

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 28 » 03 2022 г.
г. Калининград

№ 170

Об утверждении Порядка предоставления субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным и иным специализированным потребительским кооперативам на возмещение затрат (части затрат) на выполнение работ, связанных с благоустройством дворовых территорий (объектов), в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с подпунктом 25 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 30.12.2021 № 492-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в редакции от 30.09.2021 № 1662) администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным и иным специализированным потребительским кооперативам на возмещение затрат (части затрат) на выполнение работ, связанных с благоустройством дворовых территорий (объектов), в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» Запивалова А.И.

Глава администрации



Е.И. Дятлова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от «28» 03 2022 г. № 170

ПОРЯДОК

предоставления субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным и иным специализированным потребительским кооперативам на возмещение затрат (части затрат) на выполнение работ, связанных с благоустройством дворовых территорий (объектов), в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с подпунктом 25 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 30.12.2020 № 492-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в редакции от 30.09.2021 № 1662) в целях благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов (далее - МКД), расположенных в границах городского округа «Город Калининград».

1.2. Дворовая территория (объект) – придомовая территория, прилегающая к отдельно стоящим МКД, или совокупность территорий, прилегающих к МКД, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками, тротуарами и автомобильными дорогами, включая дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к МКД (далее - Дворовая территория).

1.3. Адресный перечень объектов благоустройства дворовых территорий - перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству, в том числе в очередном финансовом году, утверждается муниципальной программой

«Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» (далее - Программа) в установленном порядке (далее – Адресный перечень).

1.4. Заинтересованными лицами являются собственники помещений в МКД, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах Дворовых территорий, подлежащих благоустройству, а также муниципальное образование «Городской округ «Город Калининград» как собственник помещений, зданий и сооружений, земельных участков (территорий), расположенных в границах Дворовых территорий, подлежащих благоустройству (далее – Заинтересованные лица).

1.5. Субсидия на возмещение затрат (части затрат) на выполнение работ, связанных с благоустройством Дворовых территорий (далее - Субсидия) из бюджета городского округа «Город Калининград» предоставляются юридическим лицам - управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным и иным специализированным потребительским кооперативам (далее - Получатель Субсидии), в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации осуществляющим управление МКД, расположенными на Дворовой территории в границах городского округа «Город Калининград», в целях благоустройства Дворовых территорий МКД, включенных в Программу.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Калининград», осуществляющим предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является комитет городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Главный распорядитель).

1.7. Сведения о Субсидиях размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет».

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Условием предоставления Субсидии является наличие Дворовой территории в Адресном перечне объектов благоустройства на текущий финансовый год, утвержденном Программой.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

2.2.1. Получатель Субсидии не должен иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.2.2. Получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к

другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.3. В реестре дисквалифицированных лиц не должно быть сведений о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере Получателя Субсидии.

2.2.4. Получатель Субсидии не должен являться иностранным лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %.

2.2.5. Получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Калининград» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.3. Для заключения соглашения Получатель Субсидии представляет Главному распорядителю:

1) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя Субсидии, о соответствии Получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) договор управления МКД и (или) лицензию на право ведения предпринимательской деятельности по управлению МКД, расположенными на территории Калининградской области, или Устав юридического лица (заверенную копию) для товарищества собственников жилья, жилищно-строительным и иным специализированным потребительским кооперативам;

3) протокол общего собрания собственников помещений МКД о принятии решения о финансовом участии в реализации мероприятий по благоустройству Дворовой территории и решения собственников помещений в МКД о принятии созданного в результате благоустройства Дворовой территории имущества в состав общего имущества МКД;

4) реквизиты расчетного счета Получателя Субсидии для перечисления Субсидии.

2.4. Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней рассматривает представленные Получателем Субсидии документы, проверяет Получателя Субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, с помощью онлайн-сервисов, реестров государственных органов или путем направления запросов в уполномоченные органы и в случае:

1) соответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям, установленным настоящим Порядком, заключает соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

2) несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком,

непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, установления факта недостоверности представленной Получателем Субсидии информации отказывает в заключении Соглашения, возвращает представленные Получателем Субсидии документы с указанием причин возврата.

Получатель Субсидии вправе повторно направить документы после устранения причин возврата.

2.5. Размер Субсидии определяется как разница между стоимостью работ, связанных с благоустройством Дворовой территории, указанной в Адресном перечне, и средствами (долями) софинансирования Заинтересованных лиц и рассчитывается по формуле:

$$V = Zf - Ss, \text{ где}$$

V - объем субсидий;

Zf – стоимость выполненных работ по благоустройству Дворовой территории;

Ss – средства (доля) финансового участия Заинтересованных лиц в благоустройстве Дворовой территории:

1) в рамках выполнения минимального перечня работ составляет не менее 5 % стоимости таких работ.

Минимальный перечень работ по благоустройству Дворовой территории включает следующие виды работ: работы по ремонту проезда внутри Дворовой территории (дороги общего пользования в границах земельного участка), обеспечению (устройству и (или) ремонту) освещения Дворовой территории, установке (ремонту и (или) замене) скамеек, урн;

2) в рамках выполнения дополнительного перечня работ составляет не менее 20 % стоимости таких работ. Такое условие распространяется на Дворовые территории, включенные в Программу после вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2019 № 106 «О внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации». Доля финансового участия Заинтересованных лиц в благоустройстве Дворовой территории, включенной в Программу до вступления в силу вышеуказанного постановления Правительства Российской Федерации, в рамках выполнения дополнительного перечня работ составляет не менее 5 % стоимости таких работ.

