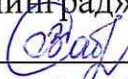


УТВЕРЖДАЮ

И.о. председателя комитета по
социальной политике администрации
городского округа «Город
Калининград»

 В.В. Савицкая
« 14 » марта 2023 года

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора по предоставлению общественным объединениям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта в 2023 году (далее – конкурсный отбор)

Конкурсный отбор проводится в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 10.12.2019 № 1128 «Об учреждении грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов и утверждении Порядка предоставления общественным объединениям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта» (в редакции постановлений от 31.03.2020 № 256, от 23.03.2021 № 177, от 15.06.2021 № 464, от 02.03.2023 № 113), приказом комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» от 14.03.2023 № п-КпСП-383 «О проведении конкурсного отбора по предоставлению общественным объединениям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта в 2023 году» (далее - Приказ).

1. Форма предоставления Грантов

Гранты предоставляются общественным объединениям в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта. Максимальный размер гранта – 200 тысяч рублей.

2. Организатор конкурсного отбора

Организатором конкурсного отбора является комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Организатор).

Адрес: 236040, г. Калининград, площадь Победы, 1, каб.245.

Адрес электронной почты: social@klgd.ru

Контактные телефоны: 8(4012)92-41-56, 8(4012)92-41-52, 8(4012)92-41-48, 8(4012)92-34-33.

3. Место и условия подачи заявок с приложенными документами для участия в конкурсном отборе

Заявки с приложенными документами для участия в конкурсном отборе подаются Организатору через муниципальное казенное учреждение «Центр документационного обеспечения деятельности администрации городского округа «Город Калининград» (далее – «МКУ «ЦДОД»)) в запечатанном конверте по адресу: 236040, г. Калининград, площадь Победы, 1.

График работы «МКУ «ЦДОД»:

- понедельник - пятница с 09.00 до 18.00;
- суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

4. Направления и номинации конкурсного отбора

4.1. Конкурсные номинации по направлению в сфере молодежной политики:

- 1) гражданское становление, патриотическое, духовно-нравственное воспитание молодежи;
- 2) профилактика асоциальных явлений в молодежной среде;
- 3) поддержка талантливой и творческой молодежи;
- 4) развитие и популяризация добровольческой деятельности и подготовка молодых лидеров;
- 5) формирование здорового образа жизни и отдыха молодежи;
- 6) содействие временной и сезонной занятости молодежи, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность;
- 7) популяризация экстремальных видов досуга и молодежных субкультур;
- 8) профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 9) экологическое воспитание молодежи и благоустройство городских территорий.

4.2. Конкурсные номинации по направлению в сфере физической культуры и спорта:

- 1) развитие массовой физической культуры и спорта;
- 2) популяризация здорового образа жизни населения;
- 3) популяризация олимпийского движения.

5. Период приема заявок с приложенными документами для участия в

конкурсном отборе

5.1. Срок начала приема заявок с приложенными документами – **23 марта 2023 года.**

5.2. Срок окончания приема заявок с приложенными документами – **17 апреля 2023 года.**

6. Перечень документов для участия в конкурсном отборе

Заявители в соответствии с выбранными номинациями представляют следующие документы:

1.1 заявку на участие в конкурсном отборе (приложение № 1 к Извещению);

1.2 социальный проект, в том числе:

1) смета расходов на реализацию проекта (мероприятий);

2) финансово-экономическое обоснование с представлением не менее трех ценовых предложений;

1.3 копии учредительных документов заявителя:

- копия устава объединения;

- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ;

1.4 справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), выданную налоговым органом по состоянию на 31 декабря отчетного года;

1.5 выписку из ЕГРЮЛ, полученную не более чем за 30 дней до дня подачи документов;

1.6 документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени общественного объединения;

1.7 платежный документ, подтверждающий возврат в бюджет городского округа «Город Калининград» средств ранее полученных Грантов (при необходимости);

1.8 письмо заявителя с подтверждением его соответствия требованиям, предъявляемым к участнику конкурсного отбора.

