

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «___» _____ 2026 г.
г. Калининград

№ _____

Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173, порядком разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 10.12.2021 № 1014, администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 13.06.2023 № 424 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»;

2) пункт 29 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 06.03.2025 № 174 «О внесении изменений в отдельные административные регламенты предоставления муниципальных услуг».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от «__» _____ 2026 г. № _____

**Административный регламент
администрации городского округа «Город Калининград»
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов», определяет сроки и последовательность процедур и действий должностных лиц Администрации, руководителя и работников МКУ «ЦДОД», а также руководителя и работников МФЦ.

1.2. Административный регламент регулирует порядок присвоения (подтверждения, лишения, восстановления) спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

Положения административного регламента в отношении физкультурно-спортивных организаций, применяются соответственно к индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности, в том числе оказывающим физкультурно-оздоровительные услуги.

1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в разделе I приложения № 1 к административному регламенту.

Круг заявителей

1.4. Заявителями на получение муниципальной услуги являются:

1) региональная спортивная федерация (за исключением случая приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, а также при отсутствии региональной спортивной федерации);

2) местная спортивная федерация по территориальной сфере ее деятельности (за исключением случая отсутствия местной спортивной федерации);

3) физкультурно-спортивная организация, включенная в Перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в Перечень);

4) физкультурно-спортивная организация, организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, образовательная организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, в которой спортсмен проходит спортивную подготовку (в случае отсутствия региональной спортивной федерации, местной спортивной федерации или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации).

1.5. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.4 административного регламента, могут представлять представители.

1.6. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случаев, когда представитель в силу закона имеет право действовать без доверенности.

1.7. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Присвоение спортивных разрядов».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией, организуется отделом физической культуры и спорта управления спорта, молодежной политики и культуры комитета по социальной политике Администрации.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

2.3.1 при обращении за присвоением спортивного разряда:

1) документ в форме приказа Комитета о присвоении спортивного разряда. Зачетная классификационная книжка и соответствующий нагрудный значок предоставляются заявителю при посещении Комитета за рамками предоставления муниципальной услуги;

2) документ в форме решения об отказе в присвоении спортивного разряда с приложением представленных заявителем документов для присвоения спортивного разряда (в случае представления документов посредством обращения через Единый портал возврат документов не осуществляется, заявителю направляется только мотивированное решение об отказе в присвоении спортивного разряда);

3) документ в форме решения о возврате заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с приложением представленных заявителем документов для присвоения спортивного разряда (оформляется по форме в соответствии с приложением № 3 к административному регламенту);

2.3.2 при обращении за подтверждением спортивного разряда:

1) документ в форме приказа Комитета о подтверждении спортивного разряда;

2) документ в форме решения об отказе в подтверждении спортивного разряда с приложением представленных заявителем документов для подтверждения спортивного разряда (в случае представления документов посредством обращения через Единый портал возврат документов не осуществляется, заявителю направляется только мотивированное решение об отказе в подтверждении спортивного разряда);

3) документ в форме решения о возврате заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с приложением представленных заявителем документов для подтверждения спортивного разряда (оформляется по форме в соответствии с приложением № 3 к административному регламенту);

2.3.3 при обращении за лишением спортсмена спортивного разряда:

1) документ в форме приказа Комитета о лишении спортсмена спортивного разряда;

2) документ в форме решения об отказе в лишении спортсмена спортивного разряда;

3) документ в форме решения о возврате заявления (оформляется по форме в соответствии с приложением № 3 к административному регламенту);

2.3.4 при обращении за восстановлением спортивного разряда:

1) документ в форме приказа Комитета о восстановлении спортсмену спортивного разряда;

2) документ в форме решения об отказе в восстановлении спортсмену спортивного разряда с приложением представленного заявителем заявления о восстановлении спортивного разряда;

3) документ в форме решения о возврате заявления о восстановлении спортсмену спортивного разряда с приложением представленного заявителем заявления о восстановлении спортивного разряда (оформляется по форме в соответствии с приложением № 3 к административному регламенту).

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги получается заявителем одним из следующих способов:

2.4.1. При обращении за присвоением спортивного разряда, за подтверждением спортивного разряда:

1) на бумажном носителе в МФЦ (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ);

2) в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале при наличии у Администрации технической возможности направления результата предоставления муниципальной услуги указанным способом;

3) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ (данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии);

4) в виде бумажного документа в Администрации (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал).

В случае подачи заявления через Единый портал и выбора способа получения результата предоставления муниципальной услуги лично в Администрации результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе получается заявителем в Администрации через МКУ «ЦДОД».

2.4.2. При обращении за лишением спортсмена спортивного разряда, за восстановлением спортивного разряда:

1) на бумажном носителе в МФЦ.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) в случае обращения за присвоением спортивного разряда или за подтверждением спортивного разряда – 19 рабочих дней;

2) в случае обращений с целью лишения спортивного разряда или с целью восстановления спортивного разряда – 56 календарных дней.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги и срок возврата документов не зависит от способа подачи заявления и исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ либо на Едином портале.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.7. Государственная пошлина либо иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Информация о том, что муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины либо иной платы, размещена на Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.9. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется: поданное при личном обращении – в день его подачи; поданное в электронной форме посредством Единого портала до 16:00 рабочего дня – в день его подачи; поданное посредством Единого портала после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним рабочий день.

