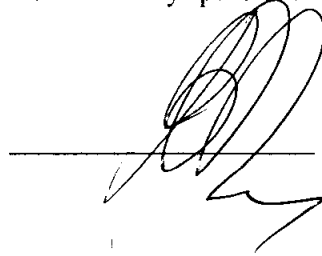


УТВЕРЖДАЮ

Управление имущественных отношений
комитета муниципального имущества и
земельных ресурсов администрации городского
округа «Город Калининград»
Начальник управления



В.А. Маштаков

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

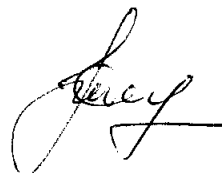
по продаже права аренды нежилого помещения № 3,
общей площадью 12,6 кв.м,
расположенного в нежилом здании – гараже, площадью – 128,4 кв.м,
с кадастровым номером 39:15:121340:853
по адресу г. Калининград, ул. Чернышевского, зд. 86Б

Согласовано:
начальник отдела распоряжения
муниципальной собственностью



А.В. Шеремет

Исполнитель:
главный специалист отдела распоряжения
муниципальной собственностью



М.А. Шенна

Калининград,
2021 год



Аукционная документация

Раздел I. Условия проведения аукциона.

1. Организатор проведения аукциона. Предмет аукциона. Начальная (минимальная) цена договора.

1.1. Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон), Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Приказ № 67).

1.2. Организатор аукциона - Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет, Организатор), осуществляющий функции по распоряжению муниципальным имуществом городского округа «Город Калининград», действующий на основании Решения городского Совета депутатов Калининграда от 07.07.1999 № 245 (в последующих редакциях) «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «Город Калининград» и Положения о комитете муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», утвержденного Решением окружного Совета депутатов г. Калининграда от 16.07.2008 № 210 (в последующих редакциях) «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград», распоряжения Комитета от 24.06.2021 № 1703/р-КМИ «Об утверждении условий аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения площадью 12,6 кв.м в нежилом здании по ул. Чернышевского, зд. 86Б в г. Калининграде».

1.3. Место нахождения организатора: 236022, г. Калининград, пл. Победы, д. 1, каб. 528.

1.4. Организатор аукциона проводит открытый аукцион (далее - Аукцион), предмет и условия, которого указаны в извещении о проведении торгов, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей аукционной документации.

1.5. Организатор аукциона извещает всех заинтересованных лиц о проведении аукциона и возможности подавать заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества:

Лот № 1 – нежилое помещение № 3, общей площадью 12,6 кв.м, расположенное в нежилом здании – гараже, площадью – 128,4 кв.м, с кадастровым номером 39:15:121340:853 по адресу г. Калининград, ул. Чернышевского, зд. 86Б (далее – Объект).

Целевое использование объекта – гараж, хранение автотранспорта.

1.6. Извещение о проведении аукциона подлежит размещению на официальном сайте торгов РФ: www.torgi.gov.ru (далее – сайт торгов) 29.06.2021 года.

Извещение о проведении аукциона является офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.7. Лицо, желающее принять участие в аукционе, вправе ознакомиться с муниципальным имуществом и технической документации к нему. Организатор торгов обязуется предоставить доступ к ознакомлению с муниципальным имуществом, являющимся предметом аукциона, а также предоставляет к ознакомлению техническую документацию.

1.8. Начальная (минимальная) цена ежемесячной арендной платы за Объект – предмет торга аукциона определена в соответствии с Решением городского Совета депутатов Калининграда от 26.03.2014 № 89 (в последующих редакциях) «Об утверждении Методики расчета арендной платы за пользование объектами муниципального нежилого фонда города Калининграда с учетом применения экономически обоснованных базовой ставки арендной платы и факторов, влияющих на величину арендной платы» (далее – Методика), установлена распоряжением Комитета и не включает НДС, а также стоимость арендной или иной платы за пользование земельным участком, на котором расположен Объект:

по лоту № 1 – начальная (минимальная) цена договора (предмет торга) – размер ежемесячной арендной платы за Объект составляет 1 698,47 руб. (одна тысяча шестьсот девяносто восемь рублей 47 копеек), без учета НДС.

Налог на добавленную стоимость исчисляется и уплачивается арендатором **дополнительно** по месту налогового учета.

