

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «19» 05 2023 г.  
г. Калининград

№ 355

Об утверждении Положения  
об Экспертном совете администрации  
городского округа «Город Калининград»

В целях выработки рекомендаций по решению наиболее значимых вопросов стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград», обеспечения условий для повышения эффективности деятельности администрации городского округа «Город Калининград», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

1) Положение об Экспертном совете администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 1);

2) состав Экспертного совета администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа «Город Калининград»:

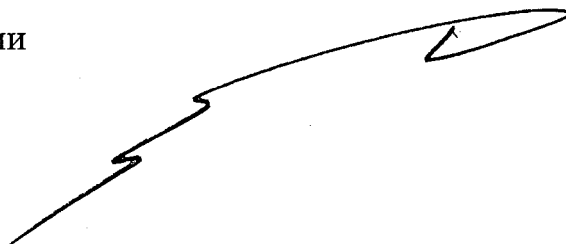
1) от 03.06.2015 № 917 «Об утверждении Положения о техническом совете администрации городского округа «Город Калининград»;

2) от 15.12.2017 № 1790 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 03.06.2015 № 917 «Об утверждении Положения о техническом совете администрации городского округа «Город Калининград».

3. Управлению делопроизводства (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград».

Глава администрации

Е.И. Дятлова



## Приложение № 1

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
городского округа «Город Калининград»  
от «19» 05 2023 г. № 355

### ПОЛОЖЕНИЕ

об Экспертном совете администрации  
городского округа «Город Калининград»

#### 1. Общие положения

1. Экспертный совет (далее - Совет) является межотраслевым коллегиальным консультативно-совещательным органом при администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Администрация), осуществляющим рассмотрение решений и проектов в области дорожно-транспортной инфраструктуры, социального развития, туризма, экспозиционной деятельности, культуры, отдыха, спорта, благоприятной городской среды, жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры на территории городского округа «Город Калининград».

2. В своей деятельности Совет руководствуется федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Калининградской области, решениями городского Совета депутатов Калининграда, нормативными правовыми актами Администрации.

3. Направления деятельности Совета соответствуют целям и задачам Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года, утвержденной решением городского Совета депутатов Калининграда от 09.10.2013 № 302.

4. Решения Совета направлены на:

1) внедрение передовых методов технического прогресса, а также на привлечение научно-технического потенциала субъектов научной сферы деятельности с целью усовершенствования облика городской среды;

2) развитие дорожно-транспортной инфраструктуры с применением передовых технологий и методов работы, модернизацию городских территорий, содействие созданию, развитию и эксплуатации инженерной инфраструктуры;

3) повышение уровня безопасности в сфере строительства и улучшение качества осуществления строительных работ, реконструкции и капитального ремонта городских объектов;

4) повышение показателей туристической индустрии, инвестиционной привлекательности города и улучшение качества среды для развития предпринимательства.

## 2. Цель и задачи Совета

5. Цель деятельности Совета заключается в реализации всестороннего подхода в планируемой проектной деятельности на территории городского округа «Город Калининград» в области дорожно-транспортной инфраструктуры, социального развития, туризма, экспозиционной деятельности, культуры, отдыха, спорта, благоприятной городской среды, жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры и в обеспечении условий для повышения эффективности деятельности администрации городского округа «Город Калининград».

6. Основные задачи Совета заключаются:

1) в определении целей и показателей проектов, задач и результатов, основных требований к результатам, а также к их качественным и количественным характеристикам;

2) во всестороннем рассмотрении предлагаемых для реализации на территории города экономических и социально значимых проектов в области дорожно-транспортной инфраструктуры, социального развития, туризма, экспозиционной деятельности, культуры, отдыха, спорта, благоприятной городской среды, жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры;

3) в выработке рекомендаций при решении актуальных и проблемных вопросов в области дорожно-транспортной инфраструктуры, социального развития, туризма, экспозиционной деятельности, культуры, отдыха, спорта, благоприятной городской среды, жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры;

4) в подготовке предложений по инвестиционной, имиджевой привлекательности города, расширению, укреплению партнерских связей города, источникам финансирования и механизмам реализации проектов и мероприятий;

5) в проведении экспертизы и установке приоритетности проектов социально-экономического развития города Калининграда, мероприятий, обеспечивающих развитие города, а также инициатив гражданского общества;

6) в обсуждении и выработке решений по внесению изменений и дополнений в общественно значимые проекты нормативных правовых актов;

7) в рассмотрении предложений по интеграции опыта ведущих стран мира в области дорожно-транспортной инфраструктуры, социального развития, туризма, экспозиционной деятельности, культуры, отдыха, спорта, благоприятной городской среды, жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры, по модернизации и внедрению информационных систем и сервисов;

8) в подготовке предложений по новым проектным решениям, конструкциям и материалам, обеспечивающим снижение стоимости, сокращение продолжительности строительства и повышение его качества;

9) в инициации разработки проектов долгосрочных муниципальных программ, касающихся стратегического развития города;

10) в разработке и рассмотрении проекта годового плана мероприятий и проектов, планируемых к реализации на территории города.

7. По инициативе председателя, заместителя председателя, членов Совета и иных приглашенных лиц на заседание Совета могут быть вынесены и другие вопросы, относящиеся к деятельности Совета.

### **3. Структура Совета**

8. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Совета. Состав Совета утверждается и изменяется постановлениями Администрации.

9. К работе Совета могут привлекаться представители структурных подразделений Администрации, заинтересованных служб и организаций, а также научных организаций и общественных объединений.

