

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « ____ » _____ 2025 г.
г. Калининград

№ _____

О создании муниципальной информационной системы городского округа «Город Калининград» «Централизованный бюджетный (бухгалтерский) и кадровый учет, зарплата и отчетность»

В соответствии со статьями 6, 13 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 15.04.2025 № 306 «О создании, эксплуатации и учете муниципальных информационных систем администрации городского округа «Город Калининград», подпунктом 13 пункта 1 статьи 47 Устава городского округа «Город Калининград», пунктом 3.5 решения городского Совета депутатов Калининграда от 02.02.2022 № 8 «Об утверждении Положения «О порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», в целях повышения качества управления муниципальными финансами городского округа «Город Калининград» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать муниципальную информационную систему городского округа «Город Калининград» «Централизованный бюджетный (бухгалтерский) и кадровый учет, зарплата и отчетность» (далее – МИС «ЦБКУЗО»).

2. Утвердить Положение о МИС «ЦБКУЗО» (приложение № 1).

3. Определить комитет по финансам администрации городского округа «Город Калининград» структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград» (далее – администрация), ответственным за методическое обеспечение МИС «ЦБКУЗО», за исключением подсистемы кадрового учета МИС «ЦБКУЗО».

4. Определить отдел муниципальной службы администрации городского округа «Город Калининград» структурным подразделением администрации, ответственным за методическое обеспечение подсистемы кадрового учета МИС «ЦБКУЗО».

5. Определить комитет городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» структурным подразделением администрации, ответственным за создание, развитие и эксплуатацию МИС «ЦБКУЗО».

6. Определить муниципальное казенное учреждение «Центр информационно-коммуникационных технологий» оператором МИС «ЦБКУЗО».

7. Установить, что полномочия обладателя информации, содержащейся в МИС «ЦБКУЗО», осуществляют администрация, структурные подразделения администрации, подведомственные муниципальные организации, самостоятельно создавшие информацию либо получившие на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации.

8. Утвердить План мероприятий по созданию МИС «ЦБКУЗО» (приложение № 2).

9. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

10. Управлению делопроизводства администрации обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от « ____ » _____ 2025 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной информационной системе «Централизованный бюджетный (бухгалтерский) и кадровый учет, зарплата и отчетность»

I. Общие положения

1. Положение о муниципальной информационной системе «Централизованный бюджетный (бухгалтерский) и кадровый учет, зарплата и отчетность» (далее соответственно – Положение, МИС «ЦБКУЗО») определяет задачи и функции МИС «ЦБКУЗО», состав информации, подлежащей размещению в МИС «ЦБКУЗО», перечень участников информационного взаимодействия, их функции, права и обязанности, порядок предоставления доступа к информации, содержащейся в МИС «ЦБКУЗО», порядок взаимодействия МИС «ЦБКУЗО» с внешними информационными системами.

2. МИС «ЦБКУЗО» предназначена для автоматизации деятельности администрации, структурных подразделений администрации, подведомственных муниципальных организаций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, кадрового учета, расчета заработной платы (денежного содержания) сотрудников, формирования и предоставления бюджетной (бухгалтерской) и иной отчетности.

3. Правообладателем МИС «ЦБКУЗО» является администрация.

4. Прикладное программное обеспечение МИС «ЦБКУЗО» размещается в единой информационно-коммуникационной инфраструктуре администрации в соответствии с Положением об обеспечении администрации городского округа «Город Калининград» услугами в области информационных технологий и услугами в области связи, утвержденным постановлением администрации от 01.07.2025 № 516.

5. Мероприятия по созданию, развитию, эксплуатации МИС «ЦБКУЗО» в части приобретения, обеспечения функционирования и защиты информации прикладного программного обеспечения реализуются оператором МИС «ЦБКУЗО» путем закупки товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет и в пределах денежных средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год в соответствии с решением городского Совета депутатов Калининграда о бюджете.

