

## Порядок демонтажа (сноса) самовольно возведенных некапитальных строений, сооружений

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок демонтажа (сноса) самовольно возведенных некапитальных строений, сооружений (далее — Порядок) устанавливает последовательность и сроки осуществления мероприятий по учету и демонтажу (сносу) выявленных самовольно возведенных некапитальных строений, сооружений, размещенных на земельных участках, свободных от прав третьих лиц, находящихся в муниципальной собственности (в том числе на территориях общего пользования, за исключением земельных участков, предоставленных муниципальным учреждениям и предприятиям), а также государственная собственность на которые не разграничена.

Порядок не распространяется на объекты капитального строительства и рекламные конструкции.

1.2. В Порядке используются следующие термины и определения:

1.2.1. Самовольно возведенные некапитальные строения, сооружения — это объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, для установки которых не требуется разрешение на строительство, размещенные на земельных участках, свободных от прав третьих лиц, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, без документов, являющихся основанием для размещения таких объектов, оформленных в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» (далее — Объекты).

1.2.2. К некапитальным строениям, сооружениям относятся:

- нестационарные торговые объекты (далее — НТО): павильоны, киоски, палатки, вендинговые автоматы, бахчевые развалы;
- отдельно стоящие конструкции, навесы, металлические контейнеры (не предназначенные для сбора твёрдых коммунальных отходов), хозяйственные постройки, гаражи, а также иные объекты вспомогательного использования;
- ограждающие устройства (блокираторы, ворота, калитки, шлагбаумы, декоративные ограждения (заборы) и конструкции, другие).

1.2.3. Владелец Объекта — физическое и (или) юридическое лицо, осуществляющее фактическое использование Объекта.

### 2. УЧЕТ ВЫЯВЛЕННЫХ ОБЪЕКТОВ

2.1. Комитет муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» (далее — КМК) осуществляет учет выявленных Объектов

путем внесения сведений о них в перечень самовольно возведенных некапитальных строений, сооружений (далее — Перечень № 1):

- по результатам проведенных КМК контрольных мероприятий, в ходе которых был выявлен факт размещения Объекта;
- при поступлении от комитета экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» (далее — КЭиФ) информации и подтверждающих материалов о неисполнении владельцем НТО обязательства по демонтажу (сносу) НТО после окончания срока действия соответствующего договора на его размещение (далее — договор), а также при наличии в договоре условия о демонтаже (сносе) такого Объекта в соответствии с Порядком.

Перечень № 1 размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

2.2. Объекты учитываются в Перечне № 1 в порядке очередности внесения соответствующих сведений о них.

2.3. Сведения об Объекте исключаются из Перечня № 1 в следующих случаях:

- получение КМК информации или документов, подтверждающих законность размещения Объекта или устранение нарушения, в том числе демонтаж (снос) Объекта в добровольном порядке;
- издание КМК распоряжения о демонтаже (сносе) Объекта (далее — распоряжение о сносе);
- отнесение Объекта к объекту капитального строительства.

2.4. Информация в Перечне № 1 актуализируется не реже одного раза в месяц.

### 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ДЕМОНТАЖУ (СНОСУ) ОБЪЕКТОВ

3.1. Объекты подлежат демонтажу (сносу) в порядке их учёта в Перечне № 1 либо в первоочередном порядке при наличии какого-либо из нижеприведенных оснований:

- необходимость обеспечения условия для реализации муниципальных программ городского округа «Город Калининград»;
- исполнение поручений Губернатора Калининградской области, Правительства Калининградской области, главы городского округа «Город Калининград», а также заместителя главы администрации, председателя КМК в целях реализации функций, возложенных на администрацию городского округа «Город Калининград»;
- необходимость обеспечения сквозного беспрепятственного движения транспортных средств и (или) пешеходов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;
- выявление НТО, размещенного без документов, являющихся основанием для его размещения, оформленных в установленном порядке, в том числе по окончании срока действия договора либо при его расторжении.

3.2. В целях подтверждения факта размещения Объекта и начала осуществления мероприятий по его демонтажу (сносу) на основании распоряжения КМК проводится осмотр Объекта. По результатам осмотра Объекта составляется акт осмотра самовольно возведенного некапитального строения, сооружения (далее —

Акт) (приложение к Порядку), который подписывается уполномоченными лицами. В Акте отражаются сведения о виде Объекта, его адресе (местонахождении) и владельце, а также описание Объекта (технические характеристики, подключение к инженерным коммуникациям и другое). К Акту прилагаются и являются его неотъемлемой частью фототаблица и схематический чертеж.

3.3. На основании Акта готовится проект распоряжения о сносе, который подлежит согласованию с юридическим комитетом администрации городского округа «Город Калининград» (далее — ЮК).