### **4. Порядок работы Совета**

10. Совет проводит свою работу в форме заседаний. Заседания Совета созываются в соответствии с годовыми (квартальными) календарными планами работы Совета или по мере необходимости.

11. Планы работы Совета рассматриваются на заседании Совета, подписываются заместителем председателя Совета, секретарем, участвующим в заседании, утверждаются председателем Совета и доводятся до членов Совета.

12. Подготовку вопросов, намеченных к обсуждению на Совете по поручению председателя Совета, проектов решений, определение докладчиков организуют заместители главы Администрации по отраслевым направлениям.

13. Докладчики за 10 дней до заседания Совета представляют секретарю Совета проекты решений, которые рассылаются всем членам Совета.

14. Члены Совета извещаются о дне заседания Совета не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания (в исключительных случаях - за 1 день).

15. В случаях, когда рассматриваемые Советом решения требуют наглядной демонстрации и обсуждения непосредственно на месте их внедрения, могут проводиться выездные заседания Совета.

16. Члены Совета участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности присутствия на заседании член Совета имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. Мнение члена Совета, изложенное в письменной форме, приобщается к протоколу заседания Совета.

17. Решения Совета оформляются протоколом заседания и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола.

18. Предлагаемые для рассмотрения на заседании Совета материалы, в том числе доклады, тезисы сообщений, справки, проекты решений Совета, представляются в Совет в электронном виде соответствующими проектными, строительными, производственными и иными организациями не позднее

10 календарных дней до даты заседания Совета.

19. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

20. Решение Совета принимается открытым голосованием. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов Совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Члены Совета, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Совета.

## **5. Обязанности и права председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета**

21. Председатель Совета:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Совета;
- 2) созывает и ведет заседания Совета;
- 3) представляет главе администрации городского округа «Город Калининград» предложения по персональному составу Совета;
- 4) утверждает повестку дня заседания Совета;
- 5) подписывает от имени Совета протоколы, отчеты и иные документы Совета.

22. Заместитель председателя Совета по поручению председателя Совета (в случае его отсутствия) исполняет функции председателя Совета.

23. Секретарь Совета:

1) осуществляет подготовку заседаний, составляет списки участников заседаний, информирует членов Совета о времени, месте и повестке дня заседания, об утвержденных планах работы Совета, организует рассылку подготовленных к заседанию материалов членам Совета;

2) выполняет поручения председателя Совета и его заместителя;

3) на основе предложений членов Совета готовит проекты планов работы Совета;

4) организует проведение заседаний и подготовку проектов решений по рассматриваемым на заседании вопросам;

5) ведет контроль за исполнением решений Совета;

6) обеспечивает совместно с членами Совета и организациями подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях Совета материалов (проектов решений, докладов, экспертных заключений, иллюстрационных материалов);

7) доводит решения Совета до исполнителей и заинтересованных организаций;

8) оформляет и подписывает протоколы заседаний Совета.

24. Совет имеет право:

1) привлекать к работе сотрудников строительных, производственных, научных и проектных организаций, а также отдельных специалистов, независимых экспертов и представителей общественных и деловых объединений

для подготовки экспертиз, заключений и консультаций, докладов, сообщений по рассматриваемым Советом вопросам и для участия в заседаниях;

2) созывать заседания, научно-технические конференции, совещания, создавать комиссии для предварительного рассмотрения или подготовки отдельных вопросов и предложений по ним;

3) создавать по отдельным направлениям секции и рабочие группы.

25. Поручения Совета о подготовке материалов, необходимых для рассмотрения на заседании, передаются через руководителей соответствующих организаций для исполнения.

26. Члены Совета обязаны:

1) участвовать в заседаниях Совета;

2) выполнять в установленные сроки поручения Совета.

27. Члены Совета имеют право:

1) вносить в повестку дня заседания предложения по отдельным вопросам для обсуждения на Совете;

2) участвовать в принятии решений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, и высказывать в случае необходимости свое мнение, которое оглашается при утверждении решений;

3) знакомиться с материалами и докладами, подготавливаемыми к обсуждению на Совете;

4) участвовать в составлении и обсуждении плана работы Совета.

28. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет комитет городского хозяйства и строительства Администрации.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
городского округа «Город Калининград»  
от «19» 05 2023 г. № 355

СОСТАВ

Экспертного совета администрации  
городского округа «Город Калининград»

1. Председатель Экспертного совета администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Совет) - первый заместитель главы администрации, председатель комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» Шлыков И.Н.

2. Заместитель председателя Совета - заместитель главы администрации, председатель комитета городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» Запивалов А.И.

3. Секретари Совета:

1) главный специалист отдела координации строительства комитета городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» Домовец Т.В.;

2) консультант отдела управления проектами комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» Маликова О.В.;

3) консультант отдела управления проектами комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» Соловьева Е.В.

4. Члены Совета:

1) главный архитектор города администрации городского округа «Город Калининград» Анисимов А.А.;

2) заместитель начальника управления развития инженерной инфраструктуры, начальник отдела развития инженерной инфраструктуры комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» Василего М.Б.;

3) заместитель председателя комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» Ивкова Н.А.;

4) заместитель председателя комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» Коновалов А.С.;

5) начальник управления спорта, молодежной политики и культуры комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» Помогаева Л.В.;

6) заместитель председателя комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры, начальник управления дорожной инфраструктуры

администрации городского округа «Город Калининград» Романов А.П.;

7) начальник управления экономического развития комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» Шарошина Н.В.

2024 г. 10.10

2024 г. 10.10