

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 24 » 02 2025 г.
г. Калининград

№ 144

Об утверждении Порядка содержания
муниципальных жилых и нежилых помещений,
составляющих казну городского округа
«Город Калининград»

В целях обеспечения надлежащего исполнения городским округом «Город Калининград» обязанностей и полномочий собственника муниципальных жилых и нежилых помещений, установленных статьями 210, 249, 259¹ - 259⁴ Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 30, 43-48, 158, 169, 170, 181 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», на основании подпункта 7 пункта 2 статьи 47 Устава городского округа «Город Калининград» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок содержания муниципальных жилых и нежилых помещений, составляющих казну городского округа «Город Калининград» (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа «Город Калининград»:

1) от 21.03.2016 № 318 «Об утверждении порядка формирования перечня объектов муниципального жилищного фонда городского округа «Город Калининград» в целях обеспечения их соответствия требованиям энергоэффективности, безопасности и санитарным нормам»;

2) от 07.03.2018 № 214 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 21.03.2016 № 318 «Об утверждении порядка формирования перечня объектов муниципального

жилищного фонда городского округа «Город Калининград» в целях обеспечения их соответствия требованиям энергоэффективности, безопасности и санитарным нормам»;

3) от 28.12.2022 № 1254 «Об утверждении Порядка организации содержания и ремонта муниципальных помещений»;

4) от 25.08.2023 № 644 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 28.12.2022 № 1254 «Об утверждении Порядка организации содержания и ремонта муниципальных помещений»;

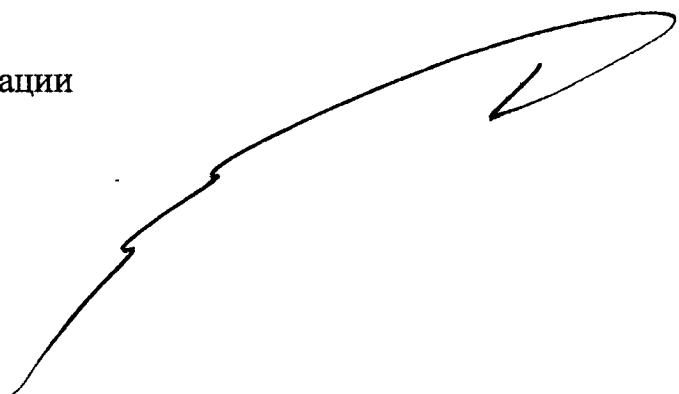
5) от 22.11.2023 № 870 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 28.12.2022 № 1254 «Об утверждении Порядка организации содержания и ремонта муниципальных помещений».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от «24» 02 2025 г. № 144

ПОРЯДОК

**содержания муниципальных жилых и нежилых помещений,
составляющих казну городского округа «Город Калининград»**

1. Общие положения

1. Порядок содержания муниципальных жилых и нежилых помещений, составляющих казну городского округа «Город Калининград» (далее – Порядок), распространяет свое действие на:

- 1) жилые дома, части жилых домов, квартиры, части квартир, комнаты, составляющие казну городского округа «Город Калининград»;
- 2) нежилые помещения, расположенные в многоквартирных домах, составляющие казну городского округа «Город Калининград»;
- 3) общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире, собственников жилого помещения, находящегося в долевой собственности, в котором расположены комнаты (доли), составляющие казну городского округа «Город Калининград»;
- 4) общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, в котором расположены жилые, нежилые помещения, составляющие казну городского округа «Город Калининград».

2. Полномочия собственника муниципальных помещений в части их содержания осуществляются комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет) и муниципальным казенным учреждением «Калининградский расчетно-сервисный центр» городского округа «Город Калининград» (далее – МКУ «КРСЦ») в порядке, определенном федеральным законодательством и настоящим Порядком.

2. Содержание жилых помещений

3. Содержание жилых помещений включает в себя:

- 1) текущее содержание жилых помещений;
- 2) капитальный ремонт жилых помещений;
- 3) участие в капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором расположены жилые помещения.

4. Текущее содержание жилых помещений включает в себя:

- 1) внесение платы за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию,

потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, в котором расположены жилые помещения, за коммунальные услуги до дня заключения договора найма жилого помещения;

2) осуществление на основании акта осмотра муниципального помещения, мероприятий по соблюдению санитарно-гигиенических, экологических, пожарных и иных требований, законных прав и интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений, проведение технических обследований.

