2,A3	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)		1)Бум. через МФЦ или 2) Бум.по почте либо Эл. через Портал
24.	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования (в случае обращения юридического лица,	A2	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо		1)Бум. через МФЦ или 2) Бум.по почте либо

	заключившего договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования)		Док (1) – Ориг.(Эл.)		Эл. через Портал
25.	Специальный инвестиционный контракт (в случае обращения юридического лица, с которым заключен специальный инвестиционный контракт)	A2	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)		1)Бум. через МФЦ или 2) Бум.по почте либо Эл. через Портал
26.	Охотхозяйственное соглашение (в случае обращения лица, с которым заключено охотхозяйственное соглашение)	A2, A3	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)		1)Бум. через МФЦ или 2) Бум.по почте либо Эл. через Портал
27.	Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, либо договор пользования водными биологическими ресурсами (в случае обращения лица, обладающего правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов)	A2, A3	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)		1)Бум. через МФЦ или 2) Бум.по почте либо Эл. через Портал
28.	Договор пользования рыбноводным участком (в случае обращения лица, осуществляющего товарную аквакультуру (товарное рыбоводство))	A2, A3	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)		1)Бум. через МФЦ или 2) Бум.по почте либо Эл. через Портал
29.	Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и	A2	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)		1)Бум. через МФЦ или 2) Бум.по почте либо Эл. через Портал

	пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения				
30.	Выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства (при обращении публично-правовой компании "Фонд развития территорий")	A2	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)		1)Бум. через МФЦ или 2) Бум.по почте либо Эл. через Портал
31.	Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета (в случае обращения лица, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета)	A1, A2, A3	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)		1)Бум. через МФЦ или 2) Бум.по почте либо Эл. через Портал
32.	Договор найма служебного жилого помещения (в случае обращения гражданина, которому предоставлено	A1	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо		1)Бум. через МФЦ или 2) Бум.по почте

	служебное жилое помещение в виде жилого дома)		Док (1) – Ориг.(Эл.)		либо Эл. через Портал
33.	Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд (в случае обращения гражданина или юридического лица, испрашивающего земельный участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений)	A1, A2	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)		1)Бум. через МФЦ или 2) Бум.по почте либо Эл. через Портал
34.	Решение о создании некоммерческой организации (в случае обращения некоммерческой организации, созданной гражданами в целях жилищного строительства)	A2	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)		1)Бум. через МФЦ или 2) Бум.по почте либо Эл. через Портал
35.	Государственный контракт (при обращении лица, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности	A2	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)		1)Бум. через МФЦ или 2) Бум.по почте либо Эл. через Портал

	государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета)				
36.	Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации (в случае обращения некоммерческой организации, предусмотренной законом субъекта Российской Федерации и созданной субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан)	A2	Док (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)		1)Бум. через МФЦ или 2) Бум.по почте либо Эл. через Портал

<1> Электронные образы документов, представляемых с заявлением, направляются в виде файлов в одном из форматов: XML, PDF, DOC, DOCX, JPG, JPEG, ZIP, RAR, PNG, BMP, ODT, TIFF и подписываются (заверяются) усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание (заверение) таких документов с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig.

<2> По желанию заявителя при личном обращении к специалисту МФЦ заявление может быть заполнено сотрудником МФЦ. В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Состав заявления:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, место жительства и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица);

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства заявителя, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя);

полное наименование и место нахождения заявителя, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица), за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (в случае, если заявление подается представителем);

кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование земельного участка предусмотрено указанным проектом;

кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование земельного участка в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в ЕГРН;

основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

цель использования земельного участка;

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

почтовый адрес и адрес электронной почты, телефон для связи с заявителем, подпись заявителя (представителя); способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

В случае необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.15 административного регламента, оформленного в виде документа на бумажном носителе, в отношении

несовершеннолетнего его законным представителем, не являющимся заявителем, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем.

<3> при наличии технической возможности;

<4> в случае направления заявления посредством Единого портала представление копии документа, удостоверяющего личность заявителя, в виде электронного образа такого документа не требуется. Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

IV. Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для возврата заявления, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

N п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Неполное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	Все
2.	Предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1-3 части 1 раздела III приложения № 1 к административному регламенту	Все
3.	Представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	Все; Предст. (3)
4.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Все
5.	Представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги	Все
6.	Подача заявления и документов, необходимых	Все

	для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	
7.	Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах	Все
8.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	Все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Наличие на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении уполномоченного органа представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка, в случае если местоположение указанных земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает	Все
Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги		
1.	Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка не соответствует требованиям пункта 1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации	Все
2.	Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка подано в иной уполномоченный орган	Все
3.	К заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка не приложены документы, предусмотренные пунктом 2 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации	Все

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Все
2.	Земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации	Все
3.	Земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации	Все

**V. Формы заявления о предоставлении муниципальной услуги
и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги**

Требования к форме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установлены в разделе III приложения № 1 к административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Комитет муниципального имущества и
земельных ресурсов администрации
городского округа
«Город Калининград»

