

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «_____» _____ 2025 г.
г. Калининград

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2024 № 792 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Город Калининград», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Город Калининград» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 10.12.2021 № 1014, администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов

беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Город Калининград», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Город Калининград» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2024 № 792:

1) Пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать все основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также обоснование (разъяснение) такого отказа.».

2) Пункт 2.16 дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должно содержать все основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также обоснование (разъяснение) такого отказа.».

3) Пункт 2.22 дополнить абзацем следующего содержания:

«При приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалисты МФЦ обязаны проинформировать заявителя о действиях, которые от него ожидаются в рамках получения муниципальной услуги, о наличии возможности оставить обратную связь о муниципальной услуге в месте ее предоставления, предложить заявителю оценить муниципальную услугу сразу получения ее результата.».

4) Дополнить подраздел «Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме» пунктами 2.28, 2.29 следующего содержания:

«2.28. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего. Указанный уполномоченный получает результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего в форме документа на бумажном носителе в сроки, указанные в п. 2.5 административного регламента:

в МФЦ (в случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ) либо

в Администрации через МКУ «ЦДОД» (в случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал).

2.29. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.».

5) Подпункт 1 пункта 3.9 дополнить абзацем следующего содержания:

В случае необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.29 административного регламента, оформленного в виде документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего его законным представителем, не являющимся заявителем, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем;

6) Подпункт 2 пункт 3.12 изложить в новой редакции:

«2) представление неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 3.9 административного регламента;».

7) Подпункт 2 пункта 3.16 изложить в новой редакции:

«2) непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.9 административного регламента.».

8) Пункт 3.19 изложить в новой редакции:

«3.19. Разрешение либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю (законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае, предусмотренном пунктом 2.29 административного регламента) способом, указанным в пункте 2.6 административного регламента, на 3-й рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (на 7-й рабочий день со дня регистрации запроса).

9) Пункт 3.21 изложить в новой редакции:

«3.21. В случае избрания заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги либо законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, и неявки заявителя (законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем) МФЦ не позднее 10 часов утра 11-го рабочего дня с даты, на который документ должен быть выдан заявителю (законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем), передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в МКУ «ЦДОД» в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

При поступлении из МФЦ в МКУ «ЦДОД» документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, не полученного заявителем (законным представителем несовершеннолетнего, не являющегося заявителем), специалист МКУ «ЦДОД» в день поступления направляет документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в запросе».

10) слова по тексту «с момента» заменить словами «со дня»;

11) Дополнить разделом 4 следующего содержания:

«IV. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, в том числе способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

на сайте Администрации;

через личный кабинет на Едином портале;

на сайте МФЦ, а также посредством СМС информирования (в случае подачи запроса на предоставление муниципальной услуги в МФЦ).».

11) Приложения №№ 1, 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции (Приложение №№1, 2).

2. Постановление вступает в силу с 01.09.2025.

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Приложение №1
к Постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «___» _____ 2025 г. № _____

Приложение № 1
к административному регламенту

Примерный бланк запроса (для физического лица)

В администрацию
городского округа «Город Калининград»

ЗАПРОС

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Город Калининград», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Город Калининград» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Я, _____ ,
(полностью фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии) заявителя)
имеющий(ая) паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____ ,

(иной документ, удостоверяющий личность)
выдан « ____ » _____ Г. _____ ,
(когда выдан) (кем выдан)
почтовый адрес _____
_____, контактный телефон _____ ,
действующий(ая) по доверенности от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ ,
(указываются реквизиты доверенности)
по иным основания _____
(наименование и реквизиты документа)
от имени _____ ,
(полностью фамилия, имя, отчество, последнее указывается при наличии)

Прошу выдать разрешение на выполнение над территорией городского округа «Город Калининград» (отметить нужное):

☐ авиационных работ;

- ☐ парашютных прыжков;
☐ демонстрационных полетов воздушных судов;
☐ полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг);
☐ подъемов привязных аэростатов;
☐ посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Город Калининград» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

на воздушном судне _____

(указать тип воздушного судна)

сведения о государственной
регистрации/государственном учете _____

Место (район) использования

воздушного пространства: г. Калининград

Срок использования воздушного пространства с: _____

по: _____

Время использования воздушного пространства: дневное/ночное

Номер сертификата (свидетельства)

эксплуатанта воздушного судна: _____

(указать при наличии)

Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в принятии запроса получил(а).

« » 20 г. « » ч. « » мин.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ*;
☐ на бумажном носителе в МФЦ;
☐ направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином/Региональном портале**.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем (заполняется в случае, предусмотренном пунктом 2.29 административного регламента): _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя, не являющегося заявителем)

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии.

** Данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у Администрации технической возможности направления результата предоставления муниципальной услуги указанным способом.

Вход. № _____, дата _____

Приложение № 2
к Постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «___» _____ 2025 г. № _____

Приложение № 2
к административному регламенту

Примерный бланк запроса (для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

В администрацию
городского округа «Город Калининград»

ЗАПРОС

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Город Калининград», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Город Калининград» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

_____ (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ОГРН _____ ОГРНИП _____ ИНН _____,

(указывается юридическим лицом) (указывается индивидуальным предпринимателем)

местонахождение организации: _____,

в лице _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

контактный телефон _____, действующего(ей) от имени юридического лица

☐ без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов, либо индивидуальным предпринимателем)

☐ на основании доверенности _____,
(указываются реквизиты доверенности)

имеющий(ая) паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____,

_____ ,

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан «___» _____ Г. _____,

(когда выдан)

(кем выдан)

почтовый адрес: _____.

Прошу выдать разрешение на выполнение над территорией городского округа «Город Калининград» (отметить нужное):

- ☐ авиационных работ;
☐ парашютных прыжков;
☐ демонстрационных полетов воздушных судов;
☐ полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг);
☐ подъемов привязных аэростатов;
☐ посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Город Калининград» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

на воздушном судне _____

(указать тип воздушного судна)

сведения о государственной
регистрации/государственном учете: _____

Место (район) использования
воздушного пространства: город Калининград

Срок использования воздушного пространства с: _____

по: _____

Время использования воздушного пространства: дневное/ночное

Номер сертификата (свидетельства) эксплуатанта воздушного
судна _____
(указать при наличии)

Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в принятии запроса получил(а).

« » 20 г. « » ч. « » мин.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ*;
☐ на бумажном носителе в МФЦ;
☐ направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином/Региональном портале**.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем (заполняется в случае, предусмотренном пунктом 2.29 административного регламента): _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя, не являющегося заявителем)

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии.

** Данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у Администрации технической возможности направления результата предоставления муниципальной услуги указанным способом.

Вход. № _____, дата _____