Дополнительный перечень работ по благоустройству Дворовой территории: работы по оборудованию детских и (или) спортивных площадок (комплексов), автомобильных стоянок, озеленению территорий, оборудованию контейнерных площадок, предназначенных для размещения контейнеров и бункеров для сбора и накопления твердых коммунальных отходов, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Аккумуляция средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству Дворовых территорий, и контроль их расходования осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Программой.

2.6. Перечисление Субсидий осуществляется в срок не более 10 рабочих дней после представления Получателем Субсидии и проверки Главным распорядителем документов, подтверждающих возникновение обязательств по оплате: заявки (приложение № 1), договора о выполнении работ по благоустройству Дворовой территории, заключенного с подрядной организацией, отобранной в соответствии с порядком привлечения подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД с привлечением средств бюджета городского округа «Город Калининград», счета, акта приемки выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, согласованной муниципальным казенным учреждением «Калининградская служба заказчика» городского округа «Город Калининград».

2.7. Главный распорядитель осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня их поступления:

1) в случае соответствия представленных Получателем Субсидии документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, принимает решение о предоставлении Субсидии и оформляет расчет размера Субсидии (приложение № 2);

2) в случае несоответствия представленных Получателем Субсидии документов или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, а также в случае недостоверности представленной Получателем Субсидии информации отказывает в предоставлении Субсидии и возвращает документы Получателю Субсидии с указанием причин возврата.

2.8. Субсидия предоставляется на основании Соглашения. Соглашение, дополнительные соглашения к нему, предусматривающие изменения или расторжение Соглашения, заключаются между Главным распорядителем и Получателем Субсидии по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации городского округа «Город Калининград». В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств городского округа «Город Калининград» по предоставлению указанных Субсидий являются имеющие целевое назначение межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджету Калининградской области, Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.9. В Соглашении должно быть предусмотрено:

1) право Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления

Субсидии в размере, определенном в Соглашении, принимать решение об изменении условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

2) согласие Получателя Субсидии и лиц, являющихся подрядными организациями (исполнителями) по контрактам, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

3) установление минимального 5-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству Дворовых территорий, софинансируемых за счет средств Субсидии;

4) значение целевых показателей (показателей результативности).

2.10. В случае выявления Главным распорядителем фактов нарушения Получателем Субсидии цели, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в случае наличия в представленных документах недостоверных сведений, Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней приостанавливает предоставление Субсидии и направляет Получателю Субсидии письменное требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

2.11. В случае выявления органом муниципального финансового контроля фактов нарушения Получателем Субсидии цели, условий и порядка предоставления Субсидии Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере и сроки, установленные в предписании вышеуказанного органа.

2.12. Результатом предоставления Субсидии является количество благоустроенных Дворовых территорий, подлежащих благоустройству в соответствии с заключенным Соглашением.

Данный результат должен быть достигнут не позднее 31 декабря текущего финансового года.

2.13. Субсидии перечисляются Получателю Субсидий на расчетный счет, указанный в Соглашении.

Получатель Субсидии в течение пяти рабочих дней после поступления денежных средств на расчетный счет перечисляет средства на расчетные счета подрядных организаций на основании договоров подряда и (или) актов приемки выполненных работ.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетность о достижении результатов предоставления Субсидии ежегодно в течение 20 рабочих дней, следующих за отчетным годом, по формам, установленным Соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке проверку соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением.

4.3. В случае выявления по результатам проверок нарушения условий предоставления Субсидии, в том числе факта предоставления Получателем Субсидии недостоверных сведений (документов), послуживших основанием для неправомерного получения Субсидии, а также в случае недостижения значений целевых показателей (показателей результативности) сумма Субсидии подлежит возврату Получателем Субсидии в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 настоящего Порядка.

4.4. В случае невыполнения Получателем Субсидии требования о возврате предоставленных средств Субсидии в установленный срок их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к ПорядкуРуководителю комитета городского
хозяйства и строительства

Заявка

На основании Соглашения от _____ № _____ прошу
предоставить субсидии в сумме _____ рублей на возмещение затрат
(части затрат) на выполнение работ по благоустройству дворовой
территории, расположенной _____ по адресу: г. Калининград
_____, включенной в муниципальную
программу «Формирование современной городской среды городского округа
«Город Калининград», утвержденную

(реквизиты распорядительного документа)

Приложение _____ на _____ л.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Проверили: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата

Приложение № 2
к Порядку

Расчет размера субсидии
от « » 20 г.
(дата составления расчета)
По Соглашению от 20 г.
№ « »
(наименование соглашения)

№ п/п	Договор		В том числе за счет средств:			Сумма выплата (руб.)		Документы	Примечание		
	Сумма (руб.)		Сумма субсидии, подлежащая перечислению (гр. 3 – (гр. 6+гр. 7))	Всего	промежуточный расчет	окончательный расчет					
	№, дата	Минимальный перечень					Максимальный перечень			Дополнительный перечень	
	Всего (гр. 4+гр. 5)	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

Руководитель комитета городского хозяйства и строительства _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП _____

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)