

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «17» 01 2022 г.
г. Калининград

№ 22

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 06.09.2021 № 729 «О Регламенте администрации городского округа «Город Калининград»

В целях оптимизации деятельности структурных подразделений администрации, в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 30.12.2021 № 492-ФЗ), администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 06.09.2021 № 729 «О Регламенте администрации городского округа «Город Калининград»:

1.1. В пункте 3.4:

1) первый абзац после слов «cityhall@klgd.ru,» дополнить словами «in@klgd.ru,»;

2) дефис шестой исключить.

1.2. Пункт 3.5 дополнить дефисом третьим следующего содержания:

«- поступившая судебная корреспонденция – в правовое управление администрации (далее – правовое управление) для последующей обработки, подготовки резолюций, направления исполнителям и контроля.».

1.3. Пункт 3.8 после слов «оперативного обеспечения» дополнить словами «, судебной корреспонденции – начальник правового управления».

1.4. Первый, второй дефисы пункта 3.15 изложить в новой редакции:

«- 10 дней до истечения срока исполнения документа – при сроке исполнения документа от 11 до 30 и более дней;

- 3 дня до истечения срока исполнения документа – при сроке исполнения документа от 4 до 10 дней («оперативно»);».

1.5. Пункт 3.38 после слов «способ их отправки» дополнить словами «, копии уведомлений об отправке по электронной почте».

1.6. Первый абзац пункта 3.63 после слов «главы администрации» дополнить словами «, первого заместителя главы администрации –

управляющего делами», после слов «управление делопроизводства» дополнить словами «централизованно уполномоченными лицами, назначенными руководителями структурных подразделений».

1.7. Пункт 3.70 после слов «объявление Благодарности главы городского округа, главы администрации» дополнить словами «и администрации».

1.8. Пункт 4.2.2 дополнить дефисом следующего содержания:

«- принятия решений об осуществлении сноса самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.».

1.9. Пункт 4.2.4 дополнить дефисами следующего содержания:

«- принятия решений о временном назначении опекуна или попечителя, о назначении опекуна или попечителя, о назначении опекуна или попечителя, исполняющих свои обязанности возмездно, об отказе в назначении опекуном или попечителем;

- принятия решений о заключении, расторжении договоров об осуществлении опеки или попечительства, в том числе о приемной семье либо о патронатном воспитании;

- принятия решений об освобождении и отстранении опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

- принятия решений о назначении выплаты ежемесячного вознаграждения приемным родителям, патронатным воспитателям, выплаты денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), воспитывающихся в приемных семьях, семьях патронатных воспитателей;

- принятия решений о назначении единовременных пособий при всех формах устройства в семью детей, лишенных родительского попечения;

- принятия решений о разрешении раздельного проживания попечителей и их несовершеннолетних подопечных;

- принятия решений об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) с согласия обоих родителей, усыновителей, попечителя либо по решению суда;

- принятия решений о выдаче предварительных разрешений на распоряжение средствами материнского (семейного капитала) усыновителям, опекунам (попечителям), приемным родителям ребенка (детей);

- принятия решений о выдаче предварительных разрешений опекунам (законным представителям) несовершеннолетних совершать, а попечителям (законным представителям) несовершеннолетних давать согласие на совершение сделок по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, а также во всех иных случаях, когда действия опекуна или попечителя могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества подопечного;

- принятия решений о выдаче разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетнего;

- принятия решений о выдаче разрешения на регистрацию брака лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.».

1.10. Пункт 4.2.5 изложить в новой редакции:

«4.2.5. Заместитель главы администрации, председатель комитета муниципального контроля по вопросам:

- проведения контрольных мероприятий;
- осмотра самовольно возведенных некапитальных строений, сооружений;
- осмотра объектов капитального строительства, являющихся самовольными постройками;
- демонтажа (сноса) самовольно возведенных некапитальных строений, сооружений;

- принятия решений о сносе самовольной постройки либо решений о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.».

1.11. Первый абзац пункта 4.4 изложить в новой редакции:

«4.4. Регистрация постановлений и распоряжений администрации осуществляется управлением делопроизводства, за исключением правовых актов администрации по личному составу (об утверждении (изменении) штатного расписания, штатной расстановки, прием, перевод, перемещение, совмещение, совместительство, исполнение обязанностей, увольнение, оплата труда, об изменении режима рабочего времени, аттестация, присвоение классных чинов, изменение анкетно-биографических данных, об освобождении от работы, о предоставлении всех видов отпуска, дней отдыха и дополнительных выходных дней, о дистанционной работе, о направлении в командировку, о служебных проверках, о работе в выходные, нерабочие и праздничные дни, о материальной помощи, о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности) (далее – кадровые правовые акты), которые регистрируются в отделе муниципальной службы.».

1.12. Пункт 4.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений осуществляется правовым управлением не реже одного раза в квартал.».

1.13. Пункт 4.12 изложить в новой редакции:

«4.12 В соответствии с Соглашением о взаимодействии в правотворческой сфере администрации городского округа «Город Калининград» и прокуратуры города Калининграда проекты нормативных правовых актов администрации направляются в прокуратуру города Калининграда.».

1.14. Пункт 4.17 после слова «исполнителем,» дополнить словами «должностным лицом, осуществляющим правовое обеспечение структурного подразделения.».

1.15. Дефис четвертый пункта 4.18 после слов «МКУ «ЦДОД» дополнить словами «и заместителем главы администрации, председателем комитета городского развития и цифровизации».

1.16. Первый абзац пункта 4.23 после слов «постановлений и распоряжений» дополнить словами «, за исключением кадровых правовых актов.».

1.17. Пункт 4.24 изложить в новой редакции:

«4.24. В день регистрации проекта правового акта в СЭД управление делопроизводства направляет проект в электронном виде в правовое управление для определения нормативности и на согласование должностным лицам, указанным в реестре передачи документа.

Правовое управление определяет нормативность проекта правового акта в течение 1 рабочего дня со дня направления проекта управлением делопроизводства, о чем в СЭД делается отметка.

Разработчик обеспечивает проведение антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта в соответствии с Положением о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации.

При выявлении в ходе антикоррупционной экспертизы в проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов разработчик обеспечивает их устранение.».

1.18. Пункт 4.28:

1) дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Повторная правовая и лингвистическая экспертиза проекта правового акта правовым управлением проводится в сроки, установленные настоящим пунктом Регламента.»;

2) дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«При срочном согласовании проекта правового акта срок прохождения всей процедуры согласования проекта правового акта составляет 3 рабочих дня. В этом случае срок согласования проекта правового акта руководителями структурных подразделений администрации составляет 1 рабочий день, правовым управлением – 2 рабочих дня.».

1.19. Пункт 4.30 дополнить абзацем следующего содержания:

«По итогам прохождения правовой и лингвистической экспертизы замечания юридико-технического и (или) лингвистического характера отражаются в тексте, проект правового акта возвращается с замечаниями. В этом случае начальник правового управления делает соответствующую запись на листе согласования к проекту правового акта.».

1.20. В пункте 4.39 слова «управлением делопроизводства» исключить.

1.21. Пункт 4.40 дополнить абзацем следующего содержания:

«После регистрации распоряжения структурных подразделений администрации рассылаются для исполнения ответственными работниками структурных подразделений администрации в СЭД, а в случае невозможности рассылки в СЭД – по электронной почте в течение 3 рабочих дней.».

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации – управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» Асмыковича А.Н.

Глава администрации



Е.И. Дятлова