1.9. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.10. Проведение осмотра недвижимого имущества осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Осмотр недвижимого имущества обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

1.11. Проведение осмотра предварительно согласовывается с представителем Комитета, в рабочее время с 10.00 до 17.00 часов по местному времени (обед с 13.00 часов до 14.00 часов).

Контактное лицо: Шавров Михаил Федорович тел. 92-32-71, по вопросу разъяснения аукционной документации – Михайлова Надежда Александровна тел. 92-32-65.

1.12. Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды, указаны в информационном сообщении (извещении), а также в обязанностях Арендатора, изложенных в п. 3.3.18. проекта договора аренды. Передача прав аренды третьим лицам не допускается. Порядок внесения оплаты за имущество изложен в проекте договора аренды.

2. Требования к участникам аукциона

2.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

2.2. Участник аукциона должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

2.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящей аукционной документации у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

3. Предоставление аукционной документации

3.1. Извещение о проведении аукциона и Аукционная документация в полном объеме размещены и доступны для ознакомления в сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества www.torgi.gov.ru, а также в части - на сайте администрации городского округа «Город Калининград».

3.2. Аукционная документация выдается в письменной форме и в форме электронного документа бесплатно на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Выдача аукционной документации осуществляется Комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: **г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. 528, тел. 8 (4012) 923227**, в том числе в форме электронного документа (путем записи либо пересылки на электронно-цифровой носитель заинтересованного лица).

3.3. Организатор аукциона не несет ответственности за содержание аукционной документации, полученной участником аукциона неофициально.

4. Порядок предоставления разъяснений аукционной документации

4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса от заявителя организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.2. Разъяснения положений документации об аукционе предоставляются с даты размещения извещения о проведении аукциона. В течение одного дня, начиная с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос, размещается на официальном сайте торгов. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

5. Порядок изменения аукционной документации

5.1. Организатор аукциона вправе вносить изменения в аукционную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение 2 рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 дней.

6. Отказ от проведения аукциона

6.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

7. Условия допуска к участию в аукционе

7.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, которые имеют статус индивидуального предпринимателя, претендуют на заключение договора, подали заявку на участие в аукционе (далее – Заявитель) и отвечают требованиям аукционной документации.

7.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 9.2. настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пунктах 2.1. и 2.2. настоящей аукционной документации;

3) невнесение задатка в срок, установленный извещением и аукционной документацией;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;

5) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

7.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 7.2. настоящей аукционной документации не допускается.

7.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 9.2. настоящей аукционной документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

Протокол об отстранении заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

8.1. Заявка на участие в аукционе подается лично Заявителем, либо через представителя в срок, на бумажном носителе и по форме, которые установлены настоящей аукционной документацией и извещением о проведении аукциона. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации. Также заявка может быть подана в форме электронного документа по адресу электронной почты для приема заявок, указанному в извещении о проведении торгов.

Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

8.2. Подача заявки через почтовое отправление не предусмотрено. Заявки, поданные иным, чем установлено п.8.1. настоящей аукционной документацией, способом считаются не поступившими Организатору аукциона и возвращаются отправителю в течение 3 рабочих дней без регистрации.

8.3. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

8.4. Заявки на участие в аукционе принимаются с **30.06.2021 г.** по рабочим дням в рабочее время с 09.00 до 18.00 (время Калининградское), кроме обеденного перерыва (с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. 528. В предпраздничные дни заявки принимаются до 13.00 (время Калининградское).

Заявки в форме электронных документов принимаются по адресу электронной почты для приема заявок: arendakmiklkd@mail.ru.

При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

8.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в **14 часов 00 минут местного времени 20.07.2021г.**

8.6. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. При

этом организатор аукциона возвращает задаток такому заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должно указываться фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя, отзывающего заявку на участие в аукционе, её номер (в соответствии с журналом регистрации заявок на участие в аукционе) и способ возврата заявки (электронной почтой, почтой РФ, лично заявителю или его полномочному представителю с надлежаще оформленной доверенностью).

Возврат отозванной заявки осуществляется Организатором аукциона заявителю, отзывающему заявку, способом, указанным в уведомлении, в течение одного дня после получения соответствующего уведомления.

