

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» 08 2025 г.
г. Калининград

№ 670

Об утверждении Порядка сбора и обмена в муниципальном образовании «Городской округ «Город Калининград» информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок сбора и обмена в муниципальном образовании «Городской округ «Город Калининград» информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение).

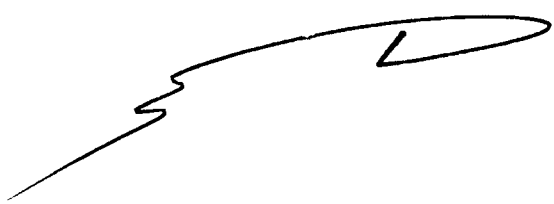
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 23.09.2011 № 1582 «Об организации сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городском округе «Город Калининград».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от « 19 » 08 2025 г. № 670

ПОРЯДОК

сбора и обмена в муниципальном образовании «Городской округ «Город Калининград» информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

I. Общие положения

1. Порядок сбора и обмена в муниципальном образовании «Городской округ «Город Калининград» информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - Порядок) разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке органами местного самоуправления муниципальных правовых актов в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, направленными письмом МЧС России от 09.08.2024 № 43-4894-11.

2. Порядок определяет муниципальное учреждение, ответственное за организацию сбора, обработки и обмена информацией, перечень сведений о передаваемой информации и их содержание, а также правила обмена информацией.

II. Муниципальное учреждение, ответственное за организацию сбора, обработки и обмена информацией

3. Организация сбора, обработки и обмена информацией на территории городского округа «Город Калининград» (далее – городской округ) осуществляется МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Калининграда».

4. Сбор, обработка и обмен информацией осуществляется через единую дежурно-диспетчерскую службу городского округа (далее – ЕДДС), являющуюся структурным подразделением МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Калининграда».

III. Сведения о передаваемой информации, их содержание

5. Оперативная информация должна содержать сведения:

об угрозе (прогнозе) чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) природного и техногенного характера, и их возможных последствиях;
 об опасных и неблагоприятных природных явлениях;
 об основных параметрах ЧС;
 об источниках возникновения и масштабах ЧС;
 о принимаемых мерах по предупреждению возникновения и развития ЧС и их последствий;
 о количестве населения и объектах в районе ЧС;
 о первоочередных мерах по защите населения и территорий от ЧС;
 об организации и ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;

иные сведения, необходимые для координации действий органов управления, сил и средств, привлекаемых к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС и их последствий.

6. Плановая информация должна содержать сведения:

данные о численности населения и работников организаций на территории городского округа;

о взрывопожароопасной, радиационной, химической, медико-биологической, экологической обстановке и потенциально опасных объектах на территории городского округа;

о характере деятельности предприятий, учреждений и организаций независимо от их формы собственности (далее – организации), осуществляющих свою деятельность на территории городского округа и их потенциальной опасности;

о деятельности администрации городского округа в области защиты населения и территорий от ЧС;

о проводимых мероприятиях по предупреждению ЧС и поддержанию в готовности к действиям по предназначению органов управления, сил и средств городского округа, предназначенных для ликвидации ЧС;

о составе и структуре сил и средств городского округа, предназначенных для предупреждения и ликвидации ЧС;

о создании, наличии, использовании финансовых резервов и восполнении резервов материальных ресурсов городского округа, необходимых для ликвидации ЧС;

иные сведения, необходимые для ведения статистического учета ЧС и подготовки ежегодного доклада о состоянии защиты населения и территории от ЧС в городском округе.

IV. Порядок обмена информацией

7. Формы донесений (документов), сроки их представления и адресаты устанавливаются регламентами и приложениями к соглашениям об осуществлении информационного взаимодействия при решении задач предупреждения и ликвидации ЧС.

8. Передача сообщений в неформализованном виде допускается, если форма представления информации не определена или содержание информации носит срочный (экстренный) характер.

9. Организация информационного взаимодействия осуществляется:

1) на региональном уровне - между Главным управлением МЧС России по Калининградской области через Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Калининградской области (далее – ЦУКС) и администрацией городского округа через ЕДДС на основании соглашения об осуществлении информационного взаимодействия при решении задач предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2) на межмуниципальном уровне - между администрацией городского округа и Гурьевским, Зеленоградским муниципальными округами, а также Светловским городским округом на основании межмуниципальных соглашений и прилагаемых к ним регламентов с установленными формами и сроками представления донесений в части предоставления оперативной информации;

3) на муниципальном и объектовом уровнях - между ЕДДС и организациями, расположенными на территории городского округа, на основании соглашений и прилагаемых к ним регламентов с установленными формами и сроками представления донесений, подписанных руководителями или уполномоченными лицами.

10. Организации представляют информацию в ЕДДС, а также в ЦУКС, если организации осуществляют свою деятельность на территории двух и более муниципальных образований.

