

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.  
г. Калининград

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении Положения о порядке согласования муниципальным унитарным предприятиям городского округа «Город Калининград» совершения крупных сделок

В целях установления порядка организации согласования совершения муниципальными унитарными предприятиями городского округа «Город Калининград» сделок, совершаемых в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь ст. 47 Устава городского округа «Город Калининград»,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о порядке согласования муниципальным унитарным предприятиям городского округа «Город Калининград» совершения сделок (далее – Положение) (приложение).
2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 05.12.2014 № 1869 «Об утверждении Положения об организации согласования совершения муниципальными унитарными предприятиями городского округа «Город Калининград» сделок».
3. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа «Город  
Калининград»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке согласования муниципальным унитарным предприятиям  
городского округа «Город Калининград» совершения сделок

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации согласования совершения муниципальными унитарными предприятиями городского округа «Город Калининград» (далее – Предприятия) сделок, в том числе крупных сделок, совершаемых Предприятиями в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований, сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, сделок, связанных с распоряжением вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими Предприятию акциями.

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру подачи заявления и согласования комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет, Собственник имущества) совершаемых Предприятиями сделок, для совершения которых требуется согласие Собственника имущества Предприятия, а также определяет процедуру подготовки документов для получения согласия структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которого находится данное Предприятие.

1.2. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

При намерении совершить крупную сделку запрещается ее дробление с целью перевода из одного вида в другой.

1.3. Для отнесения сделки к категории крупной стоимость отчуждаемого в результате сделки имущества определяется на основании данных бухгалтерского учета Предприятия, а стоимость приобретаемого имущества – на основании цены предложения такого имущества.

Предприятие осуществляет отчуждение муниципального имущества, закрепленного на вещном праве, по стоимости не ниже рыночной, определенной в соответствии с действующим законодательством.

2. Сделки Предприятия являются взаимосвязанными, если:

2.1.1. Сторонами сделок являются одни и те же либо взаимозависимые лица.

2.1.2. Их предметом являются идентичные (однородные) товары (работы, услуги) и они совершены в сопоставимых коммерческих и (или) финансовых условиях, определяемых согласно характеристикам, установленным Налоговым кодексом Российской Федерации.

2.1.3. Денежные средства, полученные от сделок, направлены на решение единой задачи либо одна или несколько сделок обеспечивают исполнение одного обязательства.

Могут быть отнесены к взаимосвязанным сделкам сделки, по которым приобретается или отчуждается имущество, связанное единым технологическим процессом, а также сделки, преследующие цели концентрации такого имущества в собственности одного лица.

3. Под косвенным отчуждением имущества понимается сделка, сама по себе не направленная на отчуждение определенного имущества, но создающая условия, при которых в силу закона или соответствующего договора возможно отчуждение этого имущества (в том числе сделки, направленные на обеспечение исполнения обязательств (поручительство, залог, задаток, и т.п.)).

4. Согласованные существенные условия совершения сделки являются окончательными и какое-либо их изменение или дополнение требует получения отдельного согласия Собственника имущества, за исключением случаев заключения сделки по результатам торгов, а также других конкурентных способов закупки.

5. Обязательному согласованию подлежат крупные сделки, связанные с участием в торгах в целях заключения государственных (муниципальных) контрактов, а также иные сделки, для совершения которых требуется согласие Собственника имущества Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе сделки, направленные на получение кредитов, займов и банковских гарантий, необходимых для внесения обеспечения при участии в торгах в целях заключения государственных (муниципальных) контрактов, а также гражданско-правовых договоров с муниципальными (государственными), бюджетными (автономными) учреждениями и иными субъектами гражданско-правовых отношений.