**Заявление о предварительном согласовании предоставления
земельного участка
(за исключением случаев, предусмотренных ст. 39.18
Земельного кодекса Российской Федерации)»**

1	Сведения о юридическом лице , представившем заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка	
1.1	Полное наименование	
1.2	Место нахождения	
1.3	Адрес электронной почты	
1.4	ОГРН	
1.5	ИНН	
1.6	Телефон	
2	Сведения об индивидуальном предпринимателе , представившем заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка	
2.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.2	Место жительства	
2.3	Адрес электронной почты	
2.4	ОГРНИП	
2.5	ИНН	
2.6	Телефон	
3	Сведения о физическом лице , представившем заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка	
3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
3.2	Место жительства	
3.3	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность	
3.4	Адрес электронной почты (при наличии)	
3.5	Телефон	
4	Сведения о представителе заявителя:	
4.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
4.2	Адрес электронной почты (при наличии)	
4.3	Телефон	
4.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
5	Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка с кадастровым номером _____ (в случае если границы земельного участка подлежат уточнению)	
6	Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в ЕГРН)	

7	Основание предоставления земельного участка (указывается основание предоставления земельного участка из числа предусмотренных п. 2 статьи 39.3, статьей 39.5, п. 2 статьи 39.6 или п. 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ)	
8	Вид права для предоставления земельного участка	
9	Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории (если образование земельного участка предусмотрено указанным проектом)	
10	Цель использования земельного участка	
11	Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)	
12	Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом	
13	Способ предоставления результата муниципальной услуги:	
	☐ выдать на бумажном носителе в МФЦ*	
	☐ направить в виде бумажного документа почтовым отправлением по адресу: _____	
	☐ направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале**	
	☐ выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ***	
	☐ выдать на бумажном носителе в Администрации через МКУ «ЦДОД» ****	
<i>Пункт 14 заполняется при необходимости и в случае выбора 1 или 5 способов получения результата, указанных в пункте 13 заявления</i>		
14	Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем (заполняется в случае, предусмотренном пунктом 2.15 административного регламента):	
	фамилия, имя, отчество (при наличии):	
	сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего:	
15	Подпись заявителя:	
		Дата:
	_____	_____

**Данный способ получения результата заявитель сможет использовать в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ*

***Данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у Администрации технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме*

****Данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии*

*****Данный способ получения результата заявитель сможет использовать в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал или по почте*

Приложение № 2
к административному
регламенту

Кому: _____

Представитель: _____

Почтовый адрес: _____

Электронная почта: _____

Решение

об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

от _____ исх. № _____

код услуги: 028-65/у

По результатам рассмотрения представленного Вами *(указать дату и время приема)* заявления и приложенных к нему документов на основании

(указывается пункт и реквизиты административного регламента)

принято решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в связи с

(указать причину отказа)

(должность)

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к административному
регламенту

Кому: _____

Контактные данные: _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

Решение об отказе
в предварительном согласовании предоставления земельного участка
от _____ № _____

По результатам рассмотрения поступившего заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании пункта 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, пункта 2.25 Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка (за исключением случаев, предусмотренных ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации)», утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от «____» _____ 2026 г. № _____, принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа: _____

должность уполномоченного лица

ФИО уполномоченного лица

Приложение № 4
к административному
регламенту

**Муниципальное казенное учреждение
«Калининградский расчетно-сервисный центр»
городского округа «Город Калининград»**

**Акт обследования земельного участка
на предмет установления факта наличия (отсутствия)
на нем зданий (сооружений)**

(дата составления акта —
дата проведения
обследования)

(номер акта)

Лица, проводившие
обследование:

(Ф.И.О., должность)

Основание для проведения
обследования:

В результате обследования установлено следующее:

1.	Адрес земельного участка	
2.	Кадастровый номер земельного участка	
3.	Площадь земельного участка (кв. м)	
4.	Наличие ограждения (да/нет)	
5.	Наличие доступа на земельный участок (да/нет)	
6.	Характеристики объектов обследования (заполняется отдельно по каждому объекту)	
6.1.	вид объекта	
	местонахождение объекта	☐ в границах земельного участка

		☐ частично за границами земельного участка ☐ за границами земельного участка
	ориентировочная площадь пятна застройки	
	этажность	
	количество входов	
	наличие входных дверей (да/нет)	
	наличие крыши (да/нет)	
6.2.	вид объекта	
	местонахождение объекта	☐ в границах земельного участка ☐ частично за границами земельного участка ☐ за границами земельного участка
	ориентировочная площадь пятна застройки	
	этажность	
	количество входов	
	наличие входных дверей (да/нет)	
	наличие крыши (да/нет)	
6.3.	вид объекта	
	местонахождение объекта	☐ в границах земельного участка ☐ частично за границами земельного участка ☐ за границами земельного участка
	ориентировочная площадь пятна застройки	
	этажность	
	количество входов	
	наличие входных дверей (да/нет)	
	наличие крыши (да/нет)	
6.4.	вид объекта	
	местонахождение объекта	☐ в границах земельного участка ☐ частично за границами земельного участка ☐ за границами земельного участка
	ориентировочная площадь пятна застройки	
	этажность	
	количество входов	
	наличие входных дверей (да/нет)	
	наличие крыши (да/нет)	
7.	Ориентировочная площадь застройки земельного участка (%)	
8.	Нахождение объектов на земельном участке в границах красных линий (да/нет)	

9.	Признаки ведения предпринимательской деятельности	
----	--	--

Приложение: 1. Фототаблица на _____ л.
 2. Схематический чертеж на _____ л.
 3. Видеозапись (при наличии технической возможности).