6. МИС «ЦБКУЗО» состоит из следующих основных функциональных элементов:

- 1) подсистема ведения бухгалтерского учета и отчетности, обеспечивающая автоматизацию ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и документооборота, формирования бюджетной (бухгалтерской), налоговой, статистической, управленческой, финансовой отчетности;
- 2) подсистема ведения кадрового учета и расчета заработной платы, обеспечивающая автоматизацию кадрового учета и документооборота, расчета заработной платы (денежного содержания) сотрудников, начислений на оплату труда и формирование формирования налоговой, статистической, управленческой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- 3) аналитическая подсистема, обеспечивающая формирование нерегламентированных отчетных форм, предназначенных для оперативного анализа показателей деятельности;
- 4) подсистема обеспечения информационной безопасности;
- 5) подсистема информационного взаимодействия с внешними информационными системами (интеграционная подсистема);
- 6) подсистема нормативно-справочной информации;
- 7) подсистема администрирования.

7. МИС «ЦБКУЗО» не содержит сведений, составляющих государственную тайну.

8. В подсистемах МИС «ЦБКУЗО», указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 7 Положения осуществляется обработка персональных данных.

9. Используемые в Положении термины и определения применяются в том значении, в каком они используются в Федеральном законе от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлении Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации», постановлении Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», постановлении Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».

II. Задачи и функции МИС «ЦБКУЗО»

10. Задачами создания и функционирования МИС «ЦБКУЗО» являются:

- 1) внедрение и соблюдение единой методологии ведения бюджетного (бухгалтерского) и кадрового учета, включая формирование унифицированных форм электронных первичных учетных документов, расчета заработной платы (денежного содержания), формирования и представления бюджетной (бухгалтерской) и иной отчетности;
- 2) обеспечение качества ведения бюджетного (бухгалтерского) и кадрового

учета, составления и своевременности представления бюджетной (бухгалтерской) и иной отчетности;

3) оперативное получение достоверной аналитической информации и отчетности;

4) обеспечение единства нормативно-справочной информации и однократности ввода информации;

5) снижение трудозатрат, повышение производительности труда, оптимизация расходов бюджета;

6) формирование и обмен юридически значимыми электронными документами в рамках ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, включая унифицированные электронные формы первичных учетных документов, документы кадрового учета, расчета заработной платы (денежного содержания) сотрудников, бюджетной (бухгалтерской) и иной отчетности;

7) организация информационного взаимодействия в электронной форме с иными муниципальными и государственными информационными системами, информационными системами государственных внебюджетных фондов.

11. Основными функциями МИС «ЦБКУЗО» являются:

1) технологическое и информационное обеспечение процессов ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, кадрового учета, расчета заработной платы (денежного содержания) сотрудников, формирования и представления бюджетной (бухгалтерской) и иной отчетности;

2) формирование, ведение, обработка, систематизация и хранение документов, образующихся в процессе бюджетного (бухгалтерского) и кадрового учета, расчет заработной платы (денежного содержания) сотрудников, формирования бюджетной (бухгалтерской) и иной отчетности;

3) обеспечение мониторинга и анализа показателей бюджетной (бухгалтерской) и иной отчетности;

4) централизованное управление правами пользователей, а также хранение информации об истории их действий.

III. Состав информации, подлежащей размещению в МИС «ЦБКУЗО»

12. В МИС «ЦБКУЗО» обрабатывается следующая основная информация:

1) информация об объектах бюджетного (бухгалтерского) учета;

2) информация об объектах кадрового учета;

3) информация о заработной плате (денежном содержании), удержаниях из нее, начисленных налогах и взносах в государственные внебюджетные фонды;

4) показатели бюджетной (бухгалтерской) и иной отчетности.

IV. Функции структурного подразделения администрации, ответственного за создание, развитие и эксплуатацию МИС «ЦБКУЗО»

13. Структурное подразделение администрации, ответственное за

создание, развитие и эксплуатацию МИС «ЦБКУЗО» (далее – уполномоченное подразделение):

- 1) издает правовые акты, регламентирующие работу и использование МИС «ЦБКУЗО»;
- 2) организует мероприятия по созданию, развитию, эксплуатации МИС «ЦБКУЗО», а также мероприятия по защите информации в МИС «ЦБКУЗО»;
- 3) заключает соглашения об информационном взаимодействии МИС «ЦБКУЗО» с внешними информационными системами.

