РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. № \_\_\_\_

г. Калининград

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.02.2015 № 259 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по реализации преимущественного права выкупа муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства» (в редакции постановлений от 31.08.2015 № 1439, от 12.02.2016 № 170) |

 В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 265-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 20.02.2015 № 259 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по реализации преимущественного права выкупа муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства» (в редакции постановлений от от 31.08.2015 № 1439, от 12.02.2016 № 170):

1.1. В пункте 1.2:

– в абзаце втором слова «государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее – индивидуальные предприниматели)» заменить словами «реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – ЕРСМиСП) юридические лица и индивидуальные предприниматели»;

– подпункты 2, 3 исключить.

* 1. В пункте 1.3.2 дефисы 4, 8 исключить.
	2. В пункте 1.3.3 абзацы 6, 7 исключить.
	3. В пункте 2.2.2 слова «участвуют структурные подразделения» заменить словами «участвует структурное подразделение», слова «КЭФиК», «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области» исключить.
	4. В пункте 2.5:

– дефис 3 изложить в новой редакции:

«– Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4344, «Российская газета», № 156, 17.07.2015;»;

– дефисы 11, 12 исключить.

* 1. Пункт 2.7 изложить в новой редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

– выписка (сведения) из ЕРСМиСП;

– разрешение на строительство (в случае проведения реконструкции объектов капитального строительства);

– разрешение на производство ремонтных работ капитального характера (в случае проведения ремонтных работ капитального характера);

– разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в случае проведения реконструкции объектов капитального строительства).

Выписку (сведения) из ЕРСМиСП юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (заявители) получают при обращении уполномоченного представителя юридического лица или идивидуального предпринимателя в инспекцию УФНС по месту учета.

Разрешение на строительство (в случае проведения реконструкции объектов капитального строительства), разрешение на производство ремонтных работ капитального характера, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию заявители получают в установленном порядке в комитете архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград».

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

­ представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

­ представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу и (или) подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.».

* 1. В пункте 2.9.2 дефис 2 изложить в новой редакции:

«– сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества исключены из ЕРСМиСП.».

* 1. В пункте 2.17.5:

– в дефисе 6 слова «(в случае несоответствия заявителя требованиям законодательства Российской Федерации об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности, собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого СМиСП)» исключить, слова «проекта служебной записки в управление экономического развития о проведении проверки на предмет принадлежности заявителя к категории СМиСП (в случае отсутствия у заявителя задолженности по арендным платежам)» заменить словами «информационного письма в адрес заявителя»;

– дефис 8 изложить в новой редакции:

«– включение объекта, арендуемого заявителем, в перечень объектов муниципального имущества, подлежащих оценке, формирование перечня объектов, подлежащих оценке, – административная процедура осуществляется на двенадцатый рабочий день с момента регистрации заявления;»;

– в дефисе 9 слова «на девятнадцатый» заменить словами «на двенадцатый»;

– в дефисе 10 слова «с двадцатого» заменить словами «с двенадцатого»;

– дефис 7 исключить.

1.9. В пункте 3.1:

– в дефисе 6 слова «(в случае несоответствия заявителя требованиям законодательства Российской Федерации об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности, собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого СМиСП)» исключить, слова «проекта служебной записки в управление экономического развития о проведении проверки на предмет принадлежности заявителя к категории СМиСП» заменить словами «информационного письма в адрес заявителя»;

– дефис 8 изложить в новой редакции:

«– включение объекта, арендуемого заявителем, в перечень объектов муниципального имущества, подлежащих оценке, формирование перечня объектов, подлежащих оценке;»;

– дефис 7 исключить.

1.10. Пункт 3.2.2 изложить в новой редакции:

«3.2.2. Состав документов, которые необходимы Отделу РМС, организующему предоставление муниципальной услуги, но находятся в иных органах государственной власти и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

* выписка (сведения) из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.».

1.11. В пункте 3.3.3 дефис 2 исключить.

1.12. В пункте 3.10 слова «(в случае несоответствия заявителя требованиям законодательства Российской Федерации об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности, собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого СМиСП)» исключить, слова «служебной записки в управление экономического развития о проведении проверки на предмет принадлежности заявителя к категории СМиСП» заменить словами «информационного письма в адрес заявителя».

1.13. В пункте 3.10.4 дефисы 2, 4 исключить.

1.14. В пункте 3.10.5 дефис 1 исключить.

1.15. В пункте 3.10.6 слова «проект служебной записки», «два экземпляра служебной записки» заменить словами «информационное письмо в адрес заявителя», «два экземпляра информационного письма в адрес заявителя» соответственно.

1.16. В пункте 3.10.7 дефис 2 исключить.

1.17. Пункты 3.10.4, 3.10.5, 3.10.7 после слов «уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги» дополнить словами «(два экземпляра информационного письма в адрес заявителя)».