Представленные копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью общественного объединения.

В состав одной заявки включается один проект по одной из номинаций. Один участник конкурсного отбора вправе подать несколько заявок на реализацию проектов по разным номинациям. При этом мероприятия проектов в разных номинациях не должны быть идентичными. В случае выявления факта наличия идентичных мероприятий такие мероприятия не оцениваются конкурсной комиссией.

7. Критерии оценки социальных проектов

- 1) количество мероприятий проекта;
- 2) количество дней проведения мероприятий проекта;
- 3) планируемое количество участников проекта;
- 4) планируемое количество граждан социально незащищенных категорий, привлеченных к участию в реализации проекта (находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в КДНиЗП и на других видах учета, находящихся под опекой, детей-инвалидов, детей из многодетных семей);
- 5) значимость, актуальность и реалистичность проекта (развитие приоритетных видов спорта, развитие олимпийских видов спорта, развитие национальных видов спорта, формирование гражданственности, духовно-нравственное воспитание, соответствие приоритетным направлениям государственных, региональных, муниципальных программ и стратегий, развитие физкультурно-оздоровительного комплекса ГТО, применение новейших технологий, методов, подходов к разработке, внедрению, реализации проекта и управлению проектом);
- 6) популяризация проекта в СМИ, сети Интернет, участие публичных лиц в мероприятиях проекта;
- 7) наличие у участника конкурсного отбора опыта в реализации проектов;
- 8) наличие собственного и привлеченного финансирования, собственных ресурсов, необходимых для реализации проекта (помещений, материально-технической базы).

Система оценки социальных проектов утверждена приказом комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» от 14.03.2023 № п-КпСП-383 «О проведении конкурсного отбора по предоставлению общественным объединениям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта в 2023 году».

8. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе

Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе и признанию заявителей участниками конкурсного отбора состоится **25 апреля 2023 года в 10 часов 00 минут** по калининградскому времени по адресу: 236040, г. Калининград, Площадь Победы, д.1, 2 этаж, каб. 200:

- 1) вскрытие конвертов с заявками по направлению в сфере молодежной политики будет проходить с 10.00 до 11.00 часов;
- 2) вскрытие конвертов с заявками по направлению в сфере физической культуры и спорта будет проходить с 11.00 до 12.00 часов.

9. Место, дата и время проведения конкурсного отбора

Заседание конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора и определению победителей состоится **28 апреля 2023 года в 10 часов 00 минут** по калининградскому времени по адресу: 236040, г. Калининград, Площадь Победы, д. 1, 2 этаж, каб. 200:

- 1) проведение конкурсного отбора и определение победителей по направлению в сфере молодежной политики будет проходить с 10.00 до 12.00 часов;
- 2) проведение конкурсного отбора и определение победителей по направлению в сфере физической культуры и спорта будет проходить с 12.00 до 13.00 часов.

10. Сроки подведения итогов конкурсного отбора

Итоги конкурсного отбора с указанием участников конкурсного отбора, признанных победителями, размеров присужденных победителям Грантов будут размещены конкурсной комиссией на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, в газете «Гражданин» в течение 14-ти календарных дней после определения победителей конкурсного отбора в срок до **22 мая 2023 года**.

Решение конкурсной комиссии о предоставлении Грантов и их размерах оформляется приказом Грантодателя.

11. Срок заключения договора

Грант предоставляется на основании договора о предоставлении из бюджета городского округа «Город Калининград» гранта в форме субсидии (далее - Договор), утвержденного приказом комитета по социальной политике. Договор заключается в срок не более 10 рабочих дней со дня подписания приказа Грантодателя.

12. Порядок доступа для ознакомления и скачивания конкурсной документации, адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация

Настоящее извещение размещено на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград»: www.klgd.ru. в разделе «Муниципальные закупки и торги», подраздел «Иные торги (Конкурсы)», в газете «Гражданин» **16 марта 2023 года**.