2.10. В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителю выдается (направляется) решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Форма решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведена в приложении № 2 к административному регламенту (в случае принятия решения Администрацией).

2.11. При отсутствии оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителю в день подачи документов выдается расписка в приеме документов (только при личном обращении).

Требования к помещениям,
в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения
заявителя непосредственно в МФЦ

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации с учетом требований, которым должны соответствовать такие помещения.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе
учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг
в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг
в электронной форме

2.14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность).

2.15. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

3) федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

4) государственная информационная система Калининградской области «Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) система электронного документооборота «Дело-предприятие».

Информационные системы, указанные в подпунктах 1, 3 настоящего пункта административного регламента, используются в случае перевода муниципальной услуги в электронную форму предоставления.

2.16. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, от заявителей осуществляется в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения заявления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляется бесплатно.

Специалисты МФЦ выполняют действия, предусмотренные административным регламентом, в последовательности и сроки, установленные административным регламентом и соглашением о взаимодействии, с учетом требований к порядку выполнения процедур.

При приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалисты МФЦ обязаны проинформировать заявителя о действиях, которые от него ожидаются в рамках получения муниципальной услуги, о наличии возможности оставить обратную связь о муниципальной услуге в месте ее предоставления, предложить заявителю оценить муниципальную услугу сразу после получения ее результата.

2.17. В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в МФЦ:

решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принимается уполномоченным должностным лицом МФЦ;

результат предоставления муниципальной услуги получается в МФЦ способом, указанным в заявлении, в соответствии с подпунктами 1, 3 пункта 2.4.1 и подпунктом 1 пункта 2.4.2 административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также способы их подачи приведены в разделе III приложения № 1 к административному регламенту с учетом:

идентификаторов категорий (признаков) заявителей с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования.

2.19. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведены в разделе V приложения № 1 к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.20. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления;
- 2) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1-3 раздела III приложения № 1 к административному регламенту;
- 3) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 4) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;
- 6) подача заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 7) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должно содержать все основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также обоснование (разъяснение) такого отказа.

2.21. Перечень оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

В случае обращения за присвоением спортивного разряда:

- 1) представление для присвоения спортивного разряда не соответствует условиям оформления, предусмотренным пунктами 60 - 66 Положения;
- 2) отсутствует один из документов (в том числе сведения, содержащиеся в них), предусмотренных пунктом 67 Положения.

В случае обращения за подтверждением спортивного разряда:

- 1) несоответствующее оформление представления о подтверждении спортивного разряда и документов, предусмотренных подпунктами 67.1, 67.5 - 67.14 пункта 67 Положения, и отсутствие в них сведений, указанных в подпунктах 67.1, 67.5- 67.14 пункта 67 и в пунктах 85, 86 Положения.

В случае обращения за лишением спортивного разряда:

- 1) заявление о лишении спортсмена спортивного разряда не соответствует пунктам 138, 139 Положения.

В случае обращения за восстановлением спортивного разряда:

- 1) заявление о восстановлении спортсмену спортивного разряда не соответствует пунктам 156, 157 Положения.

2.22. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.23. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

В случае обращения за присвоением спортивного разряда:

- 1) несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении для присвоения спортивного разряда и приложенных к представлению документах, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта;
- 2) спортивная дисквалификация спортсмена;
- 3) нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с Правилами;
- 4) выявление недостоверных или неполных сведений в представлении для присвоения спортивного разряда и прилагаемых к представлению документах;
- 5) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на

котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта;

б) нарушение сроков направления представления для присвоения спортивного разряда и прилагаемых к представлению документов;

7) отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление для присвоения спортивного разряда;

8) несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25 - 41 Положения.

В случае обращения за подтверждением спортивного разряда:

1) несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении о подтверждении спортивного разряда и документах, предусмотренных подпунктами 67.1, 67.5 - 67.14 пункта 67 Положения, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта;

2) спортивная дисквалификация спортсмена;

3) нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с Правилами;

4) выявление недостоверных или неполных сведений в представлении о подтверждении спортивного разряда и документах, предусмотренных подпунктами 67.1, 67.5 - 67.14 пункта 67 Положения;

5) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта;

б) нарушение сроков направления представления о подтверждении спортивного разряда и документов, предусмотренных подпунктами 67.1, 67.5 - 67.14 пункта 67 Положения;

7) отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление о подтверждении спортивного разряда;

8) несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25 - 41 Положения.

В случае обращения за лишением спортивного разряда:

1) несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортсмена спортивного разряда, указанным в пункте 132 Положения;

2) наличие решения по заявлению о лишении спортсмена спортивного разряда, направленному ранее по тем же основаниям.