6. В случае если крупная сделка заключается Предприятием по результатам торгов, то согласие на участие в торгах либо на проведение торгов является одновременно согласием на заключение договора (контракта) с победителем (организатором) торгов либо иным лицом по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие на участие в торгах не распространяется на привлечение Предприятием субподрядных организаций по заключенному государственному (муниципальному) контракту, а также заключение гражданско-правовых договоров с иными субъектами гражданско-правовых отношений, если иное не предусмотрено договором (контрактом).

Предприятие вправе совершать указанные в настоящем разделе крупные сделки, а также выступать заказчиком или участником конкурентных процедур отбора, по результатам которых существует возможность заключения указанных в настоящем разделе сделок, только после подачи заявления в порядке, указанном в пункте 13 настоящего Положения.

Под конкурентными процедурами отбора понимаются торги в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, запрос котировок и другие процедуры закупок, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7. Сделки, целью которых является получение Предприятием дохода, при условии получения денежных средств, являющихся средством оплаты работ (услуг), а не предметом договора, не подлежат согласованию, за исключением сделок связанных с участием в торгах в заключения государственных (муниципальных) контрактов, а также гражданско-правовых договоров с бюджетными учреждениями, включая сделки, направленные на получение кредитов, займов и банковских гарантий, необходимых для внесения обеспечения при участии в торгах в целях заключения государственных (муниципальных) контрактов, а также гражданско-правовых договоров с бюджетными учреждениями.

8. Согласования не требуют иные сделки, обеспечивающие непрерывность хозяйственного цикла Предприятия, выполнения его уставной деятельности (оплата коммунальных платежей, электроэнергии и т.п.), а также совершаемые в процессе обычной хозяйственной деятельности: приобретение сырья и материалов (в том числе сделки по закупке топливно-энергетических ресурсов), необходимые для осуществления производственно-хозяйственной деятельности, реализации готовой продукции в Федеральном законе от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», за исключением сделок, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

Сделки, указанные в настоящем пункте, считаются одобренными, если на момент их совершения утвержден администрацией городского округа «Город Калининград» План финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия, в рамках которого определены суммы, направляемые на заключение вышеуказанных гражданско-правовых сделок.

9. В случае если предлагаемая к совершению сделка является одновременно сделкой, которая может быть совершена только с предварительного согласия по нескольким основаниям, указанным в Федеральном законе от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», то согласие Собственника имущества на совершение сделки одновременно является согласием на совершение сделки по всем основаниям.

10. Для получения согласования совершения крупных сделок, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований, сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, сделок, связанных с распоряжением вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, принадлежащими Предприятию акциями, а также сделок, связанных с капитальным строительством, модернизацией и техническим перевооружением принадлежащего Предприятию имущества, оказанием консультационных, маркетинговых, страховых услуг, исследованием рынка, ведением бухгалтерского учета, проведением аудиторских проверок и оценкой и иных сделок, Предприятие представляет в адрес структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которого находится данное Предприятие, оформленное на фирменном бланке Предприятия заявление (далее – Заявление), составленное в произвольной форме, с учетом требований, указанных в пункте 13 настоящего Положения, подписанное руководителем и главным бухгалтером Предприятия, с приложением документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения.

После предварительного согласования со структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которого находится Предприятие, Предприятие направляет Заявление в Комитет с приложением документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения в сроки, установленные пунктом 11 настоящего Положения.

При совершении Предприятием сделок, связанных с осуществлением заимствований, предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, на сумму свыше 80 000 тыс. руб., необходимо дополнительно получить согласование комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград».

11. С целью своевременного согласования намерения совершения крупных сделок, а также сделок, указанных в пункте 8 настоящего Положения, направление Предприятием в Комитет Заявления, с приложением установленных пунктом 22 настоящего Положения документов, осуществляется в следующие сроки:

- не менее чем за 20 рабочих дней до предполагаемой даты совершения сделки (при намерении Предприятия совершить сделку, не подпадающую под требования, установленные законодательством о

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд);

- не менее чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты подачи Предприятием заявки в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (при намерении Предприятия подать Заявку на участие в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд).