Информация о проведении конкурсного отбора доступна для ознакомления и скачивания без взимания платы.

Организатор конкурсного отбора оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в настоящее извещение не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема документов.

13. Результаты предоставления Грантов

Результатами предоставления Грантов являются:

- 1) доля молодых людей от общей численности молодежи города Калининграда, вовлеченных в социальные проекты в сфере молодежной политики;
- 2) удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом.

14. Требования к участникам конкурсного отбора

Участниками конкурсного отбора, а далее Грантополучателями являются общественные объединения, отвечающие следующим требованиям на момент подачи документов для участия в конкурсном отборе:

1) Наличие регистрации в качестве юридического лица на территории Калининградской области.

2) Участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) Участник конкурсного отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета городского округа «Город Калининград» в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

4) Участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа «Город Калининград».

5) Участник конкурсного отбора не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 31 декабря отчетного года.

6) Участник конкурсного отбора не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства,

деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7) Участник конкурсного отбора не является общественным объединением, созданным в форме политической партии.

8) В предусмотренном пунктом 10 статьи 13.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» реестре некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента, нет информации об участнике конкурсного отбора.

15. Порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора

Для участия в конкурсном отборе заявитель лично (либо через представителя - при наличии доверенности от руководителя общественного объединения) или почтовым отправлением в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, подает заявку и необходимые документы в запечатанном конверте. При этом на конверте указываются направление, номинация конкурсного отбора, наименование, адрес и контактный телефон заявителя. Документы представляются на бумажном носителе. Документы подаются и регистрируются с указанием даты и времени в «МКУ «ЦДОД». Специалист «МКУ «ЦДОД» выдает заявителю расписку в приеме документов с указанием даты и времени.

16. Порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, в том числе основания для такого возврата

Заявитель вправе отозвать поданную заявку, обратившись с заявлением к Организатору до начала конкурсного отбора.

Все документы и материалы, представленные для участия в конкурсном отборе, возврату не подлежат, за исключением случаев, указанных в п.п. 2.9, 2.10, 2.12.3, 2.12.5 Порядка предоставления грантов.

17. Порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений извещения о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления

Организатор конкурсного отбора предоставляет участникам конкурсного отбора консультирование по вопросам подготовки документов, разъяснение положений настоящего Извещения в течение всего периода приема заявок для участия в конкурсном отборе.

18. Условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившегося от заключения договора

В случае уклонения победителя конкурсного отбора от заключения Договора победителем признается участник конкурсного отбора, который стоит третьим в рейтинге проектов в соответствующей номинации.

Извещение, система оценки социальных проектов, форма согласия на обработку персональных данных утверждены Приказом.

Приложение № 1: форма заявки на участие в конкурсном отборе (приложение к заявке - информация о социальном проекте, смета расходов на реализацию проекта (мероприятий), финансово-экономическое обоснование расходов с представлением не менее трех ценовых предложений).

Приложение № 2: система оценки социальных проектов.

Приложение № 3: форма согласия на обработку персональных данных.

Приложение № 4: форма договора форма договора о предоставлении из бюджета городского округа «Город Калининград» гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Форма ЗАЯВКИ

на участие в конкурсном отборе по предоставлению общественным объединениям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта

(полное наименование общественного объединения)

Направление конкурсного отбора	
Номинация	
Название проекта	
Сроки реализации проекта	
Общая сумма расходов на реализацию проекта (мероприятий)	
Запрашиваемый размер гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Калининград»	
Сумма финансирования проекта за счет собственных и/или привлеченных средств	
Количество мероприятий проекта	
Количество дней проведения мероприятий проекта	
Планируемое количество участников проекта:	
в том числе планируемое количество граждан социально незащищенных категорий, привлеченных к участию в реализации проекта:	
находящихся в ТЖС	
состоящих на учете в КДНиЗП	
находящихся под опекой	
дети-инвалиды	
дети из многодетных семей	
Наличие у участника конкурсного отбора опыта в реализации социальных проектов (подтвердить документально)	
Популяризация проекта в СМИ, сети Интернет, участие в мероприятиях проекта «публичных лиц»	
Краткое описание проекта (содержание)	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа общественного объединения	
Юридический адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Фамилия, имя, отчество, должность руководителя	
Банковские реквизиты организации	
Численность членов объединения	
Численность добровольцев, участвующих в	