5. Капитальный ремонт жилых помещений включает в себя:

1) разработку технической документации на капитальный ремонт, организацию и выполнение работ по капитальному ремонту жилых помещений, в том числе по перепланировке или переустройству жилого помещения, проведение технических обследований, технологических присоединений;

2) организацию и выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества собственников комнат в коммунальной квартире, собственников жилого помещения, находящегося в долевой собственности;

3) внесение части платы за капитальный ремонт общего имущества собственников комнат в коммунальной квартире, собственников жилого помещения, находящегося в долевой собственности.

6. Участие в капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором расположены жилые помещения включает в себя:

1) оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

2) внесение платы за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, выполняемый на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

3) организацию и выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполняемому на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3. Содержание нежилых помещений

7. Содержание нежилых помещений включает в себя:

1) текущее содержание нежилых помещений;

2) капитальный ремонт нежилых помещений;

3) участие в капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором расположены нежилые помещения.

8. Текущее содержание нежилых помещений включает в себя:

1) внесение платы за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, в котором расположены нежилые помещения, за коммунальные услуги до дня заключения договоров аренды,

безвозмездного пользования нежилым помещением либо его передачи на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

2) осуществление на основании акта осмотра муниципального помещения мероприятий по обеспечению сохранности нежилого помещения, соблюдению санитарно-гигиенических, экологических и иных требований, законных прав и интересов жильцов многоквартирного дома, собственников здания, сооружения, в котором расположено нежилое помещение.

9. Выполнение работ по капитальному ремонту нежилых помещений осуществляется в отношении нежилых помещений, предоставленных в целях реализации полномочий городского округа «Город Калининград» по решению вопросов местного значения сотрудникам, замещающим должности участковых уполномоченных полиции, для работы на обслуживаемых административных участках городского округа «Город Калининград».

10. Участие в капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором расположено нежилое помещение, включает в себя:

1) оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

2) внесение части платы за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, выполняемый на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

4. Организация мероприятий по содержанию муниципальных помещений

11. МКУ «КРСЦ» в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), Жилищного кодекса Российской Федерации, осуществляет:

1) действия, указанные в пунктах 4-6 Порядка, в отношении жилых помещений;

2) действия, указанные в пунктах 8, 10 Порядка, в отношении нежилых помещений.

12. Комитет в отношении нежилых помещений осуществляет действия, предусмотренные пунктом 9 Порядка, посредством осуществления закупок товаров, работ, услуг в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

13. В целях выявления необходимости проведения капитального ремонта, обеспечения сохранности муниципального помещения, общего имущества собственников комнат в коммунальной квартире, собственников жилого помещения, соблюдения санитарно-гигиенических, экологических и иных требований, правил пожарной безопасности, а также соблюдения законных прав и интересов собственников помещений в многоквартирном доме, в котором расположено муниципальное помещение, нанимателей и других пользователей жилых помещений МКУ «КРСЦ» по поручению Комитета проводит осмотр. По результатам осмотра составляется и направляется в Комитет утвержденный акт осмотра муниципального помещения (далее - акт осмотра) по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Акт осмотра должен содержать вывод о наличии или отсутствии необходимости проведения работ по капитальному ремонту в отношении такого помещения.

14. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления акта осмотра:

1) в отношении нежилого помещения – принимает решение о проведении капитального ремонта путем внесения изменений в Приказ Комитета о реализации программы по управлению муниципальным имуществом;

2) в отношении жилого помещения – включает жилое помещение в перечень помещений, подлежащих капитальному ремонту (далее – Перечень) и уведомляет об этом МКУ «КРСЦ».

15. МКУ «КРСЦ» в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления, указанного в подпункте 2 пункта 14 Порядка, направляет в Комитет информацию о сроках проведения капитального ремонта жилого помещения, а также, в случае выявления необходимости проведения дополнительных ремонтных работ, - о проведении таких работ.

Ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, МКУ «КРСЦ» представляет в Комитет отчет о выполнении мероприятий по содержанию муниципальных помещений.

5. Формирование перечня жилых помещений, подлежащих капитальному ремонту

16. Формирование Перечня на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Комитетом в срок до 1 сентября текущего финансового года.

Перечень утверждается распоряжением Комитета с указанием очереди ремонта, площади и количества комнат жилого помещения, необходимости изготовления технической и проектной документации, выполнения технологических присоединений (подключений).