В случае обращения за восстановлением спортивного разряда:

1) несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда, предусмотренному пунктом 150 Положения;

2) наличие решения по заявлению о восстановлении спортивного разряда, направленному ранее по тем же основаниям региональной спортивной федерацией, местной спортивной федерацией, организацией, осуществляющей

деятельность в области физической культуры и спорта, физкультурно-спортивной организацией, включенной в Перечень.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель информируется о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.24. Основания, указанные в пунктах 2.20, 2.21, 2.23 административного регламента, приведены в разделе IV приложения № 1 к административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1. При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

Административная процедура «Профилирование заявителя»

3.2. В административной процедуре профилирования заявителя, заключающейся в анкетировании заявителя, определяются категории (признаков) заявителя, на основе:

типа (признаков) заявителя;

сведений, полученных в ходе предварительного опроса заявителя, либо сведений, полученных в ходе предварительного прохождения заявителем экспертной системы на Едином портале;

данных, поступивших в профиль заявителя из внешних информационных систем, препятствующих подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги;

результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

В разделе II приложения № 1 к административному регламенту приведены идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Административная процедура

«Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги»

3.3. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного заявления, документов и (или) информации приведены в разделе III приложения № 1 к административному регламенту.

3.4. Установление личности заявителя осуществляется в ходе личного приема в МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в разделе IV приложения № 1 к административному регламенту.

3.6. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется: поданное при личном обращении – в день его подачи; поданное в электронной форме посредством Единого портала до 16:00 рабочего дня – в день его подачи; поданное посредством Единого портала после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним рабочий день.

Административная процедура «Межведомственное информационное взаимодействие»

3.7. Получение сведений из органов, предоставляющих государственные услуги, при наличии технической возможности осуществляется посредством СМЭВ.

3.8. Поставщиками сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются МВД России и ФНС России.

В МВД России запрашиваются:

сведения о регистрации по месту жительства и регистрации по месту пребывания;

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации.

В ФНС России запрашиваются сведения из ЕГРЮЛ, ЕГРИП.

Административная процедура
«Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
муниципальной услуги»

3.9. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, основания для возврата заявления приведены в разделе IV приложения № 1 к административному регламенту.

3.10. Решение о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги принимается:

в случае обращения за присвоением спортивного разряда, за подтверждением спортивного разряда – на 16-й рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

в случае обращения с целью лишения спортивного разряда, с целью восстановления спортивного разряда - на 8-й рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается:

1) в случае обращения за присвоением спортивного разряда на 8-й рабочий день со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения (на 16-й рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги);

2) в случае обращения за подтверждением спортивного разряда на 7-й рабочий день со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения (на 15-й рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги);

3) в случае обращения с целью лишения спортивного разряда на 42-й календарный день со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения (на 52-й календарный день со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги);

4) в случае обращения с целью восстановления спортивного разряда на 42-й календарный день со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения (на 52-й календарный день со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги).

3.12. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, передается на регистрацию в МКУ «ЦДОД» не позднее 10 часов утра дня, предшествующего дню выдачи заявителю результата.

Административная процедура
«Предоставление результата муниципальной услуги»

3.13. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным в пункте 2.4 административного регламента:

1) в случае обращения за присвоением спортивного разряда либо за подтверждением спортивного разряда – на 4-й рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, о возврате заявления (на 19-й рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги).

МКУ «ЦДОД» в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги:

передает в МФЦ для выдачи в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, на 18-й рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, либо

направляет заявителю в электронном виде (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ) на 19-й рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (после реализации технической возможности направления результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Едином портале), либо

выдает заявителю в виде бумажного документа на 19-й рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал);

2) в случае обращения с целью лишения спортивного разряда либо с целью восстановления спортивного разряда – на 5-й календарный день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги (на 56-й календарный день со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги) либо на 3-й рабочий день со дня принятия решения о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги.

МКУ «ЦДОД» в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги:

передает в МФЦ для выдачи в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, на 55-й календарный день со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (при принятии решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) либо на 9-й рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (при принятии решения о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги), либо

направляет заявителю в электронном виде (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ) на 56-й календарный день со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (при принятии решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) либо на 10-й рабочий день со дня регистрации заявления о

предоставлении муниципальной услуги (при принятии решения о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги) (после реализации технической возможности направления результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Едином портале), либо

выдает заявителю в виде бумажного документа на 56-й календарный день со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (при принятии решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) либо на 10-й рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (при принятии решения о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги) (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал).

3.14. В случае избрания заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги лично в МФЦ и неявки заявителя МФЦ не позднее 10 часов утра рабочего дня, следующего за днем, в который документ должен быть выдан, передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в МКУ «ЦДОД» в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

При поступлении из МФЦ в МКУ «ЦДОД» документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, не полученного заявителем, специалист МКУ «ЦДОД» в день поступления направляет документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.15. В случае избрания заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги в Администрации и неявки заявителя специалист МКУ «ЦДОД» на следующий рабочий день за днем, в который документ должен быть выдан, направляет документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

IV. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, в том числе способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

на сайте Администрации;

через личный кабинет на Едином портале;

на сайте МФЦ, а также посредством СМС-информирования (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ).

