

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» 04 2020 г.
г. Калининград

№ 296

Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград» и муниципальных организаций при проведении мероприятий по приемке в муниципальную собственность выявленного в границах городского округа «Город Калининград» недвижимого и движимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного

В целях организации взаимодействия структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград» и муниципальных организаций (муниципальных учреждений и предприятий) городского округа «Город Калининград» при оформлении документов, необходимых для признания права муниципальной собственности на выявленные объекты, имеющие признаки бесхозяйных, руководствуясь ст.ст. 225, 226, 227, 228 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.ст. 290, 291 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 47 Устава городского округа «Город Калининград»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград» и муниципальных организаций при проведении мероприятий по приемке в муниципальную собственность выявленного в границах городского округа «Город Калининград»

недвижимого и движимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного (приложение).

2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 21.03.2016 № 321 «Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград» и муниципальных организаций при признании права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты коммунальной инженерной инфраструктуры» (в редакции постановления от 06.08.2018 № 797).

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Луконину А.А.

Глава городского округа



А.Н. Силанов

Приложение
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «08» 04 2020 г. № 296

Порядок
взаимодействия структурных подразделений администрации городского округа
«Город Калининград» и муниципальных организаций при проведении
мероприятий по приемке в муниципальную собственность выявленного в
границах городского округа «Город Калининград» недвижимого и движимого
имущества, имеющего признаки бесхозяйного

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград» и муниципальных организаций (муниципальных учреждений и предприятий) городского округа «Город Калининград» при оформлении документов, необходимых для признания права муниципальной собственности на выявленные объекты недвижимого и движимого имущества, имеющие признаки бесхозяйных.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей»;
- решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 № 210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений).

1.3. Данный Порядок применяется при признании права муниципальной собственности на выявленные в границах городского округа «Город Калининград» объекты недвижимого и движимого имущества, имеющие признаки бесхозяйных.

2. Основные понятия

2.1. Уполномоченный орган – комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

2.2. Комитет – структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», к сфере деятельности которого относится

определение муниципальной организации, ответственной за содержание и обслуживание выявленного объекта.

2.3. Муниципальная организация – муниципальное учреждение либо предприятие городского округа «Город Калининград», назначенное ответственным за содержание и обслуживание выявленного объекта.

2.4. Недвижимые бесхозяйные объекты (недвижимое бесхозяйное имущество) – здания, сооружения, прочно связанные с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, а также помещения, границы которых описаны в установленном законодательством о государственном кадастровом учете порядке, не имеющие собственника или собственник которых неизвестен либо от права собственности на которые собственник отказался.

2.5. Движимые бесхозяйные объекты (движимое бесхозяйное имущество) – объекты инженерной инфраструктуры, не относящиеся к недвижимости, объекты благоустройства, не имеющие собственника или собственник которых неизвестен либо от права собственности на которые собственник отказался.

3. Признание права муниципальной собственности на недвижимое бесхозяйное имущество

3.1. При выявлении недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, муниципальная организация обращается с письменным заявлением в Комитет.

3.2. Комитет:

а) организует мероприятия по:

- сбору документов, подтверждающих отсутствие собственника имущества, пользователя имуществом (имущество не имеет собственника, либо его собственник неизвестен, либо от права на него собственник отказался): направляет обращения в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области, Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Калининградской области, Агентство по имуществу Калининградской области, отдел учета муниципальной собственности управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» и иные организации;

- размещению в газете «Гражданин» и (или) на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет информации об обнаружении бесхозяйного недвижимого имущества;

б) при отсутствии сведений о собственнике выявленного бесхозяйного недвижимого имущества готовит заключение о целесообразности приемки имущества в собственность городского округа «Город Калининград» с определением эксплуатирующей организации;

в) готовит распорядительный документ, определяющий муниципальную организацию, осуществляющую содержание и обслуживание выявленного бесхозяйного имущества;

г) направляет в Уполномоченный орган заключение о целесообразности приемки имущества в собственность городского округа «Город Калининград» с определением эксплуатирующей организации.

3.3. Уполномоченный орган на основании заключения о целесообразности приемки имущества в собственность городского округа «Город Калининград» с определением эксплуатирующей организации, подготовленного Комитетом, издает распорядительный документ о проведении мероприятий по приемке выявленного бесхозяйного недвижимого объекта в муниципальную собственность, в соответствии с которым на муниципальную организацию возлагается обязанность по подготовке технического плана объекта (на бумажном и электронном носителях) и отчета об оценке рыночной стоимости выявленного объекта.

3.4. Муниципальная организация в течение 6 месяцев с момента издания распорядительного документа, указанного в п. 3.3 Порядка, обеспечивает подготовку технического плана объекта (на бумажном и электронном носителях) и отчета об оценке рыночной стоимости выявленного объекта.

3.5. Подготовленный пакет документов в отношении выявленного бесхозяйного недвижимого объекта муниципальная организация представляет в Уполномоченный орган.

3.6. Уполномоченный орган по получении от муниципальной организации документов, указанных в п. 3.3 настоящего Порядка, организует приемку имущества в муниципальную собственность, в том числе:

- проверяет комплектность представленных документов;
- формирует пакет документов, необходимых для постановки бесхозяйного недвижимого объекта на учет в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области, в том числе документы, подтверждающие отсутствие собственников выявленного объекта (из органов учета государственного и муниципального имущества – информацию о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества, из государственных органов, осуществляющих регистрацию прав на недвижимость, – информацию о том, что право на данный объект недвижимого имущества не было ими зарегистрировано);
- обращается с заявлением о принятии на учет бесхозяйного недвижимого объекта в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области;
- по истечении 1 года с момента постановки на учет бесхозяйной недвижимой вещи в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области в соответствии с требованиями ст. 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, главы 33 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;

Федерации обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на данный объект;

- после вступления в законную силу вынесенного судом решения о признании права муниципальной собственности на указанный бесхозный объект направляет документы в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области для регистрации права муниципальной собственности на объект;

- после осуществления государственной регистрации права муниципальной собственности на объект в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области Уполномоченный орган издает распорядительный документ о включении имущества в реестр муниципального имущества городского округа «Город Калининград».