17. Перечень на очередной финансовый год и плановый период формируется и утверждается Комитетом на основании:

1) акта осмотра;

2) документов, подтверждающих принадлежность объекта к муниципальной собственности (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, выписка из реестра муниципального имущества).

18. Перечень составляется в следующем порядке:

1-я очередь – жилые помещения, общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире, собственников жилого помещения, находящегося в долевой собственности, подлежащие капитальному ремонту во исполнение судебных постановлений, по предписанию органа жилищного контроля (надзора), акту прокурорского реагирования, поручению главы администрации городского округа «Город Калининград», оформленным в установленном порядке.

2-я очередь – жилые помещения, общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире, собственников жилого помещения, находящегося в

долевой собственности, свободные от прав третьих лиц (предназначенные для повторного заселения);

3-я очередь – жилые помещения, общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире, собственников жилого помещения, находящегося в долевой собственности, с неисправной системой отопления;

4-я очередь – жилые помещения, общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире, собственников жилого помещения, находящегося в долевой собственности, переданные в муниципальную собственность по договорам пожизненного содержания с иждивением (ренты), жилые помещения, занимаемые ветеранами и участниками Великой Отечественной войны, жилые помещения, закрепленные за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в которых отсутствуют иные зарегистрированные граждане;

5-я очередь – прочие жилые помещения, общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире, собственников жилого помещения, находящегося в долевой собственности.

К 5-й очереди относятся все жилые помещения, общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире, собственников жилого помещения, находящегося в долевой собственности, не включенные в 1-4 очереди. Общий перечень объектов 5-й очереди составляется с учетом даты поступления в Комитет заявлений от нанимателей жилых помещений.

Общий перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту, ведется комитетом и подлежит ежемесячной актуализации путем издания распоряжения Комитета с указанием очередей.

19. Жилые помещения, в которых требуется проведение ремонтно-восстановительных работ в связи с имеющейся угрозой жизни и здоровью проживающих в них людей и в отношении которых имеются поручения главы администрации городского округа «Город Калининград», объекты, в которых требуется установка (замена) приборов учета энергоресурсов и (или) проведение работ по капитальному ремонту инженерного оборудования (в том числе работ по ремонту и замене газоиспользующего оборудования без разработки проектной документации, по замене радиаторов системы отопления, установке приточных клапанов), подлежат включению в Перечень в текущем финансовом году путем внесения изменений в Перечень.

20. Жилые помещения не подлежат включению в Перечень, а включенные жилые помещения подлежат исключению из Перечня в следующих случаях:

1) экономическая нецелесообразность капитального ремонта (превышение стоимости требуемых ремонтных работ над стоимостью жилого помещения) с последующим признанием дома, в котором расположен объект, аварийным и подлежащим сносу, жилого помещения, в котором требуется выполнение ремонта, непригодным для проживания;

2) отключение жилого помещения ресурсоснабжающими организациями от инженерных систем электро-, газо-, водо-, теплоснабжения и других инженерных систем;

3) отказ нанимателя от отселения на период проведения капитального ремонта в случае невозможности проведения работ без отселения нанимателя;

4) выявление фактов незаконной реконструкции, переоборудования (переустройства, перепланировки) жилого помещения, требующего капитального ремонта;

5) отсутствие заключенного в письменной форме договора социального найма на занимаемое нанимателем жилое помещение.

6. Организация и выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества собственников комнат в коммунальной квартире, собственников жилого помещения, находящегося в долевой собственности, общего имущества в многоквартирном доме

21. Для проведения капитального ремонта общего имущества собственников комнат в коммунальных квартирах, общего имущества собственников жилого помещения, находящегося в долевой собственности, общего имущества в многоквартирном доме осуществляется:

1) разработка технической документации по капитальному ремонту, организация проведения закупок товаров, работ и услуг в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, по капитальному ремонту объектов и их финансовое обеспечение;

2) инициирование Комитетом проведения общего собрания собственников жилого помещения, помещений в многоквартирном доме (далее – общее собрание).

22. Комитет организует проведение капитального ремонта общего имущества собственников комнат в коммунальной квартире, собственников жилого помещения, находящегося в долевой собственности, общего имущества в многоквартирном доме при:

1) поступлении акта прокурорского реагирования;

2) поступлении предписания органа государственного жилищного контроля (надзора);

3) поступлении информации о необходимости проведения работ по капитальному ремонту объектов с целью предотвращения возникновения чрезвычайной ситуации (пожар, угроза обрушения дома, аварии, опасные природные явления, катастрофы, стихийные или иные бедствия, которые могут повлечь за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей и нарушение условий их жизнедеятельности) либо ликвидации ее последствий;

4) поступлении письменного заявления собственника жилого помещения (комнаты, квартиры), находящегося в общей долевой собственности, о необходимости проведения капитального ремонта;

5) поступлении акта осмотра.

23. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня поступления акта осмотра иницирует проведение общего собрания.

МКУ «КРСЦ» для проведения общего собрания представляет в Комитет техническую документацию, содержащую информацию о видах и объемах работ, требующихся для выполнения капитального ремонта, а также о предельной допустимой стоимости таких работ.

24. Для принятия решения о проведении капитального ремонта в повестку общего собрания включаются следующие вопросы:

1) о согласии собственников комнат в коммунальной квартире, собственников жилого помещения, находящегося в долевой собственности, на проведение капитального ремонта мест общего пользования жилого помещения/ общего имущества многоквартирного дома;

2) об утверждении вида, перечня и объема работ и (или) услуг по капитальному ремонту;

3) об утверждении предельно допустимой стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту;

4) о согласовании МКУ «КРСЦ» сметной документации в случае определения иной организации на выполнение работ по капитальному ремонту;

5) о порядке и сроках оплаты работ по капитальному ремонту;

6) об определении лица, уполномоченного определять организацию на выполнение работ по капитальному ремонту (далее – подрядная организация), участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать договор с подрядной организацией, соответствующие акты (далее – уполномоченное лицо);

7) о сроках выполнения работ;

8) о счете для внесения денежных средств на выполнение работ по капитальному ремонту.

25. Решение общего собрания оформляется протоколом общего собрания:

1) в течение 5 рабочих дней со дня проведения собрания собственников комнат в коммунальных квартирах, собственников жилого помещения, находящегося в долевой собственности;

2) в сроки, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации, при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

26. В случае отказа собственников комнат в коммунальной квартире, жилого помещения, находящегося в долевой собственности, помещений в многоквартирном доме от выполнения работ, непринятия решений или недостижения согласия по вопросам, вынесенным на общее собрание, Комитет в течение 30 календарных дней со дня оформления протокола, указанного в пункте 25 Порядка, в соответствии со статьей 247 Гражданского кодекса Российской Федерации, обращается в суд за определением порядка пользования общим имуществом собственников комнат в коммунальной квартире, собственников жилого помещения, находящегося в долевой собственности.

Выполнение работ по капитальному ремонту осуществляется в соответствии с порядком, установленным судебным актом.

27. В случае если МКУ «КРСЦ» определено уполномоченным лицом, то собственники жилого помещения (помещений в многоквартирном доме) вносят денежные средства на выполнение работ по капитальному ремонту пропорционально своей доле в праве собственности на имущество в установленный протоколом срок на счет МКУ «КРСЦ», указанный в протоколе общего собрания, определенный протоколом общего собрания.

28. МКУ «КРСЦ» после поступления в полном объеме средств финансирования от собственников жилых помещений (помещений в многоквартирном доме) организует исполнение согласованного в соответствии с принятыми решениями общего собрания объема работ в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ в срок, не превышающий 20 рабочих дней.

29. В случае, если МКУ «КРСЦ» на общем собрании не определено уполномоченным лицом, то уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола общего собрания подготавливает и направляет в МКУ «КРСЦ» проект договора с подрядной организацией на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества собственников жилого помещения, находящегося в долевой собственности, общего имущества в многоквартирном доме, коммунальной квартире.

30. МКУ «КРСЦ» в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов:

- 1) при наличии замечаний возвращает проект договора с подрядной организацией на выполнение работ по капитальному ремонту жилого помещения, общего имущества в многоквартирном доме, коммунальной квартире с указанием замечаний;

- 2) при отсутствии замечаний согласовывает проект договора с подрядной организацией на выполнение работ по капитальному ремонту жилого помещения, общего имущества в многоквартирном доме, коммунальной квартире.

31. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней с даты согласования проекта договора подписывает с подрядной организацией договор на выполнение работ по капитальному ремонту.

32. МКУ «КРСЦ» участвует в приемке работ в соответствии с порядком, указанным в договоре на выполнение работ по капитальному ремонту.