V. Функции оператора МИС «ЦБКУЗО»

14. Оператор МИС «ЦБКУЗО» (далее – оператор):

- 1) реализует мероприятия по созданию, развитию, эксплуатации МИС «ЦБКУЗО»;
- 2) обеспечивает бесперебойное функционирование МИС «ЦБКУЗО»;
- 3) осуществляет техническую и консультационную поддержку пользователей по вопросам функционирования и эксплуатации МИС «ЦБКУЗО», за исключением вопросов, относящихся к специфике ведения бюджетного (бухгалтерского) и кадрового учета, расчета заработной платы (денежного содержания), формирования бюджетной (бухгалтерской) и иной отчетности;
- 4) предоставляет пользователям доступ в МИС «ЦБКУЗО» в соответствии с назначенными им правами;
- 5) реализует в пределах компетенции правовые, организационные и технические меры по защите информации, содержащейся в МИС «ЦБКУЗО», в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами в сфере информации, информационных технологий и защиты информации;
- 6) информирует пользователей МИС «ЦБКУЗО» обо всех нарушениях и сбоях в работе МИС «ЦБКУЗО», а также о проведении плановых технических работ, их сроках и доступности МИС «ЦБКУЗО» во время проведения таких работ;
- 7) осуществляет взаимодействие с разработчиками и службами поддержки программных и аппаратных средств в составе МИС «ЦБКУЗО» по вопросам эксплуатации, модернизации и доработки, исправления и другим вопросам, связанным с функционированием МИС «ЦБКУЗО»;
- 8) осуществляет закупку товаров, работ (услуг) в целях обеспечения функционирования, технического обслуживания, модернизации и развития МИС «ЦБКУЗО».

VI. Функции структурных подразделений администрации, ответственных за методическое обеспечение МИС «ЦБКУЗО»

15. Структурное подразделение администрации, ответственное за

методическое обеспечение МИС «ЦБКУЗО», за исключением подсистемы кадрового учета (далее – методолог по бюджетному (бухгалтерскому) учету):

1) осуществляет в пределах своей компетенции разработку, согласование и утверждение документов, регламентирующих использование МИС «ЦБКУЗО» в целях ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе при формировании унифицированных форм электронных первичных учетных документов, расчета заработной платы (денежного содержания) сотрудников, формирования и представления бюджетной (бухгалтерской) и иной отчетности;

2) организует ведение в МИС «ЦБКУЗО» бюджетного (бухгалтерского) учета, формирование бюджетной (бухгалтерской) и иной отчетности в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3) согласовывает права доступа пользователей в МИС «ЦБКУЗО», за исключением доступа в подсистему кадрового учета МИС «ЦБКУОЗ»;

4) формирует функциональные требования к МИС «ЦБКУЗО», за исключением подсистемы кадрового учета, в ходе создания, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и развития МИС «ЦБКУЗО»;

5) информирует уполномоченное подразделение и оператора о необходимости внесения изменений в функциональность МИС «ЦБКУЗО», за исключением подсистемы кадрового учета МИС «ЦБКУОЗ», в целях приведения ее в соответствие с федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами;

6) выполняет иные функции, связанные с обеспечением использования МИС «ЦБКУЗО», за исключением подсистемы кадрового учета.

16. Структурное подразделение администрации, ответственное за методическое обеспечение подсистемы кадрового учета МИС «ЦБКУЗО» (далее – методолог по кадровому учету):

1) осуществляет в пределах своей компетенции разработку, согласование и утверждение документов, регламентирующих использование МИС «ЦБКУЗО» в целях ведения кадрового учета;

2) организует ведение в МИС «ЦБКУЗО» кадрового учета;

3) согласовывает права доступа в подсистему кадрового учета МИС «ЦБКУЗО»;

4) формирует функциональные требования к подсистеме кадрового учета МИС «ЦБКУЗО» в ходе создания, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и развития МИС «ЦБКУЗО»;

5) информирует уполномоченное подразделение и оператора о необходимости внесения изменений в функциональность подсистемы кадрового учета МИС «ЦБКУЗО» в целях приведения ее в соответствие с федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами;

6) выполняет иные функции, связанные с обеспечением использования подсистемы кадрового МИС «ЦБКУЗО».

VII. Участники информационного взаимодействия, их обязанности и права

17. Участниками информационного взаимодействия МИС «ЦБКУОЗ» (далее – участники) являются:

- 1) уполномоченное подразделение;
- 2) оператор;
- 3) методолог по бюджетному (бухгалтерскому) учету;
- 4) методолог по кадровому учету;
- 5) пользователи: администрация, структурные подразделения администрации, подведомственные муниципальные организации.