12. В отношении сделок, заключаемых в целях проведения аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, а также с целью наиболее эффективной защиты интересов личности, общества и государства от пожаров, чрезвычайных ситуаций, а также от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, согласование указанных сделок осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты предоставления Заявления.

13. В Заявлении указываются:

- а) полное наименование Предприятия, его ИНН, КПП, ОКПО;
- б) вид сделки;
- в) предмет сделки, валюта сделки, сумма сделки (в рублях либо в иностранной валюте с указанием рублевого эквивалента; в случае торгов – максимальная цена сделки) и срок исполнения обязательств по сделке (дата и (или) период);
- г) полное наименование и местонахождение предполагаемого контрагента по сделке, его ИНН, КПП и ОКПО (в случае участия в закупках товаров, работ, услуг в качестве исполнителя (поставщика);
- д) форма и размер обеспечения исполнения обязательств по сделке, если сделка осуществляется с обеспечением (в случае участия в закупках товаров, работ, услуг в качестве исполнителя (поставщика);
- е) перечень привлекаемых соисполнителей (субподрядчиков), а также организаций, обеспечивающих обеспечение по сделке.

Заявление о согласовании совершения сделки, содержащее сведения, составляющие государственную тайну, направляется Предприятием в структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которого находится данное Предприятие, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по защите государственной тайны.

14. Документы, прилагаемые к направляемому Заявлению Предприятия, должны быть представлены в одном экземпляре, прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Предприятия, заверены подписью руководителя, подписью главного бухгалтера.

II. Порядок рассмотрения Заявления  
о согласовании сделок структурным подразделением  
администрации городского округа «Город Калининград»,  
в отраслевом подчинении которого находится Предприятие

15. К Заявлению, прилагаются технико-экономическое обоснование совершения сделки (в свободной форме) с обоснованием производственной целесообразности совершения данной сделки и ненаступления последствий, повлекших невозможность осуществления уставной деятельности Предприятием и следующие документы:

15.1. При намерении заключить сделку, порядок регулирования которой установлен Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:

а) проект договора (контракта), в рамках которого заключается сделка, а также проекты иных договоров, связанных со сделкой;

б) расчет цены (стоимости) договора;

в) план движения денежных средств, с выделением операций по сделке (в свободной форме) на срок осуществления сделки с отнесением его к календарным планам исполнения обязательств по сделке;

г) перечень имущества (оборудования, товарно-материальных ценностей), являющегося предметом сделки либо участвующего в сделке, с указанием его первоначальной (балансовой) стоимости и остаточной стоимости на последнюю отчетную дату (при необходимости – залоговой и рыночной стоимости), даты ввода в эксплуатацию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

д) справка об отсутствии или наличии обременения на имущество, участвующее в сделке, в том числе по отношению к мобилизационным мощностям Предприятия;

е) бухгалтерская справка по состоянию на последнюю отчетную дату, отражающая финансовое состояние Предприятия, с указанием суммы активов, дебиторской и кредиторской задолженности по каждому контрагенту;

ж) документально подтвержденные сведения о юридических лицах – контрагентах и их руководителях:

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах, заверенная в установленном порядке;

- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная в установленном порядке;

- копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке.

15.2. При намерении заключить сделку по отчуждению (приобретению) имущества:

а) проект договора, в рамках которого заключается сделка;

б) перечень имущества (оборудования, товарно-материальных ценностей), являющегося предметом сделки либо участвующего в сделке, с



указанием его первоначальной (балансовой) стоимости и остаточной стоимости на последнюю отчетную дату (при необходимости – залоговой и рыночной стоимости), даты ввода в эксплуатацию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

в) документы, представляемые дополнительно при согласовании совершения крупных сделок по отчуждению имущества (оформлению его в залог):

- отчет об оценке рыночной стоимости имущества, являющегося предметом сделки (для выполнения работ или оказания услуг – заключение об их рыночной стоимости на текущий момент), подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

- справка об отсутствии или наличии обременения на имущество, участвующее в сделке, в том числе по отношению к мобилизационным мощностям Предприятия;

- документ, подтверждающий полномочия лица на совершение сделки (копия приказа, доверенность).