реализации проекта	
--------------------	--

С условиями конкурсного отбора по предоставлению общественным объединениям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта ознакомлен и согласен.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

Ф.И.О., должность руководителя
общественного объединения

подпись

«__» _____ 20__ г.

МП

Приложение к заявке
на участие в конкурсном отборе по
предоставлению общественным
объединениям грантов в форме
субсидий из бюджета городского округа
«Город Калининград» на реализацию
социальных проектов в сфере
молодежной политики, физической
культуры и спорта

Социальный проект

Наименование проекта	
Сроки реализации проекта	
Общая сумма расходов на реализацию проекта (мероприятий)	
Запрашиваемый размер гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Калининград»	
Сумма финансирования проекта за счет собственных и/или привлеченных средств	
Краткое описание кадрового потенциала общественного объединения, реализующего социальный проект	
Описание социального проекта, включающее в себя: - цели и задачи проекта; - актуальность проекта; - описание проекта (с указанием методов достижения поставленных целей, задач, основных мероприятий, основных мест и сроков проведения мероприятий); - календарный план реализации проекта; - состав команды проекта; - целевая аудитория проекта (с указанием количества и возраста участников от 14 до 35 лет); - информация об имеющихся ресурсах (помещения, оборудование и т.п.); - ожидаемые результаты проекта.	

Перечень затрат на реализацию проекта (мероприятий)

№ п/п	Наименование расходов на реализацию мероприятий проекта	Сумма, рублей	
		Всего	в т.ч. за счет средств Гранта
1			
2			
3			
	Всего:		

**Финансово-экономическое обоснование расходов
с приложением не менее трех ценовых предложений**

№ п/п	Наименование расходов	Наименование поставщика, ссылка на прайс-лист (не менее трех ценовых предложений)	Цена предложения (руб.)	Минимальная цена, принимаемая для расчета (руб.)
1				
2				

Ф.И.О., должность руководителя
общественного объединения

подпись

МП

Опись документов

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов

Система оценки социальных проектов

Настоящая система оценки социальных проектов разработана в соответствии с п.п. 1.7, 2.15 Порядка предоставления общественным объединениям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 10.12.2019 № 1128 (в редакции постановлений от 31.03.2020 № 256, от 23.03.2021 № 177, от 15.06.2021 № 464, от 02.03.2023 № 113).

№ п/п	Наименование критерия	Методика оценки критерия
1	2	3
К1.	Количество мероприятий проекта	К1 = 5 баллов или 10 баллов: К1 = 5 баллов , если $n1 < n2$ К1 = 10 баллов , если $n1 \geq n2$ $n1$ – количество мероприятий проекта, $n2$ – среднее количество мероприятий проектов, заявленных на конкурсный отбор в данном направлении
К2.	Количество дней проведения мероприятий проекта	К2 = 5 баллов или 10 баллов: К2 = 5 баллов , если $n1 < n2$ К2 = 10 баллов , если $n1 \geq n2$ $n1$ – количество дней проведения мероприятий проекта, $n2$ – среднее количество дней проведения мероприятий проектов, заявленных на конкурсный отбор в данном направлении
К3.	Планируемое количество участников проекта	К3 = 5 баллов или 10 баллов: К3 = 5 баллов , если $n1 < n2$ К3 = 10 баллов , если $n1 \geq n2$ $n1$ – планируемое количество участников проекта $n2$ – среднее количество планируемых участников проектов, заявленных на конкурсный отбор в данном направлении
К4.	Планируемое количество граждан социально незащищенных категорий, привлеченных к участию в реализации проекта (находящихся в ТЖС, состоящих на учете в КДНиЗП и на других видах учета, находящихся под опекой, детей-инвалидов, детей из многодетных семей)	К4 = 0 баллов , если к участию в проекте не привлечены граждане указанных категории; К4 = 5 баллов , если к участию в проекте привлечены до 30 человек; К4 = 10 баллов , если к участию в проекте привлечены от 30 до 50 человек; К4 = 15 баллов , если к участию в проекте привлечены более 50 человек
К5.	Значимость, актуальность и реалистичность проекта (развитие приоритетных видов	К5 оценивается от 0 до 10 баллов $K5 = (m1 + m2 + m3 + m4 + \dots + m11) / n = K5$, где

