

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «05» 08 2025 г.
г. Калининград

№ 583

О создании и функционировании пунктов временного размещения и питания населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации, на территории городского округа «Город Калининград»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.2022 № 1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Калининградской области от 19.12.1997 № 46 «О защите населения и территорий Калининградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», письмом МЧС России от 06.06.2022 № 43-3300-11 «О направлении методических рекомендаций» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать пункты временного размещения и питания населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации, на территории городского округа «Город Калининград» (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок создания и функционирования пунктов временного размещения и питания населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации, на территории городского округа «Город Калининград» (приложение № 2).

3. Назначить руководителей учреждений, указанных в приложении № 1, начальниками пунктов временного размещения и питания населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации, на территории городского округа «Город Калининград».

На период временного отсутствия руководителей учреждений обязанности начальников пунктов временного размещения и питания возложить на заместителей начальников пунктов временного размещения и питания, назначенных приказами руководителей организаций.

4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа

округа «Город Калининград» от 28.06.2024 № 571 «О создании пунктов временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации».

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации



Е.И. Дятлова

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа
«Город Калининград»
от «05» 08 2025 г. № 583

ПЕРЕЧЕНЬ

**пунктов временного размещения и питания населения, эвакуируемого
(отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации,
на территории городского округа «Город Калининград»**

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес	Вместимость, чел.
1	МАОУ СОШ № 9 им. Дьякова П.М., корп. 1	ул. Балтийское шоссе, 110	150
2	МАОУ СОШ № 11	ул. Мира, 1	150
3	МАОУ гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина, корп. 2	пер. Рассветный, 5	150
4	МАОУ СОШ № 46 с УИОП, корп. 1	ул. Летняя, 48	150
5	МАОУ СОШ № 48	ул. Заводская, 27б	150
6	МАОУ СОШ № 50	ул. Каштановая аллея, 147	150
7	МАОУ СОШ № 56, корп. 1	ул. Карамзина, 6	150
8	МАОУ СОШ № 57	ул. Флотская, 6	150
9	МАОУ СОШ № 58	ул. Артиллерийская, 61	150

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «Город
Калининград» от «05» 08 2025 г.
№ 583

ПОРЯДОК

создания и функционирования пунктов временного размещения и питания населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации, на территории городского округа «Город Калининград»

1. Пункты временного размещения и питания населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации, на территории городского округа «Город Калининград» (далее - ПВРиП) создаются для приема, экстренного временного (до 10 суток) размещения учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации, на территории городского округа «Город Калининград» (далее - пострадавшее население).

2. Развертывание и подготовка ПВРиП к приему, временному размещению и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения проводятся по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) и обеспечению пожарной безопасности городского округа (далее - КЧС и ОПБ), которое оформляется протоколом КЧС и ОПБ (далее - решение).

Время приведения в готовность ПВРиП к приему и временному размещению пострадавшего населения - 6 часов после получения решения.

По решению администрации городского округа «Город Калининград» (далее - администрация) функционирование учреждений, на базе которых развертываются ПВРиП, может быть приостановлено на период работы ПВРиП.

3. В целях подготовки ПВРиП и организации первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения привлекаются следующие структурные подразделения администрации и подведомственные ей организации:

- 1) комитет по социальной политике администрации;
- 2) комитет по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации;
- 3) отдел координации деятельности администрации с правоохранительными органами и силовыми структурами по обеспечению безопасности и правопорядка администрации;
- 4) МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Калининграда».

4. Комитет по социальной политике администрации в целях организации медицинского обеспечения согласовывает с Министерством здравоохранения Калининградской области вопрос о привлечении на ПВРиП сил и средств

государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Региональный центр скорой медицинской помощи и медицины катастроф Калининградской области».

Комитет по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации организует мероприятия по информационному обеспечению пострадавшего населения.

5. Отдел координации деятельности администрации с правоохранительными органами и силовыми структурами по обеспечению безопасности и правопорядка администрации организует мероприятия по обеспечению охраны общественного порядка в ПВРиП, в том числе согласование привлечения сотрудников территориальных отделов МВД России, территориальных подразделений Федеральной службы войск Национальной гвардии Российской Федерации.

6. МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Калининграда» осуществляет:

- 1) транспортное обеспечение эвакуационных мероприятий для доставки пострадавшего населения к местам размещения или длительного проживания;
- 2) обеспечение пострадавшего населения питанием и водой;
- 3) обеспечение пострадавшего населения одеждой, обувью и головными уборами за счет резерва материальных ресурсов для ликвидации ЧС на территории городского округа (далее - Резерв);
- 4) обеспечение пострадавшего населения кроватями и спальными принадлежностями (матрацы, одеяла, подушки, простыни, пододеяльники, наволочки) за счет Резерва;

5) согласование с Главным управлением МЧС России по Калининградской области выделение психологов при их отсутствии в штате учреждения, на базе которого разворачивается ПВРиП.