15.3. При намерении заключить сделки, указанные в пункте 10 настоящего Положения:

15.3.1. сделки связанные с предоставлением (получением) займов, кредитов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствования:

а) проект договора (контракта), в рамках которого заключается сделка, а также проекты иных договоров, связанных со сделкой;

б) бухгалтерская справка по состоянию на последнюю отчетную дату, отражающая финансовое состояние Предприятия, с указанием суммы активов, дебиторской и кредиторской задолженности по каждому контрагенту;

в) план движения денежных средств, с выделением операций по сделке (в свободной форме) на срок осуществления сделки с отнесением его с календарным планом исполнения обязательств по сделке;

г) сведения о планируемых направлениях использования заемных средств;

д) план обеспечения возвратности заемных (кредитных) средств;

е) расшифровка задолженности по кредитам банков с указанием кредитов, суммы задолженности, даты получения кредита, даты погашения, процентной ставки, периодичности погашения, суммы просроченных процентов, обеспечения;

ж) предмет залога;

з) документально подтвержденные сведения о юридических лицах – контрагентах и их руководителях:

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах, заверенная в установленном порядке;

- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная в установленном порядке;

- копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке;

и) документ, подтверждающий полномочия лица на совершение сделки (копия приказа, доверенность).

15.3.2. сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, в дополнение к документам, указанным в пункте 15.1:

а) описание фактов, в связи с которыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации сделка может быть признана сделкой, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия;

б) сведения о юридических лицах, в которых руководитель Предприятия, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

в) сведения о юридических лицах, в которых руководитель Предприятия, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

15.3.3. сделки, связанные с распоряжением вкладами (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими предприятию акциями, в дополнение к документам, указанным в пункте 15.1:

а) выписка из реестра акционеров хозяйственного общества (при сделках с акциями);

б) отчет об оценке рыночной стоимости вкладов (долей) или акций, подготовленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности.

в) сведения о юридических лицах, в которых руководитель Предприятия, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

г) сведения о юридических лицах, в которых руководитель Предприятия, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления.

16. Заявление, поданное с нарушением требований настоящего Положения либо с несоблюдением требований, предъявляемых к соответствующим документам, возвращается Предприятию с указанием причин возврата письмом.

17. Если для принятия решения о согласовании (либо об отказе в

согласовании) сделок требуются дополнительные материалы и (или) разъяснения, структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которого находится данное Предприятие, направляет в адрес Предприятия запрос об их представлении с указанием срока, в который необходимо представить материалы и (или) разъяснения.

18. При непредставлении Предприятием материалов и (или) разъяснений в установленный срок структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которого находится данное Предприятие, отказывает в рассмотрении Заявления и письменно информирует об этом Предприятие.

19. При поступлении Заявления структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которого находится Предприятие, осуществляет следующие мероприятия:

а) оценку возможных негативных последствий совершения сделки для Предприятия с учетом анализа бухгалтерской отчетности Предприятия за предыдущий год и истекшие отчетные периоды, а также отчетности по ранее согласованным структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которого находится данное Предприятие, сделкам, и отсутствие целесообразности изъятия имущества в казну и возможности в дальнейшем закрепления на вещном праве за иным юридическим лицом;

б) проверку положений проектов договоров (муниципальных контрактов), связанных с их ценой, порядком оплаты (расчетов) и применением штрафных санкций;

в) способность Предприятия нести гражданско-правовую ответственность по сделке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по сделке;

г) по результатам выполнения вышеуказанных мероприятий представляет Предприятию заключение о возможности (невозможности) согласования совершения сделки.