8.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона регистрируется организатором аукциона. Второй экземпляр заявки организатор аукциона выдает заявителю с указанием присвоенного регистрационного номера, даты и времени ее получения (приравнивается к расписке).

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В этом случае задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

8.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся в отношении тех лотов, по которым не подано ни одной заявки или подана только одна заявка.

8.9. Организатор торгов объявляет торги по каждому лоту не состоявшимся в следующих случаях: если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 139 Приказа № 67 до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

9. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе

9.1. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме, в соответствии с настоящей аукционной документацией. В заявке обязательно указывается наименование аукциона, на участие в котором подается данная заявка и его номер, присвоенный официальным сайтом торгов, указывается лот. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть подписаны заявителем или уполномоченным заявителем на то лицом на основании доверенности. Все документы, представленные заявителем-юридическим лицом, должны быть подписаны руководителем (уполномоченным лицом) и скреплены соответствующей печатью (при наличии печати) юридического лица. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов. Опись документов представляется в произвольной форме.

Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть скреплены таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц. Все листы прилагаемых к заявке документов должны быть прошиты и пронумерованы. Все листы, без исключения, должны иметь сплошную нумерацию. На последней странице с внешней стороны прилагаемых к заявке документов в месте прошивки проставляется печать (при наличии печати) и подпись заявителя, его полномочного представителя (для юридического лица - руководителя (уполномоченного лица)) с указанием количества листов в томе.

Никакие исправления в тексте заявки или прилагаемых документов не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью

«исправленному верить» и собственноручной подписью заявителя или уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

Заявка, подаваемая в форме электронного документа, должна быть оформлена в соответствии с настоящей конкурсной документацией и подписана электронной цифровой подписью заявителя в соответствии с действующим законодательством. К такой заявке прилагаются подписанные электронной цифровой подписью заявителя электронные образы документов, установленных аукционной документацией и Приказом № 67.

9.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

а) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

В зависимости от предоставленных представителю полномочий доверенность может содержать, в том числе, но не исключительно, следующие формулировки: «имеет право от имени доверителя подавать заявку», «имеет право от имени доверителя участвовать в аукционных торгах, с правом формирования цены договора по своему усмотрению и без ограничений, подписания протокола об итогах аукциона» «имеет право от имени доверителя подписывать договор аренды, акт приема-передачи имущества, вносить оплату в счет задатка, по договору,» «имеет право от имени доверителя представлять его интересы при регистрации договора аренды, оплачивать государственную пошлину»;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке,

предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях – содержится в форме заявки, но может быть дополнительно оформлено как самостоятельный документ;

- предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору;

- документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Заявитель вправе дополнительно представлять иные документы.

9.3. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в аукционе, не должны допускать двусмысленных толкований.

9.4. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются заявителю.

9.5. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в аукционе.

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.1. Аукционная комиссия начинает рассматривать заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам с **20.07.2021** года с **14 часов 00 минут** местного времени.

Окончательный срок рассмотрения заявок **26.07.2021** года (до **13 часов 00 мин.**).

Место рассмотрения заявок на участие в аукционе: г. Калининград, пл. Победы, 1, зал заседания администрации.

10.2. К участию в аукционе допускаются заявители в порядке, предусмотренном частью 7 настоящей аукционной документации:

1) своевременно подавшие заявку;

2) соответствующие требованиям аукционной документации и представившие надлежащим образом оформленные документы в необходимом количестве и в соответствии с перечнем, указанным в п. 9.2 настоящей документации об аукционе.

10.3. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) не представлены документы, перечисленные в п. 9.2 настоящей документации об аукционе, либо наличия в представленных документах недостоверных сведений;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным действующим законодательством и требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящей аукционной документации;

3) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

4) наличие решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

6) невнесения задатка в полном размере на счет Организатора торгов, указанного в извещении о проведении аукциона, на день окончания рассмотрения заявок.

10.4. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

10.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 7.2–7.4

настоящей аукционной документации и пп. 24-26 Приказа № 67, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей аукционной документации, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов, а также на сайте продавца.

Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

11. Порядок проведения аукциона

11.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность (доступ в здание) принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

11.2. Аукцион проводится **28.07.2021 года в 10:00 часов местного времени** в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Место проведения аукциона: г. Калининград, пл. Победы, 1, зал заседания.