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1) административный регламент – административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»;
- 2) муниципальная услуга – муниципальная услуга «Присвоение спортивных разрядов»;
- 3) Администрация – администрация городского округа «Город Калининград»;
- 4) МКУ «ЦДОД» – муниципальное казенное учреждение «Центр документационного обеспечения деятельности администрации городского округа «Город Калининград»;
- 5) МФЦ – государственное казенное учреждение Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 6) заявители – лица, указанные в пункте 1.4 административного регламента;
- 7) представители – лица, представляющие интересы заявителя, обладающие соответствующими полномочиями;
- 8) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 9) Перечень - перечень отдельных официальных спортивных соревнований и физкультурно-спортивных организаций, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- 10) Правила - правила видов спорта, в том числе правила видов спорта по отдельным официальным спортивным соревнованиям, включенным в Перечень;

11) Положение – положение о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденное приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173;

12) соглашение о взаимодействии – соглашение о взаимодействии, заключенное между Администрацией и МФЦ;

13) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

14) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

15) МВД России – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

16) ФНС России – Федеральная налоговая служба;

17) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

18) ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

19) региональная спортивная федерация - региональная общественная организация, являющаяся членом общероссийской спортивной федерации, или структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации, которые получили государственную аккредитацию и целями которых являются развитие одного или нескольких видов спорта на территории субъекта Российской Федерации, их пропаганда, организация, проведение спортивных мероприятий и подготовка спортсменов - членов спортивных сборных команд субъекта Российской Федерации;

20) местная спортивная федерация – местная спортивная федерация по территориальной сфере ее деятельности;

21) организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта - физкультурно-спортивная организации, организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, образовательная организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, в которой спортсмен проходит спортивную подготовку;

22) Комитет - комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»;

23) ВРВС – Всероссийский реестр видов спорта.

2. Условные обозначения:

1) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

2) Ориг.(Бум.) – представляется оригинал документа на бумажном носителе;

3) Копия док. (Бум.) – представляется копия документа на бумажном носителе, удостоверенная лицом, уполномоченным на подписание копий таких документов;

4) Копия док. (Эл.) – представляется копия документа в электронном виде, удостоверенная лицом, уполномоченным на подписание копий таких документов;

5) Ориг.(Эл.) – представляется оригинал документа в электронной форме;

6) Сведения из Док. – предоставляются сведения из документа;

7) Предст.(З) – представитель заявителя;

8) Док. (1) – документ представляется в одном экземпляре;

9) Бум. через МФЦ – документы подаются на бумажном носителе через МФЦ;

10) Эл. через Портал – документы подаются в электронном виде посредством Единого портала.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги			
		Решение о присвоении спортивного разряда	Решение о подтверждении спортивного разряда	Решение о лишении спортсмена спортивного разряда	Решение о восстановлении спортивного разряда
1	2	3	4	5	6
1.	Региональная спортивная федерация (за исключением случая приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, а также при отсутствии региональной спортивной федерации)	А1	А2	А3	А4
2.	Местная спортивная федерация	Б1	Б2	Б3	Б4
3.	Физкультурно-спортивная организация, включенная в Перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень)	В1	В2	В3	В4
4.	Организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта (в случае отсутствия региональной спортивной федерации, местной спортивной федерации или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации)	Г1	Г2	Г3	Г4

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, представляющих документы	Требования к формату ^{<1>} и количеству представляемых документов	Способы подачи документов и (или) информации	Требования к форме документа
Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги: ^{<2>}		Док. (1) – Ориг.(Бум.)	Бум. через МФЦ либо Эл. через Портал ^{<3>}	Форма заявления приведена в разделе V приложения № 1 к административному регламенту
	представление о присвоении спортивного разряда	А1,Б1,В1,Г1,Д1	либо Док. (1) – Ориг.(Эл.)		
	представление о подтверждении спортивного разряда	А2,Б2,В2,Г2,Д2			
	заявление о лишении спортсмена спортивного разряда	А3,Б3,В3,Г3,Д3	Док. (1) – Ориг.(Бум.)		
	заявление о восстановлении спортивного разряда	А4,Б4,В4,Г4,Д4			
2	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина	А1,Б1,В1,Г1,Д1 А2,Б2,В2,Г2,Д2	Док. (1) – Ориг.(Бум.) либо Сведения из Док. (1) – Ориг.(Эл.) ^{<4>}	Бум. через МФЦ либо Эл. через Портал	Образец бланка паспорта гражданина Российской Федерации утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2023 № 2267 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца и описания бланка паспорта гражданина Российской Федерации»
		А3,Б3,В3,Г3,Д3 А4,Б4,В4,Г4,Д4	Док. (1) – Ориг.(Бум.)		

3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, выданная за подписью руководителя организации и заверенная печатью организации (при наличии), за исключением случая, когда представитель в силу закона имеет право действовать без доверенности	Предст.(3) А1,Б1,В1,Г1,Д1 Предст.(3) А2,Б2,В2,Г2,Д2	Док. (1) – Ориг.(Бум.) либо Док. (1) – Ориг.(Эл.)	Бум. через МФЦ либо Эл. через Портал	
		Предст.(3) А3,Б3,В3,Г3,Д3 Предст.(3) А4,Б4,В4,Г4,Д4	Док. (1) – Ориг.(Бум.)	Бум. через МФЦ	
4	Копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (за исключением лиц, не достигших возраста 14 лет) Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может прилагаться копия военного билета	А1, А2 Б1, Б2 В1, В2 Г1, Г2 Д1, Д2	Док. (1) – Копия док.(Бум.) либо Док. (1) - Копия док. (Эл.)	Бум. через МФЦ либо Эл. через Портал ^{<5>}	