	спорта; развитие олимпийских видов спорта; развитие национальных видов спорта; формирование гражданственности, духовно-нравственное воспитание; соответствие приоритетным направлениям государственных, региональных, муниципальных программ и стратегий; развитие физкультурно-оздоровительной комплекса ГТО; применение новейших технологий, методов, подходов к разработке, внедрению, реализации проекта)	m - оценка члена конкурсной комиссии по шкале от 1 до 10; n – количество членов конкурсной комиссии
К6.	Популяризация проекта в СМИ, сети Интернет, участие публичных лиц в мероприятиях проекта	Max K6 = 5 баллов: Max K6 = n1 + n2 + n3 n1 оценивается от 0 до 2 баллов; n2 оценивается от 0 до 2 баллов; n3 оценивается от 0 до 1 балла; n1 - наличие информации о проекте в СМИ (печатное издание, радио, ТВ); - n2 - наличие информации о проекте в сети Интернет; n3 - участие в проекте «публичных лиц».
К7.	Наличие у участника конкурсного отбора опыта в реализации социальных проектов	K7 оценивается 2-3-5 баллов: K7 = 2 балла, если наличие опыта в реализации социальных проектов от 0 до 2 лет; K7 = 3 балла, если наличие опыта в реализации социальных проектов от 2 до 5 лет; K7 = 5 баллов, если наличие опыта в реализации социальных проектов свыше 5 лет
К8.	Наличие собственного и привлеченного финансирования, собственных ресурсов, необходимых для реализации проекта (помещений, материально-технической базы)	K8 оценивается 0-2-4-6-8-10 баллов, если имеется собственное и/или привлеченное финансирование в % соотношении от запрашиваемого размера гранта: K8 = 0 баллов, если менее 10% K8 = 2 балла, если 10-19% K8 = 4 балла, если 20-29% K8 = 6 баллов, если 30-39% K8 = 8 баллов, если 40-49% K8 = 10 баллов, если более 50%
	Максимальное количество баллов	75 баллов

**Форма СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных**

Я _____,
(фамилия, имя, отчество)

Проживающий (ая) _____,
(место регистрации)

паспорт _____,
(серия, номер, когда и кем выдан)

выражаю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, номер мобильного (стационарного) телефона, место работы и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная или известная (далее – персональные данные) комитету по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (далее – комитет по социальной политике), для оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения конкурсного отбора по предоставлению общественным объединениям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта, а также последующих мероприятий, сопряженных с данным конкурсом, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами на срок с _____ 2023 года до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных данных отозвать согласие, предоставив в адрес комитета по социальной политике письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам комитет по социальной политике вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата

_____/_____/_____
подпись / фамилия, имя, отчество

Форма Договора
о предоставлении из бюджета городского округа «Город Калининград»
гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации
№ _____

