

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_\_\_» 2023 г.  
г. Калининград

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка предоставления  
в 2023 году субсидий на возмещение  
затрат на осуществление капитального  
ремонта переданного в пользование  
муниципального имущества городского  
округа «Город Калининград»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» администрация городского округа «Город Калининград» **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2023 году субсидий на возмещение затрат на осуществление капитального ремонта переданного в пользование муниципального имущества городского округа «Город Калининград» (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направить копию постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Первый заместитель главы администрации –  
управляющий делами

\_\_\_\_\_ А.Н. Асмыкович

Начальник управления делопроизводства

\_\_\_\_\_ Ю.И. Липовецкая

Начальник правового управления

\_\_\_\_\_ Т.Н. Шарова

Заместитель главы администрации, председатель  
комитета по финансам

\_\_\_\_\_ А.Н. Данилов

ВНЕСЕНО  
комитетом городского хозяйства и  
строительства

\_\_\_\_\_ В.Б. Борисов  
(подпись)

ККС №\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_.

Брыкова Надежда Альвидасовна  
8(4012) 92-30-46

## Приложение

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
городского округа «Город Калининград»  
от «\_\_\_» 2023 г. №\_\_\_

### ПОРЯДОК

предоставления в 2023 году субсидий на возмещение затрат на осуществление капитального ремонта переданного в пользование муниципального имущества городского округа «Город Калининград»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает порядок и условия предоставления в 2023 году из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий на возмещение затрат на осуществление капитального ремонта переданного в пользование муниципального имущества городского округа «Город Калининград» (далее – Субсидии).

1.2. Целью предоставления Субсидии является проведение мероприятий по капитальному ремонту муниципального имущества городского округа «Город Калининград», закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и используемого в сфере оказания коммунальных услуг теплоснабжения.

Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Организация надежного и устойчивого обеспечения коммунальными ресурсами потребителей на территории городского округа «Город Калининград» (далее – Программа).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Калининград», осуществляющим предоставление Субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, является комитет городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Главный распорядитель).

1.4. Получателем субсидий, определенным в соответствии с решением о

бюджете, является МП «Калининградтеплосеть» как организация, которой передано в пользование муниципальное имущество городского округа «Город Калининград» в целях оказания коммунальных услуг теплоснабжения, и обеспечивающая проведение капитального ремонта данного имущества в рамках реализации мероприятий Программы (далее – Получатель субсидии).

1.5. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет в разделе «Бюджет».

## 2. Условия и Порядок предоставления Субсидий

2.1. Для получения Субсидии Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) Получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2) В реестре дисквалифицированных лиц не должно быть сведений о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере Получателя Субсидии.

3) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Калининград» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4) Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества, в целях которого предоставляется Субсидия, не должны предусматриваться в расчете платы, взымаемой Получателем субсидии с потребителей коммунальных услуг теплоснабжения.

2.2. Для заключения Соглашения на получение Субсидии Получатель субсидии представляет Главному распорядителю:

1) заявку на получение Субсидии (приложение № 1), содержащую адрес и наименование объекта капитального ремонта, включенного в план реализации Программы, банковские реквизиты Получателя субсидии для перечисления

Субсидии;

2) расчет-обоснование затрат по капитальному ремонту имущества, перечень работ, которые планируется обеспечить за счет средств субсидии (приложение № 2);

3) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя Субсидии, о соответствии Получателя Субсидии требованиям, установленным пунктами 1.4. и 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Размер Субсидии равен сумме прямых фактических затрат на осуществление в 2023 году капитального ремонта муниципального имущества городского округа «Город Калининград», указанного в расчете-обосновании затрат (приложение № 4).

2.4. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные Получателем Субсидии документы, проверяет Получателя Субсидии на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1.4, 2.1 настоящего Порядка, с помощью онлайн-сервисов, реестров государственных органов или путем направления запросов в уполномоченные органы и в случае:

1) соответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, заключает соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

2) несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, установления факта недостоверности представленной Получателем Субсидии информации отказывает в получении Субсидии, возвращает представленные Получателем субсидии документы с указанием причин возврата.

Получатель субсидии вправе повторно направить документы после устранения причин возврата.

2.5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения.

Соглашение, дополнительные соглашения к нему, предусматривающие изменения или расторжение Соглашения, заключаются между Главным распорядителем и Получателем Субсидии по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации городского округа «Город Калининград». В случае если источником обеспечения расходных обязательств городского округа «Город Калининград» по предоставлению указанных Субсидий являются имеющие целевое назначение межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджету Калининградской области, Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.6. В Соглашении должны быть предусмотрены:

1) право Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, принимать решение об

изменении условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

2) согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся подрядчиками (исполнителями) по контрактам, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление проверок Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля соблюдения ими условий и порядка предоставления Субсидии.