5	Копия свидетельства о рождении – для лиц, не достигших возраста 14 лет. В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке - копия, в том числе с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом уполномоченного органа, и ее нотариально заверенный перевод на русский язык	A1, A2 B1, B2 V1, V2 Г1, Г2 Д1, Д2	Док. (1) – Копия док.(Бум.) либо Док. (1) – Копия док. (Эл.)	Бум. через МФЦ либо Эл. через Портал ^{<5>}	
6	Две фотографии размером 3 x 4 см	A1 B1 V1 Г1 Д1	Док. (1) – Ориг.(Бум.) либо Док. (1) – Ориг.(Эл.)	Бум. через МФЦ либо Эл. через Портал	
7	Копия организационно-распорядительного акта, подтверждающего прохождения спортсменом спортивной подготовки в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации или в случае направления документов для присвоения спортивного разряда физкультурно-спортивной организацией, включенной в Перечень)	A1, A2 B1, B2 V1, V2 Г1, Г2 Д1, Д2	Док. (1) – Копия док.(Бум.) либо Док. (1) – Копия док.(Эл.)	Бум. через МФЦ либо Эл. через Портал	
8	Копия утвержденного списка кандидатов в спортивные сборные	A1, A2 B1, B2	Док. (1) – Копия док.(Бум.)	Бум. через МФЦ либо	

	команды РФ по соответствующему виду спорта или выписка из такого списка с включенным спортсменом, указанным в представлении для присвоения спортивного разряда, для подтверждения спортивного разряда в качестве спортсмена (для международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации)	В1, В2 Г1, Г2 Д1, Д2	либо Док. (1) – Копия док.(Эл.)	Эл. через Портал	
9	Список кандидатов в спортивные сборные команды, участие которых предусматривается положением о соревновании (для соревнований, предусмотренных подпунктами 11.2.6 - 11.2.11, 11.2.18 - 11.2.23 пункта 11 Положения)	А1, А2 Б1, Б2 В1, В2 Г1, Г2 Д1, Д2	Док. (1) – Ориг.(Бум.) либо Док (1) – Ориг.(Эл.)	Бум. через МФЦ либо Эл. через Портал	
10	Копия протокола или выписка из протокола, отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения, содержащего в том числе: 1) для международных соревнований: наименование международного соревнования, дату проведения, пол участников, распределение мест среди участников, сведения об участниках (при наличии): фамилию, имя, результаты, показанные участниками. Копия протокола или выписка из протокола заверяется печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного	А1, А2 Б1, Б2 В1, В2 Г1, Г2 Д1, Д2	Док (1) – Копия док.(Бум.) либо Док. (1) – Копия док.(Эл.)	Бум. через МФЦ либо Эл. через Портал	

	<p>лица общероссийской спортивной федерации по виду спорта;</p> <p>2) для соревнований и физкультурных мероприятий (за исключением международных соревнований и командных игровых видов спорта): наименование соревнования, физкультурного мероприятия, наименование спортивной дисциплины, указанной в соответствии с ВРВС, дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди участников, сведения об участниках: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, спортивное звание и (или) спортивный разряд (при наличии), результаты, показанные участниками (при наличии), принадлежность к субъекту Российской Федерации, подписанного:</p> <p>председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, физкультурного мероприятия;</p> <p>председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, а также заверенного печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в Перечень (для отдельных</p>				
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

	<p>официальных соревнований, включенных в Перечень);</p> <p>3) для соревнований и физкультурных мероприятий по командным игровым видам спорта (за исключением международных соревнований, международных физкультурных мероприятий): наименование соревнования, физкультурного мероприятия, наименование спортивной дисциплины, указанной в соответствии с ВРВС, дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди команд, подписанного председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, физкультурного мероприятия. Сведения об участниках: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, спортивное звание и (или) спортивный разряд (при наличии), принадлежность к субъекту Российской Федерации и (или) клубу, указываются в протоколе (в выписке из протокола) или оформляются приложением к протоколу (к выписке из протокола).</p>				
11	<p>Копия документа (справка, выписка) о составе и наименовании квалификационных категорий спортивных судей, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования,</p>	<p>A1, A2 B1, B2 B1, B2 Г1, Г2 Д1, Д2</p>	<p>Док. (1) – Копия док.(Бум.) либо Док. (1) – Копия док.(Эл.)</p>	<p>Бум. через МФЦ либо Эл. через Портал</p>	

	<p>физкультурного мероприятия (главным судьей) (за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации):</p> <p>для отдельных официальных соревнований, включенных в Перечень, в том числе заверяется печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в Перечень</p>				
12	<p>Копии документов, подтверждающих у спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия, наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи (за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации), но не менее: для соревнований, физкультурных мероприятий (за исключением соревнований, указанных в подпункте 67.10.1 Положения) - 3, подтверждающих наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи, предусмотренной подпунктом 40.2 пункта 40 Положения.</p>	<p>A1, A2 B1, B2 B1, B2 Г1, Г2 Д1, Д2</p>	<p>Док. (1) – Копия док.(Бум.) либо Док. (1) – Копия док.(Эл.)</p>	<p>Бум. через МФЦ либо Эл. через Портал^{<5>}</p>	