18. Уполномоченное подразделение обязано:

- 1) разрабатывать и поддерживать в актуальном состоянии правовые акты, регламентирующие работу МИС «ЦБКУОЗ» и информационное взаимодействие участников в рамках эксплуатации МИС «ЦБКУОЗ»;

- 2) рассматривать предложения участников по внесению изменений в функциональность и развитию МИС «ЦБКУОЗ».

19. Уполномоченное подразделение имеет право:

- 1) формировать и осуществлять деятельность рабочей группы для принятия решений по вопросам развития МИС «ЦБКУОЗ»;

- 2) заключать соглашения об информационном взаимодействии МИС «ЦБКУОЗ» с внешними информационными системами.

20. Оператор обязан:

- 1) в регламентные сроки выполнять заявки на техническую и (или) консультационную поддержку пользователей МИС «ЦБКУОЗ»;

- 2) по согласованию с методологом по бюджетному (бухгалтерскому) учету предоставлять пользователям доступ в МИС «ЦБКУОЗ», за исключением доступа в подсистему кадрового учета МИС «ЦБКУОЗ»;

- 3) по согласованию с методологом по кадровому учету предоставлять пользователям доступ в подсистему кадрового учета МИС «ЦБКУОЗ»;

- 4) обеспечивать функционирование в штатном режиме программного оборудования, программного обеспечения, средств и систем защиты информации МИС «ЦБКУОЗ»;

- 5) соблюдать требования по защите информации в МИС «ЦБКУОЗ».

21. Оператор имеет право:

- 1) осуществлять проверку соответствия пользователей требованиям по информационной безопасности и иным требованиям, установленным документами, регламентирующими работу МИС «ЦБКУОЗ» и информационное взаимодействие участников в рамках эксплуатации МИС «ЦБКУОЗ», при выявлении несоответствия указанным требованиям блокировать доступ в МИС «ЦБКУОЗ»;

- 2) по согласованию с методологом по бюджетному (бухгалтерскому) учету блокировать (отзывать) доступ пользователей в МИС «ЦБКУОЗ», за исключением доступа в подсистему кадрового учета МИС «ЦБКУОЗ»;

- 3) по согласованию с методологом по кадровому учету блокировать (отзывать) доступ пользователей в подсистему кадрового учета МИС

«ЦБКУОЗ»;

4) учитывать предложения иных участников информационного взаимодействия при планировании мероприятий по доработке и модернизации (развитию) МИС «ЦБКУОЗ».

22. Методолог по бюджетному (бухгалтерскому) учету обязан:

1) рассматривать заявки пользователей на предоставление доступа в МИС «ЦБКУОЗ», за исключением доступа в подсистему кадрового учета МИС «ЦБКУОЗ»;

2) рассматривать представления оператора на блокировку (отзыв) доступ пользователей в МИС «ЦБКУОЗ», за исключением подсистемы кадрового учета МИС «ЦБКУОЗ»;

3) разрабатывать (согласовывать, утверждать) и поддерживать в актуальном состоянии документы, регламентирующие использование МИС «ЦБКУОЗ» в целях ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе при формировании унифицированных форм электронных первичных учетных документов, расчета заработной платы (денежного содержания) сотрудников, формирования и представления бюджетной (бухгалтерской) и иной отчетности.

23. Методолог по бюджетному (бухгалтерскому) учету имеет право:

1) согласовывать предоставление доступа пользователей в МИС «ЦБКУОЗ», за исключением доступа в подсистему кадрового учета МИС «ЦБКУОЗ»;

2) согласовывать отзыв (блокировку) доступа пользователей в МИС «ЦБКУОЗ», за исключением доступа в подсистему кадрового учета МИС «ЦБКУОЗ»;

3) направлять уполномоченному подразделению и оператору предложения по доработке и модернизации (развитию) МИС «ЦБКУОЗ», за исключением подсистемы кадрового учета МИС «ЦБКУОЗ».