* Примечание:

- 1) Фото предоставляется в количестве не менее 4 шт (1 фото - 1 ракурс), с указанием даты снимка.
- 2) Видеофайл должен содержать дату и место проведения видеосъемки; съемку производить по периметру участка с «захватом» всех объектов недвижимого имущества.

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

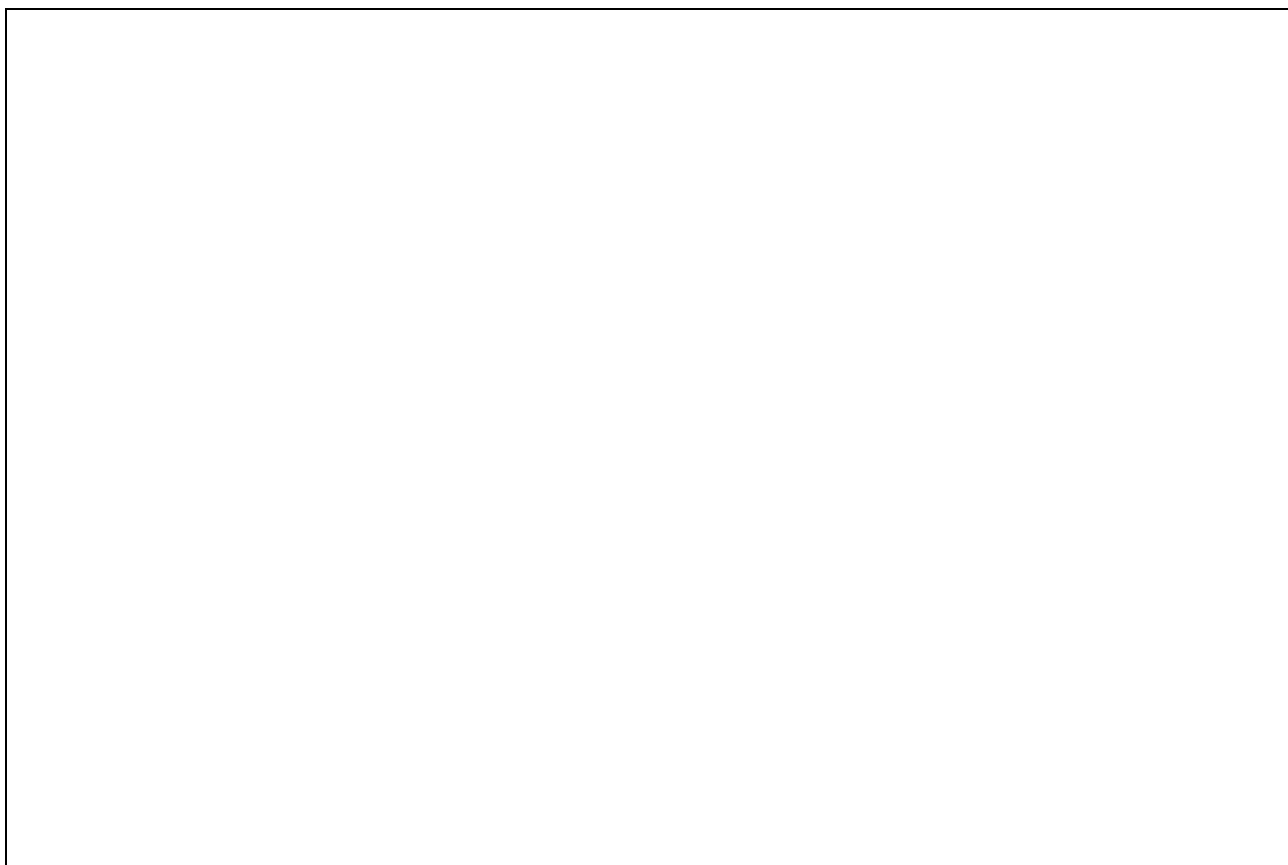
Фототаблица к акту обследования
 земельного участка на предмет установления факта
 наличия (отсутствия) на нем зданий (сооружений)
 от _____ № _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Схематический чертеж к акту обследования
земельного участка на предмет установления факта
наличия (отсутствия) на нем зданий (сооружений)

от _____ № _____



(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к административному регламенту

Кому:

Контактные данные:

Представитель:

Контактные данные представителя:

№ _____ от _____
(номер и дата решения)

Извещение
о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления
земельного участка и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

По результатам рассмотрения поступившего заявления от _____ № _____, приложенных к нему документов, на основании пункта 3 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, подпункта _____ пункта 2.23 Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка (за исключением случаев, предусмотренных ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации)», принято решение о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка по следующим основаниям:

Разъяснение причин возврата:

(должность уполномоченного лица)

(фамилия, инициалы, подпись)