13	Копия документа (справка, выписка), подтверждающего установленные ограничения на участие спортивных сборных команд Российской Федерации в международных соревнованиях (для международных соревнований, по которым международными спортивными федерациями установлены ограничения на участие спортивных сборных команд Российской Федерации)	А1, А2 Б1, Б2 В1, В2 Г1, Г2 Д1, Д2	Док. (1) – Копия док. (Бум.) либо Док. (1) – Копия док. (Эл.)	Бум. через МФЦ либо Эл. через Портал	
14	Копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве стран, наименование соревнования, физкультурного мероприятия, дату и место проведения соревнования, физкультурного мероприятия (для международных соревнований, международных физкультурных мероприятий), заверенная: 1) печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица общероссийской спортивной федерации по виду спорта (за исключением отдельных официальных соревнований, включенных в перечень, и физкультурных мероприятий); 2) печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в Перечень (для отдельных	А1, А2 Б1, Б2 В1, В2 Г1, Г2 Д1, Д2	Док. (1) – Копия док.(Бум.) либо Док. (1) – Копия док. (Эл.)	Бум. через МФЦ либо Эл. через Портал	

	официальных соревнований, включенных в Перечень)				
15	Копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве субъектов Российской Федерации, наименовании соревнования, дате и месте проведения соревнования, возрастной группе участников, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей) (для всероссийских соревнований и межрегиональных соревнований)	A1, A2 B1, B2 V1, V2 Г1, Г2 Д1, Д2	Док. (1) – Копия док. (Бум.) либо Док. (1) – Копия док. (Эл.)	Бум. через МФЦ либо Эл. через Портал	
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе					
1.	Сведения из ЕГРЮЛ или ЕГРИП	A1, B1, V1, Г1, Д1 A2, B2, V2, Г2, Д2	Док. (1) – Ориг. (Бум.) либо Док. (1) – Ориг. (Эл.)	Бум. через МФЦ либо Эл. через Портал	Форма выписки утверждена приказом ФНС России от 06.11.2020 № ЕД-7-14/794@ «Об утверждении формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, и о внесении изменений в приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@»
		A3, B3, V3, Г3, Д3 A4, B4, V4, Г4, Д4	Док. (1) – Ориг. (Бум.)	Бум. через МФЦ	
2.	Документы, подтверждающие основания для лишения спортсмена спортивного разряда	A3, B3, V3, Г3, Д3	Док. (1) – Ориг. (Бум.)	Бум. через МФЦ	

3.	Документы, подтверждающие основания для восстановления спортивного разряда	А4,Б4,В4,Г4,Д4	Док. (1) – Ориг.(Бум.)	Бум. через МФЦ	
----	----------------------------------------------------------------------------	----------------	------------------------	----------------	--

<1> Электронные образы документов, представляемых с заявлением, направляются в виде файлов в одном из форматов: XML, PDF, DOC, DOCX, JPG, JPEG, ZIP, RAR, PNG, BMP, ODT, TIFF и подписываются (заверяются) усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание (заверение) таких документов с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig.

<2> По желанию заявителя при личном обращении к специалисту МФЦ заявление может быть заполнено сотрудником МФЦ. В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В представлении для присвоения спортивного разряда, для подтверждения спортивного разряда указываются:

1) полное наименование и место нахождения юридического лица (фамилия, имя, отчество и место жительства индивидуального предпринимателя), являющегося заявителем, ОГРН (ОГРНИП), ИНН юридического лица (индивидуального предпринимателя).

При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, указываются полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации, и наименование общероссийской спортивной федерации;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего его полномочия;

3) почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон для связи с заявителем или представителем заявителя;

4) вид спортивной организации, являющейся заявителем: региональная спортивная федерация, местная спортивная федерация, физкультурно-спортивная организация, включенная в Перечень, либо организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта;

5) сведения об организации, в которой спортсмен проходит спортивную подготовку (наименование и адрес организации);

б) сведения о спортсмене: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, данные документа,

удостоверяющего личность;

7) сведения о соревнованиях спортсмена: вид спорта, статус и наименование соревнований, спортивная дисциплина, возрастная категория, весовая категория (при необходимости) и результаты спортсмена, полученные в ходе соревнований;

8) спортивный разряд, который требуется присвоить (подтвердить) спортсмену;

9) перечень прилагаемых к представлению документов и (или) информации;

10) способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

11) наименование должности, подпись, фамилия и инициалы лица, подписавшего представление.

При обращении заявителя лично в МФЦ заявление, подаваемое в форме представления для присвоения (подтверждения) спортивного разряда, в бумажном виде, заверяется печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица спортивной федерации, организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта либо физкультурно-спортивной организации, включенной в Перечень.

В заявлении о лишении спортсмена спортивного разряда, о восстановлении спортивного разряда указываются:

1) полное наименование и место нахождения юридического лица (фамилия, имя, отчество и место жительства индивидуального предпринимателя), являющегося заявителем, ОГРН (ОГРНИП), ИНН юридического лица (индивидуального предпринимателя).

При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, указываются полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации, и наименование общероссийской спортивной федерации;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего его полномочия;

3) почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон для связи с заявителем или представителем заявителя;

4) вид спортивной организации, являющейся заявителем: региональная спортивная федерация, местная спортивная федерация, физкультурно-спортивная организация, включенная в Перечень, либо организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта;

5) сведения о спортсмене: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения;

6) цель обращения (лишение, восстановление спортивного разряда);

7) при обращении с целью лишения спортсмена спортивного разряда:

дата и номер организационно-распорядительного акта о присвоении спортивного разряда;

сведения, подтверждающие основания для лишения спортсмена спортивного разряда;

8) при обращении с целью восстановления спортивного разряда:

дата и номер организационно-распорядительного акта о лишении спортсмена спортивного разряда;
сведения, подтверждающие основания для восстановления спортивного разряда;

9) перечень прилагаемых к заявлению документов и (или) информации;

10) способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

11) наименование должности, подпись, фамилия и инициалы лица, подписавшего заявление.