г. Калининград

«___» _____ 2023 года

Комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград», именуемый в дальнейшем «Грантодатель» в лице заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» Силанова Алексея Николаевича, действующего на основании Положения о комитете по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (Приложение № 6 к Решению окружного Совета депутатов г. Калининграда от 16 июля 2008 г. № 210), с одной стороны и _____, именуемая в дальнейшем «Грантополучатель», в лице _____, действующего на основании Устава с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 10.12.2019 № 1128 «Об учреждении грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов и утверждении Порядка предоставления общественным объединениям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта» (в редакции постановлений от 31.03.2020 № 256, от 23.03.2021 № 177, от 15.06.2021 № 464, от 02.03.2023 № 113) (далее - Порядок предоставления Гранта), приказом комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» от _____.2023 № п-КпСП-____ «Об утверждении списка победителей конкурсного отбора по предоставлению общественным объединениям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта в 2023 году» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Грантополучателю из бюджета городского округа «Город Калининград» в 2023 году Гранта в форме субсидии (далее - Грант) на реализацию социального проекта в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта;

1.1.1 в рамках реализации Грантополучателем следующего проекта (мероприятий): _____ в соответствии с календарным планом реализации проекта согласно приложению № 1 к настоящему Договору.

1.2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № 2 к настоящему Договору.

2. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Грантодателю как получателю средств бюджета городского округа «Город Калининград», по соответствующему(им) коду(ам) классификации расходов бюджетов Российской Федерации на цель (цели), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Договора, в размере _____ рублей, в том числе: в 2023 году – _____ рублей.

3. Условия предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Гранта.

3.2. Условием предоставления Гранта является согласие Грантополучателя на осуществление Грантодателем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления Гранта. Выражение согласия Грантополучателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.3. Перечисление Гранта осуществляется на счет № _____, открытый в _____.

3.3.1 в соответствии с планом-графиком перечисления Гранта, установленным в приложении № 3 к настоящему Договору;

3.3.2 в срок не ранее чем за 2 месяца до даты начала реализации проекта.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1 обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом 3 настоящего Договора;

4.1.2 осуществлять проверку представляемых Грантополучателем документов, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Гранта, в течение 30 рабочих дней со дня их получения от Грантополучателя;

4.1.3 устанавливать:

4.1.3.1 показатели результатов представления Гранта и их плановые значения в приложении № 4 к настоящему Договору;

4.1.4 осуществлять оценку достижения Грантополучателем установленных значений результатов предоставления Гранта, на основании:

4.1.4.1 отчета о достижении плановых значений показателей результатов предоставления Гранта по форме согласно приложению № 6 к настоящему Договору;

4.1.5 осуществлять контроль за соблюдением Грантополучателем целей, условий и порядка предоставления Гранта путем:

4.1.5.1 проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.5.1.1 отчета о расходах Грантополучателя на реализацию проекта (мероприятий) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой его частью;

4.1.5.1.2 иных документов, представленных Грантополучателем по запросу Грантодателя;

4.1.5.2 документального и фактического анализа операций, произведенных Грантополучателем, связанных с использованием Гранта;

4.1.6 в случае установления Грантодателем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Порядком предоставления Гранта и (или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем, недостоверных сведений, а также при непредставлении отчетных документов, подтверждающих расходы на реализацию проекта (мероприятий) в соответствии с перечнем затрат, установленным в приложении № 2 к настоящему Договору, направлять Грантополучателю требование о возврате Гранта в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере и сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7 в случае, если Грантополучателем не достигнуты установленные значения результатов предоставления Гранта, применять меры, предусмотренные в п. 4.4 Порядка предоставления Гранта, с обязательным уведомлением Грантополучателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.8 рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Грантополучателем, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Грантополучателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9 направлять разъяснения Грантополучателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Грантополучателя;

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1 приостанавливать предоставление Гранта в случае установления Грантодателем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Порядком предоставления Гранта и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Грантополучателя не позднее рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Гранта;

4.2.2 запрашивать у Грантополучателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления Гранта и настоящим Договором;

4.2.3 осуществлять иные права в соответствии с Порядком предоставления Гранта:

4.2.3.1 принимать решение об утверждении отчетов Грантополучателя, о возврате отчета (отчет направляется сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата и срок устранения замечаний), о неутверждении отчета и направлении требования о возврате средств Гранта при нарушении Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления Гранта.