20. По результатам рассмотрения Заявления структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которого находится Предприятие, готовит мотивированное заключение о согласовании совершения сделки либо мотивированный отказ в согласовании ее совершения.

20.1. В случае принятия решения об отказе в согласовании совершения сделки документы возвращаются Предприятию с письменным указанием причин отказа.

20.2. В случае принятия решения о согласовании совершения сделки Предприятию структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которого находится данное Предприятие, направляется соответствующее заключение.

21. Структурное подразделение администрации городского округа

«Город Калининград», в отраслевом подчинении которого находится Предприятие, в рамках контроля за производственно-хозяйственной деятельностью Предприятия, осуществляет учет всех рассмотренных сделок в журнале учета согласованных сделок, а также сделок, в согласовании совершения которых отказано.

### III. Порядок рассмотрения Заявления о согласовании сделок Комитетом

22. Для получения согласования намерения совершения крупных сделок, а также сделок, указанных в пункте 10 настоящего Положения, Предприятие направляет в Комитет Заявление с приложением следующих документов:

- экономическое обоснование целесообразности совершения сделки, с указанием вида сделки;
- письменное заключение структурного подразделения администрации, в отраслевом подчинении которого находится Предприятие, о целесообразности совершения сделки с подробным ее описанием;
- проект договора (контракта), в рамках которого заключается сделка, а также проекты иных договоров, связанных со сделкой;
- перечень имущества (оборудования, товарно-материальных ценностей), являющегося предметом сделки либо участвующего в сделке, с указанием его первоначальной (балансовой) стоимости и остаточной стоимости на последнюю отчетную дату (при необходимости – залоговой и рыночной стоимости), даты ввода в эксплуатацию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в отношении сделок, связанных с приобретением, отчуждением или обременением имущества.

23. Заявление, поданное с нарушением требований настоящего Положения, возвращается Предприятию с указанием причин возврата письмом, подписанным начальником Управления имущественных отношений Комитета (лицом, его замещающим).

При наличии возможности устранения Предприятием замечаний Управление имущественных отношений Комитета в течение рабочего дня уведомляет Предприятие о необходимости устранения замечаний.

По согласованию с Предприятием и при фактическом устранении им в недельный срок замечаний Заявление не возвращается, отказ в согласовании совершения сделки Предприятию не направляется.

24. По результатам рассмотрения Заявления и документов, указанных в разделе 1 настоящего Положения, Комитет осуществляет подготовку распоряжения о согласовании совершения сделки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению либо возвращает Предприятию документы и направляет письмо, составленное составленным по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, с указанием причин отказа.

#### IV. Основания принятия Комитетом решения о согласовании (либо об отказе в согласовании) совершения сделок

25. Решение о согласовании совершения Предприятием сделки в Комитете принимается на основании следующих критериев:

- а) полнота и точность информации, содержащейся в представленных документах;
- б) обоснованная необходимость и отсутствие возможности наступления негативных последствий совершения сделки;
- в) способность Предприятия исполнять свои обязательства по сделке с учетом состояния Предприятия;
- г) правомерность заключения сделки и соответствие ее законодательству Российской Федерации;
- д) положительная кредитная история и удовлетворительное исполнение обязательств по ранее согласованным сделкам.

26. Основаниями для принятия решения об отказе в согласовании совершения сделки являются:

- а) представление Предприятием недостоверных сведений;
- б) несоответствие объема и направлений использования средств по сделке видам деятельности, предусмотренным уставом Предприятия, или утвержденной программе деятельности Предприятия на соответствующий год;
- в) неспособность Предприятия нести гражданско-правовую ответственность по сделке, что может привести к банкротству Предприятия либо скрытой приватизации имущества Предприятия, являющегося предметом залога по сделке;
- г) наличие возможности наступления негативных последствий совершения сделки, возможность ухудшения финансового состояния Предприятия в результате совершения сделки;
- д) несоответствие условий проектов договоров (муниципальных контрактов) требованиям действующего законодательства Российской Федерации и информации, указанной в Заявлении.
- е) отсутствие согласования структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которого находится данное Предприятие, и (или) комитета экономики, финансов и контроля в случаях, установленных пунктом 10 настоящего Положения.

