

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 24.06.2015 № 1006 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»»

№	Действующая редакция	пункт	Внесенные изменения
1.	Зачисление ребенка Заявителя в образовательное учреждение осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента предоставления документов, указанных в п. 2.6.3 настоящего Административного регламента.	пункт 2.4.	Зачисление ребенка Заявителя в образовательное учреждение осуществляется в течение 3-х рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в п. 2.6.3 настоящего Административного регламента.
2.	- адрес регистрации по месту жительства;	пункт 2.6.	- адрес регистрации по месту жительства ребенка;
	3) документ, подтверждающий проживание на территории муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» родителя (законного представителя) (паспорт с указанием регистрации по месту жительства либо свидетельство о регистрации по месту пребывания в г. Калининграде; вид на жительство – для иностранных граждан) и (или) ребенка (свидетельство о регистрации по месту жительства либо свидетельство о регистрации по месту пребывания в г. Калининграде);	подпункт 3). пункта 2.6.	3) документ, подтверждающий проживание на территории муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» ребенка (свидетельство о регистрации по месту жительства либо свидетельство о регистрации по месту пребывания в г. Калининграде);
	2.6.3. Зачисление ребенка Заявителя в образовательное учреждение осуществляется после личного представления Заявителем в образовательное учреждение заявления с просьбой принять ребенка в образовательное учреждение (примерная форма заявления приведена в приложении № 11 к настоящему	п. 2.6.3.	2.6.3. Зачисление ребенка Заявителя в образовательное учреждение осуществляется после личного представления Заявителем в образовательное учреждение заявления с просьбой принять ребенка в образовательное учреждение (примерная форма заявления приведена в приложении № 11 к настоящему

	<p>Административному регламенту).</p> <p>Вместе с заявлением Заявитель предоставляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документ, удостоверяющий личность Заявителя; – свидетельство о рождении ребенка; – медицинскую карту ребенка установленного образца (форма № 026-у-2000); – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель Заявителя); – заключение медико-психолого-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья). 		<p>Административному регламенту), прилагаемых к нему документов, заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.</p> <p>В заявлении о принятии ребенка в образовательное учреждение Заявителем указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; – дата и место рождения ребенка; – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; – адрес места жительства ребенка и свой; – контактные телефоны. <p>Вместе с заявлением о принятии ребенка в образовательное учреждение Заявитель предоставляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя); б) медицинское заключение на ребенка; в) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют: <ul style="list-style-type: none"> – оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство Заявителя (или законность представления прав ребенка); – свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства
--	--	--	---

			<p>или по месту пребывания;</p> <p>г) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка;</p> <p>д) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство Заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право Заявителя на пребывание в Российской Федерации;</p> <p>е) заключение медико-психолого-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).</p> <p>Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в устном порядке переводом на русский язык.</p> <p>В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем Заявителя к комплекту документов прилагается документ, подтверждающий его полномочия (нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом).</p> <p>Оригиналы указанных документов Заявитель предоставляет в образовательное учреждение в течение 10 рабочих дней с момента оповещения.</p>
--	--	--	--

	<p>2.17.2. Дети - члены одной семьи (братья, сестры) подлежат зачислению в одно образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, при наличии свободных мест в группах соответствующего возраста. Исключение составляют те случаи, когда по медицинским показаниям их воспитание и образование должно осуществляться отдельно.</p>	<p>пункт 2.17.2.</p>	<p>2.17.2. Дети проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, которые посещают их братья и (или) сестры.</p>
--	---	----------------------	---