1.18. В пункте 3.10.9 слова «делопроизводитель Отдела документооборота (п. 3.10.8)» исключить.

1.19. В пунктах 3.10.10, 3.10.11, 3.10.12 слова «служебной записки», «подписанная служебная записка» заменить словами «информационное письмо в адрес заявителя» в соответствующих падежах.

1.20. Пункт 3.12 изложить в новой редакции:

«3.12. Включение объекта, арендуемого заявителем, в перечень объектов муниципального имущества, подлежащих оценке, формирование перечня объектов, подлежащих оценке.

3.12.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Отдела РМС по системе межведомственного взаимодействия сведений из ЕРСМиСП.

 3.12.2. Специалист Отдела РМС:

* информирует специалиста Отдела РМС, ответственного за размещение муниципального заказа, о необходимости проведения оценки объекта недвижимого имущества, арендуемого СМиСП;
* передает специалисту Отдела РМС, ответственному за размещение муниципального заказа, копии документов технической инвентаризации объекта недвижимого имущества;
* вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 3 часа.

3.12.3. Специалист Отдела РМС, ответственный за размещение муниципального заказа:

* изучает документы технической инвентаризации объекта недвижимого имущества;
* включает объект, арендуемый заявителем, в перечень объектов муниципального имущества, подлежащих оценке, формирует перечень объектов муниципальной собственности, подлежащих оценке, уточняет технические характеристики объектов оценки, их местоположение, способ размещения заказа;
* вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 8 часов.

3.12.4. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист Отдела РМС (п. 3.12.2), специалист Отдела РМС, ответственный за размещение муниципального заказа (п. 3.12.3).

3.12.5. Критерием принятия решения являются поступившие по системе межведомственного информационного взаимодействия сведения из ЕРСМиСП.

3.12.6. Результатом административной процедуры является включение объекта, арендуемого заявителем, в перечень объектов муниципального имущества, подлежащих оценке.

3.12.7. Способом фиксации результата подготовка является служебная записка специалиста Отдела РМС, ответственного за размещение муниципального заказа.».

1.21. Пункты 3.2.3, 3.10.8, 3.11, 3.13.2, 4.4, 4.10 исключить.

1.22. В пункте 3.13.4 слова «специалист Отдела РМС (п. 3.13.2)» исключить.

1.23. В пункте 4.5 дефисы 12, 13, 14, 15 исключить.

1.24. В пункте 4.7 подпункт «в» дефиса 2, подпункт «б» дефиса 3, слова «служебной записки в управление экономического развития» в дефисе 7 исключить.

1.25. В пункте 4.14 слова «Отдела документооборота» исключить.

1.26. В пункте 5.6 дефисы 3, 4, 5 исключить.

1.27. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции (приложение).

1.28. В приложении № 4 к Административному регламенту:

– пункт 7 исключить;

– пункты 6, 8 изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Проверка заявления и комплекта документов, подготовка проекта уведомления об отказе в предоставлении услуги заявителю либо подготовка проекта информационного письма в адрес заявителя | Специалист Отдела РМСНачальник Отдела РМС (лицо, его замещающее)Начальник Управления (лицо, его замещающее) | 19 часов5 часов 30 минут4 часа | с 5 по 11 рабочий день |
| 8 | Включение объекта, арендуемого заявителем, в перечень объектов муниципального имущества, подлежащих оценке, формирование перечня объектов, подлежащих оценке | Специалист Отдела РМССпециалист Отдела РМС, ответственный за размещение муниципального заказа | 15 минут8 часов |  12 рабочий день |

– в столбце 5 пункте 9 слова «19 рабочий день» заменить словами «12 рабочий день»;

– в столбце 5 пункте 10 слова «с 20» заменить словами «с 12».

1.29. В приложении № 5 к Административному регламенту:

– столбец 2 пункта 7 изложить в новой редакции: «Выписка (сведения) из ЕРСМиСП»;

– пункты 8 – 11 исключить.

1.30. По тексту приложения слово «заказ» в соответствующих падежах заменить словом «закупка».

2. Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) обеспечить исполнение настоящего постановления.

 3. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева.

Глава городского округа А.Г. Ярошук

А.В.Шеремет

923022

СОГЛАСОВАНО:

Зам. главы администрации,

председатель комитета муниципального

имущества и земельных ресурсов А.И. Зуев

Зам. главы администрации,

председатель КЭФиК Н.А. Дмитриева

Председатель юридического комитета Г.А. Варфоломеева

Начальник общего отдела В.М. Горбань

Управляющий делами

администрации И.В. Воробьева

 Директор МКУ «МФЦ г. Калининграда» С.В. Корягин

Исполнитель: Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов

Консультант отдела распоряжения

муниципальной собственностью А.В. Шеремет

Начальник отдела распоряжения

муниципальной собственностью В.Я. Шегеда

Начальник управления

имущественных отношений В.А. Маштаков