24. Методолог по кадровому учету обязан:

1) рассматривать заявки пользователей на предоставление доступа в подсистему кадрового учета МИС «ЦБКУОЗ»;

2) рассматривать представления оператора на блокировку (отзыв) доступ пользователей в подсистему кадрового учета МИС «ЦБКУОЗ»;

3) осуществлять методическую поддержку пользователей по вопросам использования МИС «ЦБКУОЗ» в части ведения кадрового учета.

25. Методолог по кадровому учету имеет право:

1) согласовывать предоставление доступа пользователей в подсистему кадрового учета МИС «ЦБКУОЗ»;

2) согласовывать отзыв (блокировку) доступа пользователей в подсистему кадрового учета МИС «ЦБКУОЗ»;

3) направлять уполномоченному подразделению и оператору предложения по доработке и модернизации (развитию) подсистемы кадрового учета МИС «ЦБКУОЗ».

26. Пользователи обязаны:

1) соблюдать требования по защите информации в МИС «ЦБКУОЗ» и

иные требования, установленные документами, регламентирующими работу МИС «ЦБКУОЗ» и информационное взаимодействие участников в рамках эксплуатации МИС «ЦБКУОЗ»;

2) обеспечивать актуальность, полноту и достоверность информации, содержащейся в МИС «ЦБКУОЗ», а также соблюдение прав третьих лиц в результате размещения информации в МИС «ЦБКУОЗ»;

3) обеспечивать работоспособность программных и технических средств, взаимодействующих с МИС «ЦБКУОЗ».

27. Пользователи имеют право:

1) использовать функции МИС «ЦБКУОЗ», указанные в пункте 11 Положения, в соответствии с назначенными правами доступа;

2) направлять оператору заявки на предоставление и (или) блокировку доступа к информации, содержащейся в МИС «ЦБКУОЗ»;

3) направлять уполномоченному подразделению и оператору предложения по доработке и модернизации (развитию) МИС «ЦБКУОЗ»;

4) запрашивать у оператора, методолога по бюджетному (бухгалтерскому) учету, методолога по кадровому учету консультационную и (или) техническую поддержку по вопросам, отнесенным к их компетенции.

VIII. Предоставление доступа к информации, содержащейся в МИС «ЦБКУОЗ»

28. Доступ к информации, содержащейся в МИС «ЦБКУОЗ», осуществляется с использованием учетной записи.

29. Представление учетной записи пользователю осуществляется на основании заявки, направленной официальным письмом за подписью руководителя структурного подразделения администрации или директора муниципальной организации в адрес оператора, с использованием системы электронного документооборота администрации.

30. По получению заявки, указанной в пункте 29 Положения, оператор в течение пяти рабочих дней осуществляет согласование предоставления доступа с методологом по бюджетному (бухгалтерскому) учету и (или) методологом по кадровому учету, а также проверку выполнения требований по информационной безопасности.

31. По результатам согласования доступа и проверки выполнения требований по информационной безопасности в соответствии с пунктом 30 Положения оператором МИС «ЦБКУОЗ» в адрес заявителя – структурного подразделения или муниципальной организации направляются данные учетной записи или мотивированный отказ в предоставлении доступа.

32. Блокировка (отзыв) ранее предоставленного доступа к информации, содержащейся в МИС «ЦБКУОЗ», осуществляется оператором в случае выявления оператором невыполнения требований по информационной безопасности и иных требований, установленных документами, регламентирующими работу МИС «ЦБКУОЗ» и (или) информационное

взаимодействие участников в рамках эксплуатации МИС «ЦБКУОЗ», а также на основании заявки пользователя в случае изменения функциональных обязанностей или увольнения сотрудника, допущенного к работе в МИС «ЦБКУОЗ».

33. Заявка пользователя на блокировку (отзыв) доступа к информации, содержащейся в МИС «ЦБКУОЗ», в случае изменения функциональных обязанностей или увольнения сотрудника, допущенного к работе в МИС «ЦБКУОЗ», направляется официальным письмом за подписью руководителя структурного подразделения администрации или директора муниципальной организации в адрес оператора, с использованием системы электронного документооборота администрации.

