Приложение N 1

к Административному регламенту

 Комитет муниципального имущества

 и земельных ресурсов Администрации

 Образец заполнения

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о заключении соглашения об установлении сервитута

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Общество с ограниченной ответственностью "Василек"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное фирменное наименование юридического лица)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_0000000000000\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_0000000000\_\_\_\_\_\_\_\_,

местонахождение организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. Калининград, ул. Маковая, 10\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Иванова Ивана Ивановича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

контактный телефон: \_89852702989\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

действующего(щей) от имени юридического лица по доверенности от "\_15\_" июня

2016 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указываются реквизиты доверенности)

по иным основаниям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование и реквизиты документа)

 прошу заключить соглашение об установлении сервитута

адрес земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ул. Приморская\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кадастровый номер (учетный

номер части) земельного

участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_39:15:121512:77\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

срок действия сервитута: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

предполагаемая цель

установления сервитута: \_\_\_\_\_\_для размещения линейного\_\_\_\_\_

 объекта

Результат (промежуточный результат) предоставления муниципальной услуги

прошу:

 ┌───┐ 1) направить почтовым отправлением по адресу

 │ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 └───┘ (указать адрес)

 ┌───┐

 │ V │ 2) выдать при личном обращении

 └───┘

 ┌───┐ 3) направить в виде электронного документа

 │ │ по электронной почте по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 └───┘ (указать адрес)

 ┌───┐ 4) направить в виде ссылки на

 │ │ электронный документ, размещенный на официальном сайте,

 └───┘ по электронной почте по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать адрес)

При выборе способа выдачи результата муниципальной услуги 3 или 4

обязательно в качестве дополнительного должен быть указан способ выдачи

результата 1 или 2.

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов),

приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным

законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления

эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме документов получил(а).

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. "\_\_\_\_" ч "\_\_\_\_" мин

Вход. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (фамилия, инициалы)