Заявление о лишении (восстановлении) спортивного разряда заверяется печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица спортивной федерации, организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта либо физкультурно-спортивной организации, включенной в Перечень.

<3> при наличии технической возможности;

<4> в случае направления заявления посредством Единого портала представление копии документа, удостоверяющего личность заявителя, в виде электронного образа такого документа не требуется. Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи;

<5> при направлении документов в электронной форме предоставляется нотариально заверенный перевод на русский язык, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

IV. Исчерпывающий перечень оснований

для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Неполное заполнение обязательных полей в форме заявления	Все
2.	Представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1-3 раздела III приложения № 1 к административному регламенту	Все
3.	Представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	Все
4.	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Все
5.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги	Все
6.	Подача заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Все
7.	Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах	Все

8.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	Все
Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги		
1.	Представление для присвоения спортивного разряда не соответствует условиям оформления, предусмотренным пунктами 60 - 66 Положения	А1,Б1,В1,Г1,Д1
2.	Отсутствует один из документов (в том числе сведения, содержащиеся в них), предусмотренных пунктом 67 Положения	А1,Б1,В1,Г1,Д1
3.	Несоответствующее оформление заявления и документов, предусмотренных подпунктами 67.1, 67.5 – 67.14 пункта 67 Положения, и отсутствие в них сведений, указанных в подпунктах 67.1, 67.5 – 67.14 пункта 67 и в пунктах 85, 86 Положения	А2, Б2,В2,Г2,Д2
4.	Заявление о лишении спортсмена спортивного разряда не соответствует пунктам 138, 139 Положения	А3,Б3,В3,Г3,Д3
5.	Заявление о восстановлении спортивного разряда не соответствует пунктам 156, 157 Положения	А4,Б4,В4,Г4,Д4
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных пунктом 67 Положения, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта	А1,Б1,В1,Г1,Д1
2.	Несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении о подтверждении спортивного разряда и документах, предусмотренных	А2,Б2,В2,Г2,Д2

	подпунктами 67.1, 67.5 – 67.14 пункта 67 Положения, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта	
3.	Спортивная дисквалификация спортсмена	A1,Б1,В1,Г1,Д1 A2,Б2,В2,Г2,Д2
4.	Нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с Правилами	A1, Б1,В1,Г1,Д1 A2,Б2,В2,Г2,Д2
5.	Выявление недостоверных или неполных сведений в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных пунктом 67 Положения	A1,Б1,В1,Г1,Д1
6.	Выявление недостоверных или неполных сведений в представлении о подтверждении спортивного разряда и документах, предусмотренных подпунктами 67.1, 67.5- 67.14 пункта 67 Положения	A2,Б2,В2,Г2,Д2
7.	Наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта	A1,Б1,В1,Г1,Д1 A2,Б2,В2,Г2,Д2
8.	Нарушение сроков направления представления для присвоения спортивного разряда и документов, предусмотренных пунктом 67 Положения	A1,Б1,В1,Г1,Д1
9.	Нарушение сроков направления представления о подтверждении спортивного разряда и документов, предусмотренных подпунктами 67.1, 67.5- 67.14 пункта 67 Положения	A2,Б2,В2,Г2,Д2
10.	Отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление для присвоения спортивного разряда	A1,Б1,В1,Г1,Д1
11.	Отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление о подтверждении спортивного разряда	A2,Б2,В2,Г2,Д2

12.	Несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25 - 41 Положения	A1, Б1, В1, Г1, Д1 A2, Б2, В2, Г2, Д2
13.	Несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортсмена спортивного разряда, указанным в пункте 132 Положения	A3, Б3, В3, Г3, Д3
14.	Наличие решения по заявлению о лишении спортсмена спортивного разряда, направленному ранее по тем же основаниям	A3, Б3, В3, Г3, Д3
15.	Несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда, предусмотренному пунктом 150 Положения	A4, Б4, В4, Г4, Д4
16.	Наличие решения по заявлению о восстановлении спортивного разряда, направленному ранее по тем же основаниям региональной спортивной федерацией, местной спортивной федерацией, организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, физкультурно-спортивной организацией, включенной в Перечень	A4, Б4, В4, Г4, Д4

V. Формы заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Требования к форме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установлены в разделе III приложения № 1 к административному регламенту.