#### V. Контроль за совершенными Предприятием сделками

27. В целях контроля соблюдения условий сделок, согласованных Комитетом, заключившее сделку Предприятие представляет в структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которого находится Предприятие:

- а) в течение пяти дней от даты заключения соответствующей сделки информацию о фактических условиях заключенной сделки в

сопоставлении с существенными условиями данной сделки, которые указывались Предприятием в соответствующем Заявлении, в свободной форме;

б) ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о выполнении условий сделки и состоянии обязательств по сделке;

в) в течение 10 дней с даты окончания исполнения обязательств по сделке информацию о полном выполнении обязательств сторонами.

28. В случае несоответствия существенных условий заключенного Предприятием договора (муниципального контракта) условиям сделки, совершение которой было согласовано Комитетом, Комитет может обратиться в суд с требованием о признании оспоримой сделки недействительной.

29. Ответственность за полноту и достоверность информации о сделках, а также за соблюдение требований настоящего Положения при совершении сделок несет руководитель Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором.

Приложение № 1  
к Положению

Наименование организации

---

ИНН, КПП

---

Перечень имущества (оборудования, ТМЦ),  
являющегося предметом сделки либо участвующего в сделке

№ п/п	Наименование имущества	Балансовая стоимость, руб.	Дата ввода в эксплуатацию	Остаточная стоимость, руб.	Залоговая стоимость (при необходимости), руб.	Рыночная стоимость (при необходимости), руб.

Директор \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 2  
к Положению

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

**КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
г. Калининград

№ \_\_\_\_\_

О согласовании заключения сделки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
городского округа «Город Калининград»

Рассмотрев обращение директора \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

городского округа «Город Калининград» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) о согласовании заключения сделки в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Положения о порядке согласования муниципальным унитарным предприятиям городского округа «Город Калининград» совершения сделок, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, Положением о комитете муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», утвержденным решением окружного Совета депутатов Калининграда от 16.07.2008 № 210 (в редакции последующих решений):

1. Согласовать заключение сделки \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

городского округа «Город Калининград» \_\_\_\_\_  
(наименование сделки)

на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп. (относящейся к категории крупной сделки).

2. Муниципальному унитарному (казенному) предприятию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



(наименование предприятия)

городского округа «Город Калининград» представить в структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которого находится Предприятие, по сделке, указанной в п. 1 настоящего распоряжения, информацию согласно п. 27 Положения о порядке согласования муниципальным унитарным предприятиям городского округа «Город Калининград» совершения сделок, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ .

3. Ответственность за надлежащее исполнение п. 2 настоящего распоряжения возложить на директора муниципального унитарного (казенного) предприятия \_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

городского округа «Город Калининград» \_\_\_\_\_ .

(Ф.И.О.)

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на \_\_\_\_\_ .

(Ф.И.О.).

Заместитель главы администрации,  
**председатель комитета**

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение № 3  
к Положению

---

(адресат: должность, Ф.И.О.,  
наименование предприятия)

---

(адрес)

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Об отказе в согласовании  
совершения сделки (сделок)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», руководствуясь Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Положением о комитете муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», утвержденным решением окружного Совета депутатов Калининграда от 16.07.2008 № 210 (в редакции последующих решений), рассмотрев Ваше обращение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (вх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), на основании пункта \_\_\_\_\_ Положения о порядке согласования муниципальным унитарным предприятиям городского округа «Город Калининград» совершения сделок, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, принял решение об отказе в согласования заключения сделки по следующим основаниям: \_\_\_\_\_ .

(перечень оснований)

Заместитель главы администрации,  
председатель комитета

---

(инициалы, фамилия)