

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
«_____» 2022 г. № _____

Приложение № 13
к Административному регламенту

Порядок прохождения документов при предоставлении муниципальной услуги
по предоставлению земельного участка для индивидуального жилищного строительства
в порядке ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации
(технологическая карта)

№ п/п	Процедура	Участники	Длитель- ность	Сроки исполнения Административного регламента
1.	Прием, проверка и регистрация заявления с комплектом документов	Специалист МФЦ	30 минут	день поступления заявления (либо первый рабочий день, следующий за днем поступления, если заявление поступило в выходной или праздничный нерабочий день)
	Подготовка уведомления об отказе в приеме документов в случае наличия оснований, предусмотренных п. 2.8 Административного регламента	Специалист МФЦ Ведущий юрисконсульт МФЦ Директор МФЦ	1 час 30 минут	с 1 по 3 рабочий день со дня регистрации заявления
2.	Передача заявления с комплектом документов начальнику Отдела	Специалист МФЦ	10 минут	1 рабочий день либо до 10 часов второго рабочего дня со дня

				регистрации заявления, если заявление поступило после 17 часов
3.	Рассмотрение заявления с комплектом документов начальником Отдела и назначение ответственного исполнителя	Начальник Отдела	15 минут	первая половина второго рабочего дня со дня регистрации заявления
4.	Рассмотрение заявления с комплектом документов, подготовка проекта уведомления о возврате заявления	Специалист Отдела	2 часа	2 - 6 день со дня регистрации заявления (2 рабочий день при подаче заявления в электронной форме)
5.	Визирование и согласование проекта уведомления о возврате заявления	Начальник Отдела Начальник Управления	1 час 15 минут	7 - 8 день со дня регистрации заявления (3 рабочий день при подаче заявления в электронной форме)
6.	Выдача (направление) уведомления о возврате заявления	Специалист Отдела Специалист МФЦ Начальник отдела приема и выдачи документов МФЦ Директор МФЦ	3 часа 10 минут	9 - 10 день со дня регистрации заявления (4 - 5 рабочий день при подаче заявления в электронной форме)
7.	Подготовка, визирование и согласование проектов запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги	Специалист Отдела Начальник Отдела Начальник Управления	5 часов 20 минут	2 - 3 день со дня регистрации заявления
8.	Направление запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги	Специалист Отдела Сотрудник общего отдела Специалист МФЦ	1 час 30 минут	4 день со дня регистрации заявления
9.	Подготовка проекта постановления Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо проекта извещения о предоставлении земельного участка и проекта уведомления о подготовке проекта извещения о предоставлении земельного участка, либо проекта уведомления о приостановлении	Специалист Отдела	2 часа	8 день с момента регистрации заявления

	предоставления муниципальной услуги			
10.	Визирование и согласование проекта постановления Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо проекта извещения о предоставлении земельного участка и проекта уведомления о подготовке проекта извещения о предоставлении земельного участка, либо проекта уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги	Специалист Отдела Начальник Отдела Начальник Управления Заместитель главы администрации, председатель Комитета Начальник общего отдела Администрации Специалист МФЦ	9 часов 15 минут	9 - 13 день со дня регистрации заявления
11.	Выдача (направление) копии постановления Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, либо уведомления о подготовке проекта извещения о предоставлении земельного участка и опубликование извещения о предоставлении земельного участка	Специалист Отдела Специалист МФЦ Директор МФЦ Начальник отдела приема и выдачи документов МФЦ	8 часов 15 минут	14 день со дня регистрации заявления
12.	Рассмотрение результатов опубликования извещения о предоставлении земельного участка, подготовка проекта постановления Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги и о проведении аукциона либо проекта уведомления о подготовке проекта договора или проекта постановления Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка	Специалист Отдела	2 часа	31 - 32 день со дня регистрации заявления
13.	Визирование и согласование проекта постановления Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги и о проведении аукциона либо проекта уведомления о подготовке проекта договора или проекта постановления Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка	Специалист Отдела Начальник Отдела Начальник Управления Заместитель главы администрации, председатель Комитета Начальник общего отдела Администрации	9 часов 20 минут	33 - 36 день со дня регистрации заявления

14.	Выдача (направление) копии постановления Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги и о проведении аукциона либо уведомления о подготовке проекта договора или проекта постановления Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка	Специалист Отдела Специалист МФЦ Директор МФЦ Начальник отдела приема и выдачи документов МФЦ Начальник общего отдела Администрации	7 часов 15 минут	37 день со дня регистрации заявления
15.	Подготовка проекта договора либо проекта постановления Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка	Специалист Отдела	4 часа	1-2 рабочий день со дня выдачи (направления) уведомления о подготовке проекта договора или проекта постановления Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка
16.	Визирование и согласование проекта договора либо проекта постановления Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка	Специалист Отдела Начальник Отдела Начальник Управления Заместитель главы администрации, председатель Комитета Председатель юридического комитета	7 часов 5 минут	3-9 рабочий день со дня выдачи (направления) уведомления о подготовке проекта договора или проекта постановления Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка
17.	Выдача (направление) договора либо копии постановления Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка	Специалист Отдела Специалист МФЦ Директор МФЦ Начальник отдела приема и	6 часов 45 минут	10 рабочий день со дня выдачи (направления) уведомления о подготовке проекта

	выдачи документов МФЦ		договора или проекта постановления Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка
--	-----------------------	--	---