Форма представления
для присвоения (подтверждения) спортивного разряда

В комитет по социальной политике
администрации городского округа
«Город Калининград»

<i>(полное наименование юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя))</i>			
ОГРН (ОГРНИП)		ИНН	
Место нахождения организации (место жительства ИП), адрес электронной почты, контактный телефон: _____			
в лице			
<i>(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)</i>			
контактный телефон:			
адрес электронной почты:			
почтовый адрес:			
действующего(ей) от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя) по доверенности			
<i>(указываются реквизиты доверенности и реквизиты документа, удостоверяющего личность)</i>			
по иным основаниям			
<i>(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего его полномочия)</i>			
Вид спортивной организации, к которой относится заявитель (выбрать):			
<input type="checkbox"/>	Региональная спортивная федерация:	<input type="checkbox"/>	является подразделением общероссийской спортивной федерации _____
		<input type="checkbox"/>	<i>(наименование общероссийской спортивной федерации)</i>
		<input type="checkbox"/>	не является подразделением общероссийской спортивной федерации
<input type="checkbox"/>	Местная спортивная федерация		
<input type="checkbox"/>	Организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта		
<input type="checkbox"/>	Физкультурно-спортивная организация, включенная в Перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в Перечень)		

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

для присвоения (подтверждения) спортивного разряда

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации,

_____ (полное наименование спортивной организации, направляющей представление)

представляет документы спортсмена

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (дата рождения)

_____ (данные документа, удостоверяющего личность спортсмена)

Для _____

(указать цель подачи представления - для присвоения спортивного разряда, для подтверждения спортивного разряда)

Выбрать нужное:

«второй спортивный разряд»

«третий спортивный разряд»

Сведения об организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, осуществляющей подготовку спортсмена

_____ (наименование и адрес организации)

Статус соревнований

_____ (международные соревнования, всероссийские или межрегиональные соревнования, региональные соревнования, муниципальные соревнования)

Вид спорта

Наименование соревнований, физкультурного мероприятия

_____ (наименование соревнования, спортивная дисциплина)

Возрастная категория _____

Весовая категория _____

_____ (при необходимости)

Результаты спортсмена, полученные в ходе соревнования

Дата и номер решения о присвоении спортивного разряда (в случае подачи представления на подтверждение спортивного разряда):

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- выдать на бумажном носителе в МФЦ*
- направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале**
- выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ ***
- выдать на бумажном носителе в Администрации через МКУ «ЦДОД»****
-

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия и инициалы подписавшего представление
уполномоченного лица организации,
направляющей представление на спортсмена)*****

Место печати (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

*Данный способ получения результата заявитель сможет использовать в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ

** Данный способ получения результата заявитель сможет использовать в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал

***Данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии

****Данный способ получения результата заявитель сможет использовать в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал

***** Представление заверяется печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица заявителя

Форма заявления о лишении (восстановлении)
спортивного разряда

В комитет по социальной политике
администрации городского округа
«Город Калининград»

Заявление
о лишении спортсмена (восстановлении) спортивного разряда

<i>(полное наименование юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя))</i>			
ОГРН (ОГРНИП)		ИНН	
Место нахождения организации (место жительства ИП), адрес электронной почты, контактный телефон: _____			
в лице _____			
<i>(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)</i>			
контактный телефон:			
адрес электронной почты:			
почтовый адрес:			
действующего(ей) от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя) по доверенности			
<i>(указываются реквизиты доверенности и реквизиты документа, удостоверяющего личность)</i>			
по иным основаниям			
<i>(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего его полномочия)</i>			
Вид спортивной организации, к которой относится заявитель (выбрать):			
<input type="checkbox"/>	Региональная спортивная федерация		
<input type="checkbox"/>	Местная спортивная федерация		
<input type="checkbox"/>	Организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта		
<input type="checkbox"/>	Физкультурно-спортивная организация, включенная в Перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в Перечень)		

в соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации, просит *(указать нужное)*:

лишить спортсмена спортивного разряда

восстановить спортивный разряд

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена)

_____ (дата рождения спортсмена)

_____, (данные документа, удостоверяющего личность спортсмена)

_____ (действующий спортивный разряд)

При обращении с целью лишения спортсмена спортивного разряда:

дата и номер организационно-распорядительного акта о присвоении спортивного разряда _____

сведения, подтверждающие основания для лишения спортсмена спортивного разряда _____

При обращении с целью восстановления спортивного разряда:

дата и номер организационно-распорядительного акта о лишении спортсмена спортивного разряда _____

сведения, подтверждающие основания для восстановления спортивного разряда _____

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

выдать на бумажном носителе в МФЦ

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы подписавшего представление
уполномоченного лица организации,
направляющей представление на спортсмена)*

Место печати (при наличии)

«_____» _____ 20__ г.

* Заявление заверяется печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица заявителя

Приложение № 2
к административному регламенту

Кому: _____

Представитель : _____

Почтовый адрес: _____

Электронная почта: _____

Решение

об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

от _____ № _____

код услуги: _____

По результатам рассмотрения представленного Вами заявления и
приложенных к нему документов от _____ № _____ (указать дату и
время приема) на основании _____

_____ (указывается пункт и реквизиты административного регламента)

принято решение об отказе в приеме заявления и документов и (или)
информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги,
в связи с _____

_____ (указать причину отказа)

_____ (должность)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к административному регламенту

Кому:

Контактные данные:

Представитель:

Контактные данные представителя:

№ _____ от _____
(номер и дата решения)

Решение
о возврате заявления и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

По результатам рассмотрения поступившего заявления от _____ № _____, приложенных к нему документов, на основании пункта _____ положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173,

(указывается пункт и реквизиты административного регламента)

принято решение о возврате заявления
_____ по следующим основаниям:

Разъяснение причин возврата:

(должность уполномоченного лица)

(фамилия, инициалы, подпись)