

Приложение № 6
к Регламенту

МКУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

РАСПИСКА

В ПРИЕМЕ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ МОЛОДОЙ СЕМЬИ УЧАСТНИКОМ МЕРОПРИЯТИЯ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНАМ В ОБЕСПЕЧЕНИИ ЖИЛЬЕМ И ОПЛАТЕ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ И КОММУНАЛЬНЫМИ
УСЛУГАМИ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Вх. № _____ от « ____ » 20 ____ г.

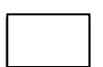
Адрес заявителя:_____

Ф.И.О. представившего документы_____

(указывается Ф.И.О. полностью (последнее – при наличии))

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче док-в заявителю	Отметка о наличии
		Подлин- ных	В копиях	Подлин- ных	В копиях		
1.	Заявление о признании молодой семьи участником мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»						<input type="checkbox"/>
2.	Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность и гражданство каждого члена семьи (специалист сверяет с оригиналом)						<input type="checkbox"/>
3.	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (при необходимости)						<input type="checkbox"/>
4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность						<input type="checkbox"/>

	либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом) (в случае обращения представителя заявителя)					
5.	Копия свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется). В случае перемены фамилии, имени, отчества представляются документы, подтверждающие перемену фамилии, имени, отчества (копия свидетельства о перемене имени, копия свидетельства о расторжении брака, справка о заключении брака, если брак расторгнут)					<input type="checkbox"/>
6.	Документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях					<input checked="" type="checkbox"/>
7	копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи					<input type="checkbox"/>
8.	Документы, подтверждающие признание молодой семьи семьей, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты:					
8а.	выписка из банковского счета, и (или) сберегательная книжка одного из супругов либо родителя в неполной семье, и (или) другой документ (извещение, уведомление и иной документ) о размере денежных средств, содержащихся на данном счете (в случае предоставления сберегательной книжки специалист МФЦ обязательно снимает копию первой страницы и страницы с указанием остатка денежных средств на последнюю дату)					<input type="checkbox"/>
8б.	копия сертификата материнского (семейного) капитала и справка о состоянии					<input type="checkbox"/>

11в.	справка кредитора (заемщика) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом)							
11г.	договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы на строительство жилого дома, - при незавершенном строительстве жилого дома							
11д.	выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа)							
11е.	документы, подтверждающие, что семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа)							



- документы, которые заявитель должен представить самостоятельно



- документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

(должность сотрудника, принялшего документы)

подпись

(фамилия, инициалы)

дата выдачи расписки (указывается
сотрудником, принялшим документы)

подпись заявителя (фамилия, инициалы)

(должность сотрудника, выдавшего документы)

(подпись, фамилия, инициалы)

(дата выдачи (получения) документов)

(фамилия, инициалы, подпись лица, получившего документы)