7. В ПВРиП организуется трехразовое питание и обеспечение питьевой водой пострадавшего населения путем предоставления:

- 1) сухих (сборных) пайков, которые хранятся в Резерве, на период до организации горячего питания в ПВРиП;
- 2) горячего питания из расчёта 1312 рублей на 1 человека в сутки.

8. Объем и номенклатура сухих (сборных) пайков определяются постановлением администрации от 06.04.2020 № 277 «Об утверждении Положения о резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа «Город Калининград», номенклатуры и объема местного резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа «Город Калининград».

9. Закупка товаров, работ и услуг, необходимых для организации транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий, обеспечения пострадавшего населения питанием и питьевой водой осуществляется МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Калининграда» в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при наступлении случая, предусмотренного пунктом 2 Порядка.

10. Общее руководство развертыванием и деятельностью ПВРиП

осуществляет начальник ПВРиП.

11. Администрация ПВРиП назначается приказом руководителя учреждения, на которого возложено развертывание ПВРиП, и обеспечивает организованный прием, учет и размещение пострадавшего населения, а также организацию его первоочередного жизнеобеспечения.

12. Администрация ПВРиП состоит из:

1) группы управления:

начальник ПВРиП - 1 чел.;

заместитель начальника ПВРиП - 1 чел.;

2) группы встречи, регистрации, учета и размещения пострадавшего населения:

начальник группы - 1 чел.;

члены группы - 2 чел.;

3) группы охраны общественного порядка:

начальник группы - 1 чел.;

члены группы - 2 чел.;

4) группы первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения:

начальник группы - 1 чел.;

стол справок - 1 чел.;

психолог - 1 чел.;

пункт питания - 4 чел.;

медицинский пост - 2 чел.;

комната матери и ребенка - 2 чел.

13. По согласованию с руководством территориальных отделов МВД России, территориальных подразделений Федеральной службы войск Национальной гвардии Российской Федерации в группу охраны общественного порядка могут быть включены сотрудники указанных органов, обеспечивающие охрану объектов и материальных ценностей.

14. Начальник ПВРиП несет персональную ответственность за своевременное развертывание и организацию работы ПВРиП, разработку документов ПВРиП, материально-техническое обеспечение, обучение лиц, входящих в состав администрации ПВРиП, организацию приема, учета и размещения пострадавшего населения, его первоочередного жизнеобеспечения в ПВРиП.

Начальник ПВРиП подчиняется председателю КЧС и ОПБ и является прямым начальником для всех должностных лиц, входящих в состав администрации ПВРиП.

15. Начальник ПВРиП в повседневной деятельности обязан:

1) знать возможности ПВРиП по размещению пострадавшего населения, его первоочередному жизнеобеспечению и выполнению установленных санитарно-гигиенических норм и правил;

2) организовать разработку и утвердить следующие документы:

функциональные обязанности должностных лиц, входящих в состав администрации ПВРиП;

штатно-должностной список администрации ПВРиП;

календарный план действий администрации;

схему оповещения, управления и связи администрации ПВРиП;
 план размещения пострадавшего населения;
 журнал регистрации пострадавшего населения в ПВРиП;
 журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов;
 правила внутреннего распорядка, материально-технического обеспечения в ПВРиП;

- перечень сигналов оповещения и порядок действий по ним;
- памятку по соблюдению пострадавшими гражданами правил поведения;
- телефонный справочник, схему размещения ПВРиП;
- 3) формировать запасы имущества и инвентаря для обеспечения работы;
- 4) осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации ПВРиП, своевременно принимать меры по его укомплектованию;
- 5) организовать подготовку и инструктаж должностных лиц администрации ПВРиП по вопросам приема, регистрации (учета) и размещения пострадавшего населения;
- 6) организовать подготовку помещений к приему и размещению пострадавшего населения;
- 7) определить порядок оповещения должностных лиц, входящих в состав администрации ПВРиП.

16. Начальник ПВРиП при получении распоряжения на развертывание ПВРиП обязан:

- 1) организовать оповещение и сбор администрации ПВРиП;
- 2) установить взаимодействие с КЧС и ОПБ и организациями, участвующими в первоочередном жизнеобеспечении пострадавшего населения;
- 3) организовать развертывание и приведение ПВРиП в готовность к приему пострадавшего населения;
- 4) организовать регистрацию (учет) и размещение пострадавшего населения;
- 5) организовать обеспечение пострадавшего населения питанием, постельными принадлежностями и другим имуществом, необходимым для его первоочередного жизнеобеспечения;
- 6) обеспечить поддержание общественного порядка;
- 7) организовать информирование пострадавшего населения о складывающейся обстановке;
- 8) рассматривать заявления граждан по вопросам размещения в ПВРиП, обеспечения товарами первой необходимости, принимать по ним решения;
- 9) контролировать ведение рабочей и отчетной документации должностными лицами администрации;
- 10) разрабатывать и предоставлять в КЧС и ОПБ необходимые сведения.