4.3. Грантополучатель обязуется:

4.3.1 представлять Грантодателю документы в соответствии с пунктами 4.1.5, 4.1.6, 4.2.2 настоящего Договора;

4.3.2 направлять Грант на финансовое обеспечение, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Договору являющемуся неотъемлемой его частью, на реализацию проекта в соответствии с календарным планом реализации проекта согласно приложению № 1 к настоящему Договору являющемуся неотъемлемой его частью.

4.3.3 не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления Гранта, не оплачивать банковские

услуги по ведению текущего счета общественного объединения, не оплачивать налоги, штрафы за счет Гранта;

4.3.4 вести обособленный аналитический учет операций за счет Гранта;

4.3.5. обеспечивать достижение значений результата (ов) предоставления Гранта, установленных Грантодателем в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Договора;

4.3.6 представлять Грантодателю:

4.3.6.1 отчет о расходах Грантополучателя на реализацию проекта (мероприятий) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Договору, источником финансового обеспечения которых является Грант, не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем проведения итогового мероприятия проекта, **но не позднее 15 декабря 2023 года.**

4.3.6.2 отчет о достижении значений показателей результатов предоставления Гранта в соответствии с пунктом 4.1.4.1 не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем проведения итогового мероприятия проекта, **но не позднее 15 декабря 2023 года.**

4.3.6.3 отчет о выполнении календарного плана реализации проекта по форме согласно приложению № 7 к настоящему Договору, не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем проведения итогового мероприятия проекта, **но не позднее 15 декабря 2023 года.**

4.3.7 направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса, если иной срок не указан в запросе;

4.3.8 в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Договора:

4.3.8.1 устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2 возвращать в бюджет городского округа «Город Калининград» Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9 возвращать неиспользованный остаток Гранта в доход бюджета городского округа «Город Калининград» в случае отсутствия решения Грантодателя о наличии потребности в направлении неиспользованного в 2023 году остатка Гранта на цели, указанные в разделе 1 Договора, в срок до 30 января 2024 года;

4.3.10 перечислять в бюджет городского округа «Город Калининград» денежные средства в размере, определенном Грантодателем, в случае принятия им решения о применении к Грантополучателю мер, предусмотренных п. 4.4 Порядка предоставления Гранта в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Договора в срок, установленный в требовании о возврате средств Гранта;

4.3.11 обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

4.4. Грантополучатель вправе:

4.4.1 обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;

4.4.2 осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством и Порядком предоставления Гранта.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения до Грантодателя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Гранта и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, подписанному уполномоченными лицами Сторон.

6.4. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

6.4.1 реорганизации, ликвидации, банкротства или прекращения деятельности Грантополучателя;

6.4.2 нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления Гранта и настоящим Договором;

6.4.3 недостижения Грантополучателем установленных настоящим Договором результатов предоставления Гранта, установленных настоящим Договором;

6.5. Настоящий Договор заключен Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Грантодателя	Сокращенное наименование Грантополучателя
Наименование Грантодателя	Наименование Грантополучателя
ОГРН: ОКТМО:	ОГРН: ОКТМО:
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Грантодателя _____/_____ подпись ФИО	Сокращенное наименование Грантополучателя _____/_____ подпись ФИО
--	--

Календарный план реализации проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1	2	3
1.		

Подписи Сторон

Сокращенное наименование Грантодателя _____ / _____ подпись ФИО	Сокращенное наименование Грантополучателя _____ / _____ подпись ФИО
--	--

Перечень затрат на реализацию проекта (мероприятий)

№ п/п	Наименование мероприятий проекта	Сумма, рублей	
		Всего	в т.ч. за счет средств Гранта
1	2	3	4
1.			
2.			
	Всего:		

Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Грантодателя	Сокращенное наименование Грантополучателя
_____ подпись ФИО	_____ подпись ФИО

План-график перечисления Гранта

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки перечисления Гранта	Сумма, рублей
1	2	3	4
1		Итого по проекту (мероприятию)	
Всего			

