

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от « ____ » _____ 2019 г. № ____

Регламент
сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»
в городском округе «Город Калининград»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» в городском округе «Город Калининград» (далее – Регламент) определяет условия, сроки и последовательность действий администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Администрация) по оказанию инвестору консультационной, информационной, административной и организационной помощи в отношении планируемых к реализации на территории городского округа «Город Калининград» инвестиционных проектов.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте:

- инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

- инициатор инвестиционного проекта (инвестор) – субъект предпринимательской деятельности, предлагающий к реализации на территории городского округа «Город Калининград» инвестиционный проект;

- инвестиционная площадка – недвижимое имущество (земельный участок, объект капитального строительства), потенциально являющееся местом реализации инвестиционного проекта;

- уполномоченный орган – комитет экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград»;

- межведомственная комиссия администрации городского округа «Город Калининград» по сопровождению инвестиционных проектов (далее – Комиссия) – координационный орган Администрации по оказанию поддержки инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, а также по рассмотрению возможности сопровождения планируемых к реализации на территории городского округа «Город Калининград» инвестиционных проектов по принципу «одного окна».

1.3. Сопровождение инвестиционного проекта, предлагаемого инициатором к реализации на территории городского округа «Город Калининград», осуществляется в форме оказания консультационной,

информационной, административной и организационной помощи, способствующей:

- прозрачности, обоснованности и своевременности принимаемых в Администрации решений;
- сокращению сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;
- оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта.

2. Порядок сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна».

2.1. Инвестиционный проект, претендующий на сопровождение по принципу «одного окна», должен удовлетворять следующим условиям:

- инвестиционный проект соответствует приоритетным направлениям социально-экономического развития городского округа, зафиксированными в стратегии социально-экономического развития, муниципальных программах, иных документах стратегического планирования городского округа «Город Калининград»;
- предполагаемый объем инвестиций составляет не менее 25 млн руб., для субъектов малого предпринимательства – не менее 10 млн руб.

2.2. Инициатор инвестиционного проекта (инвестор) претендующий на сопровождение по принципу «одного окна» должен соответствовать следующим требованиям:

- инвестор не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные фонды (на последнюю отчетную дату);
- инвестор не имеет задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в собственности городского округа «Город Калининград» и переданные инвестору в аренду (в случае наличия таковых);
- отсутствует решение о ликвидации или реорганизации юридического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной поддержки, или о прекращении физическим лицом, обратившимся за предоставлением муниципальной поддержки, деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- отсутствует определение суда о возбуждении производства по делу о банкротстве в отношении инвестора.

2.3. Основанием для рассмотрения возможности сопровождения планируемого к реализации инвестиционного проекта по принципу «одного окна» является представление Инициатором инвестиционного проекта (инвестором) в Администрацию или Уполномоченный орган обращения, поданного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее – Заявка).

К заявке прикладываются документы, подтверждающие соответствие инвестора требованиям пункта 2.2 настоящего Регламента, в том числе справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101).

2.4. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после поступления проверяет Заявку на соответствие установленной форме и в случае неполного или некорректного заполнения возвращает ее заявителю на доработку с указанием причин возврата.

2.5. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата Заявки, Инвестор вправе повторно обратиться в Администрацию или Уполномоченный орган за сопровождением инвестиционного проекта по принципу «одного окна».

2.6. В случае корректного заполнения Заявки Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней:

- готовит заключение о целесообразности (нецелесообразности) сопровождения инвестиционного проекта по принципу «одного окна» с учетом его соответствия или несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.1,
- проект Плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (в случае положительного заключения о целесообразности сопровождения инвестиционного проекта по принципу «одного окна»);
- вносит на рассмотрение Комиссии вопрос о возможности сопровождения предлагаемого к реализации инвестиционного проекта.

2.7. Уполномоченный орган вправе при подготовке Плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта направить копию Заявки в структурные подразделения Администрации с целью предоставления в срок не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления Заявки информации по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, в том числе о наличии соответствующих требованиям инвестиционных площадок, возможных мерах поддержки инвестиционного проекта.

2.8. По результатам рассмотрения документов Комиссия в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня их поступления принимает одно из решений: «Принят на сопровождение» или «Отклонен».