17. Заместитель начальника ПВРиП подчиняется начальнику ПВРиП, в его отсутствие исполняет обязанности начальника ПВРиП и отвечает за обеспечение ПВРиП оборудованием и имуществом, за организацию и осуществление приема и размещения пострадавшего населения в ПВРиП, его первоочередного жизнеобеспечения, работу комнаты матери и ребенка, стола справок.

18. Заместитель начальника ПВРиП в повседневной деятельности обязан:

- 1) руководствоваться в своей деятельности, разработанными документами

ПВРиП, методическими рекомендациями МЧС России, а также действующим законодательством Российской Федерации в части организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения;

2) организовать подготовку лиц, входящих в состав администрации ПВРиП;

3) организовать подготовку необходимого оборудования и имущества;

4) заблаговременно готовить помещения, инвентарь и средства связи;

5) проводить практическую отработку вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВРиП.

19. Заместитель начальника ПВРиП при получении распоряжения на развертывание ПВРиП обязан:

1) организовать оповещение и сбор должностных лиц, входящих в состав администрации ПВРиП;

2) в установленный срок администрацию ПВРиП, помещения, средства связи и оборудование ПВРиП привести в готовность к приему и размещению пострадавшего населения;

3) руководить развертыванием рабочих мест администрации ПВРиП и подготовкой помещений к приему и размещению пострадавшего населения;

4) поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт, продовольствие вещевое и другое имущество для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения;

5) руководить работой группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта;

6) организовать ознакомление пострадавшего населения с распорядком дня и регламентом работы ПВРиП, инструкцией о мерах личной гигиены и пожарной безопасности, а также определить ответственное лицо, входящее в состав администрации ПВРиП, за соблюдением требований пожарной безопасности в каждом помещении;

7) представлять сведения в КЧС и ОПБ о ходе приема пострадавшего населения.

20. Начальник группы встречи, регистрации, учета и размещения населения подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВРиП и является прямым начальником для должностных лиц, входящих в состав группы, несет ответственность за ведение учета, регистрацию, размещение пострадавшего населения и предоставление сведений о выбывшем пострадавшем населении в пункты длительного пребывания.

21. Начальник группы встречи, регистрации, учета и размещения населения в повседневной деятельности обязан:

1) обеспечить подготовку лиц, входящих в состав группы;

2) осуществлять размещение пострадавшего населения;

3) организовать регистрацию, учет и размещение пострадавшего населения в ПВРиП.

22. Начальник группы встречи, регистрации, учета и размещения населения при получении распоряжения на развертывание ПВРиП обязан:

1) организовать подготовку рабочих мест лиц, входящих в состав его

группы и доложить начальнику ПВРиП о готовности группы к приему прибывающего населения;

2) распределить обязанности между должностными лицами, входящими в состав группы, и контролировать их исполнение;

3) организовать регистрацию, учет и размещение пострадавшего населения в ПВРиП;

4) передавать в стол справок списки размещенного в ПВРиП и выбывшего из ПВРиП пострадавшего населения;

5) своевременно докладывать начальнику ПВРиП о количестве прибывшего пострадавшего населения и результатах его размещения.

23. Начальник группы охраны общественного порядка подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВРиП и является прямым начальником для лиц, входящих в состав группы охраны общественного порядка, и отвечает за поддержание на территории ПВРиП общественного порядка, а также осуществляет контроль за обеспечением охраны ПВРиП и имущества.

24. Начальник группы охраны общественного порядка в повседневной деятельности обязан:

1) организовать подготовку лиц, входящих в состав его группы;

2) знать схему расположения помещений ПВРиП и средств связи и оповещения, первичных средств пожаротушения.

25. Начальник группы охраны общественного порядка при получении распоряжения на развертывание ПВРиП обязан:

1) распределить обязанности между лицами, входящими в состав группы, и контролировать их выполнение;

2) обеспечить безопасность пострадавшего населения и поддержание общественного порядка на территории ПВРиП.

26. Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения в повседневной деятельности подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВРиП и является прямым начальником для должностных лиц, входящих в состав группы, отвечает за обеспечение пострадавшего населения водой и питанием, постельными и туалетными принадлежностями, вещевым имуществом, медицинской и психологической помощью, выдачу справочной информации, организацию работы комнаты матери и ребенка.

27. Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения в повседневной деятельности обязан знать нормы обеспечения пострадавшего населения продовольствием, вещевым и другим имуществом, порядок и организацию первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения.

28. Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения при получении распоряжения на развертывание ПВРиП обязан:

1) организовать подготовку рабочих мест группы и доложить о готовности группы начальнику ПВРиП к приему пострадавшего населения;

2) распределить обязанности между должностными лицами, входящими в состав группы, и контролировать их выполнение;

3) организовать и вести учет и распределение поступающей помощи пострадавшему населению;

4) обеспечить питание пострадавшего населения, выдачу им постельных и

и туалетных принадлежностей, необходимого вещевого и другого имущества;

5) обеспечить при необходимости оказание пострадавшему населению медицинской и психологической помощи, выдачу справочной информации, а также организовать размещение в комнате матери и ребенка.

29. Сотрудник стола справок подчиняется начальнику группы первоочередного жизнеобеспечения и отвечает за своевременное предоставление пострадавшему населению информации по работе ПВРиП.

30. Сотрудник стола справок в повседневной деятельности обязан:

1) разработать справочник с адресами и номерами телефонов КЧС и ОПБ городского округа, руководителей структурных подразделений администрации городского округа и организаций, участвующих в первоочередном жизнеобеспечении пострадавшего населения;

2) подготавливать справочные документы по вопросам медицинского обеспечения, обеспечения коммунально-бытовыми услугами, предметами первой необходимости, питанием и водой.

31. Сотрудник стола справок при получении распоряжения на развертывание ПВРиП обязан обеспечить выдачу справок о местонахождении пунктов питания, медицинских организаций, организаций связи, отделений банков, бытовых учреждений, ознакомить пострадавшее население с порядком их работы, а также порядком размещения в ПВРиП.

32. Старший пункта питания подчиняется начальнику группы первоочередного жизнеобеспечения и отвечает за развертывание и организацию работы пункта питания, обеспечение питанием пострадавшего населения, санитарное состояние пункта питания в ПВРиП.

33. Старший пункта питания в повседневной деятельности обязан:

1) знать расположение рабочих и хозяйственных помещений, входы и выходы из них;

2) знать порядок обеспечения пункта питания необходимым инвентарем и имуществом;

3) составлять расчет на поставку продовольствия и имущества.

34. Старший пункта питания при получении распоряжения на развертывание ПВРиП обязан:

1) проверить состояние помещений пункта питания, оборудования и инвентаря;

2) обеспечить поддержание установленных санитарно-гигиенических условий;

3) знать места расположения продовольственных магазинов и столовых в районе расположения ПВРиП;

4) постоянно информировать руководство ПВРиП об организации питания пострадавшего населения.

35. Старший медицинского поста подчиняется начальнику группы первоочередного жизнеобеспечения и отвечает за развертывание и организацию работы медицинского поста, медицинское обеспечение пострадавшего населения, своевременное оказание медицинской помощи заболевшим и их госпитализацию, контроль санитарного состояния помещений ПВРиП и прилегающей территории.

36. Старший медицинского поста в повседневной деятельности обязан знать организацию и порядок проведения лечебно-профилактической и санитарно-профилактической работы.

37. Старший медицинского поста при получении распоряжения на развертывание ПВРиП обязан:

- 1) организовать развертывание медицинского поста, доложить о его готовности к работе начальнику ПВРиП;

- 2) организовать профилактическую работу среди пострадавшего населения, оказывать доврачебную и первую неотложную медицинскую помощь больным, при необходимости организовать их направление в лечебные учреждения;

- 3) осуществлять контроль за размещением, питанием, водоснабжением, санитарным состоянием помещений и прилегающей территории;

- 4) участвовать в разработке режима питания пострадавшего населения, осуществлять контроль качества приготовления пищи.

38. Старший комнаты матери и ребенка подчиняется начальнику группы первоочередного жизнеобеспечения и отвечает за развертывание и организацию работы комнаты матери и ребенка, оказание помощи женщинам с малолетними детьми в ПВРиП.

39. Старший комнаты матери и ребенка в повседневной деятельности обязан:

- 1) организовать обеспечение комнаты матери и ребенка инвентарем и имуществом;

- 2) знать основные приемы и правила ухода за детьми, уметь оказать первую помощь.

40. Старший комнаты матери и ребенка при получении распоряжения на развертывание ПВРиП обязан:

- 1) организовать развертывание комнаты матери и ребенка, доложить о готовности к работе начальнику ПВРиП;

- 2) организовать прием, регистрацию и размещение беременных женщин, родителей с малолетними детьми в комнате матери и ребенка.

41. Психолог отвечает за психологическое обеспечение пострадавших при ЧС. Психолог обязан в режиме ЧС:

- 1) оказывать экстренную психологическую помощь пострадавшим в результате ЧС;

- 2) проводить мероприятия по реабилитации пострадавших при ЧС.

42. Все лица, входящие в состав администрации ПВРиП, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов гражданской обороны.