3.4. Распоряжение о сносе служит основанием для внесения сведений об Объекте в перечень самовольно возведенных некапитальных строений, сооружений, подлежащих демонтажу (сносу) (далее — Перечень № 2), который размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3.5. В случае если владелец Объекта выявлен:

3.5.1. Срок демонтажа (сноса) Объекта в распоряжении о сносе устанавливается:

- не ранее 45 календарных дней с даты издания распоряжения о сносе (только в том случае, если в отношении Объекта был проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование);
- не ранее десяти рабочих дней по окончании срока проведения проверки на предмет исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений при условии, что Объект не был демонтирован (сносен) в добровольном порядке.

3.5.2. КМК в течение семи рабочих дней с даты издания распоряжения о сносе:

- направляет заказным письмом копию распоряжения о сносе либо вручает её под роспись владельцу Объекта (представителю по доверенности) только в том случае, если владелец Объекта выявлен в ходе проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- размещает на Объекте, подлежащем демонтажу (сносу), либо в доступном месте рядом с ним объявление о дате начала демонтажа (сноса) Объекта с указанием реквизитов распоряжения о сносе;
- вносит в Перечень № 2 сведения об Объекте, подлежащем демонтажу (сносу), с указанием его адреса (местонахождения), даты начала демонтажа (сноса), реквизитов распоряжения о сносе.

3.6. В случае если владелец Объекта не выявлен:

3.6.1. Срок демонтажа (сноса) Объекта в распоряжении о сносе устанавливается по истечении пяти рабочих дней с даты опубликования в газете «Гражданин» информации об Объекте, подлежащем демонтажу (сносу).

3.6.2. КМК в течение семи рабочих дней с даты издания распоряжения о сносе:

- размещает на Объекте, подлежащем демонтажу (сносу), либо в доступном месте рядом с ним объявление о дате начала демонтажа (сноса) Объекта с указанием реквизитов распоряжения о сносе;
- вносит в Перечень № 2 сведения об Объекте, подлежащем демонтажу (сносу), с указанием его адреса (местонахождения), даты начала демонтажа (сноса), реквизитов распоряжения о сносе;
- обеспечивает опубликование в газете «Гражданин» информации об Объекте, подлежащем демонтажу (сносу), его местонахождении, дате начала демонтажа (сноса), реквизитах распоряжения о сносе.

3.7. В случае если владелец НТО по окончании срока действия договора не исполнил свое обязательство по демонтажу (сносу) НТО, а в договоре предусмотрено условие о демонтаже (сносе) такого Объекта в соответствии с Порядком, КЭиФ направляет информацию и подтверждающие материалы в КМК для принятия мер по его демонтажу (сносу).

3.7.1. Срок демонтажа (сноса) Объекта в распоряжении о сносе устанавливается по истечении десяти рабочих дней с даты издания распоряжения о сносе.

3.7.2. КМК в течение семи рабочих дней с даты издания распоряжения о сносе:

- размещает на Объекте, подлежащем демонтажу (сносу), либо в доступном месте рядом с ним объявление о дате начала демонтажа (сноса) Объекта с указанием реквизитов распоряжения о сносе;
- вносит в Перечень № 2 сведения об Объекте, подлежащем демонтажу (сносу), с указанием его адреса (местонахождения), даты начала демонтажа (сноса), реквизитов распоряжения о сносе.

3.8. Сведения об Объекте исключаются из Перечня № 2, а распоряжение о сносе подлежит отмене в случае получения КМК документов, подтверждающих законность размещения Объекта, существенное изменение его технических характеристик или недостоверность сведений о владельце Объекта. При этом готовится проект распоряжения КМК об отмене распоряжения о сносе, который подлежит согласованию с ЮК.

3.9. Финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по демонтажу (сносу) Объектов, является расходным обязательством городского округа «Город Калининград».

3.10. В целях осуществления работ по демонтажу (сносу) Объекта проводятся сопутствующие мероприятия по подготовке документации по определению объема работ. При определении объема работ по демонтажу (сносу) учитываются параметры Объекта на основании его технических характеристик путем определения объема плотного тела материалов конструкций Объекта, а также сопутствующие работы. Демонтаж (снос) Объекта осуществляется без сохранения годных материалов.

3.11. Для обеспечения общественного порядка при проведении работ по демонтажу (сносу) Объекта могут привлекаться сотрудники полиции.

3.12. Демонтаж (снос) Объекта выполняется подрядной организацией, определенной в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или иной организацией на основании действующего законодательства. При этом датой демонтажа (сноса) Объекта считается дата документа, подтверждающего выполнение соответствующих работ.

3.13. Факт добровольного демонтажа (сноса) Объекта подтверждается Актом (приложение к Порядку), который составляется по результатам осмотра Объекта, проведенного на основании распоряжения комитет муниципального контроля, в соответствии с Порядком. При этом датой добровольного демонтажа (сноса) Объекта считается дата составления Акта.