2.9. Комиссия вправе принять решение об отклонении Заявки и отказать Инициатору инвестиционного проекта (инвестору) в сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна» в случае:

- несоответствия инвестиционного проекта требованиям, установленным пунктом 2.1;
- предоставления инвестором недостоверной информации;
- если испрашиваемые инвестором меры поддержки не относятся к полномочиям органа местного самоуправления.

2.10. При принятии решения о сопровождении инвестиционного проекта Комиссией утверждается План мероприятий по сопровождению по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

2.11. Сопровождение планируемого к реализации инвестиционного проекта оказывается путем:

- обеспечения инвестора информацией о возможностях размещения инвестиционного проекта (инвестиционных площадках);

- обеспечения посещения инвестором инвестиционных площадок, помощь в организации и проведении переговоров (с ресурсоснабжающими организациями, потенциальными партнерами и т.д.);

- предоставления исчерпывающей информации о возможных формах поддержки инвестиционного проекта в том числе органами государственной власти Калининградской области, организации консультаций с соответствующими структурными подразделениями Администрации и органами исполнительной власти Калининградской области, к компетенции которых отнесены вопросы предоставления мер государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;

- консультирования инвестора по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, о потенциальных возможностях, которые инвестор может использовать при реализации инвестиционного проекта (кооперация с существующими предприятиями и т.д.);

- консультирования инвестора по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта с использованием механизмов, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», либо Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

- иными не противоречащими законодательству Российской Федерации способами.

2.12. Уполномоченный орган информирует инвестора о принятом Комиссией решении в срок не превышающий трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.

2.13. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается реализацией всех мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий, или на основании обращения Инвестора об отсутствии необходимости в его дальнейшем сопровождении.

Приложение № 1
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов по
принципу «одного окна»
в городском округе «Город
Калининград»

Заявка
инициатора инвестиционного проекта (инвестора)
о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна»

1.	Полное наименование инвестиционного проекта		
2.	Полное наименование юридического лица/Ф.И.О. (последнее при наличии) физического лица - заявителя		
	Контактная информация	адрес (юр./фак.)	
		телефон (факс):	
		e-mail:	
3.	Цель проекта		
4.	Вид поддержки: (консультационная, информационная, административная и организационная помощь)		
5.	Место реализации инвестиционного проекта (площадка)		
6.	Требования к площадке (заполняется при отсутствии площадки и необходимости оказания содействия в ее поиске)	Площадь участка, га	
		Ориентировочная площадь предполагаемой застройки, м ²	
		Водоснабжение (куб. м/ч)	
		Водоотведение (куб. м/ч)	
		Теплоснабжение (Гкал/ч)	
		Электроснабжение (МВт)	
		Газоснабжение м ³ /год	
		Иные требования:	

7.	Объем инвестиций по инвестиционному проекту, млн. руб.		
8.	Срок реализации инвестиционного проекта	Начало реализации проекта, год	
		Планируемый год ввода в эксплуатацию	
		Планируемый год выхода на проектную мощность	
9.	Показатели социальной эффективности инвестиционного проекта	Планируемое создание рабочих мест (чел.):	
		временных	
		постоянных	
		в том числе привлечение и использование иностранной рабочей силы	
10.	Показатели бюджетной эффективности инвестиционного проекта	Прогнозный объем платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (включая внебюджетные фонды) за расчетный период, равный 3 годам с начала реализации проекта, в том числе в местный бюджет	
11.	Дополнительные сведения по инвестиционному проекту <*>		

<*> Заполняется по инициативе заявителя.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке, является достоверной.

Дата ____ . ____ . 20 ____ г.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Регламенту
сопровождения инвестиционных
проектов по принципу «одного окна»
в городском округе «Город
Калининград»

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель главы
администрации городского округа
«Город Калининград»

_____ Ю.А. Федяшов
« ____ » _____ 201_ г.

План мероприятий
по сопровождению инвестиционного проекта

№ п/п	Основные направления деятельности, задачи	Мероприятия по достижению результата	Срок реализации	Ответственные исполнители

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «___» _____ 2019 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии администрации городского округа «Город Калининград» по сопровождению инвестиционных проектов

1. Общие положения.

