

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» 02 2023 г.
г. Калининград

№ 82

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 25.12.2015 № 2164 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств)»

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т :**

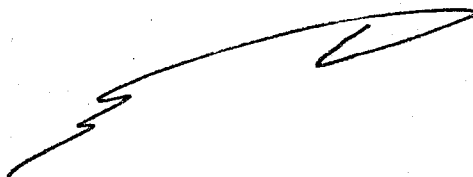
1. Внести в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 25.12.2015 № 2164 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств)» изменения, изложив приложения № 1 и № 2 к методике определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств) в новой редакции (приложение).

2. Первому заместителю главы администрации – управляющему делами администрации городского округа «Город Калининград» Асмыковичу А.Н. в течение 7 дней со дня подписания постановления разместить его в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

4. Постановление распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

Глава администрации



Е.И. Дятлова

Приложение
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от « 10 » 02 2023 г. № 82

Приложение № 1
к методике определения нормативных
затрат на обеспечение функций
муниципальных органов (включая
подведомственных распорядителей и
получателей бюджетных средств)

Нормативы обеспечения функций муниципальных органов,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
средств подвижной связи и услуг подвижной связи

№ п/п	Должности муниципальной службы	Количество средств связи в расчете на одного муниципального служащего, шт.*	Количество SIM-карт на одну должность, шт.	Цена приобретения средств связи	Ежемесячные расходы на услуги подвижной связи в расчете на одного муниципального служащего, руб.
1.	Высшая группа должностей				х
1.1.	Глава администрации городского округа	1	1	не более размера предельной цены, установленной Обязательным перечнем**	не более 4 000,00
1.2.	Первый заместитель главы администрации	1	1		не более 3 000,00
1.3.	Заместитель главы администрации городского округа	1	1		не более 3 000,00
1.4.	Председатель комитета	1	1		не более 2 500,00
1.5.	Начальник управления (самостоятельного)	1	1		не более 2 000,00
1.6.	Главный архитектор	1	1		не более 2 000,00
2.	Главная группа должностей	1	1		не более 1 000,0
3.	Ведущая группа должностей	1	1	не более 800,00	
4.	Старшая группа должностей	1	1	не более 500,00	

* Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

** Обязательный перечень, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 16.12.2015 № 2086.

Приложение № 2
к методике определения
нормативных затрат на обеспечение
функций муниципальных органов
(включая подведомственных
распорядителей и получателей
бюджетных средств)

Нормативы обеспечения функций муниципальных органов,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
планшетных компьютеров и ноутбуков и SIM-карт с услугой интернет-
провайдера по передаче данных с использованием информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Должности муниципальной службы	Количество планшетных компьютеров и ноутбуков в расчете на одного муниципального служащего, шт.*	Количество SIM-карт на одну должность, шт.	Цена приобретения средств связи	Ежемесячные расходы на услуги подвижной связи в расчете на одного муниципального служащего, руб.
1.	Высшая группа должностей				х
1.1.	Глава администрации городского округа	2	2	не более размера предельной цены, установленной Обязательным перечнем**	не более 4 000,00
1.2.	Первый заместитель главы администрации	1	1		не более 3 000,00
1.3.	Заместитель главы администрации городского округа	1	1		не более 3 000,00
1.4.	Председатель комитета	1	1		не более 2 500,00
1.5.	Начальник управления (самостоятельного)	1	1		не более 2 000,00
1.6.	Главный архитектор	1	1		не более 2 000,00
2.	Главная группа должностей	1	1		не более 1 000,00
3.	Ведущая группа должностей***	1	1		не более 800,00
4.	Старшая группа должностей***	1	1		не более 500,00

* Периодичность приобретения планшетного компьютера или ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

** Обязательный перечень, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 16.12.2015 № 2086.

*** По решению руководителей муниципальных органов планшетными компьютерами с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» могут обеспечиваться муниципальные служащие, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, проверочных

мероприятий с целью обеспечения сохранности муниципального имущества на территории городского округа, проведения инвентаризации и формирования электронных баз данных.