

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «___» _____ 2023 г.
г. Калининград

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 02.02.2021 № 62 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Калининград» муниципальной услуги по предоставлению ветеранам становления Калининградской области, проживающим на территории городского округа «Город Калининград» в домах (квартирах) с индивидуальным (печным или котелковым) отоплением, единовременной компенсационной выплаты на приобретение твердого топлива и оплату транспортных услуг по его доставке»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь решением городского Совета депутатов Калининграда от 29.11.2023 № 245 «О внесении изменений в Порядок предоставления ветеранам становления Калининградской области компенсации расходов по оплате коммунальных услуг, утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 26.11.2014 № 383 «О компенсации расходов по оплате коммунальных услуг ветеранам становления Калининградской области, проживающим на территории городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений)», администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 02.02.2021 № 62 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Калининград» муниципальной услуги по предоставлению ветеранам становления Калининградской области, проживающим на территории городского округа «Город Калининград» в домах (квартирах) с индивидуальным (печным или котелковым) отоплением,

единовременной компенсационной выплаты на приобретение твердого топлива и оплату транспортных услуг по его доставке» (далее – Административный регламент):

1) в пункте 2.4 слова «11 рабочих дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

2) дефисы 5 - 7 в пункте 3.1 изложить в новой редакции:

«– подготовка, визирование и подписание уведомления о предоставлении Компенсационной выплаты либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направление специалистом Отдела копии Приказа и копии документа, подтверждающего наличие у заявителя банковского счета, в муниципальное казенное учреждение города Калининграда «Финансово-инженерная служба комитета по социальной политике» (далее - МКУ «ФИС КСП») – административная процедура осуществляется на восьмой рабочий день с момента регистрации заявления;

– регистрация результата предоставления муниципальной услуги и его направление заявителю – административная процедура осуществляется с девятого по десятый рабочий день с момента регистрации заявления (на девятый рабочий день осуществляются административные действия по регистрации результата предоставления муниципальной услуги. Административные действия по направлению заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляются только в случае избрания заявителем способа получения результата по почте либо электронной почте – на десятый рабочий день с момента регистрации заявления);

– выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги - административная процедура осуществляется на десятый рабочий день с момента регистрации заявления.»;

3) в приложении № 5 к Административному регламенту слова «С восьмого по девятый рабочий день» заменить словами «Восьмой рабочий день», слова «С десятого по одиннадцатый рабочий день» заменить словами «С девятого по десятый рабочий день», слова «Одиннадцатый рабочий день» заменить словами «Десятый рабочий день», слова «11 рабочих дней» заменить словами «10 рабочих дней».

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Первый заместитель главы администрации –
управляющий делами

_____ А.Н. Асмыкович

Первый заместитель главы администрации,
председатель комитета городского
развития и цифровизации

_____ И.Н. Шлыков

Начальник управления делопроизводства

_____ Ю.И. Липовецкая

Начальник правового управления

_____ Т.Н. Шарова

ВНЕСЕНО
комитетом по социальной
политике

_____ А.Н. Силанов
(подпись)

ККС № _____ от _____