1.1. Межведомственная комиссия администрации городского округа «Город Калининград» по сопровождению инвестиционных проектов (далее – Комиссия) является координационным органом администрации городского округа «Город Калининград», образованным в целях привлечения инвестиций в экономику городского округа «Город Калининград», оказания поддержки инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, а также в целях совершенствования механизма взаимодействия администрации городского округа «Город Калининград» с инвесторами при сопровождении и реализации инвестиционных проектов, в том числе по рассмотрению возможности сопровождения планируемых к реализации на территории городского округа «Город Калининград» инвестиционных проектов по принципу «одного окна».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является объединение усилий участников инвестиционной деятельности и структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», направленное на развитие и поддержку инвестиционной деятельности на территории городского округа «Город Калининград».

2.2. Комиссия при выполнении возложенных на нее задач:

- консультирует инвесторов по вопросам осуществления инвестиционной деятельности и реализации инвестиционных проектов на территории городского округа «Город Калининград»;
- рассматривает предложения о признании реализуемых или планируемых к реализации инвестиционных проектов приоритетными;

- утверждает План мероприятий по сопровождению инвестиционных проектов, в отношении которых принято решение о сопровождении по принципу одного «окна»;
- осуществляет координацию деятельности структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград» и инвесторов при реализации принятых на сопровождение инвестиционных проектов;
- готовит предложения главе городского округа «Город Калининград» по привлечению инвестиций, поддержке инвестиционных проектов.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

О предстоящем заседании члены Комиссии оповещаются секретарем комиссии за 3 дня до даты проведения заседания.

3.2. Руководство комиссией осуществляется председателем, а в его отсутствие – членом комиссии по поручению председателя.

3.3. Организационно-техническое, методическое и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет комитет экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград».

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее численного состава.

3.5. Комиссия имеет право приглашать независимых консультантов и экспертов, представителей органов государственной власти, участие которых необходимо в ее деятельности.

3.6. Члены Комиссии для принятия объективного и мотивированного решения вправе приглашать на заседания Комиссии сотрудников структурных подразделений администрации, не являющихся ее членами.

3.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии (не менее двух третей). При равенстве голосов «за» и «против» правом решающего голоса обладает председатель Комиссии.

3.8. Решение комиссии оформляется протоколом заседания в течение 3 рабочих дней со дня его проведения. Протокол подписывается председателем и секретарем.

При принятии решения о сопровождении инвестиционного проекта Комиссией также рассматривается и утверждается План мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта.

3.9. Принятые на заседании решения являются обязательными для выполнения структурными подразделениями, чьи представители присутствовали на заседании. Контроль за выполнением решений осуществляется руководителями соответствующих структурных подразделений.

3.10. Комиссия ежегодно до 1 марта готовит отчет о проделанной работе за прошедший год, на основании которого готовится соответствующая

аналитическая записка главе городского округа для оценки эффективности ее деятельности. Отчет о работе комиссии готовит комитет экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград».

Приложение

к положению о комиссии администрации городского округа «Город Калининград» по рассмотрению вопроса сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», утвержденному постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от «___» _____ 201__ г. № _____

СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ
администрации городского округа «Город Калининград» по
сопровождению инвестиционных проектов

Председатель комиссии:

Федяшов Ю.А. – первый заместитель главы администрации городского округа «Город Калининград».

Секретарь комиссии:

Робилко И.А. – консультант отдела инвестиций и развития муниципального сектора экономики управления экономического развития комитета экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград».

Члены комиссии:

Дмитриева Н.А. – заместитель главы администрации, председатель комитета экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград»;

Шарошина Н.В. – начальник управления экономического развития, заместитель председателя комитета экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград»;

Миронов Р.В. - начальник управления организации развития территорий комитета территориального развития строительства;

Хитрина И.В. – начальник управления земельных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;

Нечай Н.Е. – заместитель начальника управления земельных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (в случае ее отсутствия Хитриной И.В.);

Кондратьев Ю.Л. – заместитель председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»;

Лахонин П.И. – начальник отдела судебно-правовой защиты юридического комитета администрации городского округа «Город Калининград»