

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «02» 05 2023 г.
г. Калининград

№ 298

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в границах городского округа «Город Калининград», при возникновении неотложной необходимости

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением городского Совета депутатов Калининграда от 09.10.2019 № 174 «Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в границах городского округа «Город Калининград» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение в связи с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в границах городского округа «Город Калининград», при возникновении неотложной необходимости (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте

администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации



Е.И. Дятлова

500/510/11/1

500/510/11/1

500/510/11/1

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации городского

округа «Город Калининград»

от «02» 05 2023 г. № 298

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в границах городского округа «Город Калининград», при возникновении неотложной необходимости

1. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение в связи с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в границах городского округа «Город Калининград», при возникновении неотложной необходимости (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением городского Совета депутатов Калининграда от 09.10.2019 № 174 «Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в границах городского округа «Город Калининград»» (далее – Решение № 174) и определяет порядок и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи

с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в границах городского округа «Город Калининград», при возникновении неотложной необходимости (далее - Субсидия).

2. Неотложная необходимость в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме - это потребность в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, возникшая вследствие аварии, чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, оказывающих негативное и (или) разрушительное воздействие на конструктивные элементы и (или) внутридомовые инженерные системы многоквартирного дома, создавших угрозу жизни и здоровью людей, безопасности их проживания в таком многоквартирном доме и требующих безотлагательного устранения.

3. Субсидия предоставляется в целях проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме ранее сроков, установленных региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, и обеспечения безопасного проживания граждан.

4. Получателем Субсидии является организация, определенная правовым актом администрации городского округа «Город Калининград» о выделении средств из резервного фонда администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Получатель Субсидии).

5. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Калининград», осуществляющим предоставление Субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, является комитет городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Главный распорядитель).

6. Сведения о Субсидиях размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет».

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

7. Условия предоставления Субсидии:

1) многоквартирный дом не признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2) решение комиссии по предоставлению дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального

ремонта общего имущества в многоквартирных домах, созданной комитетом городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» в соответствии с Решением № 174 (далее - Комиссия), о наличии неотложной необходимости проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

3) правовой акт администрации городского округа «Город Калининград» о предоставлении дополнительной помощи для проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

8. Требования, которым должен соответствовать Получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение):

1) Получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) в реестре дисквалифицированных лиц не должно быть сведений о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере Получателя Субсидии;

3) Получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичного акционерного общества (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанного публичного акционерного общества;

4) Получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Калининград» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

9. Субсидия предоставляется на основании Соглашения. Соглашение, дополнительные соглашения к нему, предусматривающие изменения или расторжение Соглашения, заключаются между Главным распорядителем и Получателем Субсидии по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации городского округа «Город Калининград». В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств городского округа «Город Калининград» по предоставлению указанных Субсидий являются имеющие целевое назначение межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджету Калининградской области, Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

10. В Соглашении должно быть предусмотрено:

1) право Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, принимать решение об изменении условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

2) согласие Получателя Субсидии и лиц, являющихся подрядными организациями (исполнителями) по контрактам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии;

3) значение результатов предоставления Субсидий;

4) запрет приобретения за счет полученных из бюджета города средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

11. Для заключения Соглашения Получатель Субсидии представляет Главному распорядителю:

1) заявку (приложение к Порядку);

2) решение Комиссии о наличии неотложной необходимости проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

3) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя Субсидии, о соответствии Получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 8 Порядка;

4) реквизиты счета регионального оператора, специального счета для перечисления Субсидии, на котором собственники помещений многоквартирного дома формируют фонд капитального ремонта, открытого в соответствии со статьей 170 Жилищного кодекса Российской Федерации.

12. Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней рассматривает представленные Получателем Субсидии документы, проверяет наличие условий и соответствие Получателя Субсидии требованиям, указанным в пунктах 7, 8 Порядка, с помощью онлайн-сервисов, реестров государственных органов или путем направления запросов в уполномоченные органы и в случае:

1) соответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям, установленным Порядком, заключает Соглашение;

2) несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным Порядком, непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, установления факта недостоверности представленной Получателем Субсидии информации отказывает в заключении Соглашения, возвращает представленные Получателем Субсидии документы с указанием причин отказа.

Получатель Субсидии вправе повторно направить документы после устранения причин отказа.

13. Субсидия предоставляется в размере, определенном распоряжением городского округа «Город Калининград» о выделении средств из резервного фонда администрации городского округа «Город Калининград».

14. Перечисление Субсидий осуществляется Получателю Субсидии в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным Соглашением, на счет регионального оператора или специальный счет, на котором собственники помещений многоквартирного дома формируют фонд капитального ремонта, открытый в соответствии со статьей 170 Жилищного кодекса Российской Федерации.

15. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Субсидия является источником финансового обеспечения расходов по оплате строительно-монтажных работ, связанных с:

1) укреплением и восстановлением несущей способности основных конструкций здания, в том числе крыши, стен, фундамента, перекрытий;

2) восстановлением отдельных участков и узлов водопроводных, энергетических, газовых и тепловых сетей.

16. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Главный распорядитель принимает решение о включении в Соглашение новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по ним.

17. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии могут быть направлены на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых они являлись, в случае принятия Главным распорядителем по согласованию с комитетом по финансам администрации городского округа «Город Калининград» решения о наличии потребности в указанных средствах.

18. В случае отсутствия решения о наличии потребности в направлении не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии, указанного в пункте 17 Порядка, Получатель Субсидии возвращает неиспользованный остаток субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград» в срок до 1 марта текущего года. Остаток Субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$C = C_{сб} - (C_{кр} - C_{соб}), \text{ где}$$

C – сумма к возврату в бюджет городского округа «Город Калининград»;

$C_{сб}$ – размер перечисленной субсидии;

$C_{кр}$ – стоимость фактических затрат на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с целями, определенными в Соглашении;

$C_{соб}$ – сумма средств, накопленных на счете регионального оператора, специальном счете Получателя Субсидии, на котором собственники помещений многоквартирного дома формируют фонд капитального ремонта по состоянию на дату подачи заявления в Комиссию.

19. Результатом предоставления Субсидии является выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов в связи с возникшей неотложной необходимостью.

3. Требования к отчетности

20. Получатель Субсидии ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие отчеты по формам, установленным Соглашением:

- 1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;
- 2) отчет о достижении результатов предоставления Субсидии;
- 3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии.

21. Главный распорядитель имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

22. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке проверку соблюдения Получателем Субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

23. Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

24. В случае нарушения Получателем Субсидии условий предоставления Субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов сумма Субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере и сроки, установленные указанными лицами.

25. В случае невыполнения Получателем Субсидии требования о возврате предоставленных средств Субсидии в установленный срок их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку

Заместителю главы администрации,
председателю комитета городского
хозяйства и строительства

_____ (Ф.И.О.)

Заявка

_____ (наименование получателя субсидии, ИНН, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в границах городского округа «Город Калининград», при возникновении неотложной необходимости, утвержденным постановлением _____

(реквизиты нормативно-правового акта)

решением Комиссии, распоряжением о выделении средств из резервного фонда _____

(реквизиты правового акта)

прошу предоставить субсидию из бюджета городского округа «Город Калининград» в сумме _____ рублей на финансовое обеспечение затрат, связанных с неотложной необходимостью на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресу г. Калининград _____,

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен

Приложение _____ на _____ л.

Руководитель организации _____

Дата _____

(подпись)

(Ф.И.О.)