2.7. Субсидия перечисляется при предоставлении Получателем главному распорядителю:

- 1) отчетности о достижении результатов;
- 2) заявки (приложение № 3) и документов, подтверждающих затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия:

а) в случае проведения работ и оказания услуг на договорной основе: копия договора подряда на выполнение работ, копия акта приемки выполненных работ и (или) оказания услуг, платежные поручения по оплате и (или) документы, подтверждающие наличие кредиторской задолженности перед подрядной организацией;

б) в случае проведения работ хозяйственным способом: расчет размера субсидии в соответствии с формой (приложение № 4) с приложением документов, подтверждающих прямые фактические затраты Получателя (акт приемки выполненных работ, справка об использованных материалах, акт списания расходного материала, табель учета рабочего времени, размер начисленной заработной платы и платежей на выплату заработной платы работников, занятых непосредственно в процессе производства работ по капитальному ремонту имущества).

2.8. Главный распорядитель осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, и в течение десяти рабочих дней со дня их поступления:

1) в случае соответствия предоставленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, и достижения результата предоставления Субсидии осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации;

2) в случае несоответствия предоставленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов, а также в случае недостижения результата предоставления Субсидии или наличия недостоверной информации в предоставленных Получателем субсидии документах отказывает в предоставлении Субсидии и возвращает документы Получателю субсидии с указанием причин возврата.

2.9. В случае выявления Главным распорядителем фактов нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в случае наличия в предоставленных документах недостоверных сведений, недостижения значений результатов предоставления Субсидии Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней направляет Получателю субсидии

письменное требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

2.10. В случае выявления органом муниципального финансового контроля фактов нарушения Получателем субсидии условий и целей представления Субсидий и настоящего Порядка, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии средства Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере и сроки, установленные в предписании органа муниципального финансового контроля.

2.11. Результатом предоставления Субсидии является выполнение работ по капитальному ремонту муниципального имущества, предусмотренного Соглашением.

### 3. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет Главному распорядителю отчетность о достижении результатов предоставления Субсидии в порядке, установленном п. 2.7 настоящего Порядка и в соответствии с формой, установленной Соглашением.

### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

4.2. В случае выявления по результатам проверок нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе факта предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений (документов), послуживших основанием для неправомерного получения Субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в соответствии с пунктами 2.9, 2.10 настоящего Порядка.

4.3. В случае невыполнения Получателем субсидии требования о возврате предоставленных средств Субсидии в установленный срок их взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В комитет городского хозяйства и  
строительства администрации  
городского округа  
«Город Калининград»

### ЗАЯВКА

на получение Субсидии на возмещение затрат на осуществление  
капитального

ремонта

---

(адрес и наименование объекта)

переданного в пользование

---

(наименование получателя субсидии)

на основании пункта 2.2 Порядка предоставления в 2023 г. субсидий на  
возмещение затрат на осуществление капитального ремонта переданного в  
пользование муниципального имущества городского округа «Город  
Калининград», утвержденного постановлением администрации городского  
округа «Город Калининград» от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_, просит предоставить в  
2023 г. вышеуказанную субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

---

Приложение:

- расчет-обоснование размера субсидии на 2023 год на \_\_\_\_ листах;
- справка о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным  
пунктом 1.4, 2.1 Порядка.

Руководитель  
организации

---

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

---

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ  
размера субсидии на возмещение затрат на осуществление капитального  
ремонта муниципального имущества городского округа «Город Калининград»  
в 2023 г.

---

(наименование получателя субсидии)

(без НДС), руб.

№ п/п	Адрес объекта	Наименование объекта	Виды работ	Стоимость работ согласно сметному расчету	В том числе: НДС	Размер субсидии из бюджета (гр. 5- гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Итого</b>						

Приложение: сметные расчеты на \_\_\_\_\_ листах

Руководитель  
организации \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку  
№\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_

В комитет городского хозяйства и  
строительства администрации  
городского округа  
«Город Калининград»

## ЗАЯВКА

на перечисление Субсидии на возмещение затрат на осуществление капитального ремонта

переданного (адрес и наименование объекта) в Пользование

(наименование получателя Субсидии)

На основании пункта 2.7 Порядка предоставления в 2023 г. субсидий на возмещение затрат на осуществление капитального ремонта переданного в пользование муниципального имущества городского округа «Город Калининград», утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_, Соглашения № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_г., просит перечислить субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб.

## Приложение: документы, подтверждающие произведенные затраты

## Руководитель организации

(подпись, расшифровка подписи)

## Главный бухгалтер

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Порядку

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение затрат на осуществление капитального ремонта муниципального имущества городского округа «Город Калининград» в 2023 г.

---

(наименование получателя субсидии)

Адрес объекта, наименование объекта	Затраты на оплату труда и страховые взносы *	Прочие затраты **	Всего затраты (гр. 2+ гр. 3)	Размер субсидии из бюджета (без НДС) гр. 5 ≤ гр. 4
1	2	3	4	5

\*Затраты на оплату труда работников и начисление по страховым взносам, занятых непосредственно в производстве работ по капитальному ремонту объекта;

\*\* Прочие затраты - прямые затраты, связанные с производством работ по капитальному ремонту объекта (материалы, оборудование, работы и услуги)

Приложение: документы, подтверждающие фактические затраты по капитальному ремонту объекта (табеля учета рабочего времени, накладные, акты списания расходных материалов и т.п.) на \_\_\_\_\_ листах

Руководитель  
организации \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.