4. Признание права муниципальной собственности на движимое бесхозное имущество

4.1. При выявлении движимого бесхозного имущества муниципальная организация обращается в Комитет с письменным заявлением о принятии данного имущества в муниципальную собственность.

4.2. Комитет организует работу по принятию данного имущества в муниципальную собственность:

а) готовит заключение о целесообразности приемки имущества в муниципальную собственность с определением эксплуатирующей организации;

б) готовит распорядительный документ, определяющий муниципальную организацию, осуществляющую содержание и обслуживание выявленного бесхозного имущества;

в) направляет в Уполномоченный орган заключение о целесообразности приемки имущества в муниципальную собственность с определением эксплуатирующей организации.

4.3. Уполномоченный орган на основании заключения о целесообразности приемки имущества в муниципальную собственность с определением эксплуатирующей организации, подготовленного Комитетом, издает распорядительный документ о проведении мероприятий по приемке выявленного имущества в муниципальную собственность, в соответствии с которым на муниципальную организацию возлагается обязанность по изготовлению технической документации, содержащей основные параметры имущества, и отчета об оценке рыночной стоимости.

4.4. Муниципальная организация в течение 6 месяцев с момента издания распорядительного документа, указанного в п. 4.3 Порядка, представляет технический план и отчет об оценке рыночной стоимости выявленного имущества в Уполномоченный орган.

4.5. Уполномоченный орган в соответствии с положениями главы 33 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации обращается в

суд с заявлением о признании движимой вещи бесхозной. После вступления в законную силу вынесенного судом решения о признании движимой вещи бесхозной и передачи ее в муниципальную собственность издает распорядительный документ о включении имущества в реестр муниципального имущества городского округа «Город Калининград».

5. Признание права муниципальной собственности на находку – движимое имущество

5.1. При обнаружении движимого имущества (находки) муниципальная организация обращается с письменным заявлением о находке с приложением перечня выявленного имущества в Комитет и представляет документ, подтверждающий согласие на хранение найденного имущества у себя.

5.2. Комитет после рассмотрения и согласования перечня выявленного имущества в течение 30 дней со дня обращения муниципальной организации с заявлением о находке:

а) инициирует мероприятия по размещению в газете «Гражданин» и (или) на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет информации об обнаружении находки;

б) готовит распорядительный документ, определяющий муниципальную организацию, осуществляющую хранение найденного имущества, организацией по содержанию и обслуживанию данного имущества.

5.3. По истечении 6 месяцев с момента опубликования информации о находке в случае, если лицо, правомочное получить найденную вещь, не будет установлено или само не заявит о своем праве на вещь, Комитет обращается в Уполномоченный орган с заключением о целесообразности приемки имущества в муниципальную собственность с определением эксплуатирующей организации и просьбой организовать мероприятия по приемке указанного имущества в муниципальную собственность.

5.4. Уполномоченный орган на основании заключения о целесообразности приемки имущества в муниципальную собственность с определением эксплуатирующей организации, подготовленного Комитетом, издает распорядительный документ о проведении мероприятий по приемке находки в муниципальную собственность, в соответствии с которым на муниципальную организацию возлагается обязанность по изготовлению технической документации, содержащей основные параметры находки, и отчета об оценке рыночной стоимости находки.

5.5. Муниципальная организация в течение 6 месяцев с момента издания распорядительного документа, указанного в п. 5.4 Порядка, представляет техническую документацию и отчет об оценке (пообъектно) рыночной стоимости находки.

5.6. После представления муниципальной организацией пакета документов, предусмотренных п. 5.5 Порядка, Уполномоченный орган издает распорядительный документ о включении имущества в реестр муниципального имущества городского округа «Город Калининград».

6. Контроль выполнения Порядка

6.1. Контроль выполнения настоящего Порядка осуществляется:

- Комитетом – в части обеспечения проведения муниципальными организациями контрольно-инвентаризационных мероприятий и подготовки необходимых документов для признания права муниципальной собственности на движимое и недвижимое имущество;

- Уполномоченным органом – в части обеспечения проведения необходимых мероприятий по признанию права муниципальной собственности на недвижимое бесхозяйное имущество, движимое бесхозяйное имущество и находки, учету в реестре муниципального имущества и надлежащему закреплению имущества.

7. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

7.1. Должностные лица администрации городского округа «Город Калининград» и руководители муниципальных организаций несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Затраты на изготовление технической документации и проведение оценки рыночной стоимости выявленных бесхозяйных объектов возмещаются:

- муниципальным предприятиям на основании правового акта администрации городского округа «Город Калининград», регламентирующего порядок возмещения затрат;

- муниципальным учреждениям на основании правового акта администрации городского округа «Город Калининград», регламентирующего порядок предоставления целевых субсидий.

До принятия бесхозяйных объектов в муниципальную собственность в установленном порядке данные объекты учитываются организацией, осуществляющей их содержание и обслуживание, по общепринятым правилам бухгалтерского учета.

8.2. Вопросы, касающиеся признания права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.