Подписи Сторон

Сокращенное наименование Грантодателя _____ подпись ФИО	Сокращенное наименование Грантополучателя _____ подпись ФИО
--	--

Приложение № 4 к Договору
от _____ № _____

Плановые показатели результатов предоставления Гранта

Наименование мероприятия (проекта)	Наименование показателя	Единица измерения	Плановый показатель конечного результата		Плановый показатель промежуточного результата	
			значение	дата достижения	значение	дата достижения
1	2	3	4	5	6	7
	Количество дней проведения мероприятий проекта	день				
	Количество мероприятий проекта	мероприятие				
	Количество участников проекта	человек				
	Количество граждан социально незащищенных категорий, привлеченных к участию в реализации проекта	человек				
	Доля молодых людей от общей численности молодежи города Калининграда, вовлеченных в социальные проекты в сфере молодежной политики	%				
	Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%				

Подписи Сторон

Сокращенное наименование Грантодателя	Сокращенное наименование Грантополучателя
_____ подпись	_____ подпись
_____ ФИО	_____ ФИО

Отчет о расходах на реализацию проекта (мероприятий)

№ п/п	Наименование мероприятий проекта	Сумма, рублей	
		Всего	в т.ч. за счет средств Гранта
1	2	3	4
	Всего:		

Примечание:

к отчету Грантополучатель в обязательном порядке прилагает должным образом заверенные копии платежных и иных первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы:

- платежные поручения;
- договоры;
- счета (счета-фактуры);
- акты приемки-сдачи выполненных работ (предоставленных услуг);
- накладные;
- расходные ордера, подтверждающие получение подотчетным лицом наличных средств;
- авансовые отчеты подотчетных лиц (итоговая сумма авансового отчета заносится в реестр расходов, на каждый товар должны быть представлены кассовые чеки (квитанции к приходному ордеру) и товарные чеки;
- копии инвентарных карточек на приобретенные основные средства (оборудование, приобретенное на средства гранта, должно быть строго инвентаризовано);
- списки участников мероприятий проекта (Ф.И.О., адрес проживания, контактный телефон и личная подпись), получивших непосредственные услуги, а также памятные подарки, сувениры, призы за счет расходов на реализацию проекта.

Если расходы Грантополучателя оплачиваются за счет разных источников финансирования, необходимо сделать копию общего платежного поручения и расписать на ней суммы по источникам финансирования.

Ф.И.О., должность руководителя
общественного объединения

МП

подпись

Приложение № 6 к Договору
от _____ № _____

Отчет о достижении плановых значений показателей результата(ов) предоставления Гранта

Наименование мероприятия (проекта)	Наименование показателя	Единица измерения	Плановый показатель конечного результата		Фактически достигнутый показатель результата	
			значени е	дата достиже ния	значени е	дата достиж ения
1	2	3	4	5	6	7
	Количество дней проведения мероприятий проекта	день				
	Количество мероприятий проекта	мероприятие				
	Количество участников проекта	человек				
	Количество граждан социально незащищенных категорий, привлеченных к участию в реализации проекта	человек				
	Доля молодых людей от общей численности молодежи города Калининграда, вовлеченных в социальные проекты в сфере молодежной политики	%				
	Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%				

Ф.И.О., должность руководителя
общественного объединения
МП

подпись

Отчет о выполнении календарного плана реализации проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата фактического проведения мероприятия	Источник СМИ, где была размещена информация о проведении мероприятия, ссылки: - печатные издания, - радио, TV, - видеоинформация; - Интернет	Дата размещения
1	2	3		

Содержательный отчет с указанием следующей информации:

- описание содержания проделанной работы;
- достигнутые результаты, наличие и характер незапланированных результатов;
- значимость полученных результатов;
- оценка успешности проекта;
- недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;
- общие выводы по проекту;
- прочая информация (информационные материалы, фотографии, печатная продукция по результатам проведенных мероприятий и т.д.).

Ф.И.О., должность руководителя
общественного объединения
МП

подпись