33. Уполномоченное лицо после завершения подрядной организацией работ по капитальному ремонту жилого помещения, общего имущества в многоквартирном доме, коммунальной квартире уведомляет в письменном виде МКУ «КРСЦ» об их завершении и направляет акт о приемке выполненных работ.

34. МКУ «КРСЦ» в течение 20 рабочих дней со дня поступления акта о приемке выполненных работ:

- 1) при наличии замечаний к акту о приемке выполненных работ возвращает указанный документ с указанием замечаний;

- 2) при отсутствии замечаний согласовывает акт о приемке выполненных работ.

35. Уполномоченное лицо после подписания им акта о приемке выполненных работ направляет в МКУ «КРСЦ» заявку на перечисление средств из бюджета городского округа «Город Калининград» (приложение № 2 к Порядку) в целях возмещения затрат на капитальный ремонт с одновременным приложением:

- 1) протокола общего собрания;
- 2) договора с подрядной организацией на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества собственников жилого помещения,

находящегося в долевой собственности, общего имущества в многоквартирном доме, коммунальной квартире;

3) сметной документации, составленной в соответствии с требованиями, установленными законодательством и нормативно-техническими актами, и согласованной МКУ «КРСЦ»;

4) акта выполненных работ, оформленного по форме КС-2 и согласованного МКУ «КРСЦ»;

5) справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

6) расчета размера платы за капитальный ремонт общего имущества собственников жилого помещения, находящегося в долевой собственности, общего имущества многоквартирного дома, коммунальной квартиры, подлежащей внесению на счет, определенный общим собранием, за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» соразмерно доле, принадлежащей муниципальному образованию «Городской округ «Город Калининград» (по форме согласно приложению № 3 к Порядку).

36. МКУ «КРСЦ» осуществляет оплату выполненных работ на счет подрядной организации, выбранной на основании решения общего собрания, в течение 10 рабочих дней после завершения работ по капитальному ремонту пропорционально доле муниципальной собственности в жилом помещении, общем имуществе коммунальной квартиры, общего имущества многоквартирного дома.

7. Финансирование мероприятий по содержанию муниципальных помещений

37. Источником финансирования мероприятий по содержанию муниципальных помещений являются средства бюджета городского округа «Город Калининград» в пределах ассигнований, предусмотренных решением городского Совета депутатов Калининграда о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели содержания муниципальных помещений, за исключением мероприятий, указанных в пункте 38 Порядка.

38. Внесение платы за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, в котором расположены жилые и нежилые помещения, плату за коммунальные услуги со дня заключения договора найма жилого помещения, договоров аренды, безвозмездного пользования нежилым помещением либо его передачи на праве хозяйственного ведения или оперативного управления осуществляется соответственно нанимателями жилых помещений, арендаторами, пользователями нежилых помещений, муниципальными предприятиями и учреждениями.

Приложение № 1
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ
осмотра муниципального помещения

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Калининград

Настоящий акт осмотра муниципального помещения (жилого, нежилого),
расположенного по адресу:

составлен

(указываются фамилия, имя, отчество и должность специалиста)

Осмотр произведен на основании:

(указываются основания проведения осмотра)

В ходе осмотра помещения установлено:

(указываются технические характеристики помещения, степень его благоустройства,
текущее санитарное и техническое состояние, выявленные недостатки)

В целях устранения выявленных недостатков необходимо выполнить:

(указывается перечень ремонтных работ)

Подпись:

Приложение № 2
к Порядку

Директору МКУ «КРСЦ»

(Ф.И.О.)

от _____

(ФИО собственника/собственников
жилого помещения)

проживающего (-их) по адресу:

Тел.: _____

Заявка

на перечисление средств из бюджета городского округа «Город Калининград»

Прошу перечислить из бюджета городского округа «Город Калининград»
в соответствии с протоколом общего собрания от _____ сумму в размере
(_____) руб.
_____ коп. на возмещение затрат по капитальному ремонту

по адресу: _____

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Расчет

размера платы за капитальный ремонт общего имущества собственников жилого помещения,
общего имущества многоквартирного дома

№ п/п	Виды работ	Общая стоимость работ в соответствии со сметой расходов	Сумма фактически понесенных затрат на ремонт	Сумма собственных средств заинтересованных лиц	Сумма, подлежащая перечислению (гр. 3 - гр. 4)
1					
2					
3					
	Итого				

Фактически перечислено	
Подлежит перечислению	

Руководитель:

Исполнитель

Расчет проверил / _____ /

/ _____ /
расшифровка подписи

/ _____ /
расшифровка подписи