11.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении Аукциона, на «шаг аукциона».

11.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены муниципального имущества, указанной в извещении о проведении аукциона и составляет:

по Лоту № 1 – **84,92 руб.**

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

11.5. Секретарь аукционной комиссии является аукционистом.

11.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей) по мере подачи заявки. При регистрации участникам Аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее -- карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены лота, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона подтвердить объявленную цену лота путем поднятия карточек, последующую цену также объявляет аукционист:

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 11.4. документации об аукционе, поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 11.4., и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора

11.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора аренды.

11.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона,
- об участниках аукциона,
- о начальной (минимальной) цене договора (цене лота),
- последнем и предпоследнем предложениях о цене имущества (договора),
- наименовании и месте нахождения (для юридического лица), победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора,
- фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол аукциона составляется в трех экземплярах. Протокол также подписывается Продавцом.

11.9. Организатор аукциона в течение **трех рабочих дней** с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и проект договора, который составляется путем включения цены имущества, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

11.10. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

11.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в Аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

11.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора аренды, предусматривающих более высокую цену договора аренды, чем начальная (минимальная) цена договора аренды, "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора аренды не поступило ни одного предложения о цене договора аренды, которое предусматривало бы более высокую цену договора аренды, аукцион признается несостоявшимся.

12. Заключение договора аренды по результатам проведения аукциона

12.1. Заключение договора аренды осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

12.2. **Срок для подписания договора аренды составляет 20 дней, но не менее десяти дней** со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

В срок, предусмотренный для заключения договора аренды, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора аренды с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор аренды в соответствии с пунктом 12.6. настоящей документации об аукционе, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 9.3. настоящей документации об аукционе или действующим законодательством.

В случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора аренды с участником аукциона, с которым заключается такой договор аренды, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, составляется **протокол об отказе от заключения договора аренды**, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор аренды, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор аренды.

12.3. Передача имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором аренды. Расходы по регистрации договора аренды муниципального имущества возлагаются на победителя аукциона.

12.4. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с условиями настоящей аукционной документации, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аренды, либо заключить договор аренды с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора аренды.

Организатор аукциона обязан заключить договор аренды с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора аренды, при отказе от заключения договора аренды с победителем аукциона в случаях, предусмотренных п. 12.2. настоящей документации об аукционе.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе заключения договора передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора аренды, один экземпляр протокола и проект договора аренды, который составляется путем включения условий исполнения договора аренды, предложенных участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора аренды, в заявке на участие в аукционе. в проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора аренды подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора аренды, **в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.**

При этом заключение договора аренды для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора аренды, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора аренды, от заключения договора аренды организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аренды.

В случае, если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора аренды, **аукцион признается несостоявшимся.**

12.5. Результаты аукциона могут быть признаны недействительными в установленном законом порядке.

12.6. Организатор обязан отказаться от заключения договора с победителем в случаях и порядке, предусмотренных действующими нормативными актами.

12.7. Все непредусмотренные настоящей аукционной документацией случаи отказа или заключения договора регулируются в соответствии с действующими нормами права.

12.8. При заключении и исполнении договора изменение условий договора аренды, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством. При этом существенные условия договора не могут быть изменены, а цена договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном действующим законодательством и договором.

12.9. Порядок внесения платежей и расчетов по договору аренды указаны в Проекте договора аренды, являющегося приложением к настоящей аукционной документации.

13. Размер задатка, порядок и сроки внесения

13.1. Задатки установлены в размере:

- по лоту № 1 – 4 000,00 руб.

13.2. Задаток уплачивается заявителем до подачи заявки на счет организатора торгов, указанный в информационном сообщении (извещении) о проведении аукциона:

Наименование получателя платежа

УФК по Калининградской области (Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»)

ИНН 3903010414

КПП 390601001

Единый казначейский счет

40102810545370000028

Наименование банка

Отделение Калининград/УФК по Калининградской области, г. Калининград

БИК 012748051

Казначейский счет

03232643277010003500

код ОКТМО 27701000

Назначение платежа: задаток за лот № ____, дата проведения аукциона, аренда.

13.3. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

13.4. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

14. Недействительность результатов Аукциона

14.1. Споры о признании результатов Аукциона недействительными рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.