3.14. После подтверждения факта демонтажа (сноса) Объекта сведения об Объекте исключаются из Перечня № 2.

3.15. В случае оспаривания действий КМК и (или) его должностных лиц при исполнении Порядка в процессе досудебного урегулирования споров и в судебных органах права и законные интересы КМК и его должностных лиц

представляет ЮК.

3.16. КМК с целью взыскания средств, затраченных на демонтаж (снос) Объекта, в течение 30 дней с даты документа, подтверждающего выполнение работ по демонтажу (сносу) Объекта, направляет документы в ЮК для проведения претензионно-исковой работы по истребованию средств, затраченных на демонтаж (снос) Объекта, с его владельца.

3.17. ЮК в течение 30 дней с даты получения документов от КМК начинает претензионно-исковую работу.

Приложение  
к порядку демонтажа (сноса)  
самовольно возведенных  
некапитальных строений, сооружений

Комитет муниципального контроля  
администрации городского округа «Город Калининград»

---

Акт осмотра самовольно возведенного  
некапитального строения, сооружения

---

(дата составления акта — дата проведения  
осмотра)

---

(номер акта)

1. Лица, проводившие осмотр объекта: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Основание для проведения осмотра объекта: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Вид объекта: \_\_\_\_\_
4. Адрес (местонахождение) объекта: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Владелец объекта: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Описание объекта: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение: 1) Фототаблица на \_\_\_\_\_ л.  
2) Схематический чертеж на \_\_\_\_\_ л.

Подписи лиц, проводивших осмотр объекта:

---

(подпись)

---

(расшифровка)

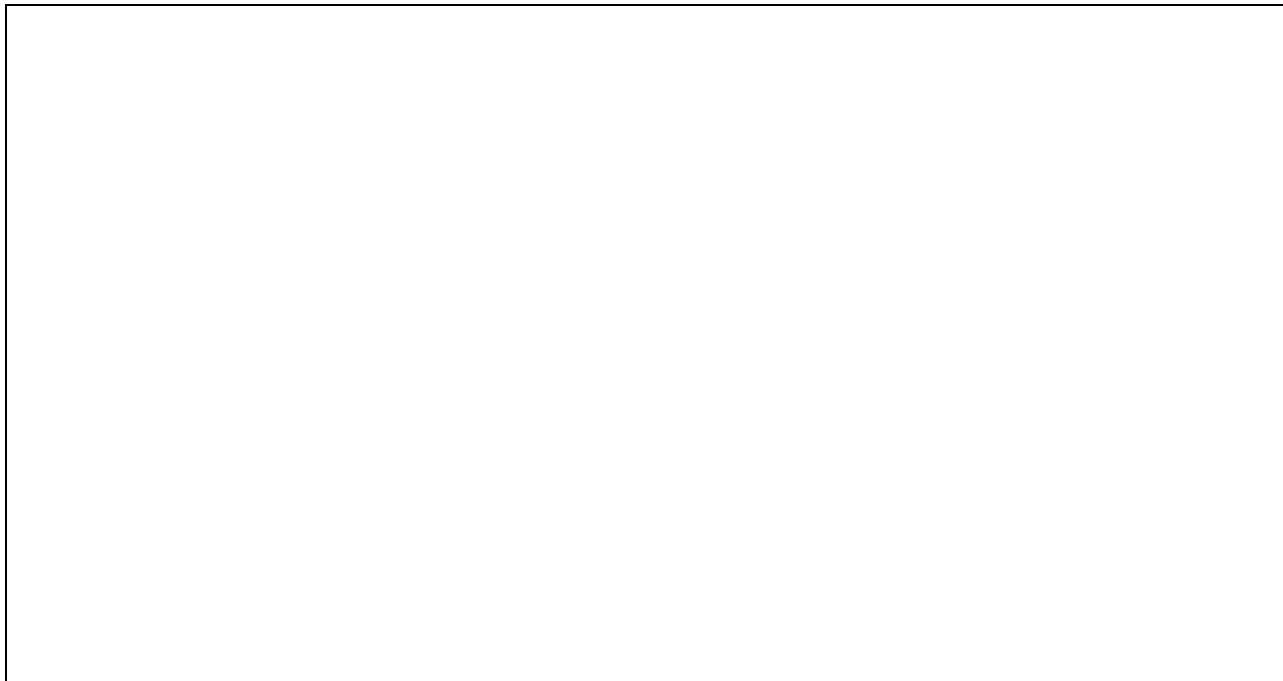
---

(подпись)

---

(расшифровка)

Фототаблица  
к акту осмотра самовольно возведенного  
некапитального строения, сооружения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Схематический чертеж  
к акту осмотра самовольно возведенного  
некапитального строения, сооружения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)