34. В случае выявления несоответствия пользователя требованиям по защите информации и иным требованиям, установленным документами, регламентирующими работу МИС «ЦБКУОЗ» и (или) информационное взаимодействие участников в рамках эксплуатации МИС «ЦБКУОЗ», а также при получении заявки пользователя на отзыв (блокировку) доступа к информации, содержащейся в МИС «ЦБКУОЗ», оператор в течение двух рабочих дней со дня выявления такого несоответствия или со дня получения такой заявки по согласованию с методологом по бюджетному (бухгалтерскому) учету и (или) методологом по кадровому учету осуществляет блокировку (отзыв) доступа.

IX. Взаимодействие МИС «ЦБКУОЗ» с внешними информационными системами

35. МИС «ЦБКУОЗ» осуществляет технологическое и информационное взаимодействие со следующими информационными системами:

- 1) автоматизированная система управления бюджетным процессом «АЦК-Финансы»;
- 2) программный комплекс «Свод-Смарт»;
- 3) система удаленного финансового документооборота Федерального казначейства;
- 4) государственные и муниципальные информационные системы;
- 5) кредитные организации (банки);
- 6) информационные системы налоговых органов, Социального фонда России, Федеральной службой государственной статистики;
- 7) иные информационные системы.

36. Технологическое и информационное взаимодействие осуществляется с использованием программных интерфейсов МИС «ЦБКУОЗ» с соблюдением требований по защите информации.

37. Взаимодействие МИС «ЦБКУОЗ» с внешними информационными системами осуществляется на основании соглашений об информационном взаимодействии, заключаемых между уполномоченным подразделением и оператором внешней информационной системы, в случае если ее оператором не

является оператор МИС «ЦБКУЗО».

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от « ____ » _____ 2025 г. № _____

ПЛАН

мероприятий по созданию муниципальной информационной системы администрации городского округа «Город Калининград» «Централизованный бюджетный (бухгалтерский) и кадровый учет, зарплата и отчетность»¹

№ пп	Мероприятие	Результат	Ответственный	Срок
1.	Разработка технического задания на создание МИС «ЦБКУОЗ»	техническое задание на создание МИС «ЦБКУОЗ»	оператор ² ; уполномоченное подразделение ³	2 месяца со дня вступления в силу настоящего постановления
2.	Закупка услуг (работ) по созданию МИС «ЦБКУОЗ», а также товаров (программного обеспечения, оборудования), необходимых для создания и функционирования МИС «ЦБКУОЗ»	принятые товары (работы, услуги) в соответствии с условиями муниципальных контрактов	оператор	6 месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления
3.	Проведение опытной эксплуатации «ЦБКУОЗ»	акт о завершении опытной	оператор; уполномоченное	6 месяцев с момента

¹ Далее – МИС «ЦБКУОЗ»

² МКУ «Центр информационно-коммуникационных технологий»

³ Комитет городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград»

№ пп	Мероприятие	Результат	Ответственный	Срок
		эксплуатации	подразделение	выполнения пункта 2 настоящего плана
4.	Разработка и утверждение плана мероприятий по обеспечению соответствия МИС «ЦБКУОЗ» требованиям по информационно безопасности	план мероприятий	оператор; уполномоченное подразделение	2 месяца со дня вступления в силу настоящего постановления
5.	Разработка и утверждение графика перехода администрации, структурных подразделений администрации и муниципальных организаций городского округа «Город Калининград» на ведение бухгалтерского (бюджетного) и кадрового учета в МИС «ЦБКУЗО»	график перехода	методолог бюджетного (бухгалтерского) учета ⁴ ; методолог кадрового учета ⁵	2 месяца со дня вступления в силу настоящего постановления
6.	Переход администрации, структурных подразделений администрации и муниципальных учреждений городского округа «Город Калининград» на ведение бухгалтерского (бюджетного) и кадрового учета в МИС «ЦБКУЗО»	ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и кадрового учета в МИС «ЦБКУЗО»	уполномоченное подразделение; структурные подразделения и муниципальные организации	по утвержденному графику
7.	Разработка и утверждение постановления администрации городского округа «Город Калининград» о вводе МИС «ЦБКУЗО» в эксплуатацию	постановление администрации городского округа «Город Калининград» о вводе МИС «ИС» в эксплуатацию	уполномоченное подразделение	6 месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления

⁴ Комитет по финансам администрации городского округа «Город Калининград»

⁵ Отдел муниципальной службы городского округа «Город Калининград»