11. Информация о прогнозируемых и возникших ЧС, а также об авариях и происшествиях, которые могут повлечь загрязнение окружающей среды или нарушение условий жизнедеятельности населения городского округа, немедленно доводится:

1) руководителями организаций до ЕДДС;

2) ЕДДС до председателя комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности городского округа и населения, а также до ЦУКС и организаций в соответствии с заключенными соглашениями.

12. В условиях ЧС при необходимости передать оперативную информацию сообщение может быть подписано старшим оперативным дежурным ЕДДС или диспетчером организации с последующим подтверждением сведений соответствующим должностным лицом, имеющим право подписи.

13. Информация может передаваться по всем действующим каналам и средствам связи, в том числе с использованием электронной почты, каналов и средств связи территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций. Техническое обеспечение систем и средств связи, автоматизация информационных ресурсов, обеспечивающих обмен информацией, осуществляется за счет бюджетов администрации городского округа и организаций.

14. Формализованные документы, содержащие информацию ограниченного доступа, доводятся до исполнителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Иные вопросы, направленные на организацию информирования соответствующих органов управления РСЧС

15. Должностными лицами, ответственными за организацию сбора и обмена информацией на территории городского округа, являются:

- 1) директор МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Калининграда»;
- 2) начальник ЕДДС;
- 3) руководители организаций.

16. Должностные лица, указанные в пункте 15 Порядка, ответственные за организацию сбора и обмена информацией:

1) организуют постоянный сбор, обработку и обмен информацией (в сфере своей деятельности);

2) обеспечивают сбор и обмен информацией в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и ЧС;

3) разрабатывают документы о порядке сбора, обработки, обобщения и обмена информацией;

4) доводят порядок обмена информацией, формы и сроки ее представления до структурных подразделений;

5) анализируют и обобщают данные об обстановке, своевременно докладывают выводы и предложения в соответствии с подчиненностью вышестоящим должностным лицам;

6) перепроверяют в установленном порядке полученную информацию, достоверность которой вызывает сомнения;

7) обеспечивают своевременное информирование через ЕДДС председателя комиссии по ЧС и обеспечению пожарной безопасности городского округа о прогнозируемых и возникших ЧС;

8) доводят данные об изменении позывных, номеров телефонов и другой контактной информации до взаимодействующих на основании заключенных соглашений органов управления и организаций;

9) принимают меры по недопущению предоставления средствам массовой информации несанкционированных и недостоверных сведений о происшествиях;

10) запрашивают и получают в установленном порядке необходимую информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, Правительства Калининградской области, органов местного самоуправления и организаций.

17. Обязанности органов повседневного управления при осуществлении сбора и обмена информацией:

1) круглосуточная работа по сбору и обмену информацией в рамках установленных полномочий и компетенции;

2) обеспечение круглосуточного приема от населения и организаций (независимо от источника информации) любых сообщений, несущих информацию об угрозе возникновения или возникновении ЧС, о пожарах, загрязнении окружающей среды, нарушении условий жизнеобеспечения населения и иных сведениях в данной области;

3) проверка и уточнение степени достоверности поступившей информации;

4) доведение до организаций и органов повседневного управления, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение, информации об установлении режима функционирования для городского звена территориальной подсистемы РСЧС;

5) незамедлительное направление информации, содержащей сведения об угрозе или факте возникновения ЧС, в соответствии с регламентами соглашений и в последовательности, установленной Порядком;

6) подготовка в установленные сроки с момента получения информации о ЧС справочных данных, характеризующих ЧС или угрозу возникновения ЧС;

7) уточнение состава сил и средств, привлекаемых для ликвидации ЧС или предотвращения угрозы ЧС;

8) постановка задач подчиненным органам повседневного управления о необходимости подготовки и представления соответствующих информационных сведений, в том числе фотоматериалов и другой документированной информации;

9) представление докладов (донесений) о сложившейся обстановке в зоне ЧС или территории, на которой существует угроза возникновения ЧС, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации или предупреждению ЧС в вышестоящие органы управления в установленные сроки и по утвержденным формам;

10) доведение задач, поставленных председателем комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности, и контроль их выполнения;

11) ведение хронологии развития ЧС, учета сил и средств, задействованных для ее ликвидации;

12) запрос и получение в организациях мониторинга, лабораторного контроля и прогнозирования Калининградской области прогнозов развития ЧС;

13) осуществление взаимодействия по вопросам обмена информацией с организациями и органами повседневного управления в рамках установленной компетенции;

14) проведение тренировочных занятий (учений) с целью отработки действий в условиях ЧС или угрозы её возникновения и при переводе в режим повышенной готовности или ЧС органов управления и сил звена территориальной подсистемы РСЧС городского округа;

15) обобщение информации (за сутки дежурства) и представление докладов в соответствии с подчиненностью вышестоящим должностным лицам.

18. Иные мероприятия по сбору и обмену информацией определяются в положениях об органах повседневного управления городского округа и организаций.